

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВННІЕ ЗУНУ



Борис ПОГРІЩУК

«31» 08 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. професора з науково-педагогічної роботи ЗУНУ



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«31» 08 2023 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»

*Кафедра економіки, обліку та оподаткування*

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екзамен (сем.)
Денна	4	7	40	26	4	10	70	150	-	7
Заочна	4	7	8	4	-	-	138	150	-	7

Вінниця – ВННІЕ ЗУНУ – 2023

*31.08.2023*

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 24 червня 2020 р.)

Робочу програму склали  
доцент кафедри економіки, обліку та оподаткування ВНІІЕ ЗУНУ, к.е.н.  
Оксана БАЛАЗІЮК  
викладач кафедри економіки, обліку та оподаткування ВНІІЕ ЗУНУ  
Олена ГРИНИК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, обліку та оподаткування ВНІІЕ ЗУНУ, протокол № 1 від 28 серпня 2023 року

Завідувач кафедри економіки,  
обліку та оподаткування  
к.е.н., доцент



Віктор ПИЛЯВЕЦЬ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 071 Облік і оподаткування, протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

Голова групи забезпечення  
спеціальності 071 Облік і  
оподаткування  
д.е.н., професор



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКОВИХ  
ПРОЦЕСІВ»**

**1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ  
ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКОВИХ ПРОЦЕСІВ»**

<b>Дисципліна «Інформаційно- комунікаційні технології облікових процесів»</b>	<b>Галузь знань, спеціальність, СВО</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>
Кількість кредитів відповідних ECTS - 5	Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни - дисципліна циклу професійної підготовки Мова викладання - українська
Кількість залікових модулів - 4	Спеціальність - 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки: <i>Денна - 4</i> <i>Заочна - 4</i> Семестр: <i>Денна - 7</i> <i>Заочна - 7</i>
	Ступінь вищої освіти - бакалавр	Лекції: <i>Денна -40 год.</i> <i>Заочна -8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна - 26 год.</i> <i>Заочна - 4 год.</i>
Загальна кількість годин - 150		Самостійна робота: <i>Денна -70 год.</i> <i>Тренінг, КППЗ - 10 год.</i> <i>Заочна -138 год.</i> Індивідуальна робота : <i>Денна - 4 год.</i>
Тижневих годин – 11,5 з них аудиторних - 5		Вид підсумкового контролю: <i>Денна - Іспит</i> <i>Заочна -Іспит</i>

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКОВИХ ПРОЦЕСІВ»**

### **2.1. Мета вивчення дисципліни**

Метою вивчення дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів» є дослідження облікових та аналітичних процедур, засад методології обліку з використанням автоматизованого робочого місця бухгалтера, опрацювання питань побудови інформаційної системи підприємства, як основи організації та функціонування фінансового обліку, аналізу та внутрішнього аудиту з використанням автоматизованого робочого місця бухгалтера, методика обліку, організація облікового, аналітичного та аудиторського процесів на підприємстві, організація їх інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення, забезпечення удосконалення та розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та внутрішнього аудиту.

Знання з даної навчальної дисципліни дозволяють студентам в подальшому вміло застосовувати сучасні системи автоматизованого бухгалтерського обліку, які підвищують продуктивність праці, достовірність облікової інформації та дозволяють на підставі аналізу облікової інформації робити кваліфіковані аналітичні висновки й приймати обґрунтовані управлінські рішення.

### **2.2. Завдання вивчення дисципліни**

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів» є:

- опрацювання з студентами теоретичних питань організації бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту з використанням АРМ бухгалтера;
- розробка та створення моделі інформаційної системи підприємства в цілому, та автоматизованої системи бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту;
- набуття практичних навичок роботи з програмою Master: Бухгалтерія (версія 8.2);
- вивчення необхідного інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення автоматизованої системи бухгалтерського обліку та внутрішнього аудиту;
- визначення передумов забезпечення динамічного розвитку автоматизованої системи бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту як складової єдиної інформаційної системи підприємства.

### **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів»**

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів» у студента повинні сформуватися загальні компетентності, а саме здатність свідомо та відповідально діяти на основі етичних міркувань, та професійні

компетентності, зокрема, здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

Зміст уміння, що забезпечується вищеописаними компетентностями, - вести бухгалтерський облік за допомогою автоматизованої форми обліку.

#### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Передумовою вивчення дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів» є засвоєння дисциплін: «Сучасні інформаційні системи», «Теорія бухгалтерського обліку», «Фінансовий облік», «Інформаційні технології в обліку та оподаткуванні», «Управлінський облік», «Економічний аналіз». Набуті знання і вміння використовуються при подальшому вивченні дисциплін професійної підготовки.

#### **2.5. Результати навчання**

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

### **3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКОВИХ ПРОЦЕСІВ»**

#### **Тема 1. Підготовка до автоматизованого ведення бухгалтерського обліку**

Поняття та загальна характеристика програмного продукту Master: «Бухгалтерія» у забезпеченні функціонування господарюючих суб'єктів. Основні складові програмного продукту «Master:Бухгалтерія», їх поняття та призначення. Поняття конфігурування в програмі.

Підготовка до автоматизованого ведення бухгалтерського обліку: настроювання плану рахунків, визначення значень констант, заповнення основних довідників, введення залишків на рахунках.

Література: 1, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12.

#### **Тема 2. Автоматизація обліку банківських і касових операцій**

Синтетичний та аналітичний облік готівкових та безготівкових коштів. Довідники валют та місць зберігання коштів. Документи для відображення банківських і касових операцій. Звіти для відображення руху та залишків коштів.

Література: 1, 3, 6, 8, 9, 10, 12.

#### **Тема 3. Автоматизація обліку операцій з запасами (послугами)**

Синтетичний та аналітичний облік запасів, розрахунків з постачальниками та покупцями, підзвітними особами. Довідники запасів (послуг), місць зберігання запасів та контрагентів. Документи для відображення операцій придбання та реалізації запасів, розрахунків з постачальниками та покупцями, податкового обліку придбаних і реалізованих запасів, відображення операцій видачі коштів під звіт та повернення коштів з підзвіту, формування авансового звіту особи. Звіти для відображення руху та залишків запасів, розрахунків з постачальниками, покупцями та підзвітними особами.

Література: 1, 2, 6, 7, 8, 10, 12.

**Тема 4. Автоматизація обліку операцій з необоротними активами та МШП**

Синтетичний та аналітичний облік необоротних активів та МШП. Довідники інвестицій та необоротних активів, МШП, матеріально-відповідальних осіб. Документи для відображення операцій з необоротними активами та МШП. Звіти для відображення руху та залишків необоротних активів та МШП.

Література: 1, 3, 6, 8, 9, 10, 11.

**Тема 5. Автоматизація обліку операцій нарахування та виплати заробітної плати**

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків по заробітній платі та витрат, пов'язаних з заробітною платою. Довідники співробітників та податків і відрахувань, пов'язаних з нарахуванням заробітної плати. Документи для відображення операцій нарахування та виплати заробітної плати. Звіти для відображення руху та залишків розрахунків по заробітній платі.

Література: 1, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12.

**Тема 6. Автоматизація обліку операцій виробництва готової продукції**

Синтетичний та аналітичний облік готової продукції та витрат виробництва. Довідники готової продукції та витрат, пов'язаних з виробництвом. Документи для відображення операцій виробництва готової продукції. Звіти для відображення руху та залишків готової продукції та витрат виробництва.

Література: 1, 3, 4, 7, 8, 9, 10.

**Тема 7. Автоматизація обліку складських і роздрібних операцій**

Синтетичний та аналітичний облік товарів. Довідник товарів. Документи для відображення складських і роздрібних операцій. Звіти для відображення руху та залишків товарів та розрахунків з покупцями.

Література: 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 12.

**Тема 8. Автоматизація обліку фінансових результатів, розрахунків за податками і платежами та формування фінансової звітності**

Синтетичний та аналітичний облік фінансових результатів, розрахунків за податками і платежами. Довідники витрат, податків і платежів. Документи для відображення обліку фінансових результатів. Звіти для відображення фінансових результатів. Звіти фінансової звітності.

Література: 1, 3, 8, 9, 10, 12.

### 3.1. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКОВИХ ПРОЦЕСІВ»

#### денна форма навчання

Теми курсу	Кількість годин				
	Лекції	Практич ні	Самостійна робота	Індивід. робота	Тренінг, КПЗ
Тема 1. Підготовка до автоматизованого ведення бухгалтерського обліку	5	2	10	2	10
Тема 2. Автоматизацій обліку банківських і касових операцій	5	4	8		
Тема 3. Автоматизація обліку операцій з запасами	5	2	10		
Тема 4. Автоматизація обліку операцій з необоротними активами та МШП	5	4	8		
Тема 5. Автоматизація обліку операцій нарахування та виплати заробітної плати	5	4	8	2	
Тема 6. Автоматизація обліку операцій виробництва готової продукції	5	2	10		
Тема 7. Автоматизація обліку складських і роздрібних операцій	5	4	8		
Тема 8. Автоматизація обліку фінансових результатів, розрахунків за податками і платежами та формування фінансової звітності	5	4	8		
Разом 150	40	26	70	4	10

#### заочна форма навчання

Теми курсу	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивід. робота	Контрольні заходи
Тема 1. Підготовка до автоматизованого ведення бухгалтерського обліку	1	1	15	-	-
Тема 2. Автоматизацій обліку банківських і касових операцій	1	1	18	-	-
Тема 3. Автоматизація обліку операцій з запасами	1	1	18	-	-
Тема 4. Автоматизація обліку операцій з необоротними активами та МШП	1	-	18	-	-
Тема 5. Автоматизація обліку операцій нарахування та виплати заробітної плати	1	-	18	-	-
Тема 6. Автоматизація обліку операцій виробництва готової продукції	1	-	18	-	-
Тема 7. Автоматизація обліку складських і роздрібних операцій	1	-	18	-	-

Тема 8. Автоматизація обліку фінансових результатів, розрахунків за податками і платежами та формування фінансової звітності	1	1	15	-	-
<b>Разом</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>138</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### **4. Тематика практичних занять**

##### **Практичне заняття №1. (2 години)**

**Тема: Підготовка до автоматизованого ведення бухгалтерського обліку**

**Мета:** Сформувати цілісне уявлення про основи підготовки до ведення бухгалтерського обліку в інформаційній системі «Master: Бухгалтерія». Закріпити навички введення початкової інформації в інформаційній системі «Master: Бухгалтерія».

##### **Питання для обговорення:**

1. Визначення періоду розрахунку бухгалтерських підсумків.
2. Визначення значень констант.
3. Заповнення основних довідників.
4. Введення залишків на рахунках.

##### **Практичне заняття №2-3. (4 години)**

**Тема: Автоматизація обліку банківських і касових операцій.**

**Мета:** Поглибити знання з питань автоматизації обліку банківських і касових операцій. Отримати навички реєстрації касових і банківських операцій в інформаційній системі «1С: Бухгалтерія».

##### **Питання для обговорення:**

1. Відображення операцій надходжень та видатків готівкових та безготівкових коштів.
2. Формування звітів для відображення руху та залишків готівкових та безготівкових коштів.

##### **Практичне заняття №4. (2 години)**

**Тема: Автоматизація обліку операцій з запасами (послугами).**

**Мета:** Отримати навички реєстрації операцій придбання й реалізації запасів (послуг) та розрахунків з постачальниками і покупцями в інформаційній системі «Master: Бухгалтерія».

##### **Питання для обговорення:**

1. Відображення операцій придбання та реалізації запасів (послуг), розрахунків з постачальниками, покупцями та підзвітними особами.
2. Формування звітів для відображення руху та залишків запасів, розрахунків з постачальниками, покупцями та підзвітними особами.

##### **Практичне заняття №5-6. (4 години)**

**Тема: Автоматизація обліку операцій з необоротними активами та МШП.**



**Мета:** Ознайомитись з особливостями обліку необоротних активів та МШП. Отримати навички реєстрації операцій з необоротними активами та МШП в інформаційній системі «Master: Бухгалтерія».

**Питання для обговорення:**

1. Відображення операцій з необоротними активами та МШП: надходження, введення в експлуатацію, амортизація, ремонт і модернізація, реалізація, списання.

2. Формування звітів для відображення руху та залишків необоротних активів та МШП.

**Практичне заняття №7-8. (4 години)**

**Тема:** Автоматизація обліку операцій нарахування та виплати заробітної плати.

**Мета:** Розглянути особливості нарахування та виплати заробітної плати. Отримати навички реєстрації операцій нарахування та виплати заробітної плати в інформаційній системі «Master: Бухгалтерія».

**Питання для обговорення:**

1. Відображення операцій нарахування та виплати авансової та основної заробітної плати.

2. Формування звітів для відображення нарахування та розрахунків з заробітної плати.

**Практичне заняття №9. (2 години)**

**Тема:** Автоматизація обліку операцій виробництва готової продукції.

**Мета:** Отримати навички реєстрації операцій виробництва та калькулювання готової продукції в інформаційній системі «Master: Бухгалтерія».

**Питання для обговорення:**

1. Відображення операцій виробництва готової продукції, розрахунок попередньої та остаточної калькуляції.

2. Формування звітів для відображення операцій виробництва готової продукції та витрат виробництва.

**Практичне заняття №10-11. (4 години)**

**Тема:** Автоматизація обліку складських і роздрібних операцій.

**Мета:** Отримати навички реєстрації складських та роздрібних операцій в інформаційній системі «Master: Бухгалтерія».

**Питання для обговорення:**

1. Відображення складських і роздрібних операцій: внутрішнє переміщення, оптовий та роздрібний продаж.

2. Формування звітів для відображення складських і роздрібних операцій.

## **Практичне заняття №12-13. (4 години)**

**Тема: Автоматизація обліку фінансових результатів, розрахунків за податками і платежами та формування фінансової звітності.**

**Мета:** Отримати навички реєстрації операцій обліку фінансових результатів, розрахунків за податками, платежами і страхуванням та формування фінансової звітності в інформаційній системі «Master: Бухгалтерія».

### **Питання для обговорення:**

1. Відображення операцій з обліку фінансових результатів та розрахунків за податками і платежами.
2. Формування фінансової звітності.

## **6. КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів» реалізується у формі конкретизованого для кожного студента наскрізного дослідження та виконується самостійно під керівництвом викладача. Дослідження здійснюється впродовж семестру у відповідності до встановлених графіків, дотримання яких є умовою допуску до складання змістових модулів.

Мета виконання КПЗ з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів» полягає у самостійному ґрунтовному дослідженні наскрізних проблем курсу, що мають прикладний характер та потребують опрацювання наукового теоретичного обґрунтування, вивчення особливостей товарознавства непродовольчих товарів, розвитку творчих здібностей студентів та навичок з прийняття управлінських рішень щодо формування асортименту та укладання договорів на роботу з даним видом товару як у оптовій так і у роздрібній торгівлі на внутрішньому та зовнішніх ринках.

Для виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) пропонуються такі основні теми:

1. Соціально-економічна суть інформаційних процесів в управлінні.
2. Соціально-економічна суть комунікаційних процесів в управлінні.
3. Сучасна апаратна база бухгалтерських комп'ютерних технологій.
4. Локальні обчислювальні мережі (ЛОМ).
5. Комп'ютерна технологія ведення фінансового обліку.
6. Комп'ютерна технологія ведення управлінського обліку.
7. Критерії вибору комп'ютерів та програмного забезпечення при переході на автоматизовану систему управління на підприємстві.
8. Автоматизовані робочі місця бухгалтера: переваги і недоліки.
9. Особливості вибору та придбання бухгалтерського пакету.
10. Особливості використання та характеристика серійних пакетів бухгалтерських програм.
11. Особливості використання та характеристика індивідуальних пакетів бухгалтерських програм.

12. Суть програмно-технологічних комплексів і автоматизованих систем управління технологічними процесами.
13. Основні напрямки розвитку інформатизації в Україні.
14. Основні відомості про програму «Master:Бухгалтерія», компоненти та конфігурації.
15. Вітчизняні документальні комп'ютерні бази даних (БД) бібліографічного типу.
16. Зарубіжний досвід використання комп'ютерних технологій в обліку.

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів» є одним з обов'язкових модулів залікового кредиту з даного предмету. Його деталізовані завдання розроблені у робочому зошиті.

## 7. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ

Тренінг (англ. training) - це запланований процес модифікації (зміни) відношення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду з тим, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі.

Метою тренінгу є узагальнення теоретичних знань, вмінь та навиків отриманих студентами під час вивчення навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів» та застосування їх в практичній діяльності

Порядок проведення тренінгу

1. Вступна частина проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.
2. Організаційна частина полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.
3. Практична частина реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.
4. Підведення підсумків. Обговорюються результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

### Тематичні напрями тренінгу

№	Тема	Мета
1	Автоматизація обліку операцій з запасами	Набуття практичних навичок автоматизації обліку операцій з запасами
2	Автоматизація обліку операцій з необоротними активами та МШП	Набуття практичних навичок автоматизації обліку операцій з необоротними активами та МШП

## 8.САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

№	Тематика	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Етапи підготовки до автоматизованого ведення бухгалтерського обліку	2	4
2	Налаштування плану рахунків програми	2	4
3	Визначення значень констант програми	2	4
4	Заповнення основних довідників програми. Довідник фірм	2	4
5	Введення залишків на рахунках бухгалтерського обліку	2	4
6	Синтетичний та аналітичний облік готівкових та безготівкових коштів.	2	4
7	Довідники валют та місць збереження коштів.	2	4
8	Документи для відображення касових операцій.	2	4
9	Документи для відображення банківських операцій.	2	4
10	Формування звітів для відображення руху та залишків коштів.	2	3
11	Синтетичний та аналітичний облік запасів, розрахунків з постачальниками, покупцями та підзвітними особами	2	4
12	Довідники запасів (послуг), місць збереження запасів та контрагентів	2	4
13	Загальна схема відображення операції придбання запасів (послуг)	2	4
14	Документи для відображення операцій придбання запасів (послуг)	2	3
15	Загальна схема відображення операції реалізації запасів (послуг)	2	3
16	Документи для відображення операцій реалізації запасів (послуг)	2	4
17	Документи для відображення операцій з підзвітними особами.	2	3
18	Документи для відображення податкового кредиту та зобов'язань	2	3
19	Формування звітів для відображення руху та залишків запасів, розрахунків з постачальниками, покупцями та підзвітними особами.	2	4
20	Синтетичний та аналітичний облік необоротних активів	2	3
21	Довідники інвестицій та необоротних активів	2	4
22	Документи для відображення операцій придбання, введення в експлуатацію, амортизації, модернізації та ліквідації необоротних активів	2	4
23	Формування звітів для відображення руху та залишків необоротних активів	2	3

24	Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці	2	3
25	Довідники співробітників, податків і відрахувань	2	4
26	Документи для відображення операцій з оплати праці	2	3
27	Формування звітів для відображення розрахунків з оплати праці	2	3
28	Синтетичний та аналітичний облік готової продукції та витрат виробництва	2	4
29	Довідники готової продукції та витрат	2	3
30	Документи списання матеріалів на виробництво продукції та незавершеного виробництва, визначення планової та фактичної собівартості готової продукції	2	3
31	Загальна схема відображення документів для визначення фактичної собівартості продукції	2	3
32	Формування звітів для відображення витрат виробництва та випуску готової продукції	2	3
33	Документи для відображення операцій переміщення та списання ТМЦ	2	3
34	Документи для відображення інвентаризації та оприбуткування ТМЦ	2	3
35	Документи для відображення роздрібних операцій	2	3
36	Формування звітів для відображення складських та роздрібних операцій	2	3
37	Синтетичний та аналітичний облік доходів, витрат та фінансових результатів	2	3
38	Довідники витрат та видів діяльності	2	3
39	Документи для відображення списання витрат за елементами, розподілу загальновиробничих витрат, закриття рахунків витрат та доходів.	2	3
40	Формування звітів для відображення доходів і витрат, фінансової звітності	2	3
	<b>Разом</b>	<b>70</b>	<b>138</b>

## 8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У навчальному процесі застосовуються: лекційні заняття, в тому числі з використанням слайдового і мультимедійного проєктора; практичні заняття; комплексне індивідуальне завдання; робота в бібліотеці та мережі Internet.

## 9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- наскрізні проекти;
- командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КППЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- ректорська контрольна робота;
- комплексний іспит;
- екзамен;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

## **10. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

Політика щодо дедлайнів і перескладання: для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо академічної доброчесності: Письмові роботи (теоретична частина КППЗ) підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями (не більше 25 %). Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено. Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, військовий стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету (інституту).

## **11. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1 (модульна контрольна робота 1)	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КППЗ, враховуючи поточне опитування)	Заліковий модуль 4 (екзамен)
<b>20 %</b>	<b>20 %</b>	<b>20 %</b>	<b>40 %</b>

1. Усне Опитування (тестування) на заняттях: 4 тем по 10 балів – тах 40 балів. 2. Письмова робота – тах 60 балів.	1. Усне опитування (тестування) на заняттях: 4 тем по 10 балів - тах 40 балів. 2. Письмова робота – тах 60 балів.	1. Підготовка КПЗ – тах 40 балів; 2. Захист КПЗ – тах 40 балів; 3. Участь у тренінгах - тах 20 балів.	1. Тестові завдання (10 тестів по 3 бали) - тах 30 балів. 2. Теоретичне питання - тах 30 балів. 3. Задачі (2 задачі по 20 балів) тах 40 балів.
--	--	---	--

### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 - 100	відмінно	A (відмінно)
85 - 89	добре	B (дуже добре)
75 - 84		C (добре)
65 - 74	задовільно	D (задовільно)
60 - 64		E (достатньо)
35 - 59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1 - 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

## 12. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проєктор	1-8
2.	Проекційний екран	1-8
3.	Комп'ютеризована аудиторія (персональні комп'ютери)	1-8
4.	Телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox).	1-8
5.	Комунікаційна навчальна платформа Moodle для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-8
6.	Комунікаційне програмне забезпечення Zoom для проведення занять в режимі on-line (за необхідності)	1-8
7.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-8
8.	Програмне забезпечення базових інформаційних технологій: MS Office (Word, Excel, PowerPoint)	1-8
9.	Спеціалізовані програмні продукти: <i>BAS Бухгалтерія, Master:Бухгалтерія</i>	1-8
10.	Зразки форм податкової звітності суб'єктів господарювання	1-8

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна

1. Адамик О. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті : навч. посіб. Тернопіль : ТАЙП, 2015. 90 с.
2. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й

аудиті : навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с.

3. Матюха М. М. Інформаційні системи і технології в обліку. Київ : Університет «Україна», 2015. 305 с.

4. 1С:Предприятие 8.3. Особенности (ограничения функционала) базовой версии «1С:Бухгалтерия 8», редакции 2.0. Харків : Фактор, 2017. 237 с.

5. Сиротинська А. П., Лазаришина І. Д. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу : навч. посіб. для студ. вузів. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.

6. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 224 с.

7. Шквір В.Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : підручник. Львів : Львівська політехніка, 2017. 404 с.

8. Волинець В.І., Погріщук Б.В., Гордополова Н.В. Інформаційні технології бухгалтерського обліку. Лабораторний практикум : навч. посіб. / 4-е вид., перероб. і доп. Тернопіль : Крок, 2016. 244 с.

9. Волинець В.І., Погріщук Б.В., Гордополова Н.В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум : навч. посіб.. 3-тє вид., перероб. і доп. Тернопіль : Крок, 2016. 285 с.

10. Добровольська Л. О., Черевко О. О. Інформаційні системи в промисловості: навч. посіб. Маріуполь : ПДТУ, 2014. 238 с.

11. Антоненко В. М., Мамченко С. Д., Рогущина Ю. В. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями: навч. посіб. Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. 212 с.

12. Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник. Львів: Львівська політехніка, 2016. 400 с.

13. Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: практикум. Львів: Львівська політехніка, 2014. 440 с.

14. Адамик О. В. Інформаційні технології в комп'ютерних системах бухгалтерського обліку: проблеми організації даних та їх потоків. *Бізнес Інформ.* 2016. №10. С. 348-353.

15. Адамик О. В. Розмежування понять «автоматизовані», «комп'ютерні» та «інформаційні» системи бухгалтерського обліку: трансформація елементів методу. *Економічний аналіз: зб. наук. Праць.* Тернопіль: Видавничо-поліграфічний центр ТНЕУ «Економічна думка», 2016. Том 26. № 1. С. 179-184.

16. Германчук Г. О., Данілочкіна О. В., Венгерук Н. П. АРМ бухгалтера : навч.- метод. посіб. до виконання лабораторних робіт та завдань з самостійної роботи з використанням дистанційних технологій навчання для студентів напряму підготовки 6.030509 - «Облік і аудит» Укладачі. Київ : КОМПРИНТ, 2016. 266 с.

17. Програма " Облік SaaS " URL: <https://ioblik.com/uk>

18. Сервіс онлайн розрахунків по заробітній платі SmartFin. URL:



<http://study.smartfin.ua/>

19. Інформаційно-технологічний супровід 1С. URL: <https://its.1c.ua/> 4. Каталог програм 1С: Електронний ресурс URL:<http://www.assoft.com.ua/catalog/platforma/74-arhitektura-platformy-1spredpriyatiya-8-versiya-8215.html>

20. Школа 1С: URL: <http://www.school1c.com/vygruzka-informacionnoj-bazy-1s-8-2-7-7/447/>

21. Відеокурси 1С на сайті газети «Все про бухгалтерський облік» URL: <http://www.vobu.com.ua/ukr/videos/lessons/1>

22. Alexander M. Access 2019 Bible / M. Alexander, R. Kusleika. [1-st Edition]. Indianapolis, Indiana : John Wiley & Sons, Inc., 2018. 1136 p.

23. Few S. Information Dashboard Design: The Effective Visual Communication of Data. Sabastopol. California : O'Reilly Media. 2006. 211 p.

24. Mastering the Information Age Solving Problems with Visual Analytics Edited by Daniel Keim, Jörn Kohlhammer, Geoffrey Ellis and Florian Mansmann. The electronic version of this book is available from the Eurographics Digital Library at <http://diglib.eg.org>

25. Tufte E. The Visual Display of Quantitative Information / E. R. Tufte. Cheshire, Connecticut : Graphics Press, 2001. 200 p.

26. Ungureanu, Alexandra. (2021). Digital economy. the conversion of the traditional economy as a consequence of the ICT innovations. Journal of Social Sciences. IV(1). 10.52326/jss.utm.2021.4(1).02