

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВННІЕ ЗУНУ
Борис ПОГРИШУК

«31»



2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.О. проректора з науково-педагогічної роботи ЗУНУ
Віктор ОСТРОВЕРХОВ



2023р

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Фінансовий облік» (2 частина)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування

Спеціальність – 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»

кафедра економіки, обліку та оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	СРС	Разом	Екзамен (сем.)
Денна	3	6	28	42	4	10	6	90	6
Заочна	3	6	8	4		-	78	90	6

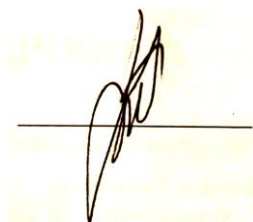
Вінниця – ВННІЕ ЗУНУ
2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 26.05.2021 р.)

Робочу програму склала к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування Надія ГОЛОВАЙ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, обліку та оподаткування ВНІІЕ ЗУНУ, протокол № 1 від 28 серпня 2023 року.

Завідувач кафедри економіки,
обліку та оподаткування
к.е.н., доцент



Віктор ПИЛЯВЕЦЬ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 071 Облік і оподаткування, протокол № 1 від 30 серпня 2023 року.

Голова групи забезпечення
спеціальності 071 Облік і
оподаткування
д.е.н., професор



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»**

1. Опис дисципліни «Фінансовий облік»

Дисципліна - «Фінансовий облік» (1 частина)	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS- 3	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни блок обов’язкових дисциплін, цикл професійної підготовки Мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 3	Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки: <i>Денна – третій</i> <i>Заочна – третій</i> Семестр: <i>Денна – шостий</i> <i>Заочна – шостий</i>
Кількість змістовних модулів – 2	Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»	Лекції: <i>Денна – 28 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття : <i>Денна – 42год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин - 90	Ступінь вищої освіти - бакалавр	Самостійна робота: <i>Денна – 6 год.</i> <i>Заочна – 78 год.</i> Тренінг, КПІЗ: <i>Денна – 10 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 4 год.</i>
Тижневих годин: Денна форма навчання - 6,4 год. з них аудиторних – 5 год.		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. Мета і завдання дисципліни «Фінансовий облік» (2 частина)

2.1. Мета вивчення дисципліни

Курс фінансового обліку є логічним продовженням дисципліни бухгалтерський облік та дає можливість засвоїти особливості обліку в розрізі окремих ділянок облікового процесу.

Метою дисципліни «Фінансовий облік» є вивчення, систематизація та закріплення теоретичних і практичних знань з бухгалтерського обліку, а також його удосконалення, вміння використовувати набуті знання з інших предметів фахового спрямування. Значна увага приділяється новим тенденціям в розвитку обліку та його передовій практиці, що зумовлено переглядом деяких традиційних форм і методів здійснення облікового процесу.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу «Фінансовий облік» є формування системи теоретичних знань та набуття практичних навичок з формування інформації фінансового обліку про наявність та зміни активів, капіталу та зобов'язань підприємства. Освоєння студентами основних облікових категорій, закономірностей їх взаємозв'язків, організації первинного обліку, а саме первинної документації, раціональної організації документообороту, організації синтетичного і аналітичного обліку окремих об'єктів, складання розробних таблиць, відомостей, журналів, вивчення способів обробки інформації з допомогою цифрових технологій. Важливим завданням є вивчення структури затрат за економічними елементами, вивчення порядку проведення розрахункових операцій, порядку визначення фінансового результату діяльності підприємства, складання фінансової звітності.

2.3. Перелік компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
- здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;
- здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;
- демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Перелік дисциплін, які були вивчені раніше: бухгалтерський облік, економіка підприємств, статистика, теорія ймовірностей і математична статистика, мікроекономіка, макроекономіка. Набуті знання і вміння використовуються при подальшому вивченні дисциплін професійної підготовки.

2.5. Програмні результати навчання

В результаті вивчення дисципліни «Фінансовий облік» студенти повинні:

Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК» (2 частина)

Змістовий модуль 1. Організація та методика обліку зобов'язань

Тема 1. Облік зобов'язань

Загальні поняття про зобов'язання й забезпечення, їх класифікація, оцінка та умови визнання. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Документальне оформлення вексельних операцій і облік короткострокових векселів виданих. Структура платежів до бюджету та облік їх розрахунків. Облік розрахунків за непрямыми податками. Особливості обліку податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість. Порядок реєстрації податкових накладних / розрахунків корегувань до податкових накладних в ЄРПН. Облік розрахунків за прямими податками. Облік розрахунків за іншими операціями. Розрахунки за нарахованими дивідендами. Розрахунки за авансами отриманими. Структура внутрішньогосподарських

розрахунків та їх облік. Облік розрахунків за нарахованими відсотками. Загальні принципи кредитування підприємств та облік короткострокових і довгострокових кредитів банку. Облік довгострокових векселів у національній та іноземній валюті. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями, та з оренди. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік податкових та інших довгострокових зобов'язань..

Тема 2. Облік розрахунків за виплатами працівникам

Правові та організаційні основи оплати праці на підприємстві. Системи та форми оплати праці. Особовий склад підприємства та облік використання робочого часу. Документальне оформлення нарахування заробітної плати залежно від систем і форм оплати праці, типів підприємств. Порядок нарахування заробітної плати за відпрацьований час і виконаний обсяг робіт. Порядок розподілу заробітної плати при бригадній формі організації праці. Документальне оформлення і порядок нарахування заробітної плати за невідпрацьований час. Порядок надання, види відпусток. Розрахунок виплат за час відпустки. Методика нарахування лікарняних. Порядок нарахування інших виплат за середнім заробітком. Облік утримань із заробітної плати. Обов'язкові утримання. Військовий збір. Податок на доходи фізичних осіб. Податкова соціальна пільга, її розмір, можливості застосування. Порядок оподаткування окремих виплат (допомоги, подарунки і т.п.). Звітність із ПДФО та військового збору. Необов'язкові утримання. Утримання за виконавчими листами. Утримання за ініціативою підприємства та за ініціативою працівника. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з персоналом підприємства. Порядок нарахування та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ). Мінімальна заробітна плата та база нарахування ЄСВ. Нарахування ЄСВ роботодавцями в різних ситуаціях. Звітність з ЄСВ: форми і строки подання.

Змістовий модуль 2. Облік власного капіталу, доходів та витрат

Тема 3. Облік доходів і витрат

Поняття про витрати та умови їх визнання. Класифікація витрат. Загальна схема обліку витрат. Облік витрат виробництва. Облік загальновиробничих витрат. Зведений облік витрат і розрахунок собівартості випуску продукції. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інші витрат. Облік надзвичайних витрат і податку на прибуток. Поняття про готову продукцію та її оцінка. Облік випуску готової продукції. Організація процесу збуту. Облік реалізації продукції (робіт, послуг). Визнання доходів і їх класифікація. Облік доходів від реалізації. Облік доходів іншої операційної діяльності. Облік фінансових доходів. Облік доходів від участі в капіталі. Облік інших доходів. Облік надзвичайних доходів

Тема 4. Облік фінансових результатів

Порядок формування прибутку. Фінансові результати як об'єкт податкового обліку. Облік основної діяльності. Облік фінансових результатів від фінансової діяльності. Облік результатів від іншої звичайної діяльності. Облік результату надзвичайних подій.

Тема 5. Облік власного капіталу

Капітал підприємства та його структура. Порядок формування статутного, пайового та іншого зареєстрованого капіталу та його облік на підприємствах різних форм власності. Облік неоплаченого та вилученого капіталу. Облік капіталу в дооцінках, додаткового та резервного капіталу. Облік формування нерозподіленого прибутку та непокритих збитків. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільових надходжень та цільового фінансування.

Тема 6. Фінансова звітність підприємства

Фінансова звітність, її склад та вимоги до неї. Підготовчі роботи по складанню фінансової звітності. Методи складання бухгалтерського балансу. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності. Звіт за сегментами.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Фінансовий облік» (денна форма навчання)

Теми	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	СРС	ІРС	Тренінг, КПІЗ	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Організація та методика обліку зобов'язань						
Тема 1. Облік зобов'язань	4	6	1	1	5	Поточне опитування, тестування
Тема 2. Облік розрахунків за виплатами працівникам	6	6	1			
Змістовий модуль 2. Облік власного капіталу, доходів та витрат						
Тема 3. Облік доходів і витрат	6	8	1	1	5	Поточне опитування, тестування
Тема 4. Облік фінансових результатів	4	6	1			
Тема 5. Облік власного капіталу	4	6	1	1		
Тема 6. Фінансова звітність підприємства	4	10	1	1		
Разом:	28	42	6	4	10	

(заочна форма навчання)

Теми	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота студентів
Змістовий модуль 1. Організація та методика обліку зобов'язань			
Тема 1. Облік зобов'язань	4	2	10
Тема 2. Облік розрахунків за виплатами працівникам			16
Змістовий модуль 2. Облік власного капіталу, доходів та витрат			
Тема 3. Облік доходів і витрат	4	2	16
Тема 4. Облік фінансових результатів			10
Тема 5. Облік власного капіталу			10
Тема 6. Фінансова звітність підприємства			16
Разом:	8	4	78

5. Тематика практичних занять

Денна форма навчання (обсяг - 28 год.)

Практичне заняття 1 (2 години)

Тема: Облік зобов'язань (Загальні поняття про зобов'язання. Облік поточної заборгованості за товарними операціями. Облік поточної заборгованості за товарними операціями).

Мета: Отримати загальні поняття про зобов'язання, вміти їх класифікувати та проводити оцінку. Вивчити документальне оформлення та облік поточної заборгованості за товарними операціями.

Питання для обговорення:

1. Загальні поняття про зобов'язання й забезпечення.
2. Класифікація зобов'язань й забезпечень.
3. Оцінка та умови визнання зобов'язань й забезпечень.
4. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
5. Документальне оформлення вексельних операцій.
6. Облік короткострокових векселів виданих.
7. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.

Практичне заняття 2-3 (4 години)

Тема: Облік зобов'язань (Структура платежів до бюджету та їх облік).

Мета: Ознайомитись із системою оподаткування господарюючих суб'єктів, методикою нарахування та відображення в обліку прямих та непрямих податків.

Питання для обговорення:

1. Структура платежів у бюджет та облік їх розрахунків.
2. Облік розрахунків за прямими податками.
3. Облік розрахунків за непрямими податками.

4. Особливості обліку податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість.

5. Порядок реєстрації податкових накладних / розрахунків корегувань до податкових накладних в ЄРПН.

Практичне заняття 4 (2 години)

Тема: Облік зобов'язань (Облік поточної заборгованості за нетоварними операціями. Облік кредитів банку).

Мета: Вивчити документальне оформлення та облік поточної заборгованості за нетоварними операціями. Вивчити загальні принципи кредитування суб'єктів господарювання, процедуру отримання та обслуговування банківських кредитів, їх облік

Питання для обговорення:

1. Облік розрахунків за іншими операціями щодо виникнення зобов'язань.
2. Розрахунки за нарахованими дивідендами.
3. Розрахунки за авансами отриманими.
4. Структура внутрішньогосподарських розрахунків та їх облік.
5. Загальні принципи кредитування підприємств.
6. Облік короткострокових кредитів банку.
7. Облік довгострокових кредитів банку.

Практичне заняття № 5 (2 години)

Тема: Облік розрахунків за виплатами працівникам

Мета: закріпити знання, уміння, навички при нарахуванні заробітної плати на підприємстві, а також робити необхідні нарахування та утримання.

Питання для обговорення:

1. Економічний зміст оплати праці та її форми
2. Облік особового складу, відпрацьованого часу та виробітку працівників

Практичне заняття № 6-7 (4 години)

Тема: Облік розрахунків за виплатами працівникам

Мета: закріпити знання, уміння, навички при нарахуванні заробітної плати на підприємстві, а також робити необхідні нарахування та утримання.

Питання для обговорення:

1. Документальне оформлення, порядок нарахування та виплати заробітної плати та інших виплат
2. Розрахунок обов'язкових утримань та відрахувань із заробітної плати
3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці

Практичне заняття № 8 (2 години)

Тема: Облік доходів і витрат

Мета: вивчення методичних аспектів обліку витрат діяльності.

Питання для обговорення:

1. Поняття про витрати та умови їх визнання

2. Класифікація витрат
3. Загальна схема обліку витрат
4. Облік витрат виробництва:
 - 4.1. Облік витрат, що включаються у собівартість
 - 4.2. Облік прямих матеріальних витрат
 - 4.3. Облік прямих витрат на оплату праці
 - 4.4. Облік інших прямих витрат

Практичне заняття № 9 (2 години)

Тема: *Облік доходів і витрат*

Мета: *вивчення методичних аспектів обліку витрат діяльності.*

Питання для обговорення:

1. Облік загальновиробничих витрат
2. Зведений облік витрат і розрахунок собівартості випуску продукції
3. Облік адміністративних витрат
4. Облік витрат на збут
5. Облік інших витрат операційної діяльності
6. Облік фінансових витрат
7. Облік витрат від участі в капіталі
8. Облік інші витрат

Практичне заняття № 10-11 (4 години)

Тема: *Облік доходів і витрат*

Мета: *методика відображення в обліку доходів діяльності та їх документальне забезпечення.*

Питання для обговорення:

1. Поняття про готову продукцію та її оцінка
2. Визнання доходів і їх класифікація
3. Облік доходів від реалізації
4. Облік доходів іншої операційної діяльності
5. Облік фінансових доходів
6. Облік доходів від участі в капіталі
7. Облік інших доходів

Практичне заняття № 12-14 (6 годин)

Тема: *Облік фінансових результатів*

Мета: *порядок формування фінансових результатів та відображення у фінансовій звітності.*

Питання для обговорення:

1. Порядок формування прибутку
2. Фінансові результати як об'єкт податкового обліку
3. Облік фінансових результатів від основної діяльності
4. Облік фінансових результатів від фінансової діяльності
5. Облік результатів від іншої звичайної діяльності

Практичне заняття № 15 (2 години)**Тема:** *Облік власного капіталу***Мета:** *дослідження існуючого порядку обліку капіталу та його складових.***Питання для обговорення:**

1. Власний капітал, критерії визнання та види
2. Облік формування статутного капіталу
3. Облік пайового капіталу
4. Облік додаткового капіталу
5. Облік резервного капіталу

Практичне заняття № 16-17 (4 години)**Тема:** *Облік власного капіталу***Мета:** *дослідження існуючого порядку обліку капіталу та його складових.***Питання для обговорення:**

1. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)
2. Облік неоплаченого та вилученого капіталу
3. Забезпечення майбутніх витрат і платежів
4. Облік цільового фінансування та цільових надходжень

Практичне заняття № 18-19 (4 години)**Тема:** *Фінансова звітність підприємства***Мета:** *засвоїти принципи та послідовність складання фінансової звітності.***Питання для обговорення:**

1. Фінансова звітність, її склад та вимоги до неї
2. Підготовчі роботи по складанню фінансової звітності
3. Методи складання бухгалтерського балансу
4. Звіт про фінансові результати
5. Звіт про рух грошових коштів

Практичне заняття № 20-22 (6 годин)**Тема:** *Фінансова звітність підприємства***Мета:** *засвоїти принципи та послідовність складання фінансової звітності.***Питання для обговорення:**

1. Звіт про власний капітал
2. Примітки до річної фінансової звітності
3. Звітність за сегментами

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Комплексне практичне індивідуальні завдання з дисципліни «Фінансовий облік II» виконується самостійно кожним студентом. КППЗ охоплює всі основні теми дисципліни «Фінансів облік». Метою виконання є освоєння та оволодіння

прийомами і методами ведення обліку. КППЗ представляє собою наскрізну задачу і охоплює всі основні операції пов'язані з вивченими темами. Кінцевим етапом роботи є заповнення фінансової звітності. КППЗ оцінюють за 100 – бальною шкалою. Виконання КППЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту із фінансового обліку.

Детальніше КППЗ розроблено у робочому зошиті.

КППЗ оцінюється за 100–бальною шкалою. Виконання КППЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту.

7. Тренінг з дисципліни

Тренінг з фінансового обліку направлений на розвиток знань, вмінь і навиків з узагальнення даних фінансового обліку у вигляді складання підсумкового регістру – Головної книги та основних форм звітності: балансу (звіту про фінансовий стан) та звіту про фінансові результати (звіт про сукупний дохід).

Тема: Наскрізна задача.

Мета: вивчити методику та набути практичні навички з аналітичного та синтетичного обліку активів та джерел їх утворення.

Порядок проведення тренінгу:

1. Розподіл студентів на групи (по 2 або 3 особи) для виконання завдань тренінгу.
2. Ознайомлення студентів з вихідними (первинними) даними для реєстрації операцій з обліку.
3. Виконання наскрізної задачі.
4. Перевірка правильності виконання завдань, виявлення та усунення допущених помилок.
5. Підведення підсумків виконаної роботи. Обмін думками з завдань, які були виконані.

Програма тренінгу

Тема	Мета тренінгу
Наскрізне завдання з дисципліни «Фінансовий облік» (2 частина)	У процесі виконання завдання необхідно: 1. Скласти бухгалтерські проводки (кореспонденція рахунків за операціями, наведеними в завданні). 2. Зробити необхідні розрахунки сум до операцій у формах, наведених у Додатках. 3. Скласти всі необхідні журнали-ордери за типовими формами, Головну книгу рахунків. 4. На підставі Головної книги скласти оборотну відомість і баланс

8. Самостійна робота студентів

Провідним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок опрацювання спеціальної наукової літератури з метою оволодіння додатковими знаннями з конкретних питань. Самостійна робота студентів охоплює широкий спектр занять: вивчення підручників, навчальних посібників, монографій, науково-методичної літератури, реферування наукових статей, ознайомлення із законодавством країни, дослідження джерел додаткової літератури, вивчення форм бухгалтерської та статистичної звітності підприємств, підготовка до контрольних модульних робіт, написання рефератів, розв'язання поза аудиторних завдань, підготовка наукових доповідей, статей тощо.

У розрізі шести тем дисципліни «Фінансовий облік» (2 частина) планується самостійна робота студентів, яка включає додаткове вивчення питань, розглянутих на лекції, опрацювання відповідних законодавчих актів, написання рефератів за наведеною тематикою, проведення наукових дискусій з найважливіших питань студент повинен систематично виконувати завдання самостійної роботи, основну увагу він повинен звернути на опрацювання проблемних і дискусійних моментів конкретної теми.

№ з/п	Тематика	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Документальне оформлення банківських кредитів	2	2
2	Особливості обліку довгострокових кредитів за різних умов сплати основної суми і відсотків		2
3	Облік отримання і погашення короткострокових кредитів		4
4	Визначення облігації як цінного паперу		2
5	Оцінка довгострокових облігацій		2
6	Облік операцій з емісії довгострокових облігацій		2
7	Облік операцій з погашення довгострокових облігацій	2	4
8	Визначення векселя як боргового зобов'язання		2
9	Облік векселів виданих і одержаних		4
10	Методика обліку, видачі і погашення векселів		2
11	Методика обліку придбання та списання бланків векселів		2
12	Облік нарахування заробітної плати сумісників		2
13	Облік основної та додаткової оплати праці		4
14	Законодавчі акти, що регулюють оплату праці на підприємстві		2
15	Розподіл витрат майбутніх періодів		4
16	Облік витрат виробництва		2
17	Облік загальнопромислових витрат		2

№ з/п	Тематика	Кількість годин	
		Денна	Заочна
18	Поняття про готову продукцію та її оцінка		4
19	Облік випуску готової продукції		2
20	Доходи майбутніх періодів		2
21	Фінансові санкції за порушення податкової дисципліни	2	2
22	Облік незавершеного виробництва		4
23	Порядок формування статутного капіталу та його облік на підприємствах різних форм власності		2
24	Забезпечення майбутніх витрат і платежів		2
25	Облік цільового фінансування та цільових надходжень		2
26	Підготовчі роботи та техніка складання балансу		4
27	Методика складання звіту про фінансові результати		2
28	Формування звіту про рух грошових коштів		2
29	Складання звіту про власний капітал		4
30	Порядок формування приміток до річної фінансової звітності		2
Разом		6	78

9. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ситуативне моделювання, ділові ігри, реферування, виконання КПЗ, есе, підготовка і презентація проектів.

10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни «Фінансовий облік» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- екзамен.

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Фінансовий облік» визначається як середньозважена величина в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (екзамен)	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
Опитування під час заняття (теми 1 – 3) – 15 балів за тему – макс. 45 балів. Модульна робота – макс. 55 балів	Опитування під час заняття (теми 4 – 6) – 15 балів за тему – макс. 45 балів. Модульна робота – макс. 55 балів	Підготовка КПІЗ – макс. 40 балів. Захист КПІЗ – макс. 40 балів. Виконання завдань під час тренінгу – макс. 20 балів	Тестові завдання (10 тестів по 3 бали за тест) – макс. 30 балів. Теоретичні питання(2 питання по 10 балів) – макс. 20 балів. Задача (1 задача) – макс. 50 балів	

Шкала оцінювання

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Назва	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1 - 6
2.	Проекційний екран	1 - 6
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox)	1 - 6
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1 - 6
5.	Персональні комп'ютери	1 - 6
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1 - 6
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1 - 6
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows, ВАФ: BAS Бухгалтерія, Профоблік, М.Е.Дос	1 - 6
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; PowerPoint)	1 - 6
10.	Google Forms, Google Sheets	1 - 6

**РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ
НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ**

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення 18.09.2018. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ М-ва фінансів України від 27 берез. 2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : наказ М-ва фінансів України від 18 жовт. 1999 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ М-ва фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ М-ва фінансів України від 8 жовт. 1999 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ М-ва фінансів України від 31 січ. 2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ М-ва фінансів України від 26 берез. 2000 р. № 91. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ М-ва фінансів України від 30 листоп. 2001 р. № 559. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
9. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ М-ва фінансів України від 28 лип. 2000 р. № 181. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ М-ва

- фінансів України від 29 листоп. 1999 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ М-ва фінансів України від 31 груд. 1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: наказ М-ва фінансів України від 10 серп. 2000 р. № 193. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: наказ М-ва фінансів України від 28 лют. 2002 р. № 147. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: наказ М-ва фінансів України від 18 черв. 2001 р. № 303. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: наказ М-ва фінансів України від 03 жовт. 2007 р. № 1100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ М-ва фінансів України від 18 січ. 2005 р. № 817. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ М-ва фінансів України від 9 груд. 2005 р. № 790. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ М-ва фінансів України від 28 квіт. 2006 р. № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ М-ва фінансів України від 18 лип. 2007р. № 779. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій»: наказ М-ва фінансів України від 27 січ. 2009р. № 1577. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
21. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: наказ М-ва фінансів України від 30 листоп. 1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
22. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: наказ М-ва фінансів України від 30 листоп. 1999р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
23. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку // Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000р. № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

24. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
25. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч. посіб. / В.С. Лень, В.В. Гливенко. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ: Центр навчальної літератури, 2018. 608 с.

26. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і доп. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.
27. Фінансовий облік [Текст]: підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. 4-те вид., доповн. та переробл Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451.
28. Фінансовий облік: навч. посібник / В. К. Орлова, Л. А. Костецька, М. С. Орлів та ін.; за ред. В.К. Орлової, М.С. Орлів. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 510 с.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

29. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч.-практ. посібник / Н. І. Верхоглядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна, В. І. Кисла. Київ: Центр учбової літератури, 2014. 536 с.
30. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навчальний посібник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Алерта, 2013. 608 с.
31. Сучасний бухгалтерський облік, аналіз і аудит: галузевий аспект: колективна монографія у 2 т., Т. 1. / за ред. П.Й. Атамас. Дніпропетровськ: «Герда», 2013. 358 с.
32. Фінансовий облік: навчальний посібник / Л.К. Сук, П.Л. Сук. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2016. 647 с.
33. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і доп. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.
34. Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчак О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 564 с.
35. Carlsson-Wall, M., Håkansson, H., Kraus, K., Lind, J., Strömsten, T. (eds) (2018). Accounting, Innovation and inter-organisational relationships. New York NY USA: Routledge. 316 p. URL: <https://doi.org/10.4324/9781315110998>.
36. Larry M. Walther. Financial Accounting. 2020. 469 p.
37. Jan Williams. Financial & Managerial Accounting. 2021.

Інформаційні ресурси

38. URL:<http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України.
39. URL:<http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України.
40. URL:<http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.
41. URL:<http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України.
42. URL:<http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів.
43. URL:<http://www.nbuy.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.