

	Силабус курсу
	Автоматизація формування та подання звітності
	Ступінь вищої освіти – магістр
	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
	Дні занять: згідно сталого розкладу
	Консультації: вівторок, 12.30, ауд. 305
	Рік навчання: I, Семестр: II
	Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП

к.е.н., доц. **Балазюк Оксана Юріївна**

Контактна інформація

kсениya_balazuk@ukr.net, +380677945453

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Автоматизація формування та подання звітності» одна з основних фахових дисциплін, яка надає студентам знання щодо вдосконалення бухгалтерського обліку шляхом застосування сучасних інформаційних систем автоматизованого формування та подання звітності. Знання з даної навчальної дисципліни дозволяють студентам в подальшому вміло застосовувати сучасні системи автоматизованого формування та подання звітності, які підвищують достовірність поданої звітності та продуктивність праці.

Структура курсу

Годин и (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
6/-	Тема 1. Нормативно-правове забезпечення формування та подання електронної звітності	Орієнтуватися у основних нормативно-правових документах в сфері формування та подання електронної звітності. Володіти відповідною термінологією, оперувати поняттями інформації та засвоїти теоретичні основи функціонування: системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах; електронного документообігу; правил використання електронного цифрового підпису; Знати порядок підготовки і подання електронних	Тести, питання

		документів до контролюючих органів.	
8/-	Тема 2. Програмне забезпечення формування та подання електронної звітності	Засвоїти переваги та недоліки формування та подання електронної звітності. Оволодіти знаннями про можливості програмного забезпечення формування та подання електронної звітності. Володіти здатністю здійснювати вибір програмного забезпечення формування та подання електронної звітності. Здійснювати порівняльний аналіз програмного забезпечення формування та подання електронної звітності.	Тести, питання
2/1	Тема 3. Встановлення й оновлення, запуск і закриття, інтерфейс програми «М.Е.ДОС»	Отримати навички встановлення й оновлення, запуску й закриття та ознайомлення з інтерфейсом програми «М.Е.ДОС»	Тести, практична задача
2/2	Тема 4. Введення інформації в довідники програми «М.Е.ДОС»	Отримати навички введення інформації в довідники програми «М.Е.ДОС»	Тести, практична задача
2/2	Тема 5. Налаштування програми «М.Е.ДОС»	Отримати навички налаштування програми «М.Е.ДОС»	Тести, практична задача
4/4	Тема 6. Основні дії зі звітними документами в модулі «Реєстр звітів» програми «М.Е.ДОС»	Отримати навички формування та подання звітності до Державної фіскальної служби України у програмі «М.Е.ДОС»	Тести, практична задача
2/2	Тема 7. Додаткові дії зі звітними документами в модулі «Реєстр звітів» програми «М.Е.ДОС»	Отримати навички формування та подання звітності щодо єдиного соціального внеску у програмі «М.Е.ДОС»	Тести, практична задача
4/4	Тема 8. Робота зі звітними документами в модулі «Єдиний внесок» програми «М.Е.ДОС»	Отримання навичок формування та подання звітності до Державної служби статистики України у програмі «М.Е.ДОС»	Тести, практична задача

Літературні джерела

1. Волинець В.І. Класифікація та вимоги до спеціалізованого програмного забезпечення формування та

- подання звітності . Економіка та суспільство. 2017. № 8. С. 844-849. URL: <http://economyandsociety.in.ua>. (дата звернення:12.09.2022р.)
2. Електронне оподаткування: сутність та перспективи застосування: монографія: Ірпінь : Національний університет ДПС України, 2016. 332 с.
 3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV, зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15>. (дата звернення:12.09.2022р.)
 4. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05.07.94 р. № 80/94-ВР, зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>. (дата звернення:12.09.2022р.)
 5. Про інформацію: Закон України від 02.10.92 р. № 2657-XII, зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>. (дата звернення:12.09.2022р.)
 6. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. Київ: Знання-Прес, 2008. 343 с.
 7. Інструкція з підготовки і подання податкових документів в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку: Затверджено наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.04.08 р. № 233 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0320-08>. (дата звернення:12.09.2022р.)
 8. Конспект лекцій з дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «магістр» всіх форм навчання. Вінниця: ВНІЕ ЗУНУ, 2017. 70 с.
 9. Порядок подання електронної звітності до органів державної статистики: Затверджено наказом Держкомстату 12.01.2011 р. № 3 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0408-11>. (дата звернення:12.09.2022р.)
 10. Порядок подання звітів до Пенсійного фонду України в електронній формі: Затверджено Постановою правління Пенсійного фонду України 19.04.2007 р. № 7-7 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0436-07>. (дата звернення:12.09.2022р.)
 11. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.16 р. № 21 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16>.
 12. Формат (стандарт) електронного документа звітності суб'єктів господарювання: Затверджено наказом Державної податкової адміністрації України від 29.11.13 р. № 729 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0243-14>. (дата звернення:12.09.2022р.)

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Складання модулів відбувається згідно встановленого графіка та діючої в університеті модульної системи оцінювання знань студентів. Перескладання модулів - з дозволу декана факультету за наявності поважних причин (тимчасової непрацездатності, відрядження для участі в конкурсах, конференціях тощо).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (тимчасова непрацездатність, міжнародне стажування, семестрове навчання закордоном тощо) навчання може відбутись в он-лайн

формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ)	Заліковий модуль 4 Екзамен	Разом
20 %	20 %	20 %	40 %	100%
1. Усне опитування (тестування) на заняттях: 2 теми по 20 балів - мах 40 балів. 2. Письмова робота – мах 60 балів. <i>Тиждень 8</i>	1. Усне опитування (тестування) на заняттях: 6 тем по 5 балів - мах 30 балів. 2. Письмова робота – мах 70 балів. <i>Тиждень 15</i>	1. Підготовка КПІЗ – мах 40 балів; 2. Захист КПІЗ – мах 40 балів; 3. Участь у тренінгах - мах 20 балів. <i>Тиждень 15</i>	1. Тестові завдання (10 тестів по 3 бали) - мах 30 балів. 2. Теоретичне питання - мах 30 балів. 3. Завдання (2 завдання по 20 балів) мах 40 балів. <i>Під час сесії</i>	

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом