

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Західноукраїнський національний університет
Вінницький навчально-науковий інститут економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВННІЕ ЗУНУ
Борис ПОГРІЩУК
_____ 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.б. проректора з науково-педагогічної роботи ЗУНУ
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
_____ 2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни
„ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ”

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань: 07 “Управління та адміністрування”

Спеціальність: 071 “Облік і оподаткування”

Освітньо-професійна програма: “Облік і оподаткування”

Кафедра правознавства і гуманітарних дисциплін

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практичні	ІРС	Тренінг КПЗ	СРС	Разом	Екзамен, залік
Денна	1	1	32	14	3	6	65	120	Іспит, 1
Заочна	1	1	8	4	-	-	108	120	Іспит, 1

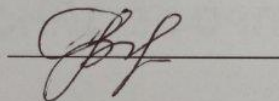
31.08.2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 23.06.2023 р.).

Робочу програму склала викладач кафедри правознавства і гуманітарних дисциплін, Тетяна ЦЮПЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри правознавства і гуманітарних дисциплін, протокол № 1 від 28 серпня 2023 року

Завідувач кафедри
д.ю.н., професор



Ірина СВІТЛАК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Облік і оподаткування», протокол № 1 від 30.08.2023 року.

Голова групи
забезпечення
спеціальності
д.е.н., професор



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Психологія професійної діяльності»**

1. Опис дисципліни «Психологія професійної діяльності»

Дисципліна «Психологія професійної діяльності»	Галузь знань, спеціальність, Освітньо-професійна програма СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ЄКТС 4	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни обов'язкова загальної підготовки, Мова навчання Українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки: Денна - 1 Заочна - 1 Семестр: Денна – 1 Заочна - 1
Кількість змістових модулів - 3	Освітньо-професійна програма: «Облік і оподаткування»	Лекції: Денна – 32 год. Заочна – 8 год. Практичні заняття: Денна – 14 год. Заочна – 4 год.
Загальна кількість годин: Денна-120 Заочна-120	Ступінь вищої освіти бакалавр	Самостійна робота: Денна – 65 год. Заочна – 108 год. Тренінг, КПЗ: Денна – 6 год. Індивідуальна робота : Денна-3 год.
Тижневих годин Денна форма навчання - 8, з них аудиторних - 4		Вид підсумкового контролю - екзамен

2. Мета і завдання дисципліни «Психологія професійної діяльності»

2.1. Мета вивчення дисципліни: формування у майбутніх фахівців систематизованих уявлень, теоретичних знань та практичних умінь, які дозволять їм адекватно і ефективно використовувати одержані психологічні знання в своїй професійній діяльності.

2.2. Завдання вивчення дисципліни.

В процесі вивчення дисципліни здобувачі отримують можливість оволодіти: психологічними знаннями щодо змісту і структури професійної діяльності, психологічних основ навчання й виховання майбутніх фахівців у ЗВО; діагностичним інструментарієм щодо дослідження особливостей професійного навчання і професійного становлення майбутніх фахівців; технологією надання відповідної психологічної допомоги майбутнім фахівцям у процесі їх безпосередньої професійної підготовки й майбутньої діяльності, досвіду вивчення особистості у сфері професійної діяльності фахівців.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

-Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

-Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

- Здатність бути критичним і самокритичним.

- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

-Здатність спілкуватися іноземною мовою.

- Навички міжособистісної взаємодії.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Передумовами для вивчення дисципліни є опанування дисципліни українська мова за професійним спрямуванням, філософія.

2.5.Результати навчання:

Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

- Використовувати кількісні та якісні методи оцінювання макро-, мезо- і мікро середовища публічних організацій та використовувати результати такої оцінки в процесі підготовки та прийнятті управлінських рішень.

-Уміти організувати колективну роботу, працювати в команді, толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесійні та культурні відмінності, особисто діяти відповідно до етичних норм та цінностей.

-Демонструвати здатність діяти соціально відповідально, психологічно

адекватно та громадсько свідомо на основі етичних принципів професійної діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Становлення психології професій.

Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства. Інституалізація професійної діяльності. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці. Методи досліджень у психології професійної діяльності. Професії: від минулого до сучасного.

Тема 2. Професійна соціалізація особистості.

Професійна соціалізація. Проблема вибору професій. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення. Кризи професійного становлення.

Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності.

Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність. Працездатність та її динаміка. Види порушення працездатності та їх профілактика.

Тема 4. Мотивування персоналу.

Теоретичні засади мотивування персоналу в організації. Основні теорії мотивації. Характеристика системи мотивування персоналу. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

Тема 5. Сучасні засади командотворення.

Соціально-психологічні засади розуміння малої групи. Трудовий колектив та його характеристики. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку. Керівництво та управління командами.

Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин.

Психологічний клімат. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення. Етика ділового спілкування.

Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.

Характеристика основних понять. Поняття про лідерство. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси. Характеристика стилів управління. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри.

Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу. Поняття про кар'єрні стратегії. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості.

Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом. Принципи тайм-менеджменту. Методики тайм-менеджменту. Хронофаги, або поглиначі часу.

Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.

Суть організації добору персоналу. Традиційні методи добору та оцінки кадрів. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

2. Мета і завдання дисципліни «Психологія професійної діяльності»

2.1. Мета вивчення дисципліни: формування у майбутніх фахівців систематизованих уявлень, теоретичних знань та практичних умінь, які дозволять їм адекватно і ефективно використовувати одержані психологічні знання в своїй професійній діяльності.

2.5. Завдання вивчення дисципліни.

В процесі вивчення дисципліни здобувачі отримують можливість оволодіти: психологічними знаннями щодо змісту і структури професійної діяльності, психологічних основ навчання й виховання майбутніх фахівців у ЗВО; діагностичним інструментарієм щодо дослідження особливостей професійного навчання і професійного становлення майбутніх фахівців; технологією надання відповідної психологічної допомоги майбутнім фахівцям у процесі їх безпосередньої професійної підготовки й майбутньої діяльності, досвіду вивчення особистості у сфері професійної діяльності фахівців.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.
- Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.
- Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.
- Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни:

Передумовами для вивчення дисципліни є опанування дисципліни українська мова за професійним спрямуванням, філософія.

2.5. Програмні результати навчання:

3.Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Становлення психології професій.

Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства. Інституалізація професійної діяльності. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці. Методи досліджень у психології професійної діяльності. Професії: від минулого до сучасного.

Тема 2. Професійна соціалізація особистості.

Професійна соціалізація. Проблема вибору професій. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення. Кризи професійного становлення.

Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності.

Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність. Працездатність та її динаміка. Види порушення працездатності та їх профілактика.

Тема 4. Мотивування персоналу.

Теоретичні засади мотивування персоналу в організації. Основні теорії мотивації. Характеристика системи мотивування персоналу. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

Тема 5. Сучасні засади командотворення.

Соціально-психологічні засади розуміння малої групи. Трудовий колектив та його характеристики. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку. Керівництво та управління командами.

Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин.

Психологічний клімат. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення. Етика ділового спілкування.

Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.

Характеристика основних понять. Поняття про лідерство. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси. Характеристика стилів управління.

Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри.

Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу. Поняття про кар'єрні стратегії. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості.

Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом. Принципи тайм-менеджменту. Методики тайм-менеджменту. Хронофаги, або поглиначі часу.

Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.

Суть організації добору персоналу. Традиційні методи добору та оцінки кадрів. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Психологія професійної діяльності» (денна форма навчання)

Тема	кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	СРС	ІРС	Тренінг, КПЗ	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. ВСУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ. ОСОБИСТІТЬ ЯК СУБ'ЄКТ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ						
Тема 1. Становлення психології професій.	4	1	7	1	2	Поточне опитування
Тема 2. Професійна соціалізація особистості.	4	1	6			
Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності.	4	1	6			
Тема 4. Мотивування персоналу	4	1	6			
Змістовий модуль 2. ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ						
Тема 5. Сучасні засади командотворення.	4	1	8	1	3	Поточне опитування
Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин.	2	1	6			
Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.	4	2	6			
Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри.	2	2	6			

Змістовий модуль 3. ПРОЦЕДУРНІ АСПЕКТИ ПСИХОЛОГІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ						
Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина особистості.	2	2	7	1	1	Поточне опитування
Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.	2	2	7			
Разом	32	14	65	3	6	

(заочна форма навчання)

	години		
	Лекції	Практичні заняття	СРС
Змістовий модуль 1. ВСУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ. ОСОБИСТІТЬ ЯК СУБ'ЄКТ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Тема 1. Становлення психології професій.	4	2	12
Тема 2. Професійна соціалізація особистості.			10
Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності.			10
Тема 4. Сучасні засади командотворення.			10
Змістовий модуль 2. ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Тема 5. Сучасні засади командотворення.	3	1	12
Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин			10
Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.			10
Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри			10
Змістовий модуль 3. ПРОЦЕДУРНІ АСПЕКТИ ПСИХОЛОГІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості.	1	1	14
Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору			10
Разом	8	4	108

5. Тематика практичних занять з дисципліни «Психологія професійної діяльності»

Денна форма

Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності.

Практичне заняття №1-2

Тема 1. Становлення психології професій.

Питання для обговорення:

1. Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності.
2. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства.
3. Інституалізація професійної діяльності
4. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці.
5. Методи досліджень у психології професійної діяльності.
6. Професії: від минулого до сучасного.

Практичне заняття №3-4

Тема 2. Професійна соціалізація особистості

Питання для обговорення:

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
2. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
3. Кризи професійного становлення.

Практичне заняття №5-6

Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності

Питання для обговорення:

1. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність.
2. Працездатність та її динаміка.
3. Види порушення працездатності та їх профілактика.

Практичне заняття №7-8

Тема 4. Мотивування персоналу

Питання для обговорення:

1. Теоретичні засади мотивування персоналу в організації
2. Основні теорії мотивації
3. Характеристика системи мотивування персоналу.
4. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності.

Практичне заняття №9

Тема 5. Сучасні засади командотворення

Питання для обговорення:

1. Соціально-психологічні засади розуміння малої групи.
2. Трудовий колектив та його характеристики.

3. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку.

4. Керівництво та управління командами.

Практичне заняття №10

Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин

Питання для обговорення:

1. Психологічний клімат.
2. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення.
3. Етика ділового спілкування.

Практичне заняття №11 - 12

Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.

Питання для обговорення:

1. Характеристика основних понять.
2. Поняття про лідерство.
3. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси.
4. Характеристика стилів управління.
5. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

Практичне заняття №13

Тема 8. Психологія професійного самовизначення майбутніх фахівців.

Питання для обговорення:

1. Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу.
2. Поняття про кар'єрні стратегії.
3. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці.
4. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності.

Практичне заняття №14

Тема 9-10. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості . Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.

Питання для обговорення:

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методики тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.
5. Суть організації добору персоналу.
6. Традиційні методи добору та оцінки кадрів.

Заочна форма

Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності.

Практичне заняття №1

Тема 1. Становлення психології професій.

Питання для обговорення:

1. Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності.
2. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства.
3. Інституалізація професійної діяльності
4. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці.
5. Методи досліджень у психології професійної діяльності.
6. Професії: від минулого до сучасного.

Тема 2. Професійна соціалізація особистості

Питання для обговорення:

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
4. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
5. Кризи професійного становлення.

Практичне заняття №2

Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності

Питання для обговорення:

1. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність.
2. Працездатність та її динаміка.
3. Види порушення працездатності та їх профілактика.

Тема 4. Мотивування персоналу

Питання для обговорення:

- 1.Теоретичні засади мотивування персоналу в організації
- 2.Основні теорії мотивації
- 3.Характеристика системи мотивування персоналу.
- 4.Самомотивація та прийоми її стимулювання.

Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності

Практичне заняття №3

Тема 5. Сучасні засади командотворення

Питання для обговорення:

- 1.Соціально-психологічні засади розуміння малої групи.
- 2.Трудовий колектив та його характеристики.
- 3.Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку.
- 4.Керівництво та управління командами.

Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин

Питання для обговорення:

- 1.Психологічний клімат.
- 2.Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення.
- 3.Етика ділового спілкування.

Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.

Питання для обговорення:

- 1.Характеристика основних понять.
- 2.Поняття про лідерство.
- 3.Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси.
- 4.Характеристика стилів управління.
- 5.Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

Тема 8. Психологія професійного самовизначення майбутніх фахівців.

Питання для обговорення:

- 1.Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу.
- 2.Поняття про кар'єрні стратегії.
- 3.Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці.
- 4.Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності.

Практичне заняття №4

Тема 9-10. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації

особистості . Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.

Питання для обговорення:

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методики тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.
5. Суть організації добору персоналу.
6. Традиційні методи добору та оцінки кадрів.

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Для набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю у студентів особливе значення має виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) з дисципліни «Психологія професійної діяльності.»

6.1. Методичні поради щодо виконання КПЗ

КПЗ виконується студентами у формі написання реферату. Написання і захист реферату є важливою формою самостійної навчальної діяльності студентів. У «Глумачному словнику української мови» дається таке визначення: «**Реферат** (від лат. Referrate - доповідати, повідомляти) - 1) короткий усний або письмовий виклад наукової праці, результатів наукового дослідження, змісту книги, статті та ін.; 2) доповідь на будь-яку тему, написана, зроблена на основі критичного огляду літературних та інших джерел». У зв'язку з цим навчальний реферат - це самостійна творча робота студента, що засвідчує його знання соціологічної літератури з цієї теми, розуміння основних підходів

до вирішення наукової і практичної проблеми, а також відображає власні професійні погляди майбутнього фахівця і демонструє його вміння усвідомлювати особливості соціальної дійсності на основі теоретичних знань.

Написання реферату - це творчий процес, до того ж з'являється чудова нагода для наукового самовираження і самоствердження перед однокурсниками і викладачем. Тому, перш ніж братися за реферат, спочатку важливо розібратися, яку справжню мету Ви ставите перед собою (повідомити інших про свої оригінальні ідеї, повправлятися в написанні наукових текстів тощо).

У процесі роботи над рефератом можна виділити чотири етапи:

Вступний - вибір теми, складання списку літератури для опрацювання, початок її вивчення, розробка плану і написання вступу.

Основний - детальне опрацювання літератури, робота над змістом і висновками реферату.

Прикінцевий - оформлення реферату, самокритична оцінка його змісту і виправлення виявлених недоліків.

Захист реферату (під час семінарського заняття, на студентській конференції).

При написанні реферату слід врахувати такі вимоги.

Структура реферату

Структура реферату містить такі елементи:

- титульна сторінка;
- план;
- вступ;
- основна частина (розділи, пункти і підпункти);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

6.2. Правила оформлення використаної літератури

У рефераті відомості про використане першоджерело (бібліографічний поклик) подають після цитати у квадратних дужках: спочатку вказують номер джерела зі списку використаної літератури, а потім через кому - сторінку (сторінки) у тексті оригіналу, наприклад, [2, 145]; [4, 38-40].

6.3. Вимоги до оформлення реферату

- набір тексту здійснюється стандартним 14 шрифтом Times New Roman;
- назви розділів краще набирати 14-им шрифтом (усі великі напівжирні), а пункти і підпункти виділяти напівжирним курсивом;
- міжрядковий інтервал - 1,5;
- відступ в абзацах - 1,25 см;
- текст реферату необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий - 25 мм, правий - 15 мм, верхній - 20 мм, нижній - 20 мм;
- нумерація сторінок зверху посередині;
- обсяг реферату - 15-20 сторінок.

Робота оцінюється за 100-бальною шкалою, а також визначається підсумкова оцінка (як середня арифметична із проміжних оцінок).

6.4. Варіанти завдань

1. Психологія професійної діяльності як галузь практичної психології.
2. Історичний шлях становлення психології професійної діяльності як науки.
3. Основні етапи виникнення психології професійної діяльності
4. Порівняльний аналіз досліджень з розвитку у вітчизняній та зарубіжній науці.
5. Особливості застосування експериментального методу у психології праці.
6. Опитувальний метод у вивченні професійної діяльності.
7. Використання комп'ютерної техніки в дослідженнях з психології професійної діяльності: можливості та обмеження.
8. Діяльність як загальнонаукова категорія й міждисциплінарна

наукова проблема.

9. Взаємозв'язок психології та інших наук у вивченні діяльності.
10. Психологічна структура професійної діяльності.
11. Психологічна система діяльності за В.Д.Шадріковим.
12. Основні способи аналізу професійної діяльності.
13. Компонентний склад психологічної структури діяльності.
14. Порівняльний аналіз діяльностей суб'єкт-об'єктного типу та суб'єкт-суб'єктного типу.
15. Порівняльний аналіз компонентного складу індивідуальної та спільної діяльності.
16. Предмет, знаряддя праці, об'єктивне фізичне та соціальне середовище, суб'єкт трудової діяльності.
17. Порівняльний аналіз компонента творчості в різних професіях.
18. Функціональні стани працівника.
19. Стан стресу, механізм розвитку, вплив на діяльність.
20. Психологічні аспекти безпеки праці.
21. Сучасний етап у розвитку психології праці.
22. Актуальні проблеми психології праці у сучасних умовах розвитку суспільства.
23. Психологічний аналіз процесів ухвали рішення у діяльності.
24. Методики аналізу і контролю трудової діяльності.
25. Характеристика перцептивної основи трудової діяльності.
26. Специфіка функцій уваги в умовах операторської діяльності.
27. Порівняльний аналіз компонентів творчості в різних професіях.
28. Особливості мислення у практичній діяльності.
29. Працездатність суб'єкта професійної діяльності.
30. Прийоми та засоби індивідуального управління функціональним станом суб'єкта праці.
31. Вплив психологічних і біологічних факторів на розвиток стресу.
32. Механізми регуляції психологічного стресу.
33. Принципи і методи діагностики стомлення.
34. Методи і засоби профілактики стомлення.
35. Функціональний комфорт і його місце у проблемі функціональних станів
36. Психічні стани людини, їх класифікація та діагностика.
37. Психологічні основи організації трудової діяльності.
38. Планування організації трудової діяльності.
39. Біоритми і праця.
40. Психологічне забезпечення безпеки праці.

7.Тренінг з дисципліни.

Мета тренінгу з дисципліни «Психологія професійної діяльності»- покращення здатності до саморегуляції, розвиток адекватного уявлення про себе, розкриття внутрішнього потенціалу людини та подолання нею труднощів, що заважають її розвитку. Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр».

Проведення тренінгу дозволяє:

- забезпечити засвоєння теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни «Психологія професійної діяльності»
- розвинути у студентів навички пропонування обґрунтованих рішень, використання теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовного інтерпретування отриманих результатів.

Організація і порядок проведення тренінгу:

1. Вступна частина. Актуалізація теми тренінгового заняття та структуризація процесу його проведення. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.

2. Організаційна частина. Встановлення правил проведення тренінгу, формування робочих груп студентів, визначення завдань та розподіл ролей. Забезпечення учасників тренінгу роздатковими матеріалами: таблицями, бланками документів, алгоритмами проведення, інструкціями.

3. Практична частина. Виконання тренінгових завдань у групах із використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою (проблемою). Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Підведення підсумків. Презентація практичної роботи в групах. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи в групах та досягнення поставлених цілей тренінгу. Тематика тренінгу.

Тема тренінгу:

«Саморегуляція психологічного стану особистості.»

Заняття 1. Самосвідомість особистості, знайомство з проблемою професійної Я-концепції, розвиток позитивної Я-концепції.

Заняття 2 .Моя життєва позиція.

Заняття 3. Розвиток впевненість у собі.

Заняття 4 .Робота з «внутрішньою дитиною»

8. Самостійна робота студентів

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни «Психологія професійної діяльності» студенти повинні володіти значним обсягом інформації, частину якої вони отримують і опрацьовують шляхом самостійної роботи. Самостійна робота полягає в опрацюванні навчальної і наукової фахової літератури.

№ теми	Тематика
Тема 1	Становлення психології професій.
Тема 2	Професійна соціалізація особистості
Тема 3	Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності
Тема 4	Мотивування персоналу
Тема 5	Сучасні засади командотворення
Тема 6	Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин
Тема 7	Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.
Тема 8	Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри
Тема 9	Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості
Тема 10	Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.

9.Методи навчання.

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ситуативне моделювання, ділові ігри, реферування, виконання КПЗ, есе, підготовка і презентація проектів.

10.Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання.

У процесі вивчення дисципліни «Психологія професійної діяльності» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- екзамен.

11.Політика оцінювання.

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку. Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12.Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Психологія професійної діяльності» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПЗ)	Заліковий модуль 4 (екзамен)	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
1. Усне опитування під час занять (5 тем по 5 балів = 25 балів). 2. Письмова робота 75 балів	1. Усне опитування під час занять (5 тем по 5 балів = 25 балів). 2. Письмова робота 75 балів	1. Написання КПЗ, яке включає: виконання психодіагностичних методик, аналіз та інтерпретація емпіричних даних, оформлення роботи згідно вимог = 60 балів 2. Захист КПЗ = 30 балів 3. Оцінка за тренінг = 10 балів	1. Відповідь на 2 запитання, кожне з яких 40 балів. У підсумку 80 балів. 2. Розв'язання 10 тестів по 2 бали = 20 балів	

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійний проектор	1-10
2	Проекційний екран	1-10
3	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1-10
4	Наявність доступу до мережі Інтернет	1-10
5	Персональні комп'ютери	1-10
6	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-10
7	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-10
8	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-10
9	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1-10
10	Google Forms	1-10

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Approach/ Андрушко Я. С. Професійна ідентичність особистості як психологічний феномен.

URL:<https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/aktprob.19.104.pdf>

2. Баклицький І.О. (2016). Психологія праці: Підручник. 2-ге вид., перероб і доп. Мукачево: МДУ. 124 с.

3. Березовська Л. І., Юрков О.С. Психологія праці як складова частина психології діяльності. Психологія діяльності: навч.-метод. посіб.: у 2 кн. Мукачево :

4. Гвоздй С. П.(2016). Підготовка майбутніх фахівців соціономічних спеціальностей до безпеки життя і професійної діяльності як соціально-педагогічна проблема. *Педагогіка безпеки*. Вінниця: Вінницький національний технічний університет. № 1. 40-47 с.

5. Гірняк Г. С., Гнойова І. Ю. Соціально-психологічні чинники розвитку персоналу сучасної організації. Україна в умовах реформування правової системи: сучасні реалії та міжнародний досвід : матеріали IV міжнар. наук. –практ. конф., м. Тернопіль, 5-6 квіт. 2019 р. Тернопіль, 2019. С. 136–139.

6. Закон України №2801-ХІІ від 19.11.1992 р. «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

7. Закон України №2695-ХІІ від 14.10.1992р «Про охорону праці».

8. Остапенко І.В. (2019). Стратегії та технології активізації самоідентифікування молоді: методичний посібник. Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології. - Кропивницький: Імекс-ЛТД. 92 с.

9. Практикум з психології професійної діяльності /упоряд. і ред. В. С. Біскуп, Т. Л. Надвинична. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 65 с.

10. Психологія професійної діяльності. Підручник / Автори-упорядники: Біскуп В.С., Гірняк А.Н., Гірняк Г.С., Крупник З.І., Надвинична Т.Л., Шандрук С. К., Яремко О.М. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2022. 226 с.

11. Радчук В.М., Фесун Г.С., Канівець Т.М. (2018). Методи психологічних досліджен: навч.-метод. Посібник. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т ім. Юрія федьковича. 200 с.

12. Самолюк Н.М. (2016). Фізіологія і психологія праці: навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 330 с.

13. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М Синчак ; під заг. ред.Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.

14. Надвинична Т. Л. (2017). Особистісне та професійне зростання соціального працівника під час навчання у ВНЗ за умови інтеграції в світовий освітній простір. *Globalizacja droga ku przyszłości. 20 lat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Stalowej Woli*. Stalowa Wola, P. 245 - 263.

15. Наказ МОЗ України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці №263 / 121 от 23.09.94г. «Про затвердження Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі».

16. Флемінг К. (2020). Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником. Харків: Книжковий Клуб Сімейного Дозвілля». 240 с.

17. Fraccaroli F., Sverke M. (2017). *Work and Organizational Psychology: An International Perspective*, Third Edition John Wiley & Sons, Ltd. 364p.

18. Michael G. Aamodt (2016) *Industrial/Organizational Psychology: An Applied Approach*, 7th edition by Aamodt, 248 p.

19. Miller L. H., Smith A. D. (2016). *Stress: The different kinds of stress*. American Psychological Association. Accessed 01.10.2016

20. Steve M. Jex, Thomas W. Britt (2017) Organizational Psychology: A Scientist-Practitioner Third Edition John Wiley & Sons, Ltd. 264p.

Інтернет ресурси

1. <http://www.osvita.org.ua>- Освітній портал.
2. <http://nbuv.gov.ua>- сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.
3. <http://library.tneu.edu.ua>- сайт бібліотеки ЗУНУ
4. <http://www.education.gov.ua>- офіційний сайт МОН України.