

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВННІЕ ЗУНУ



Борис ПОГРІЩУК

« » * 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. проректора з науково-педагогічної роботи ЗУНУ

Віктор ОСТРОВЕРХОВ



« » * 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ»

Ступінь вищої освіти – магістр
Галузь знань – 07 Управління та адміністрування
Спеціальність – 071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»

Кафедра економіки, обліку та оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Іспит (сем.)
Денна	1	2	30	15	5	4	96	150	Залік, 2	-
Заочна	1	1,2	8	4		-	108	120	Залік, 2	-

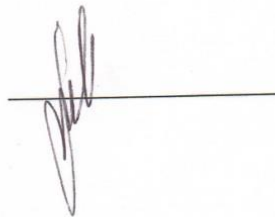
31.08.2023

Вінниця – ВННІЕ ЗУНУ – 2023

Робочу програму склали: доцент кафедри економіки, обліку та оподаткування ВННІЕ ЗУНУ, д.е.н., проф. Інна СИСОЄВА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, обліку та оподаткування ВННІЕ ЗУНУ, протокол № 1 від 28 серпня 2023 року

Завідувач кафедри,
к.е.н., доцент



Віктор ПИЛЯВЕЦЬ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності з обліку і оподаткування, протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

Голова групи
забезпечення спеціальності,
д.е.н., професор



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Форма навчання	Курс	Семестр	Прогн. год.	Прогн. год.	Прогн. год.	Прогн. год.	Прогн. год.	Прогн. год.	Прогн. год.
Дня	IV	8	28	12	2	6	101	128	2

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Інформаційні технології управлінського обліку»**

1. Опис дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку»

Дисципліна – Інформаційні технології управлінського обліку	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань - 07 – Управління та адміністрування	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки магістрів Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 071 – Облік і оподаткування	Рік підготовки: <i>Денна – 1</i> <i>Заочна – 1</i> Семестр: <i>Денна – 2</i> <i>Заочна – 2</i>
Кількість змістових модулів – 1	Ступінь вищої освіти - магістр	Лекції: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 15 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 150 год.		Самостійна робота: 96 год. Тренінг – 4 год. Індивідуальна робота – 5 год.
Тижневих годин: 10 год., з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю – залік

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни – набуття теоретичних і практичних організаційно-методичних основ побудови систем управлінської інформації підприємств, використання програмно-технічних засобів і організації вирішення управлінських та облікових задач в умовах автоматизованої обробки даних. Дисципліна «Інформаційні технології управлінського обліку» є вибірковою дисципліною та призначена для студентів спеціальності «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми – Облік і оподаткування підприємництва.

Предмет дисципліни – програмні продукти управлінських інформаційних систем і технологій аналізу та аудиту.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Основні завдання дисципліни полягають у набутті студентами знань з питань створення інформаційних систем і комп'ютерних технологій, змісту їх компонентів і можливості їх використання, умінні здійснювати постановку задачі та вибір комп'ютерної підтримки для неструктурованих задач, застосовувати сучасні технологічні засоби при створенні інформаційної бази та виконанні конкретних функцій управлінської діяльності.

Мета проведення лекцій полягає у тому, щоб сформувати науковий світогляд та економічне мислення студентів на основі вивчення методичних засад обліку, оподаткування та їх нормативного забезпечення підприємницької діяльності в **Україні**.

Завдання проведення лекцій полягає у: викладенні студентам згідно з програмою основних питань та формуванні у студентів цілісної системи теоретичних знань з курсу «Інформаційні технології управлінського обліку».

Метою проведення практичних занять є вироблення умінь та навичок для здійснення оцінки та проведення критичного аналізу комплексу нормативно-правового забезпечення ведення підприємницької діяльності та її обліку в Україні у різних господарських процесах підприємства та застосування цих знань у професійній діяльності.

У результаті проведення студенти повинні:

У результаті виконання завдань із практичних занять дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку» студенти зможуть оперативно і в зручній формі надавати керівникам і топ менеджерам компанії необхідну інформацію для прийняття управлінських рішень; отримувати інформацію за підрозділами, видами діяльності тощо; інтегрувати введені дані з програмами оперативного і бухгалтерського обліку для виключення повторного введення первинних документів; маючи актуальну поточну інформацію про доходи і витрати, планувати подальший розвиток компанії і проводити план-фактний аналіз.

3. Програма навчальної дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку»

Змістовий модуль 1. «Організація інформаційних технологій управлінського обліку»

ТЕМА 1. Інформаційні технології для потреб управлінського обліку

Поняття про інформаційні процеси, системи та класифікація інформаційних систем. Системи управління. Поняття програмного забезпечення управлінського обліку. Зміст і особливості окремих етапів та стадій життєвого циклу програмного забезпечення для управлінського обліку. Вимоги до виробництва та застосування програмного забезпечення для потреб управлінського обліку в умовах ринку. Сутність інформаційного процесу управління. Задачі управління, що реалізують інформаційний процес. Автоматизація документообігу в інформаційній системі. Організація інформаційного процесу управління на основі нових інформаційних технологій

ТЕМА 2. Система економічної інформації як основа прийняття управлінського рішення

Інформаційне забезпечення економічного та фінансового аналізу та його структура як база прийняття управлінських рішень. Поняття баз даних та їх значення при розв'язанні аналітичних завдань для управлінського обліку. Аналітичні можливості найпоширенішого сучасного програмного забезпечення. Технології кореляційно-регресійного аналізу для пошуку найкращого рішення розв'язання задач засобами MS Excel.

ТЕМА 3. Склад та структура вимог до програмного забезпечення інформаційних технологій управлінського обліку

Вплив розміру підприємства на вибір програмного забезпечення.

Підходи до створення інтегрованих бухгалтерських систем для малих підприємств. Комплексний автоматизований облік для середніх та великих підприємств.

Комп'ютерні системи фінансового аналізу та бізнес-планування, їх можливості.

Бухгалтерські системи в складі корпоративних інформаційних систем на прикладі корпоративної системи SAP R/3.

Можливості програмних продуктів в організації управління підприємством та управлінського обліку: CODAMA, Галактика-ERP, Delo-Pro, Microsoft Dynamics AX, Terrasoft-CRM, ERP Marka, Конекто, Керівник тощо.

ТЕМА 4. Автоматизовані системи управління підприємством у частині виробничих систем

Загальні відомості з розвитку автоматизованих систем управління підприємством. Планування потреб в матеріалах (склад та послідовність процедур

планування згідно MRP). Управління виробничими ресурсами (концепція MRP II: еволюція, структура, практичне використання). Інтегровані інформаційні системи автоматизації процесів управління підприємством (ERP – Enterprise Resources Planning – Планування ресурсів підприємства). Управління фінансами. Система планування ресурсів підприємства, синхронізованого зі споживачами (CSRP) Customer Synchronized Resource Planning. Розвинуті системи планування (APS, Advanced Planning System). Основні принципи CRM. Історія розвитку CRM. Функції CRM-систем.

ТЕМА 5. Аналітичні інформаційні технології в управлінському обліку

Інтегральна оцінка інвестиційної привабливості підприємства. Інтегральна оцінка фінансового стану учасників конкурсних торгів. Діагностика банкрутства підприємства. Виявлення ознак поточної, критичної або надкритичної неплатоспроможності підприємства. Визначення кредитного рейтингу підприємств. Моделювання рівня кредитоспроможності методом кореляційно-регресійного аналізу й індексним методом. Використання отриманих результатів у процесі прийняття управлінських рішень.

ТЕМА 6. Використання інформаційних систем при формуванні внутрішньої звітності підприємства

Формування з допомогою програмного забезпечення стандартних форм внутрішньої звітності та звітів довільної форми. Методика складання внутрішньої звітності в розрізі видів діяльності підприємства. Порядок складання комплексних та аналітичних звітів. Здійснення технологічного аналізу стану облікової інформації, нагромадженої програмою за відповідний період.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку»

4.1. Розподіл навчальних годин за модулями на денній формі навчання

	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1					
ТЕМА 1. Інформаційні технології для потреб управлінського обліку	2	2	10	–	
ТЕМА 2. Система економічної інформації як основа прийняття управлінського рішення	4	2	10	1	тестув.
ТЕМА 3. Склад та структура вимог до програмного забезпечення інформаційних технологій управлінського обліку	6	2	18	1	
ТЕМА 4. Автоматизовані системи управління підприємством у частині виробничих систем	6	4	18	1	зміст. модуль
ТЕМА 5. Аналітичні інформаційні технології в управлінському обліку	6	2	18	1	рект. контр. роб.
ТЕМА 6. Використання інформаційних систем при формуванні внутрішньої звітності підприємства	6	3	18	1	захист КПЗ
Тренінг	–	–	4		
Разом:	30	15	96	5	
<i>Підсумковий контроль</i>	<i>Залік</i>				

4.2. Розподіл навчальних годин за модулями на заочній формі навчання (таблиця 3)

	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
ТЕМА 1. Інформаційні технології для потреб управлінського обліку	1	2	16
ТЕМА 2. Система економічної інформації як основа прийняття управлінського рішення	1	-	20
ТЕМА 3. Склад та структура вимог до програмного забезпечення інформаційних технологій управлінського обліку	1	-	18
ТЕМА 4. Автоматизовані системи управління підприємством у частині виробничих систем	1	-	18
ТЕМА 5. Аналітичні інформаційні технології в управлінському обліку	1	-	18
ТЕМА 6. Використання інформаційних систем при формуванні внутрішньої звітності підприємства	2	2	18
Разом:	8	4	108
<i>Підсумковий контроль</i>	<i>Залік</i>		

5. Тематика практичних занять

5.1. Для студентів денної форми навчання

Практичне заняття 1

Тема. Інформаційні технології для потреб управлінського обліку

Мета: Формування масиву інформації про інформаційні технології для потреб управлінського обліку

Питання для обговорення:

1. *Поняття про інформаційні процеси, системи та класифікація інформаційних систем. Системи управління.*
2. *Поняття програмного забезпечення управлінського обліку.*
3. *Задачі управління, що реалізують інформаційний процес.*
4. *Автоматизація документообігу в інформаційній системі.*
5. *Організація інформаційного процесу управління на основі нових інформаційних технологій.*

Практичне заняття 2

Тема. Система економічної інформації як основа прийняття управлінського рішення

Мета: Формування масиву інформації про систему економічної інформації як основу прийняття управлінського рішення

Питання для обговорення:

1. *Інформаційне забезпечення економічного та фінансового аналізу та його структура як база прийняття управлінських рішень.*
2. *Поняття баз даних та їх значення при розв'язанні аналітичних завдань для управлінського обліку.*
3. *Технології кореляційно-регресійного аналізу для пошуку найкращого рішення розв'язання задач засобами MS Excel.*

Практичне заняття 3

Тема. Склад та структура вимог до програмного забезпечення інформаційних технологій управлінського обліку

Мета: Формування масиву інформації про склад та структура вимог до програмного забезпечення інформаційних технологій управлінського обліку

Питання для обговорення:

1. *Вплив розміру підприємства на вибір програмного забезпечення.*
2. *Підходи до створення інтегрованих бухгалтерських систем для малих підприємств. Комплексний автоматизований облік для середніх та великих підприємств.*
3. *Комп'ютерні системи фінансового аналізу та бізнес-планування, їх можливості.*
4. *Можливості програмних продуктів в організації управління підприємством та управлінського обліку: SAP R/3, CODAMA, Галактика-ERP, Delo-Pro, Microsoft Dinamics AX, Terrasoft-CRM, ERP Marka, Конекто, Керівник тощо.*

Практичне заняття 4

Тема. Автоматизовані системи управління підприємством у частині виробничих систем

Мета: Формування масиву інформації про автоматизовані системи управління підприємством у частині виробничих систем

Питання для обговорення:

1. *Планування потреб в матеріалах (склад та послідовність процедур планування згідно MRP).*

2. *Управління виробничими ресурсами (концепція MRP II: еволюція, структура, практичне використання).*

3. *Інтегровані інформаційні системи автоматизації процесів управління підприємством (ERP – Enterprise Resources Planning – Планування ресурсів підприємства).*

4. *Управління фінансами. Система планування ресурсів підприємства, синхронізованого зі споживачами (CSRП) Customer Synchronized Resource Planning.*

5. *Розвинуті системи планування (APS, Advanced Planning System).*

6. *Основні принципи CRM. Історія розвитку CRM. Функції CRM-систем.*

Практичне заняття 5

Тема Аналітичні інформаційні технології в управлінському обліку

Мета: Формування масиву інформації про аналітичні інформаційні технології в управлінському обліку

Питання для обговорення:

1. *Інтегральна оцінка інвестиційної привабливості підприємства.*

2. *Інтегральна оцінка фінансового стану учасників конкурсних торгів.*

3. *Діагностика банкрутства підприємства. Виявлення ознак поточної, критичної або надкритичної неплатоспроможності підприємства.*

4. *Визначення кредитного рейтингу підприємств. Моделювання рівня кредитоспроможності методом кореляційно-регресійного аналізу й індексним методом.*

5. *Використання отриманих результатів у процесі прийняття управлінських рішень.*

Практичне заняття 6

Тема. Використання інформаційних систем при формуванні внутрішньої звітності підприємства

Мета: Формування масиву інформації про використання інформаційних систем при формуванні внутрішньої звітності підприємства

Питання для обговорення:

1. *Формування з допомогою програмного забезпечення стандартних форм внутрішньої звітності та звітів довільної форми.*

2. *Методика складання внутрішньої звітності в розрізі видів діяльності підприємства.*

3. *Порядок складання комплексних та аналітичних звітів.*

4. *Здійснення технологічного аналізу стану облікової інформації нагромадженої програмою за відповідний період.*

5.2. Для студентів заочної форми навчання

Практичне заняття 1

Тема. Склад та структура вимог до програмного забезпечення інформаційних технологій управлінського обліку

Мета: Формування масиву інформації про склад та структура вимог до програмного забезпечення інформаційних технологій управлінського обліку

Питання для обговорення:

1. *Вплив розміру підприємства на вибір програмного забезпечення.*

2. Підходи до створення інтегрованих бухгалтерських систем для малих підприємств. Комплексний автоматизований облік для середніх та великих підприємств.

3. Комп'ютерні системи фінансового аналізу та бізнес-планування, їх можливості.

4. Можливості програмних продуктів в організації управління підприємством та управлінського обліку: SAP R/3, CODAMA, Галактика-ERP, Delo-Pro, Microsoft Dynamics AX, Terrasoft-CRM, ERP Marka, Конекто, Керівник тощо.

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Індивідуальна робота проводиться під керівництвом викладача в позааудиторний час за окремим графіком з урахуванням потреб і можливостей студента та передбачає активну й творчу його діяльність з оволодіння матеріалом та набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю.

При вивченні дисципліни використовуються наступні види індивідуальних завдань: консультації, виконання індивідуального завдання, зокрема, комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ). Метою КПЗ є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студентів з дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи. КПЗ є завершальним етапом теоретичної та практичної роботи з дисципліни та виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять та охоплює зміст навчальної дисципліни загалом.

Індивідуальні завдання з дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку» виконується самостійно кожним студентом на основі сформованого масиву вхідних (первинних) даних, оформлених у вигляді завдання. КПЗ є однією із форм поглибленого засвоєння програми курсу. КПЗ охоплює усі основні теми дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку». Метою виконання КПЗ є оволодіння навичками застосування облікової інформації з метою ефективного управління підприємствами у сфері підприємницької діяльності. КПЗ оформляється відповідно до встановлених вимог. При виконанні та оформленні КПЗ студент може використовувати комп'ютерну техніку. Кожен з пунктів КПЗ оцінюється за 100-бальною шкалою, а також визначається підсумкова оцінка (як середня арифметична з проміжних оцінок). Виконання КПЗ з одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни.

Студентам при вивченні дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку» пропонується індивідуальне науково-дослідне завдання. Його суть полягає у використанні отриманих на лекційних та практичних заняттях теоретичних знань для практичного застосування інформаційних технологій управлінського обліку шляхом розв'язання комплексного завдання відповідно до методичних рекомендацій.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння студентом матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять без участі викладача. При вивченні дисципліни рекомендується проведення самостійної роботи, що сприятиме засвоєнню теоретичного матеріалу, що передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчально-методичної літератури, спеціальних джерел інформації (першоджерел нормативної документації) та інших матеріалів щодо застосування інформаційних технологій управлінського обліку. Розподіл годин на самостійне опрацювання матеріалу подано у таблицях 2 і 3.

8. Тренінг з дисципліни

Тематика тренінгу з курсу «Інформаційні технології управлінського обліку».

Порядок проведення:

1. Виконати формування, вивантаження та завантаження управлінської звітності в електронній формі за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.
2. Провести перевірку звітності на наявність системних помилок.
3. Охарактеризувати спільні та відмінні риси програмного забезпечення у сфері автоматизації управлінського обліку.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: стандартизовані тести; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів КППЗ; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; ректорська контрольна робота; залік, інші види індивідуальних та групових завдань.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КППЗ, враховуючи поточне опитування)	Разом
20%	40%	40%	100%
1. Усне опитування під час заняття (30 балів) 2. Письмова робота (70 балів)	1. Усне опитування під час заняття (30 балів) 2. Письмова робота (70 балів)	1. Написання та захист КППЗ (80 балів) 2. Виконання завдань під час тренінгу (20 балів)	100

Шкала оцінювання:

За шкалою ТНЕУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)

35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Перелік наочних матеріалів, які використовуються при вивченні дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку»

№	Найменування	Номер теми
1	Законодавчі та нормативні акти, щодо автоматизації управлінського обліку	1
2	Демо-версії програмного забезпечення управлінського обліку	2-6
3	Електронний навчально-методичний комплекс з дисципліни «Інформаційні технології управлінського обліку»	1-6
4	Підручники, посібники і ін. джерела з дисципліни	1-6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. [Гартвич А.В.](#) 1С:Бухгалтерія 8.3 с нуля. 101 урок для починаючих. СПб.: БХВ-Петербург, 2015. — 465 с.
2. Можливості Сонати. URL: <https://sonatazvit.com.ua/help/>.
3. Отправка отчетов из Арт-Звит UR: <https://www.masterkey.ua/page212.html>
4. Отправка отчетов с помощью М.Е.Дос URL: <http://opz.org.ua/index.php?name=Pages&op=page&pid=36>
5. Посібник користувача«СОТА URL: <https://sota-buh.com.ua/content/manuals/help.pdf>
6. Сараєва Г., Власенко Л. 1С:Бухгалтерія 8.2: доступно для бухгалтера.Х. : Фактор, 2011. 520 с.

Додаткові:

1. Основи організації електронного документообігу : підручник : у 2 т. / [Васюков І.В., Головань С. М., Давиденко А. М. та ін.] ; Держ. ун-т інформ.-комунікац. технологій ; ред. В.О. Хорошко. К. : ДУІКТ, 2008. 230 с.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.1999р. № 996 – XIV зі змінами і доповненнями URL: <http://www.liga.net>
3. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22.05.2003 р. N 852-IV / Україна. Верховна Рада // Офіційний вісник України . 04/07/2003 . N25 . С.111-119.
4. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. N 851-IV / Україна. Верховна Рада // Офіційний вісник України . 04/07/2003 . №25 . С.106-111
5. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах від 05.07.1994р. N 80/94-ВР/ Україна. Верховна Рада. . // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1994. N 31. С. 286.