



Силабус курсу

ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ (англійською мовою)

Ступінь вищої освіти – магістр

Спеціальність : 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма «Облік та оподаткування підприємства»

Дні занять: згідно складеного розкладу

Консультації: вівторок, четвер 10.00, ауд. 402

Рік навчання: I, Семестр: I

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ПІП

к.філол.н., викладач **Капура Ольга Миколаївна**

Контактна інформація

olgakapura14@gmail.com

+380679591451

Опис дисципліни

Дисципліна «Ділова іноземна мова (англійська)» спрямована на формування у студентів фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі (рівень B2). Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

Структура курсу

Години (практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
4	Тема 1. Професійно орієнтоване мовлення з теми <i>Комунікація у бізнесі</i> .	Вести бесіду-діалог ділового характеру відповідно до тематики та комунікативної функції; робити самостійні усні монологічні повідомлення англійською мовою за темою; реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти; виконувати граматичні завдання тесту з англійської мови рівня B2.	Тести. Лексико-граматичні вправи, ситуативні завдання
4	Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Телефонні розмови. Крос-культурні особливості телефонних розмов</i>	Знати професійно-орієнтовані лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми професійного розвитку. Вміти представити та обґрунтувати свої погляди. Володіти специфікою написання ділових листів, електронних повідомлень. Написання наділових листів.	Тести. Лексико-граматичні вправи
2	Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Вибір професії</i> .	Знати професійно-орієнтовані лексичні одиниці в межах економічної тематики, розуміти економічні тексти, спілкуватися на задані теми, користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями при обговореннях на практичних заняттях, презентаціях тощо	Тести. Лексико-граматичні вправи
4	Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Споживачі та їхні потреби</i>	Знати професійно-орієнтовані лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про споживачів та їхні потреби	Модуль

	теми <i>Гроші</i> .	виконувати відповідні граматичні завдання тесту з англійської мови рівня B2	
4	Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Перемовини</i> .	Знати професійно-орієнтовані лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти фахові тексти, спілкуватися на задані теми протовари та послуги. Вміти представити та обґрунтувати свої погляди.	Тести. Лексико-граматичні вправи
2	Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Корпоративна культура. Способи мотивації персоналу</i>	Вести бесіду-діалог ділового характеру відповідно до тематики та комунікативної функції; робити усні монологічні повідомлення англійською мовою темі конкуренція; виконувати відповідні граматичні завдання тесту з англійської мови рівня B2	Тести. Лексико-граматичні вправи
2	Тема 7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Захист прав споживачів</i> .	Вести бесіду-діалог ділового характеру відповідно до тематики та комунікативної функції; робити самостійні усні монологічні повідомлення англійською мовою за темою; реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти; виконувати переклад літератури з фаху; виконувати відповідні завдання тесту з англійської мови рівня B2.	Тести. Лексико-граматичні вправи
4	Тема 8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Глобалізаційні та технологічні виклики у бізнесі</i> .	Вести бесіду-діалог ділового характеру відповідно до тематики та комунікативної функції; робити самостійні усні монологічні повідомлення англійською мовою за темою; реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти; виконувати переклад літератури з фаху; виконувати відповідні завдання тесту з англійської мови рівня B2.	Тести. Лексико-граматичні вправи

Джерела :

1. Скребкова-Пабат М.А. Ділова англійська мова: Навчальний посібник – Львів: “Новий Світ 2000”, 2020, 392 с.
2. Nauton J. Profile 2. Intermediate. Student’s Book. Oxford University Press.
3. Powell M., Clarke S., In Company . Pre-intermediate/ Intermediate level. Third Edition. Macmillan, 2017.
4. Vaughan A, Zemach D., Get Ready for Business. The Business 2.0 Intermediate/Upperintermediate student’s book. Macmillan
5. Borrington K., Stimpson P., Business Studies. Hodder education , 2018
6. Mascull B. Business Vocabulary in Use, Intermediate with Answers, Self-study and classroom use, 2017
7. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Advanced with Answers. Self-study and classroom use, 2017
8. Murphy R. English Grammar in Use. – L.: Cambridge University press, 2019. - 396 p
9. The Blue Book of Grammar and Punctuation. - Macmillan Publishers LTD, 2017. - 360 p.
10. Marta Rozinska, Lynda Edwards. - Get 200! New edition for Ukraine, 2020. Book 2. – 172 p.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання: для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Ділові комунікації (англійською мовою) (заліковий кредит)				
Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Разом
20%	20 %	20%	40%	100%
1. Усне опитування під час заняття (Тема 1-3 по 5 балів = 30 балів) 2. Модульна робота = 70 балів	1. Усне опитування під час заняття (Тема 4-8 по 5 балів = 40 балів) 2. Модульна робота = 60 балів	1. Написання та захист КПІЗ = 70 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 30 балів	1. Завдання 1 говоріння – макс. 30 балів. 2. Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – макс. 40 балів 3. переклад – макс. 30 балів	

Шкала оцінювання:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом