

## Силабус курсу

### Публічні закупівлі

Ступінь вищої освіти – магістр

Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Освітньо-професійна програма - «Фінанси, банківська справа та страхування»

Рік навчання: 1, Семестр: 2

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

### Керівник курсу

ПІП

к.е.н., доц. Домбровська Наталія Романівна

Контактна інформація

[n.dombrovska@wunu.edu.ua](mailto:n.dombrovska@wunu.edu.ua), +380677018855

### Опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» є вивчення теоретичних та організаційних основ публічних закупівель.

Завдання: ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами публічних закупівель; набути практичних навичок для здійснення порогових та допорогових закупівель; виховати здатність до пошуку методів розв'язання спірних питань по процедурі публічних закупівель. В результаті вивчення навчальної дисципліни студент має: знати: понятійно-термінологічний апарат публічних закупівель; специфіку публічних закупівель; інформаційні системи ДП Прозорро; нормативно-правову базу регулювання системи публічних закупівель; вміти: здійснити процедуру публічних закупівель; скласти тендерну документацію; оскаржити процедуру закупівлі; провести аукціон; аналізувати та узагальнювати результати проведення публічних закупівель.

### Структура курсу

Години (лек./прак.)	Тема	Результати навчання	Завдання
4/1	Тема 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні	Володіти необхідною фінансовою термінологією, що вживаються в законодавстві, яке регулює сферу публічних закупівель. Розуміти сутність публічних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.	Питання, тести, кейси
3/1	Тема 2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення.	Знати порядок організації та проведення публічних закупівель. Знати вартісні пороги при публічних закупівлях та особливості й специфіку здійснення публічних закупівель в окремих сферах господарської діяльності.	Питання, тести, кейси
3/1	3. Інституційна структура системи закупівель	Володіти інформацією щодо повноважень, завдань та функцій суб'єктів сфери закупівель.	Дискусійні питання, тести
3/1	4. Організація	Володіти знаннями щодо особливостей	

	закупівельної діяльності	організації закупівельної діяльності уповноваженою особою, тендерним комітетом та центральною закупівельною організацією. Вміти планувати публічні закупівлі. Володіти навиками складання та оприлюднення звіту про результати проведення процедури закупівлі.	Питання, тести, кейси
3/2	5. Процедури закупівель	Володіти інформацією про види процедур закупівлі. Вміти використовувати інструментарій обрання оптимальної процедури закупівлі. Знати особливості здійснення закупівель через електронну систему Prozorro (подання, прийом, реєстрація та розміщення інформації і т.д.) при застосуванні різних видів процедур закупівлі. Володіти навиками оприлюднення оголошень.	Питання, тести, кейси
3/2	6. Тендерна документація	Знати вимоги до змісту тендерної документації. Вміти підготувати тендерну документацію. Знати кваліфікаційні критерії та вміти використовувати інструментарій перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника.	Питання, тести, кейси
4/2	7. Процес проведення публічних закупівель	Знати вимоги та можливості комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель. Вміти використовувати інструментарій розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Володіти методикою аналізу тендерних пропозицій.	Питання, тести, кейси
3/2	8. Оскарження процедур закупівлі	Володіти знаннями щодо особливостей інституту оскарження у сфері закупівель. Вміти готувати скарги у сфері публічних закупівель.	Питання, тести, кейси
2/2	9. Договір про закупівлю	Знати вимоги щодо структури договорів про закупівлю. Вміти укладати договори про закупівлю. Знати у яких випадках дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю.	Питання, тести, кейси
2/1	10. Відповідальність у сфері публічних закупівель	Володіти знаннями щодо видів юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель. Знати порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.	Питання, тести, кейси

### Рекомендовані джерела інформації

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А. М. Бровдій ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 83 с.
2. Єдиний закупівельний словник та система електронних державних закупівель ЄС : пояснення та рекомендації. Київ : Мінекономрозвитку і торгівлі України. URL: <https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=6d40c7a7-f673-45a6-99c9-fa682ffd8ac6&title=DiniiZakupivelniiSlovnikTaSistemaElektronnikhDerzhavnikhZakupivelsPoiasseniaTaRekomendatsii>
3. Закон України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015р. (в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 року) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20#Text>
4. Звіт сфери публічних закупівель за 2018 рік: аналітичне видання. URL: <https://www.me.gov.ua/Documents/Download?id=56aa9516-079c-449d-b67aaee56589dcd9>
5. Публічні закупівлі: навч. посібник / кол. уклад. за заг. ред. Е.О. Юрія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 200 с.
6. Синютка Н. Еволюція публічних закупівель в Україні / Н. Синютка, О.Курило, С. Москалюк // Молодий вчений. 2021. № 4 (92). С. 314-319.
7. Ткаченко Н.Б. Державні закупівлі : підручн. Київ : КНТЕУ, 2011. 244 с.
8. Шатковський О., Яременко С. Коментарі до законодавства України про публічні закупівлі. 2016. URL: <https://infobox.prozorro.org/updates/komentari-4do-zakonodavstva-ukrajini-pro-publichni-zakupivli-1>
9. Швидка Т. І. Законодавче регулювання публічних закупівель : навч. посіб. / Т. І. Швидка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2023. 188 с.
10. ПрозорроІнфобокс. URL:<https://infobox.prozorro.org/>.

### Політика оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування, тестування; презентації результатів виконаних завдань; оцінювання результатів модульної контрольної роботи; оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання; оцінювання результатів самостійної роботи студентів; наукова дискусія; інші види індивідуальних і групових завдань.

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

### Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Публічні закупівлі” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
30 %	40%	30%	100%
Усне опитування (5 тем) 5 балів за тему, максимум 25 балів, модульна контрольна робота максимум 75 балів	Усне опитування під час занять (5 тем) 5 балів за тему – макс. 25 балів Модульна контрольна робота, тестування з 1 до 10 теми – макс. 75 балів	Підготовка КПЗ – макс. 40 балів Захист КПЗ – макс. 40 балів Участь у тренінгах – макс. 20 балів	-

**Шкала оцінювання:**

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)