



Силабус курсу

Інформаційні технології в обліку та оподаткуванні

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Дні занять: вівторок, 13.50-15.10, ауд. 205, середа, 12.10-13.30 ауд.206

Консультації: четвер, 12.30, ауд. 205

Рік навчання: III, Семестр: VI

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП

к.е.н., доц. **Балазюк Оксана Юріївна**

Контактна інформація

kseniya_balazuk@ukr.net, +380677945453

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Інформаційні технології в обліку та оподаткуванні» одна з основних фахових дисциплін, яка надає студентам знання щодо вдосконалення бухгалтерського обліку шляхом застосування сучасних інформаційних систем і технологій обліку і оподаткуванні. Знання з даної навчальної дисципліни дозволяють студентам в подальшому вміло застосовувати сучасні інформаційні системи обліку і оподаткування, які підвищують продуктивність праці, достовірність обліку і податкових розрахунків та дозволяють на підставі аналізу облікової інформації робити кваліфіковані аналітичні висновки й приймати обґрунтовані управлінські рішення.

Структура курсу

Години (л. / п.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/1	Тема 1. Інформаційні системи і їх роль в управлінні економікою	Оволодіти розумінням загальних особливостей автоматизованих інформаційних систем, структурою економічної інформації, класифікації її видів.	Тести, питання
2/1	Тема 2. Економічна інформація та засоби її формалізованого описання	Оволодіти розумінням суті та структури форми подання та відображення економічної інформації.. Набуття практичних навичок з класифікації та кодування економічної інформації.	Тести, практичне завдання
4/2	Тема 3. Інформаційні технології оброблення економічної інформації	Закріпити на практиці порядок та правила процесу створення та обробки документів засобами машинної обробки даних. Набути практичних навичок зі створення однотипних документів з використанням процедур (макросів). Навчитись записувати прості процедури для створення вікон введення даних та вікон повідомлень.	Тести, практичне завдання

4/2	Тема 4. Ознайомлення з інформаційною системою «MASTER:Бухгалтерія»	Отримання навичок створення нової інформаційної бази та ознайомлення з різними режимами роботи інформаційної системи «MASTER:Бухгалтерія»	Тести, практичне завдання
4/2	Тема 5. План рахунків, операції та проводки програми «MASTER:Бухгалтерія».	Отримання навичок роботи з рахунками, операціями та проведеннями програмного продукту «MASTER:Бухгалтерія».	Тести, практичне завдання
4/2	Тема 6. Константи та довідники програми «MASTER:Бухгалтерія».	Оволодіти навичками роботи з довідниками програми «MASTER:Бухгалтерія». Прослідкувати техніку створення нового довідника, його структуру, елементів та підпорядкування.	Тести, практичне завдання
4/2	Тема 7. Документи та журнали документів програми «MASTER:Бухгалтерія».	Дослідити порядок роботи з документами та журналами документів. Засвоїти організацію та методику порядку документообігу засобами програми «MASTER:Бухгалтерія».	Тести, практичне завдання
4/2	Тема 8. Формування звітності в програмних продуктах MASTER.	Оволодіти методикою та знаннями про організацію обліку та формування звітності на підприємствах засобами програми «MASTER:Бухгалтерія».	Тести, практичне завдання

Літературні джерела

1. Волинець В.І. Класифікація та вимоги до спеціалізованого програмного забезпечення формування та подання звітності. Економіка та суспільство. 2017. № 8. С. 844-849. URL: <http://economyandsociety.in.ua>. (Дата звернення:12.09.2022р.)
2. Довідники програмних ПРОДУКТІВ MASTER/ Навчально-методичний посібник. URL:<https://masterbuh.com/storage/files/dovidniki-master.pdf> (Дата звернення:15.09.2022)
3. Електронне оподаткування: сутність та перспективи застосування: монографія: Ірпінь : Національний університет ДПС України, 2016. 332 с.
4. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. Київ: Знання-Прес, 2008. 343 с.
5. Інструкція з підготовки і подання податкових документів в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку: Затверджено наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.04.08 р. № 233 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0320-08>.
6. Інтерфейс програмних продуктів MASTER/ Навчально-методичний посібник. – Режим доступу: // https://masterbuh.com/storage/files/interfejs-master_1535358566.pdf(Дата звернення:15.09.2022)
7. Порядок подання електронної звітності до органів державної статистики: Затверджено наказом Держкомстату 12.01.2011 р. № 3 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0408-11>. (Дата звернення:15.09.2022)
8. Порядок подання звітів до Пенсійного фонду України в електронній формі: Затверджено Постановою правління Пенсійного фонду України 19.04.2007 р. № 7-7 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0436-07>. (Дата звернення:15.09.2022)
9. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV, зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15>. (Дата звернення:15.09.2022)
10. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.16 р. № 21 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16>. (Дата звернення:15.09.2022)
11. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05.07.94 р. № 80/94-ВР, зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>. (Дата звернення:15.09.2022)

12. Про інформацію: Закон України від 02.10.92 р. № 2657-XII, зі змінами та доповненнями URL: // <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>. (Дата звернення:15.09.2022)

13. Формат (стандарт) електронного документа звітності суб'єктів господарювання: Затверджено наказом Державної податкової адміністрації України від 29.11.13 р. № 729 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0243-14>. (Дата звернення:15.09.2022)

14. Формування звітності в програмних продуктах MASTER/ Навчально-методичний посібник. Режим доступу: <https://masterbuh.com/storage/files/mb-formuvannya-zvintnosti-2018.pdf>(звернення:15.09.2022)

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Складання модулів відбувається згідно встановленого графіка та діючої в університеті модульної системи оцінювання знань студентів. Перескладання модулів - з дозволу декана факультету за наявності поважних причин (тимчасової непрацездатності, відрядження для участі в конкурсах, конференціях тощо).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (тимчасова непрацездатність, міжнародне стажування, семестрове навчання закордоном тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1 (модульна контрольна робота 1)	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ, враховуючи поточне опитування)	Заліковий модуль 4 (екзамен)
20 %	20 %	20 %	40 %
1. Усне Опитування (тестування) на заняттях: 3 тем по 15 балів – тах 45 балів. 2. Письмова робота – тах 55 балів.	1. Усне опитування (тестування) на заняттях: 5 тем по 10 балів - тах 50 балів. 2. Письмова робота – тах 50 балів.	1. Підготовка КПІЗ –тах 40 балів; 2. Захист КПІЗ – тах 40 балів; 3. Участь у тренінгах - тах 20 балів.	1. Тестові завдання (10 тестів по 3 бали) - тах 30 балів. 2. Теоретичне питання - тах 30 балів. 3. Задачі (2 задачі по 20 балів) тах 40 балів.
Тиждень 8	Тиждень 13	Тиждень 13	під час сесії

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом