

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

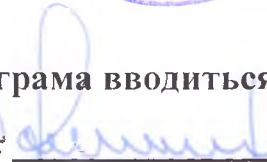
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
підготовки здобувачів вищої освіти  
на першому (бакалаврському) рівні  
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Голова вченої ради

 Андрій КРИСОВАТИЙ  
(протокол № 10 від «23» серпня 2023 р.)



Освітня програма вводиться в дію з вересня 2023 р.

В. о. ректора  Андрій КРИСОВАТИЙ  
(наказ № 351 від «23» серпня 2023 р.)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

**Перший проректор**



**Микола ШИНКАРИК**

**Директор ННЦ моніторингу якості  
освіти та методичної роботи**



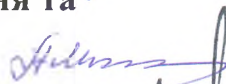
**Сергій ШАНДРУК**

**Декан факультету  
економіки та управління**



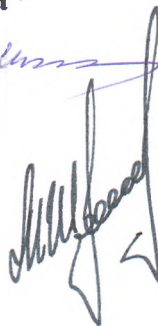
**Віктор ОСТРОВЕРХОВ**

**Голова ГЗС з публічного управління та  
адміністрування**



**Алла МЕЛЬНИК**

**Завідувач кафедри менеджменту,  
публічного управління та персоналу**



**Михайло ШКІЛЬНЯК**

**Гарант ОПП**



**Григорій МОНАСТИРСЬКИЙ**

## **ПЕРЕДМОВА**

### **Проект ОПІ розроблено робочою групою у складі:**

МОНАСТИРСЬКОГО Григорія, доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ, гаранта ОП, голови підкомісії зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» науково-методичної комісії з бізнесу, управління та права сектору вищої освіти Науково-методичної ради МОН України (голова робочої групи);

ШКІЛЬНЯКА Михайла, доктора економічних наук, професора, завідувача кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

МЕЛЬНИК Алли, доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

АВГУСТИНА Руслана, доктора економічних наук, доцента, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

ВАСІНОЇ Алли, доктора економічних наук, доцента, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

ПОПОВИЧ Тамари, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

КРИВОКУЛЬСЬКОЇ Наталії, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

ДУДКІНОЇ Олени, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

ТОЛУБ'ЯКА Віталія, доктора наук з державного управління, професора, заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області;

ВЕЛІЧКО Катерини, випускниці ОП «Публічне управління та адміністрування» (другий (магістерський) рівень вищої освіти);

ЛАРВИ Юлії, випускниці ОП «Публічне управління та адміністрування» (другий (магістерський) рівень вищої освіти);

ВАСИЛИШИНА Святослава, студента 4 курсу ОП «Публічне управління та адміністрування» (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти);

КАРНАУХА Владислава, студента 3 курсу ОП «Публічне управління та адміністрування» (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти).

### **Відгуки на освітньо-наукову програму:**

ЗЕЛІНСЬКА Анетта – д.габ., професор Вроцлавського економічного університету (Республіка Польща), почесний доктор ЗУНУ.

МАКАРЕВИЧ Галина Василівна, начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях.

### **Рецензії на освітньо-наукову програму:**

ДЕГТЯРЬОВА Ія Олександрівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління і проектного менеджменту ДЗВО «Університет менеджменту» Національної академії педагогічних наук України.

ШЕВЧЕНКО Наталія Олександрівна, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та права Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради».

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності**  
**281 Публічне управління та адміністрування**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Західноукраїнський національний університет, кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу.
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший рівень вищої освіти, бакалавр з публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС (на базі повної загальної середньої освіти), 150-180 (на базі молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), термін навчання – 3 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитовано до 26.05.2025 року (сертифікат про акредитацію № 1227 від 09.02.2021 року)
<b>Цикл/рівень</b>	<b>НРК України – 7 рівень</b>
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.wunu.edu.ua/public_information/educational-programs/feu-op/bachelor-feu-op/">https://www.wunu.edu.ua/public_information/educational-programs/feu-op/bachelor-feu-op/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b> 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування	<b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному і місцевому локальному) рівнях та адміністрування у всіх сферах діяльності. <b>Методи, методики та технології наукового пізнання,</b> аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування; загальнонаукові та специфічні методи дослідження

	<p>(розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень).</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення, електронні інформаційні системи в публічному управлінні.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Практична зорієнтованість на розв'язання проблем публічного управління в умовах його трансформації, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері публічного управління та адміністрування.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Основні предмети – обов'язкові дисципліни загальної та професійної підготовки (75 %). Дисципліни вільного вибору студента, що розширюють загальні та спеціальні (фахові) компетентності складають 25,0 %.</p> <p>Акцент робиться на професійно-орієнтованих дисциплінах, які забезпечують практичну підготовку бакалавра з публічного управління та адміністрування та розвиток професійних компетентностей при здійсненні діяльності у галузі публічного управління та адміністрування. Набуті компетентності можуть бути застосовані в експертно-аналітичній, політико-організаційній, економічній, соціальній, консультаційній та громадській сферах діяльності.</p> <p><b>Ключові слова:</b> публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, публічні послуги, багаторівнева економіка, менеджмент, управління ресурсами, сталий розвиток, внутрішня політика, державне регулювання, місцеве самоврядування, місцеве господарювання, управлінські рішення, електронне урядування, державна і комунальна власність, адміністративні послуги, публічна безпека, публічні фінанси.</p>
<b>Особливості програми</b>	Програма враховує сучасні тенденції розвитку сфери публічного управління та адміністрування, що визначаються реалізацією низки реформ, насамперед реформи з децентралізації, посилення місцевого самоврядування на основі впровадження сучасних управлінських інструментів муніципального менеджменту, імплементацією концепції суспільно-політичних мереж. Структура програми передбачає поєднання теорії і практики публічного управління та адміністрування на засадах міждисциплінарного підходу, оволодіння інноваційними методами професійної діяльності. Безперервні зміни в сфері публічного управління вимагають постійної корекції навчальних планів і змісту навчальних дисциплін, тому склад вибіркових дисциплін освітньої програми періодично оновлюється, що дозволяє враховувати тенденції розвитку публічної сфери України.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Бакалавр з публічного управління та адміністрування може займати первинні посади (за ДК 003:2010):</p> <p>1 - законодавці, державні службовці, керівники, менеджери (управителі) (зокрема, посади в місцевих державних адміністраціях та їх структурних підрозділах, органах місцевого</p>

	самоврядування, в т.ч. в об'єднаних територіальних громадах, радників, консультантів, секретарів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, адміністративного помічника, референта з основної діяльності, інспекторів за галузями та сферами діяльності); 12 – керівники підприємств, установ та організацій; 13 – керівники малих підприємств без апарату управління; 14 – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 3436 – помічники керівників.
<b>Подальше навчання</b>	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекційні заняття поєднуються з практичними заняттями, диспутами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами з фахівцями в галузі публічного управління, керівниками установ і організацій, керівництвом органів влади та місцевого самоврядування. Практикується студентсько-центричне навчання, дистанційне навчання в системі Moodle, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи. Широко використовується алгоритмізація навчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Проведення консультацій викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і рівнем ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
<b>Оцінювання</b>	Тестування, опитування, дискусії, презентації виконаних тренінгових завдань і вправ та самопрезентування, модульні контрольні роботи, усні та письмові экзамени, проектна робота, ділові ігри, захист: комплексних практичних індивідуальних завдань; курсових робіт; звіту з переддипломної практики. Державна атестація здійснюється у формі складання комплексного кваліфікаційного іспиту та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення

	<p>здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК12. Володіння методами та технологіями публічного адміністрування на різних рівнях, ефективної взаємодії з громадськими організаціями.</p> <p>ФК13. Здатність застосовувати інституційну та інструментальну базу управління ресурсами в системі публічного управління.</p> <p>ФК14. Здатність до застосування спеціальних технологій та методів стратегічного управління соціально-економічним розвитком на глобальному, загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>ФК15. Здатність до розуміння сучасних проблем публічного управління, використання сучасних методів аналізу в багаторівневому управлінні та технологій адміністративної роботи.</p> <p>ФК16. Володіння сучасними технологіями спеціального економічного інструментарію муніципального менеджменту для забезпечення ефективного управління розвитком громади та місцевої економіки.</p>

	ФК17. Здатність до аналізу проблем і тенденцій проведення адміністративно-територіальної реформи, використання потенціалу децентралізації для активізації локальних чинників економічного та соціального розвитку.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Уміти застосовувати філософські та політологічні принципи і підходи у процесі здійснення управлінської діяльності</p> <p>ПРН18. Використовувати кількісні та якісні методи оцінювання макро-, мезо- і мікро середовища публічних організацій та використовувати результати такої оцінки в процесі підготовки та прийняті управлінських рішень.</p> <p>ПРН19. Демонструвати знання концепцій, методів, принципів та функцій менеджменту в процесі здійснення професійної діяльності в різних секторах публічної сфери.</p> <p>ПРН20. Знати та використовувати стандартні методики аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління в публічній сфері.</p> <p>ПРН21. Уміти організовувати колективну роботу, працювати в команді, толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесійні та культурні відмінності, особисто діяти відповідно до етичних норм та цінностей.</p>



	<p>ПРН22. Уміти формувати та реалізовувати інструменти управління персоналом, врегульовувати організаційні конфлікти.</p> <p>ПРН23. Уміти управляти функціональною діяльністю організацій публічної сфери.</p> <p>ПРН24. Генерувати інноваційні ідеї, розрахувати потребу в фінансових ресурсах.</p> <p>ПРН25. Уміти оцінювати ризики діяльності організацій в публічній сфері та застосовувати інструментарій антикризового управління.</p> <p>ПРН26. Використовувати інструментарій стратегічного управління в публічній сфері.</p> <p>ПРН27. Вміти використовувати міжнародні норми і стандарти в системі публічного управління.</p> <p>ПРН28. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально, психологічно адекватно та громадсько свідомо на основі етичних принципів професійної діяльності.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>У навчальному процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зал, тренінговий центр «Публічне управління сталим розвитком», бібліотека, фонд якої сформовано відповідно до потреб освітнього процесу.</p> <p>До послуг студентів і викладачів є також читальний зал на 80 місць, абонемент та копіювальна техніка. Є доступу до мережі Інтернет, функціонує безкоштовний Wi-Fi.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.tneu.edu.ua">http://www.tneu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка: <a href="http://library.tneu.edu.ua">http://library.tneu.edu.ua</a>.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: <a href="http://www.tneu.edu.ua">http://www.tneu.edu.ua</a>.</p> <p>Вільний доступ через сайт ЗУНУ до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Відповідно до укладених угод ЗУНУ.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до укладених угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відповідно до вимог чинного законодавства.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

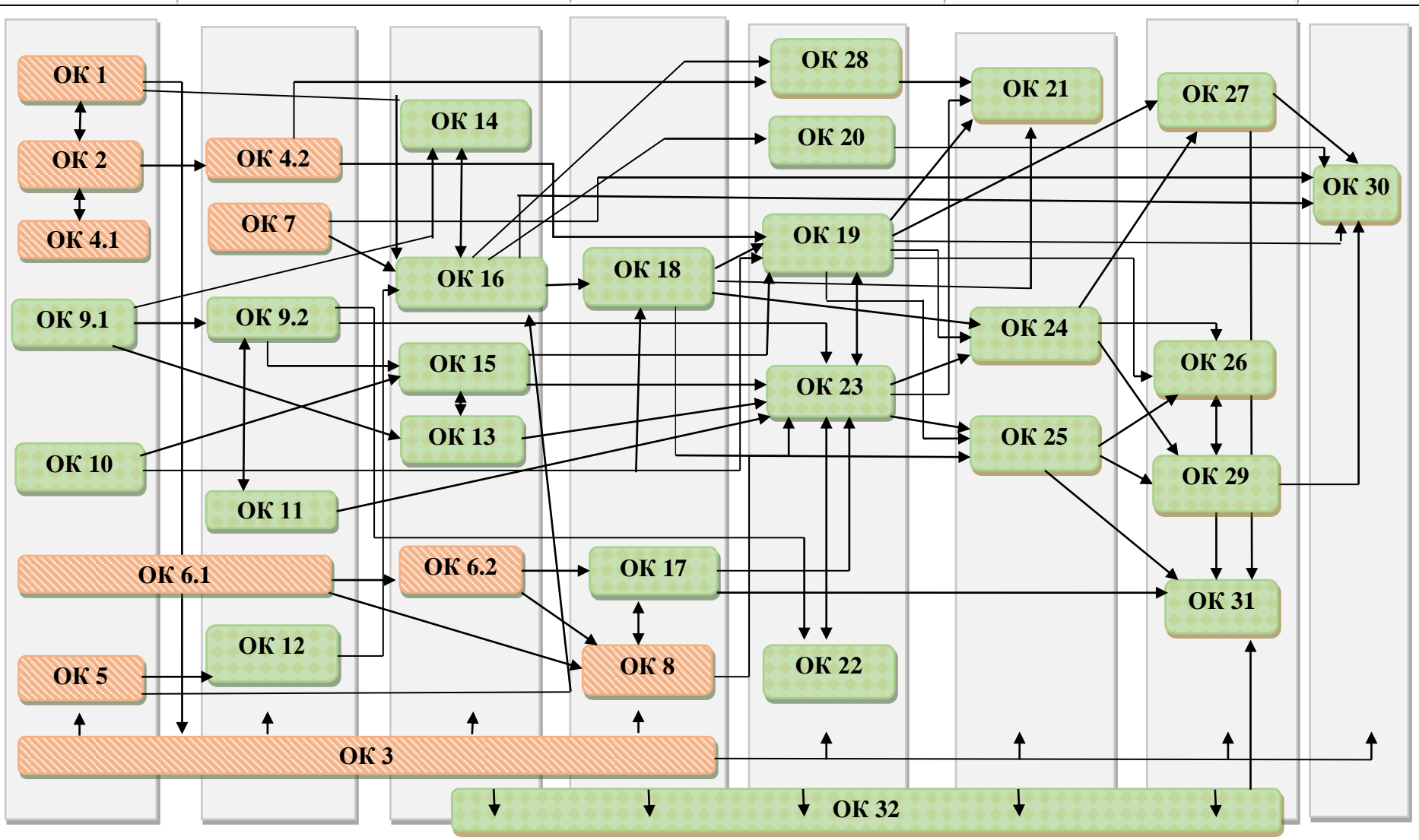
### 2.1. Перелік освітніх компонент.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота, комплексний кваліфікаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)</b>			
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 1.	Українська мова за професійним спрямуванням	4	залік
ОК 2.	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 3.	Іноземна мова	6	залік, екзамен
ОК 4.	Філософія та політологія		
	ОК 4.1. Філософія	4	екзамен
	ОК 4.2. Політологія	4	залік
ОК 5.	Психологія професійної діяльності	4	екзамен
ОК 6.	Прикладна математика		
	ОК 6.1. Вища математика	7	залік, екзамен
	ОК 6.2. Теорія ймовірності і математична статистика	5	екзамен
ОК 7.	Інформаційно-комунікаційні технології	5	екзамен
ОК 8.	Статистика	4	екзамен
<i>Разом</i>		<b>47</b>	
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 9.	Економікс		
	ОК 9.1. Мікроекономіка	5	екзамен
	ОК 9.2. Макроекономіка	5	екзамен
ОК 10.	Правові інституції України	5	екзамен
ОК 11.	Міжнародна економіка	5	екзамен
ОК 12.	Теорія організації	5	екзамен
ОК 13.	Облік та оподаткування	5	екзамен
ОК 14.	Управління підприємницькою діяльністю	5	екзамен
ОК 15.	Публічні фінанси	4	екзамен
ОК 16.	Менеджмент	4	залік
ОК 17.	Економетрика	4	екзамен
ОК 18.	Основи публічного управління	5	екзамен
ОК 19.	Державне управління	5	екзамен
ОК 20.	Маркетинг	5	екзамен
ОК 21.	Курсова робота зі спеціальності	3	залік
ОК 22.	Соціальна відповідальність бізнесу	5	екзамен
ОК 23.	Багаторівнева економіка	4	екзамен
ОК 24.	Регіональне управління	6	екзамен
ОК 25.	Місцеве самоврядування	5	екзамен
ОК 26.	Стратегічне управління соціально-економічним розвитком	5	екзамен
ОК 27.	Управління інноваціями в публічній сфері	5	екзамен
ОК 28.	Адміністративний менеджмент	5	екзамен
ОК 29.	Муніципальний менеджмент	5	екзамен
ОК 30.	Управління наданням публічних послуг в умовах		

	цифровізації		
	ОК 30.1. Організація надання публічних послуг	3	екзамен
	ОК 30.2. Електронне урядування	2	екзамен
ОК 31.	Міждисциплінарна курсова робота	3	залік
ОК 32.	Елементи дуальної освіти	6	залік
ОК 33.	Переддипломна практика	9	залік
ОК 34.	Атестаційний екзамен	1	екзамен
ОК 35.	Кваліфікаційна робота	5	захист
<i>Разом</i>		<b>133</b>	
<b>Разом обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240 кредитів</b>	

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

I семестр    II семестр    III семестр    IV семестр    V семестр    VI семестр    VII семестр    VIII семестр



ВІБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ

OK 33

OK 34

OK 35

Цикл загальної підготовки

Цикл професійної підготовки

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи й атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4		ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 33	ОК 35
				ОК 4.1	ОК 4.2		ОК 6.1	ОК 6.2		ОК 9.1	ОК 9.2																										
ЗК 1		•		•	•		•	•	•																												
ЗК 2	•	•		•	•	•																															
ЗК 3		•		•		•																															
ЗК 4				•		•																															
ЗК 5					•	•		•																													
ЗК 6									•																												
ЗК 7				•	•																																
ЗК 8							•	•	•																												
ЗК 9				•	•		•	•	•	•																											
ЗК 10	•																																				
ЗК 11			•																																		
ЗК 12	•		•		•	•			•																												
ЗК 13	•		•		•	•																															
ФК 1																•		•		•	•			•	•					•			•	•	•	•	•
ФК 2										•			•	•						•	•	•			•					•				•	•	•	•
ФК 3												•			•	•		•					•	•						•				•	•	•	•
ФК 4																				•				•	•									•	•	•	
ФК 5																								•	•									•	•	•	
ФК 6										•	•				•				•				•	•										•	•	•	•
ФК 7										•						•		•						•	•						•			•	•	•	•
ФК 8											•			•		•	•	•		•	•			•	•			•	•				•	•	•	•	•
ФК 9																							•	•						•				•	•	•	•
ФК 10											•												•	•						•				•	•	•	•
ФК 11														•			•			•	•			•	•			•	•					•	•	•	•
ФК 12																																	•	•	•	•	•
ФК 13													•				•																•		•		•
ФК 14													•																					•		•	•
ФК 15																				•													•		•	•	•
ФК 16																																•			•	•	•
ФК 17																																	•		•		•

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4		ОК 5	ОК 6		ОК 7	ОК 8	ОК 9		ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35			
				ОК 4.1	ОК 4.2		ОК 6.1	ОК 6.2			ОК 9.1	ОК 9.2																													
ПРН 1		•	•	•	•	•					•	•	•	•											•																
ПРН 2	•																								•										•	•	•	•	•		
ПРН 3			•																																						
ПРН 4					•						•	•										•	•		•			•	•							•	•	•	•	•	
ПРН 5													•			•						•	•		•			•	•							•	•	•	•	•	
ПРН 6													•			•						•	•		•			•	•				•		•	•	•	•	•	•	
ПРН 7																																									
ПРН 8																•			•			•	•		•			•	•				•		•	•	•	•	•	•	
ПРН 9									•													•	•						•	•				•	•	•	•	•	•	•	
ПРН 10									•													•	•										•		•	•	•	•	•	•	
ПРН 11									•	•															•										•	•	•	•	•	•	
ПРН 12					•																			•		•															
ПРН 13																																									
ПРН 14																				•																			•	•	
ПРН 15																	•							•									•	•	•	•	•	•	•	•	
ПРН 16							•	•		•						•					•															•	•		•	•	
ПРН 17				•	•																																				
ПРН 18						•	•	•		•	•	•				•			•	•					•											•	•		•	•	
ПРН 19																	•		•																•	•	•	•	•	•	
ПРН 20							•												•						•											•	•	•	•	•	
ПРН 21				•		•																		•		•															
ПРН 22																•		•		•																					
ПРН 23																						•	•	•	•			•	•						•	•	•	•		•	
ПРН 24																			•			•	•	•				•							•	•	•	•		•	
ПРН 25																																									
ПРН 26																																									
ПРН 27														•													•									•	•	•	•	•	•
ПРН 28						•																			•									•				•			•

## Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП

### А. Офіційні документи:

1. ESG [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)
2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dtkt.com.ua/show/0sid0177.html>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
10. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. – Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isced-f-2013-fields-of-education-training-2014-rus.pdf>.
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
13. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>



14. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

15. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.

16. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

#### **Б. Корисні посилання:**

1. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

2. Tuning Educational Structures in Europe [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

3. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy\\_Visha\\_osvita\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf)

4. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>

5. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf)