

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)
галузі знань 01 «ОСВІТА/ПЕДАГОГІКА»

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради


Андрій КРИСОВАТИЙ

(протокол № 10 від «23» серпня 2023 р.)


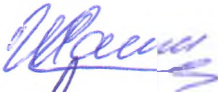

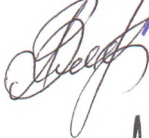
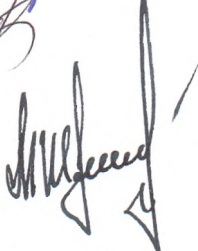
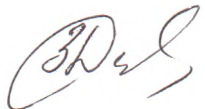
Освітня програма вводиться в дію з вересня 2023 р.

В. о. ректора  Андрій КРИСОВАТИЙ

(наказ № 351 від «23» серпня 2023 р.)

Тернопіль – 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 015 Професійна освіта
спеціалізацією 015.39 Цифрові технології
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

<i>Перший проректор</i>		Микола ШИНКАРИК
<i>Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти і методичної роботи</i>		Сергій ШАНДРУК
<i>Декан факультету</i>		Віктор ОСТРОВЕРХОВ
<i>Голова ГЗС</i>		Лілія РЕБУХА
<i>Завідувач кафедри</i>		Михайло ШКІЛЬНЯК
<i>Гарант ОП</i>		Зоряна ПУШКАР

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Зоряни ПУШКАР** – кандидата географічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, Гаранта ОПП
2. **Михайла ШКІЛЬНЯКА** – доктора економічних наук, професора, завідувача кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, члена підкомісії зі спеціальності 073 Менеджмент НМК № 5 з бізнесу, управління та права сектору вищої освіти Науково-методичної ради МОН України
3. **Сергія НАДВИНИЧНОГО** – доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу
4. **Віктора ОСТРОВЕРХОВА** – декана факультету економіки та управління, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу
5. **Ольги ДЯКІВ** – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу
6. **Володимир ПОДОБІВСЬКИЙ** – директор ТОВ «Магнетік Ван Муніципальні Технології»

Відгуки на освітньо-професійну програму:

1. **Ірина СУМ** - заступник начальника управління освіти і науки Тернопільської міської ради, начальник відділу дошкільної, середньої та позашкільної освіти
2. **Марія БАБ'ЮК** - директор Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола
3. **Андрій ГАЗИЛИШИН** - директор Тернопільської загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів №10.

Рецензії на освітньо-професійну програму:

1. **Григорій ТЕРЕЩУК** - доктор пед. наук, професор, член-кореспондент НАПН України, перший проректор Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка
2. **Тетяна КОСТИШИНА** - доктор екон. наук, професор, завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії Полтавського університету економіки і торгівлі.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)

галузі знань 01 ОСВІТА/ПЕДАГОГІКА

1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом» спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація: ступінь вищої освіти – бакалавр спеціальності – Професійна освіта (Цифрові технології) освітньо-професійна програма «Управління персоналом»
Офіційна назва освітньої програми	Управління персоналом
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС на базі повної загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень.
Передумови	Повна загальна середня освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», освітній ступінь «молодший бакалавр», освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр».
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Мова(и) викладання	Українська.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.wunu.edu.ua
2 - Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка нової генерації висококваліфікованих, соціально-відповідальних фахівців професійної освіти з високим комунікативним та особистим рівнем розвитку, які володіють гнучким та креативним мисленням, ґрунтовними знаннями сучасної педагогічної та управлінської наук та практичними навичками використання цифрових технологій, здатних вирішувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми, пов'язані з підвищенням рівня управління персоналом, командами на основі інноваційних освітніх методик її викладання у закладах освіти України, що дасть їм змогу бути активно залученими до національного освітньо-професійного і наукового простору.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015.39 «Професійна освіта (цифрові технології)» галузі знань 01 Освіта/Педагогіка Об'єкти вивчення та діяльності: структура та функціональні компоненти системи професійної освіти; основи, технології та обладнання для виконання професійної діяльності, пов'язаних із

	<p>використанням методів педагогічної, технічної та управлінської наук у професійній діяльності.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні кваліфіковані завдання і прикладні проблеми, які характеризуються комплексністю та певною невизначеністю умов, у професійній діяльності в сфері професійної освіти, цифрових технологій та управління персоналом й у процесі навчання, результатом чого є підготовка ініціативних фахівців з новим, креативним способом мислення, спроможних не лише ефективно застосовувати набуті професійні навички, але й постійно здійснювати саморозвиток та опановувати нові уміння, підвищуючи свою здатність швидко адаптуватись до змін.</p> <p>Теоретичний зміст складають основні поняття, концепції, принципи і технології наук про освіту, фундаментальних і прикладних наук у сфері управління та цифрових технологій.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові методи пізнання та дослідницької діяльності, методи, методики та технології у сфері професійної освіти.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма «Управління персоналом» орієнтована на підготовку здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти галузі знань 01 «Освіта/педагогіка», спеціальності 015.39 «Професійна освіта (цифрові технології)»</p> <p>Основна орієнтованість освітньої програми – прикладна.</p> <p>Програма базується на застосуванні базових знань з фундаментальних педагогічних, управлінських і технічних наук, в обов'язі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін та використання інноваційних методів в галузі педагогіки, психології, цифрових технологій та управління персоналом.</p>
<p>Основний фокус програми та спеціалізації</p>	<p>Програма сфокусована на розвитку педагогіко-професійних здібностей студентів, формуванні професійних компетентностей щодо методики викладання управлінських дисциплін в освітніх закладах на основі набутих знань як з педагогічної майстерності, методики викладання та цифрових технологій, так і фахової компетенції у сфері управління персоналом.</p> <p>Ключові слова: освіта, професійна освіта, професійна діяльність, педагогічна майстерність, методика професійного навчання, методика викладання, інноваційні технології викладання, дидактика, цифрові технології, управління персоналом, управління поведінкою персоналу, управлінське рішення.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма «Управління персоналом» спрямована на формування інтегральних, загальних та спеціальних компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю, а також додаткових спеціальних компетентностей і програмних результатів навчання за унікальними освітніми компонентами.</p> <p>Програма спрямована на підготовку управлінців нової генерації, гнучких та адаптивних, ініціативних, здатних розробляти і впроваджувати новітні технології на основі формування в них лідерського потенціалу та практико-орієнтованих компетентностей для його реалізації.</p> <p>Освітні компоненти – обов'язкові дисципліни загальної та професійної підготовки. Дисципліни вільного вибору здобувача, що становлять індивідуальну освітню траєкторію здобувача та забезпечують</p>

формування спеціальних навичок.

Акцент робиться на професійно зорієнтованих дисциплінах, які забезпечують розвиток професійних компетентностей у сфері управління професійною освітою; зосередженості на практичній підготовці бакалавра з професійної освіти у межах проходження практик та елементів дуальної освіти.

Особливістю програми є міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців.

Програма забезпечує не тільки фундаментальну теоретичну підготовку бакалаврів, але й забезпечує поглиблену педагогічну практичну підготовку через проходження здобувачами навчальної, навчально-педагогічної, виробничо-педагогічної та педагогічної практик, враховуючи регіональний та галузевий аспект.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Працевлаштування випускників	<p>Заклади профільної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної, фахової передвищої освіти; підприємства, установи та організації галузі / сфери освіти, інформаційних технологій.</p> <p>Професії та професійні назви робіт визначаються згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08).</p> <p>Професії та професійні назви робіт у галузі освіти:</p> <p>2 <i>Професіонали</i> 23 <i>Викладачі</i> 232 <i>Викладачі середніх навчальних закладів</i> 2320 <i>Вчитель середнього навчально-виховного закладу</i> 2320 <i>Викладач професійно-технічного навчального закладу</i> 2320 <i>Викладач професійного навчально-виховного закладу</i> 3 <i>Фахівці</i> 33 <i>Фахівці в галузі освіти</i> 334 <i>Інші фахівці у галузі освіти</i> 3340 <i>Педагог професійного навчання</i> <i>Майстер виробничого навчання</i></p> <p>Професії та професійні назви робіт у галузі відповідно до спеціалізації:</p> <p>2131 <i>Професіонал в галузі обчислювальних систем</i> 3121 <i>Фахівець з інформаційних технологій</i> 2139.2 <i>Експерт з управління інформаційними технологіями</i> 4112 <i>Оператор інформаційно-комунікаційних мереж</i></p> <p>Професії та професійні назви робіт у галузі відповідно до освітньої програми:</p> <p>12 <i>Керівники підприємств, установ та організацій</i> 1232 <i>Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин</i> 13 <i>Керівники малих підприємств без апарату управління</i> 14 <i>Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</i> 1477 <i>Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</i> 3330 <i>Асистент викладача професійної (професійно-технічної) освіти</i> 2321 <i>Викладач закладу професійної (професійно-технічної) освіти</i> 2322 <i>Викладач закладу фахової передвищої освіти</i> 3340 <i>Вихователь закладу професійної (професійно-технічної) освіти</i> 1210.1 <i>Керівник (директор, начальник) закладу професійної (професійно-технічної) освіти</i></p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Загальний стиль навчання – компетентісно зорієнтований із використанням креативних інноваційних технологій викладання, елементів професійно-ситуативного моделювання, спрямований на розвиток навичок, які дають випускникам ОПП конкурентну перевагу на ринку праці. Лекційні заняття поєднуються з практичними заняттями, диспутами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами з фахівцями в галузі управління, керівниками установ, організацій, органів влади та місцевого самоврядування.</p> <p>Навчання проводиться у вигляді лекції, семінарів, практичних занять,</p>

	самостійного навчання, консультації з викладачами. Практикується студентсько-центричне навчання, технологія проблемного та диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, електронне навчання на платформах Moodle, Zoom, самонавчання, навчання на основі досліджень. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Проведення консультацій викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
Оцінювання	Оцінювання здобувачів вищої освіти передбачає наступне: екзамени, заліки, проведення модульних робіт, індивідуальне опитування (тестування); презентація командних проєктів; презентація результатів самостійної роботи (реферати, есе, опитування), захист комплексних практичних індивідуальних завдань, міждисциплінарної курсової роботи та курсової роботи зі спеціальності; звіту про проходження виробничої практики. Державна атестація здійснюється у формі складання атестаційного екзамену.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації 015.39 Професійна освіта (цифрові технології) та ОПП і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 08. Здатність працювати в команді. ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК 01. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.</p> <p>СК 02. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.</p> <p>СК 03. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.</p> <p>СК 04. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.</p> <p>СК 05. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.</p> <p>СК 06. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>СК 07. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.</p> <p>СК 08. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.</p> <p>СК 10. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.</p> <p>СК 12. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.</p> <p>СК 13. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>СК 14. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.</p> <p>СК 15. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.</p> <p>СК 16. Здатність демонструвати лідерські навички, вміння працювати в команді, комунікувати, делегувати повноваження, управляти поведінкою персоналу; осмислювати ситуацію, прогнозувати та моделювання управлінські рішення через розвиток комунікації між суб'єктом PR і громадськістю; використовувати різні PR- технології та організувати PR – заходи.</p> <p>СК 17. Здатність проводити HR-аналітику джерел формування пропозиції та попиту на робочу силу, застосовувати аналітичні підходи в HR-технологіях, стратегіях управління та розвитку персоналу.</p> <p>СК 18. Здатність організувати проведення мотиваційного моніторингу; розробляти комплексні програми активізації трудової діяльності персоналу на основі дієвих методів мотивації працівників.</p> <p>СК 19. Здатність аналізувати взаємозв'язок між стратегією розвитку і стратегією управління; формувати організаційні та функціональні стратегії управління людськими ресурсами.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРО1. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.</p> <p>ПРО2. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах,</p>

на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).

ПР03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.

ПР04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному, культурному та професійному контекстах.

ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

ПР07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

ПР09. Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПР10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених стандартом та освітньою програмою.

ПР11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу.

ПР 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПР14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПР15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПР16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПР22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

ПР23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні

	<p>та світі, мати навички ефективного господарювання.</p> <p>ПР24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.</p> <p>ПР25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.</p> <p>ПР26. Здатність управляти поведінкою персоналу, командою, комунікувати, планувати і розробляти піар кампанії та визначати їх результат, встановлювати зв'язки з необхідними цільовими групами, організовувати різні PR заходи в освітньому середовищі.</p> <p>ПР27. Розробляти порядок установаження та розміри гарантійних і компенсаційних виплат; формувати компенсаційний і соціальний пакети в організації і розробляти засоби нематеріальної мотивації персоналу.</p> <p>ПР28. Вміти розробляти та реалізовувати стратегії залучення персоналу, застосовувати сучасні практики підбору і розстановки персоналу, виявляти навички формування та аналізу системи показників, що характеризують різноманітні аспекти формування та використання персоналу; навички пошуку, збирання та аналізу інформації щодо попиту і пропозиції робочої сили, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР29. Формулювати стратегію управління людськими ресурсами відповідно до загальних стратегій розвитку організації, розробляти основи стратегій (управління корпоративною культурою, управління змінами, управління розвитком трудових відносин).</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізація програми забезпечується кадрами високої кваліфікації з науковими ступенями та вченими званнями, які мають великий досвід навчально-методичної, науково-дослідної і педагогічної роботи та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам кваліфікації відповідно до спеціальності згідно ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, навчально-комп'ютерні лабораторії ЗУНУ, електронні читальні зали бібліотеки ЗУНУ, навчально-методичні кабінети кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, які оснащені комп'ютерами та спеціальним програмним забезпеченням. Для навчання студентів передбачено роздатковий матеріал по дисциплінах, що викладаються. Є доступу до мережі Інтернет, діє Wi-Fi..
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, система дистанційного навчання забезпечення Moodle, робочі програми та силабуси дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з: вивчення дисциплін, написання курсової роботи зі спеціальності, міждисциплінарної курсової роботи, проходження виробничої практики. Офіційний веб-сайт http://www.wunu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до норм чинного законодавства.
---	---

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково го. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
OK1	Українська мова за професійним спрямуванням	4	залік
OK2	Історія та культура України	4	екзамен
OK3	Іноземна мова	6	залік, екзамен
OK4	Філософія	4	екзамен
OK5	Політологія	4	залік
OK6	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
OK7	Вища математика	7	екзамен
OK8	Теорія ймовірностей та математична статистика	5	екзамен
OK9	Педагогіка	5	екзамен
OK10	Інформаційно-комунікаційні технології	5	екзамен
OK11	Ринок праці і управління зайнятістю	4	екзамен
Обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		52	
Цикл професійної підготовки			
OK12	Основи цифрових технологій в сфері освіти	4	екзамен
OK13	Технології проектування баз даних і знань	6	екзамен
OK14	Вікова і педагогічна психологія	5	екзамен
OK15	Прикладне програмне забезпечення	5	екзамен
OK16	Дидактичні основи професійної освіти	4	екзамен
OK17	Технології формування критичного мислення	5	екзамен
OK18	Управління персоналом	4	екзамен

0K19	Управління командами	4	екзамен
0K20	PR-технології в освітній діяльності	5	екзамен
0K21	Інноваційні освітні технології	4	екзамен
0K22	Проектні технології та командна робота в професійній освіті	5	екзамен
0K23	Управління освітньою діяльністю	5	екзамен
0K24	Кадрове адміністрування	5	екзамен
0K25	Курсова робота зі спеціальності	3	захист курсової роботи
0K26	Управління поведінкою персоналу	6	екзамен
0K27	Основи професійної майстерності сучасного викладача	3	екзамен
0K28	ІТ - технології управління проектами	4	екзамен
0K29	Педагогічний практикум – сучасний урок професійного навчання	6	екзамен
0K30	Методика професійного навчання	5	екзамен
0K31	HR – технології та аналітика	7	екзамен
0K32	Мотивація персоналу	4	екзамен
0K33	Стратегія управління людськими ресурсами	5	екзамен
0K34	Міждисциплінарна курсова робота	3	захист курсової роботи
0K35	Елементи дуальної освіти	6	залік
0K36	Виробнича практика	9	залік, захист звітів
0K37	Атестаційний екзамен	6	екзамен
Обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки:		128	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180 кредитів / 5400 годин	
Вибіркові компоненти ОП:		60 кредитів / 1800 годин	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів / 7200 годин	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління персоналом» спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею диплому бакалавра із присвоєнням кваліфікації:

- ступінь вищої освіти – бакалавр;
- спеціальність – 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології);
- освітня програма – «Управління персоналом».

Атестаційний екзамен за спеціальністю 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) перевіряє досягнення результатів навчання, визначених стандартом першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) та цією освітньою програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37		
ЗК01																																							
ЗК02		+			+				+																														
ЗК03	+																																					+	
ЗК04			+																																				
ЗК05											+							+	+	+				+			+						+		+				
ЗК06						+				+											+					+								+	+	+	+		
ЗК07																								+	+								+		+			+	
ЗК08																			+			+														+	+		
ЗК09		+	+											+															+										
ЗК10											+								+																	+	+	+	
ЗК11				+					+		+							+									+									+	+	+	
СК01																+																		+	+	+			
СК02					+																																		
СК03																						+	+													+	+	+	
СК04																														+					+				
СК05										+		+			+		+									+					+				+	+	+	+	
СК06																+																				+	+		
СК07																							+												+	+	+	+	
СК08													+		+		+				+					+			+					+	+	+	+		
СК09											+								+						+				+							+	+		
СК10												+													+											+	+		
СК11							+							+		+																		+	+	+	+		
СК12							+	+																												+	+	+	
СК13																										+			+	+						+	+	+	
СК14																																					+	+	+
СК15																								+				+								+		+	
СК16						+												+	+	+				+			+							+	+	+	+		
СК17																			+	+													+		+	+	+	+	
СК18																																		+		+	+	+	+
СК19																																			+	+	+	+	+

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	
ПР01		+			+																																	
ПР02					+				+		+													+	+	+	+								+	+	+	+
ПР03		+																						+	+	+	+											
ПР04	+		+			+																														+	+	
ПР05	+					+																														+	+	
ПР06	+		+																																	+	+	
ПР07											+					+										+									+	+	+	+
ПР08																				+					+		+								+	+	+	
ПР09															+										+										+	+	+	+
ПР10									+					+																								+
ПР11																						+													+			
ПР12																							+															
ПР13																														+					+	+	+	
ПР14																											+						+			+	+	
ПР15																																			+	+	+	+
ПР16												+														+												+
ПР17							+	+		+					+											+	+	+							+	+	+	+
ПР18										+			+				+									+		+							+	+	+	+
ПР19												+				+																				+	+	
ПР20				+														+	+						+	+	+											
ПР21																																				+	+	+
ПР22																						+				+										+	+	+
ПР23																					+														+	+	+	+
ПР24																								+	+	+	+			+					+			
ПР25														+										+	+	+	+			+					+			
ПР26						+								+						+	+					+									+			+
ПР27																																			+		+	+
ПР28											+								+												+				+	+	+	+
ПР29																																		+	+	+	+	+