

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПІДПРИЄМНИЦТВА І БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЧННІПБ ЗУНУ

Надія **ТІШЧІЦЬКА**



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. проректора з науково-педагогічної роботи
Віктор **ОСТРОВЕРХОВ**



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Публічні закупівлі»

ступінь вищої освіти – магістр

галузь знань – 07 Управління та адміністрування

спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа,

страхування та фондовий ринок

освітньо-професійна програма – Фінанси, банківська

справа та страхування

Кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін ЧННІПБ

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екзамен (сем.)
Денна	1	2	30	15	5	4	96	150	2	
Заочна	1	2	8	4	-	-	138	150	2	

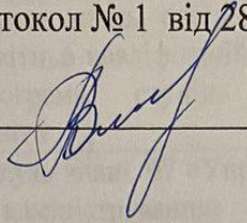
Чортків – ЗУНУ
2023

Робочу програму склала к.е.н., доцент Наталія ДОМБРОВСЬКА



Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін (протокол № 1 від 28.08.2023 р.)

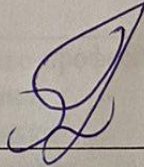
Завідувач кафедри _____



Людмила ДЕРМАНСЬКА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (протокол № 1 від 30.08.2023 р.)

Керівник групи
забезпечення спеціальності _____



Ольга КИРИЛЕНКО

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Публічні закупівлі»

1.Опис навчальної дисципліни «Публічні закупівлі»

Дисципліна – «Публічні закупівлі»	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Вибіркова дисципліна Мова навчання - українська
Кількість залікових модулів – 3	Спеціальність - 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Рік підготовки: Денна – 1 Заочна – 1 Семестр: Денна – 2 Заочна – 2
Кількість змістовних модулів – 2	Освітньо-професійна програма - Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Лекції: денна – 30 год. заочна – 8 год. Практичні заняття: денна – 15 год. заочна – 4 год.
Загальна кількість годин – 150 год.	Ступінь вищої освіти - магістр	Самостійна робота: денна – 100 год. (з них 4 год. тренінгу) заочна – 138 год. Індивідуальна робота денна – 5 год.
Тижневих годин – 10 аудиторних – 2,5		Вид підсумкового контролю: денна – залік заочна – залік

2. Мета і завдання дисципліни “Публічні закупівлі”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Дисципліна «Публічні закупівлі» є вибірковою для вивчення студентами, які здобувають ступінь магістра за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування, спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Глибокі знання дисципліни «Публічні закупівлі» потрібні студентам для того, щоб вони могли оволодіти практичними навиками роботи по спеціальності на окремих ділянках роботи органів державної влади, місцевого самоврядування, розпорядників і одержувачів бюджетних коштів, підприємств різної форми власності в сучасних умовах. Особливістю даної дисципліни є те, що вона носить як теоретичний, так і прикладний характер.

Метою дисципліни “Публічні закупівлі” є надання студентам знань про сутність, принципи та механізм функціонування публічних закупівель; формування у майбутніх фахівців практичних навиків та вмінь щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог чинного законодавства.

Предметом дисципліни є організація та здійснення публічних закупівель, їх нормативно-правове регулювання.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу “Публічні закупівлі” є формування у студентів цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування теоретичних та практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов’язаних із публічними закупівлями в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.

Мета проведення лекційних занять полягає у тому, щоб ознайомити студентів із особливостями зародження, становлення та сучасного стану вітчизняної системи публічних закупівель, порядком їх організації та напрямками подальшого розвитку.

Завдання викладення лекційного матеріалу полягає у:

- викладенні студентам згідно з робочою програмою основних питань, що стосуються основ організації публічних закупівель в Україні;
- формуванні у студентів цілісної системи теоретичних знань з курсу “Публічні закупівлі”.

Метою проведення практичних занять є глибше засвоєння та закріплення теоретичних знань, одержаних на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи, а також вироблення у студентів практичних навиків організації та проведення публічних закупівель для їх використання в процесі практичної діяльності.

Завдання проведення практичних занять:

- засвоїти сутність публічних закупівель;
- вивчити порядок організації та проведення публічних закупівель в Україні;
- глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях.
- навчитися використовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності у сфері публічних закупівель.

Оволодіння курсом дозволить сформувати у студентів базові знання про організацію та проведення публічних закупівель, виробити практичні навички та вміння щодо кваліфікованого здійснення процедур публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.

У результаті вивчення дисципліни “Публічні закупівлі” студенти повинні:

- розуміти сутність та вивчити теоретичні й організаційно-правові основи у сфері публічних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні;
- володіти необхідною фінансовою термінологією, що вживаються в законодавстві, яке регулює сферу публічних закупівель, зокрема у сфері застосування Закону України “Про публічні закупівлі”, меті та основним принципам публічних закупівель;
- знати порядок організації та проведення публічних закупівель;
- знати особливості та специфіку здійснення закупівель окремих предметів закупівлі;
- володіти інформацією щодо повноважень, завдань та функцій суб'єктів сфери закупівель;
- знати вимоги бюджетного законодавства стосовно прийняття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів з бюджету;
- володіти знаннями щодо особливостей організації закупівельної діяльності уповноваженою особою, тендерним комітетом та центральною закупівельною організацією;
- вміти планувати публічні закупівлі;
- володіти інформацією про види процедур закупівлі;
- вміти використовувати інструментарій обрання оптимальної процедури закупівлі;
- знати особливості здійснення закупівель через електронну систему ProZorro (подання, прийом, реєстрація та розміщення інформації і т.д.);
- вміти перевірити технічну, професійну та фінансову спроможність учасників процедури закупівлі;
- знати порядок організації та проведення відкритих торгів;
- вміти формувати документацію конкурсних торгів;
- вміти оцінити пропозиції конкурсних торгів;
- знати порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі;
- вміти укладати договори про закупівлю;
- володіти навиками складання та оприлюднення звіту про результати проведення процедури закупівлі, вимоги до зберігання документів з питань публічних закупівель;
- володіти знаннями щодо видів юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель;
- проводити контрольну-аналітичну роботу у сфері публічних закупівель;
- набути навиків використання теоретичних знань на практиці;
- вміти раціонально поєднувати теоретичні положення з аналізом цифрового матеріалу;
- виявляти вміння зіставляти, аналізувати, узагальнювати досліджуваний матеріал.

3. Програма навчальної дисципліни “Публічні закупівлі”

Змістовий модуль 1. Функціонування системи публічних закупівель в Україні

Тема 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні

Сутність та зміст публічних закупівель. Система функціонування державних закупівель в Україні. Мета та основні принципи державних закупівель. Нормативно-правова база щодо державних закупівель в Україні. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності. Принципи публічних закупівель.

Система державних закупівель та історія її розвитку в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні. Основні засади побудови та функціонування системи державних закупівель.

Література: 1, 4, 6-18,23-26, 28

Тема 2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення

Цикл закупівлі та процес здійснення. Тендерний процес. Вартісні пороги при публічних закупівлях. Виключення з процедур закупівель. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Тема 3. Інституційна структура системи закупівель

Суб'єкти сфери закупівель. Державний нагляд, контроль та координація у сфері закупівель. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері публічних закупівель, його основні функції і права. Роль ДКСУ, ДАСУ та РПУ у процесі публічних закупівель. Антимонопольний комітет та його роль у сфері закупівель. Громадянське суспільство та НУО (неурядові громадські організації), їх участь у функціонуванні та реформуванні системи закупівель.

Література: 1, 3, 4, 7-9, 13-16, 20, 21

Тема 4. Організація закупівельної діяльності

Тендерний комітет як уповноважена особа. Заснування тендерного комітету. Функції тендерного комітету. Члени тендерного комітету. Планування закупівлі та звітність про результати публічних закупівель.

Визначення потреб замовника та вивчення ринку щодо предмету закупівлі.

Формування і затвердження кошторису (програми, плану використання державних коштів). Підготовка і затвердження річного плану закупівель. Обрання і проведення процедур закупівель на підставі затвердженого кошторису та річного плану закупівель. Визначення переможця процедури закупівлі. Укладання договорів про закупівлю та звітування. Виконання договорів про закупівлю та контроль за їх виконанням.

Література: 1, 2, 3, 11, 18, 22.

Змістовий модуль 2. Процеси здійснення публічних закупівель

Тема 5. Процедури закупівель

Види та опис процедур закупівлі, приклади застосування кожної з них. Процедура відкритих торгів. Конкурентний діалог. Неконкурентна процедура (переговорна) закупівлі як виняток. Обрання оптимальної процедури закупівлі. Правила оприлюднення оголошень. Строки оприлюднення.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Тема 6. Тендерна документація

Тендерна документація. Вимоги до змісту тендерної документації. Підготовка та затвердження тендерної документації. Структура тендерної документації. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі. Технічні специфікації. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій. Типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації. Запобігання обмеження конкуренції та дискримінації учасників.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16

Тема 7. Процес проведення публічних закупівель

Комунікація між замовником та учасниками. Внесення змін у тендерну документацію. Виправлення формальних помилок. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-17, 22, 29

Тема 8. Оскарження процедур закупівлі

Загальна характеристика інституту оскарження у сфері закупівель. Особливості подання скарг у сфері публічних закупівель. Право особи на подання скарги. Строки, в які може бути подана скарга. Вимоги до скарги. Процедура розгляду скарги. Рішення за скаргою.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16, 19

Тема 9. Договір про закупівлю

Поняття договору про закупівлю. Визначення предмета договору. Ціна договору. Строки укладення та дії договору про закупівлю. Умови і спосіб досягнення згоди сторін - через проведення законодавчо описаної процедури закупівлі. Особливості відповідальності сторін договору і його нікчемності.

Випадки, коли дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Контроль виконання договорів про закупівлю.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 19

Тема 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель

Поняття та види юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель. Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель. Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-17, 19

**4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Публічні закупівлі»
(денна форма навчання)**

	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1.					
Організація публічних закупівель в Україні					
Тема 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні	4	1	9	0,5	Опитування, тести
Тема 2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення.	3	1	10	0,5	Тестові завдання
Тема 3. Інституційна структура системи закупівель	3	1	10	0,5	Доповіді, обговорення
Тема 4. Організація закупівельної діяльності	3	1	9	0,5	Обговорення, тести
Тема 5. Процедури закупівель	3	2	10	0,5	Заліковий модуль по темах 1-5
Змістовий модуль 2.					
Процеси здійснення публічних закупівель					
Тема 6. Тендерна документація	3	2	10	0,5	Доповіді, обговорення
Тема 7. Процес проведення публічних закупівель	4	2	10	0,5	Тестові завдання, презентації
Тема 8. Оскарження процедур закупівлі	3	2	10	0,5	Доповіді, обговорення
Тема 9. Договір про закупівлю	2	2	9	0,5	Доповіді, обговорення
Тема 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель	2	1	9	0,5	Ректорська контрольна робота
Тренінг			4		
Разом	30	15	100	5	

**Структура залікового кредиту з дисципліни «Публічні закупівлі»
(заочна форма навчання)**

	Кількість годин				
	Лекції	Прак- тичні заняття	Самос- тійна робота	Індиві- дуаль- на робота	Контрольні заходи
<i>Змістовий модуль 1. Організація публічних закупівель в Україні</i>					
Тема 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні	0.5	–	12		
Тема 2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення	0.5	–	14		
Тема 3. Інституційна структура системи закупівель	1	1	14		Доповіді, обговорення
Тема 4. Організація закупівельної діяльності	1	1	14		Тестові завдання
Тема 5. Процедури закупівель	0,5	–	14		
<i>Змістовий модуль 2. Процеси здійснення публічних закупівель</i>					
Тема 6. Тендерна документація	1	1	14		Доповіді, обговорення
Тема 7. Процес проведення публічних закупівель	1	1	14		Тестові завдання
Тема 8. Оскарження процедур закупівлі	1	–	14		
Тема 9. Договір про закупівлю	0,5	–	14		
Тема 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель	1		14		
Разом	8	4	138		

5. Тематика практичних занять

Денна форма навчання

Практичне заняття 1

Тема 1: Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо особливостей та розвитку публічних закупівель в Україні

Питання для обговорення:

1. Сутність та зміст публічних закупівель.
 2. Історичні умови започаткування публічних закупівель в Україні.
 3. Державна політика у сфері закупівель. Нормативно-правова база щодо публічних закупівель в Україні.
 4. Принципи публічних закупівель.
- Обговорення квінтесенції публічних закупівель
Література: 1, 4, 6-18, 23-26

Тема 2: Процес публічних закупівель: рамки та виключення

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо процесу публічних закупівель, а також рамки та виключення з процедур закупівель.

Питання для обговорення:

1. Цикл закупівлі та процес здійснення.
 2. Гендерний процес.
 3. Вартісні пороги при публічних закупівлях.
 4. Виключення з процедур закупівель.
 5. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності.
- Обговорення та аналітичне осмислення процесу публічних закупівель
Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Практичне заняття 2

Тема 3: Інституційна структура системи закупівель

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо суб'єктів процедур закупівель.

Питання для обговорення:

1. Суб'єкти сфери закупівель.
 2. Державний нагляд, контроль та координація у сфері закупівель.
 3. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері публічних закупівель, його основні функції і права.
 4. Роль ДКСУ, ДАСУ та РПУ у процесі публічних закупівель.
 5. Антимонопольний комітет та його роль у сфері закупівель.
 6. Громадянське суспільство та НУО (неурядові громадські організації), їх участь у реформуванні функціонуванні та реформуванні системи закупівель.
- Аналітичне дослідження суб'єктів сфери закупівель
Література: 1, 3, 4, 7-9, 13-16, 20, 21

Тема 4: Організація закупівельної діяльності

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо організація закупівельної діяльності, роботи тендерного комітету.

Питання для обговорення:

1. Тендерний комітет як уповноважена особа.
2. Заснування тендерного комітету.
3. Функції тендерного комітету.

4. Члени тендерного комітету.
5. Планування закупівлі та звітність про результати публічних закупівель.
Аналітичне дослідження роботи тендерного комітету
Література: 1, 4, 8, 9, 13-17, 22

Практичне заняття 3

Тема 5: Процедури закупівель

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи видів процедур закупівлі.

Питання для обговорення:

1. Види та опис процедур закупівлі, приклади застосування кожної з них.
2. Неконкурентна процедура (переговорна) закупівлі як виняток.
3. Обрання оптимальної процедури закупівлі.
4. Правила оприлюднення оголошень. Строки оприлюднення.

Моделювання ситуацій, пов'язаних з процедурою закупівель

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Практичне заняття 4

Тема 6: Тендерна документація

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо підготовки тендерної документації у процесі публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Тендерна документація. Вимоги до змісту тендерної документації.
2. Підготовка та затвердження тендерної документації.
3. Структура тендерної документації.
4. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі.
5. Технічні специфікації.
6. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій.
7. Типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації.
8. Запобігання обмеження конкуренції та дискримінації учасників.

Дослідження алгоритму підготовки тендерної документації у процесі публічних закупівель.

Література: 2, 4, 7, 15, 18, 24

Практичне заняття 5

Тема 7: Процес проведення публічних закупівель

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Комунікація між замовником та учасниками.
2. Внесення змін у тендерну документацію. виправлення формальних помилок.
3. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору.
4. Забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю.

Моделювання практичних операцій, пов'язаних з процесом проведення публічних закупівель

Література: 1, 2, 5, 9, 13, 14, 24

Практичне заняття 6

Тема 8: Оскарження процедур закупівлі

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо оскарження процедур закупівель.

процесі самостійної роботи щодо можливості оскарження процедур закупівлі.

Питання для обговорення:

1. Загальна характеристика інституту оскарження у сфері закупівель.
2. Особливості подання скарг у сфері публічних закупівель.
3. Процедура розгляду скарги.
4. Рішення за скаргою.

Дослідження процедури подання скарги у сфері публічних закупівель.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16, 19

Практичне заняття 7

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо укладання договорів у процесі публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Поняття договору про закупівлю.
2. Випадки, коли дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю.
3. Контроль виконання договорів про закупівлю.

Моделювання практичних операцій, пов'язаних з процесом укладання договору про закупівлю

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 19

Практичне заняття 8

Тема 10: Відповідальність у сфері публічних закупівель

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо відповідальності учасників у сфері публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Поняття та види юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель.
2. Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель.
3. Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.

Аналітичне дослідження основних типових порушень під час здійснення закупівель

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-17, 19

Заочна форма навчання

Практичне заняття 1

Тема 3: Інституційна структура системи закупівель

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо суб'єктів процедур закупівель.

Питання для обговорення:

1. Суб'єкти сфери закупівель.
2. Державний нагляд, контроль та координація у сфері закупівель.
3. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері публічних закупівель, його основні функції і права.
4. Роль ДКСУ, ДАСУ та РПУ у процесі публічних закупівель.
5. Антимонопольний комітет та його роль у сфері закупівель.
6. Громадянське суспільство та НУО (неурядові громадські організації), їх участь у реформуванні функціонуванні та реформуванні системи закупівель.

Аналітичне дослідження суб'єктів сфери закупівель

Література: 1, 3, 4, 7-9, 13-16, 20, 21

Практичне заняття 2

Тема 4: Організація закупівельної діяльності

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо організації закупівельної діяльності, роботи тендерного комітету.

Питання для обговорення:

1. Тендерний комітет як уповноважена особа.
2. Заснування тендерного комітету.
3. Функції тендерного комітету.
4. Члени тендерного комітету.
5. Планування закупівлі та звітність про результати публічних закупівель.

Аналітичне дослідження роботи тендерного комітету

Література: 1, 4, 8, 9, 13-17, 22

Практичне заняття 3

Тема 6: Тендерна документація

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо підготовки тендерної документації у процесі публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Тендерна документація. Вимоги до змісту тендерної документації.
2. Підготовка та затвердження тендерної документації.
3. Структура тендерної документації.
4. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі.
5. Технічні специфікації.
6. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій.
7. Типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації.
8. Запобігання обмеження конкуренції та дискримінації учасників.

Дослідження алгоритму підготовки тендерної документації у процесі публічних закупівель.

Література: 2, 4, 7, 15, 18, 24

Практичне заняття 4

Тема 7: Процес проведення публічних закупівель

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Комунікація між замовником та учасниками.
2. Внесення змін у тендерну документацію. виправлення формальних помилок.
3. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору.
4. Забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю.

Моделювання практичних операцій, пов'язаних з процесом проведення публічних закупівель

Література: 1, 2, 5, 9, 13, 14, 24

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Для набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю у студентів особливе значення має виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) з

дисципліни «Публічні закупівлі», яке виконується самостійно кожним студентом згідно методичних рекомендацій. Воно охоплює основні теми дисципліни та має на меті більш глибоке й повне засвоєння теоретичного матеріалу з дисципліни, оволодіння навиками застосування набутих теоретичних знань на практиці та є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни. Його суть полягає в оволодінні студентами методологічних та організаційних основ здійснення публічних закупівель в Україні.

Виконання КПЗ студентами має на меті більш глибоке й повне засвоєння теоретичного матеріалу з основ публічних закупівель, оволодіння навиками застосування набутих теоретичних знань на практиці.

При виконанні та оформленні КПЗ студент може використовувати комп'ютерну техніку, зокрема Microsoft Excel. Виконання КПЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни

7. Тренінг з дисципліни

Тренінг – це запланований процес модифікації (зміни) відношення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду з тим, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі. Тренування (від англ. to train — виховувати, навчати) — комплекс вправ для тренування в чому-небудь. Тренування – система підготовки організму людини з метою пристосування його до підвищених вимог і складних умов роботи й життя.

Порядок проведення тренінгу

1. Вступна частина. Актуалізація теми тренінгового заняття та структуризація процесу його проведення. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.

2. Організаційна частина. Встановлення правил проведення тренінгу, формування робочих груп студентів, визначення завдань та розподіл ролей. Забезпечення учасників тренінгу роздатковими матеріалами: таблицями, алгоритмами проведення, інструкціями.

3. Практична частина. Виконання тренінгових завдань у групах із використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою (проблемою). Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Підведення підсумків. Обговорюються результати виконання завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

Тематика тренінгу

Тема 1: Оформлення документів, що використовуються в процесі підготовки та проведення публічних закупівель (2 год.).

Порядок проведення:

1. Підготовка та заповнення документів, необхідних для реєстрації на інтернет-платформах для проведення торгів (1 год.).

2. Підготовка та заповнення тендерної документації (1 год.).

Тема 2: Обрання оптимальної процедури закупівлі та формування звітності за результатами проведеної публічної закупівлі (2 год.).

Порядок проведення:

1. Оцінка тендерних пропозицій (1 год.).

2. Підготовка звітності про результат публічної закупівлі (1 год.).

8. Самостійна робота

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни студенти повинні володіти значним обсягом інформації, частину якої вони отримують і опрацьовують шляхом самостійної роботи. Самостійна робота полягає в опрацюванні навчальної і наукової фахової літератури, спеціальних джерел інформації та інших матеріалів

Тематика	К-сть годин ДФН/ ЗФН	Форма виконання
Тема 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні	9/12	Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою
Тема 2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення	10/14	Підготовка реферату
Тема 3. Інституційна структура системи закупівель	10/14	Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій
Тема 4. Організація закупівельної діяльності	9/14	Підготовка презентацій за обраною тематикою
Тема 5. Процедури закупівель	10/14	Виконання практичних (ситуаційних) завдань на основі вивченого матеріалу в поза аудиторний час
Тема 6. Тендерна документація	10/14	Виконання тестових завдань у дистанційному режимі
Тема 7. Процес проведення публічних закупівель	10/14	Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій. заданою тематикою
Тема 8. Оскарження процедур закупівлі	10/14	Виконання і захист індивідуальних науковопізнавальних завдань
Тема 9. Договір про закупівлю	9/14	Підготовка рефератів, есе з аналізом публікацій.
Тема 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель	9/14	Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій. заданою тематикою
Разом:	96/138	

9. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, реферування, виконання КПЗ, есе, підготовка і презентація проектів.

10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування та тестування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- студентські презентації;
- наукова дискусія;
- ректорська контрольна робота;
- оцінювання результатів КПЗ

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Публічні закупівлі» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
30 %	40%	30%	100%
Усне опитування (5 тем) 5 балів за тему, максимум 25 балів, модульна контрольна робота максимум 75 балів	Усне опитування під час занять (5 тем) 5 балів за тему – макс. 25 балів Модульна контрольна робота, тестування з 1 до 10 теми – макс. 75 балів	Підготовка КПЗ – макс. 40 балів Захист КПЗ – макс. 40 балів Участь у тренінгах – макс. 20 балів	-

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84	задовільно	C (добре)
65-74		D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1-10
2.	Проекційний екран	1-10
3	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1-10
4	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-10
5	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-10
6	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-10
7	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1-10

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Веб-портал Уповноваженого органу ЦКК <https://prozorro.gov.ua/>
2. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів. / за заг ред. Ангели Бочі. 36 с. ЦКК https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/411/posibnik_zakupivli_DOB_RE_WEB_final.pdf.
3. Здирко Н. Г., Остапчук С. М. Критерій ефективності в аналізі та державному аудиті публічних закупівель. *Облік і фінанси*. 2020. Вип. 1 (87). С. 146-157.
4. Інформаційний ресурс Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель. ЦКБ: <https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=8245ceea-6349-45c2-a2cf-35791699407f&title=InformatsiiniResurs>.
5. Кириленко О. П., Русін В. М. Напрями мінімізації фінансових шахрайств у сфері публічних закупівель. *Світ фінансів*. №2 (63). 2020. С. 62-76.
6. Круп'як І. Особливості функціонування системи публічних закупівель в умовах трансформації сучасних економічних процесів. *Глобальні транаціональні проблеми економіки*. 2017. Вип. 18. URL: <http://globalnational.in.ua>.
7. Лайко О. І. Державне регулювання публічних закупівель в Україні в умовах реформ та інтеграційних процесів. *Бізнес-Інформ*. 2021. № 2. С. 35-40.
8. Методичний посібник з публічних закупівель. 43 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>.
9. Моніторинговий портал DOZORRO. URL:<https://dozorro.org>
10. Назарова К. О., Копотієнко Т. Ю. Контроль публічних закупівель як державний пріоритет розвитку економіки. *Бізнес-Інформ*. 2017. № 11. С. 96101.
11. Настанови з питань публічних закупівель, проект ЄС “Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС” URL: https://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2017/10/Guidelines_UKR_interactive_pages.pdf.
12. Олефір А. О. Проблеми публічних закупівель крізь призму європейського досвіду. *Теорія і практика правознавства*. 2017. № 1(11). URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/tipp_2017_1_7.
13. Онлайн курс на платформі Prometheus “Публічні закупівлі”. URL: <https://prometheus.org.ua/coursescatalog/?q=%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96>.
14. Організація публічних закупівель: навч. посібник / А. М. Бровдій; Харків.нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім.О. М. Бекетова, 2018. 183 с.
15. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
16. ПрозорроІнфобокс. URL:<https://infobox.prozorro.org/>.
17. Публічні фінанси: навчальний посібник / за ред. д.е.н., професора О. П. Кириленко. Тернопіль: Вектор, 2018. 295 с.
18. Русін В. М. Розвиток системи публічних закупівель в Україні. *Економіка та держава*. №12. 2019. С. 99-103.
19. Русін В.М. Контроль у сфері публічних закупівель. *Електронний журнал «Ефективна економіка»* №12. 2020. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8454>.
20. Севостьянова Г. С. Механізм державного регулювання публічних закупівель. *Моделювання регіональної економіки*. 2019. Вип. 2 (34). С. 235243.
21. Сидоренко О. М. Удосконалення роботи управлінських механізмів при здійсненні заходів державного регулювання у сфері публічних закупівель. *Бізнес Інформ*. 2021. № 1. С. 77-83.
22. Схеми процесів закупівлі у розрізі методів закупівель. URL:<https://сер.kse.ua/scheme/index.html>.
23. Ткаченко Н. Трансформація публічних закупівель в Україні. *Економіка України*. 2018. №9. С. 123-138.
24. EU Public Procurement Rules 2019 URL: <https://iclg.com/practice-areas/publicprocurement-laws-and-regulations/1-eu-public-procurement-rules>.

25. Government at a Glance - 2019 edition: Public procurement. URL : <https://stats.oecd.org/Index.aspx?QueryId=94406>.
26. Government contracting is growing less competitive, and often more corrupt. URL: <http://www.economist.com/news/europe/21710315-governmentcontracting-growing-lesscompetitive-and-often-more-corrupt-rigging-bids>.
27. Ivanova O. Y., Sevostjanova G. S. Role of legislative acts examination in the process of public procurement // Proceedings of XXXXXIII International scientific conference - Modern views in science (New York, September 17, 2019). Morrisville, Lulu Press, 2019. P. 26-30.
28. Ivanova O., Sevostyanova G. Methodical approach to the analysis of the state and trends of the public procurement system in Ukraine. *Magyar Tudomanyos Journal*. 2021. Vol. 50. P. 15-20.
29. Rusin V. Practical aspects of saving public money through the system ProZorro. *Сучасні детермінанти фіскальної політики: локальний та міжнародний вимір: збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 10 вересня 2019 року)*. Тернопіль: THEУ, 2019.
30. Sheshukova T.G. Public Procurement System: A Concept and the Impact on the Economy. *International Accounting*, 2018, vol. 21, iss. 5, P. 520-527.
31. Tenders Electronic Daily. Supplement to the 'Official Journal' of the EU. URL: <http://www.ted.europa.eu>.