

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПІДПРИЄМНИЦТВА І БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЧННІПБ ЗУНУ

Надія КУЛЬЧИЦЬКА



2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. проректора з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ



2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

„Технологія обліку і оподаткування
підприємницької діяльності”

ступінь вищої освіти – магістр

галузь знань – 07 „Управління та адміністрування”


спеціальність – 071 „Облік і оподаткування”

освітньо-професійна програма – „Облік і оподаткування”

кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)
Денна	1	2	30	15	5	4	96	150	2

Чортків – ЗУНУ
2023

Робочу програму склала к.е.н., доцентом кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін Костишин Н.С. 

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін (протокол № 1 від 28.08.2023 р.)

Завідувач кафедри  Людмила ДЕРМАНСЬКА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 071 „Облік і оподаткування” (протокол № 1 від 30.08.2023р.)

Керівник групи
забезпечення спеціальності  Руслан БРУХАНСЬКИЙ
(підпис) (ІПБ)

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
„ТЕХНОЛОГІЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ
ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ”

1.Опис дисципліни „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності ”

Дисципліна – „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності”	Галузь знань, напрям підготовки, ОКР	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань 07 „Управління та адміністрування”	Статус дисципліни: Вибіркова дисципліна Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів – 3	Спеціальність 071 „Облік і оподаткування”	Рік підготовки: <i>ДФН – 1</i> Семестр: <i>ДФН – 2</i>
Кількість змістових модулів – 1	Освітньо-професійна програма „Облік і оподаткування”	Лекції: <i>ДФН – 30 год.</i> Практичні заняття: <i>ДФН – 15 год.</i>
Загальна кількість годин – 150 год.		Самостійна робота: <i>ДФН – 100 год., у тому числі тренінг – 4 год.</i> Індивідуальна робота <i>ДФН – 5 год.</i>
Тижневих годин: Денна форма навчання 2 семестр - 10 год., з них аудиторних - 3 год	Ступінь вищої освіти – магістр	Вид підсумкового контролю – залік

2. Мета й завдання вивчення дисципліни „ТЕХНОЛОГІЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Дисципліна „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності” дає можливість засвоїти особливості технології обліку та оподаткування, як в розрізі окремих ділянок облікового процесу, так і в умовах використання різних форм обліку і оподаткування.

Тому головною метою вивчення дисципліни „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності” є освоєння та володіння усіма прийомами і методами щодо обробки первинної інформації, ведення бухгалтерського обліку за різними формами та здійснення оподаткування діяльності суб’єктів господарювання.

Предмет дисципліни – первинна облікова інформація та інструментарій для її обробки, технології облікового і податкового процесів за журнальної, журнально-ордерної, меморіально-ордерної, простої та спрощеної формами обліку, обробка облікової інформації та інформації щодо оподаткування підприємницької діяльності з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням дисципліни „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності” є вивчення студентами методики і технології первинної обробки інформації бухгалтерського обліку та оподаткування ряду господарських операцій і результатів діяльності. Освоєння студентами організації первинного обліку, а саме первинної документації, раціональної організації документообороту. Технології обробки інформації різних об’єктів обліку за різними формами. Ця дисципліна знайомить студентів з основними способами систематизації, узагальнення, відображення та передача інформації: з обліку й оподаткування в умовах автоматизованої обробки даних. Мета проведення лекцій полягає у викладенні студентам згідно з програмою та робочим планом основних питань методики і технології обробки облікової та податкової інформації, необхідність формування у студентів цілісної системи теоретичних знань з дисципліни „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності”. Виходячи з мети завданнями формування теоретичних основ технології облікового і податкового процесів щодо формування облікової інформації за журнальною, журнально-ордерною, меморіально-ордерною, простою та спрощеною формами обліку з використанням автоматизованих інформаційних технологій.

3. Програма навчальної дисципліни: „ТЕХНОЛОГІЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ”

Змістовий модуль 1:

Методика та технологія первинної обробки інформації бухгалтерського обліку

Тема 1. Інформаційні ресурси обліку й оподаткування

Поняття, види та властивості інформації. Структура, форми подання та відображення економічної та облікової інформації. Інформаційні процедури в обліку. Методи дослідження бухгалтерської інформації підприємства. Роль облікової інформації в управлінні підприємством. Шляхи оптимізації бухгалтерської інформації підприємства.

Література: [3; 5; 8;9]

Тема 2. Технологія організації облікового процесу

Технологія формування облікової політики на підприємстві й фактори, що впливають на її на вибір. Технологія відображення облікової інформації в носіях облікової інформації.

Поняття діловодства та документування. Технологія організації документообігу і документопотоків облікового процесу на різних етапах: первинного, поточного і зведеного обліку

Література: [2, с. 197-224; 4, с. 45-57]

Тема 3. Технологія первинної реєстрації та обліку необоротних активів підприємства

Технологія первинної реєстрація та обліку фактів господарської діяльності з обліку основних засобів й нематеріальних активів. Технологія обліку довгострокових фінансових інвестицій та інших довгострокових необоротних активів

Література: [1, с. 215-328; 4, с. 119-255]

Тема 4. Технологія первинної реєстрації та обліку оборотних активів підприємства

Технологія первинної реєстрації та обліку операцій з запасами. Технологія первинної реєстрація фактів господарської діяльності з обліку грошових коштів та грошових документів. Технологія обліку дебіторської заборгованості.

Література: [1, с. 349-421; 4, с. 255-287; 7]

Тема 5. Технологія обліку власного капіталу підприємства

Технологія формування облікових номенклатур на всіх етапах облікового процесу власного капіталу. Технологія документування та документообігу в обліку власного капіталу.

Література: [2, с. 145-148; 6, с. 118]

Тема 6. Технологія обліку зобов'язань підприємства

Технологія обліку поточної кредиторської заборгованості за товари (роботи, послуги). Технологія обліку зобов'язань за кредитами. Технологія первинного обліку чисельності, відпрацьованого часу і виробітку робітників. Технологія нарахування заробітної плати. Технологія обліку праці та заробітної плати за невідпрацьований час.

Література: [2, с. 148-150; 6, с. 119]

Тема 7. Технологія обліку витрат і доходів підприємства

Технологія первинного обліку виробництва продукції та інших витрат підприємства. Технологія зведення витрат на виробництво продукції та інших витрат. Технологія первинного обліку доходів підприємства.

Література: [2, с. 150-154; 6, с. 120-122]

Тема 8. Технологія формування звітності

Технологія формування звітності в торгівлі. Технологія формування звітності у виробничій сфері. Технологія формування звітності в сфері послуг.

Література: [2, с. 154-167; 6, с. 122-127]

Тема 9. Захист і зберігання облікової інформації підприємства

Поняття конфіденційності інформації і комерційної таємниці. Види облікової інформації. Загрози втрати облікової інформації. Технологія захисту конфіденційної облікової інформації та комерційної таємниці. Юридична відповідальність за розголошення комерційної інформації. Зберігання й утилізація бухгалтерської документації.

Література: [2, с. 154-167; 6, с. 122-127]

Тема 10. Технологія оподаткування підприємницької діяльності

Технологія оподаткування за загальною системою. Технологія оподаткування за спрощеною системою. Особливості обліку операцій з фізичними особами-підприємцями. Технологія виправлення помилок у звітності.

Література: [1, с. 478-499; 2, с. 189-221; 6, с. 64-78]

**4. Структура залікового кредиту дисципліни
„Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності”**

Заочна форма навчання, ступінь вищої освіти – магістр

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1: <i>Методика та технологія первинної обробки інформації бухгалтерського обліку</i>						
Тема 1. Інформаційні ресурси обліку й оподаткування	2	1	9	1	–	Питання, тести,
Тема 2. Технологія організації облікового процесу	2	1	9	1	–	Тести, питання
Тема 3. Технологія первинної реєстрації та обліку необоротних активів підприємства	4	2	10	–	–	Задачі, тести,
Тема 4. Технологія первинної реєстрації та обліку оборотних активів підприємства	4	2	10	–	1	Задачі, тести. Модульна робота
Тема 5. Технологія обліку власного капіталу підприємства	2	1	10	1	–	Задачі, тести,
Тема 6. Технологія обліку зобов'язань підприємства	4	1	10	–	1	Задачі, тести,
Тема 7. Технологія обліку витрат і доходів підприємства	4	2	10	–	–	Задачі, тести,
Тема 8. Технологія формування звітності	2	2	10	1	1	Задачі, тести,
Тема 9. Захист і зберігання облікової інформації підприємства	2	1	9	–	–	Тести, питання
Тема 10. Технологія оподаткування підприємницької діяльності	4	2	9	1	1	Задачі, тести, питання. Ректорська контрольна робота
Разом	30	15	96	5	4	

5. Тематика практичних занять

Практичне заняття № 1

Тема 1. Інформаційні ресурси обліку й оподаткування

Мета: формування знань про інформаційні ресурси обліку й оподаткування.

Питання для обговорення:

1. Поняття, види та властивості інформації.
2. Структура, форми подання та відображення економічної та облікової інформації.
3. Інформаційні процедури в обліку.
4. Методи дослідження бухгалтерської інформації підприємства.
5. Роль облікової інформації в управлінні підприємством.
6. Шляхи оптимізації бухгалтерської інформації підприємства.

Тема 2. Технологія організації облікового процесу

Мета: знати суть, призначення і будова бухгалтерських реєстрів, їх види і форми; розрізняти способи і техніка запису в облікових реєстрах; вивчити сутність форм бухгалтерського обліку та історичну зумовленість їх виникнення і розвитку; основні форми бухгалтерського обліку в ранніх формаціях, а також сучасні форми бухгалтерського обліку

Питання для обговорення:

1. Технологія формування облікової політики на підприємстві й фактори, що впливають на її на вибір.
2. Технологія відображення облікової інформації в носіях облікової інформації.
3. Поняття діловодства та документування.
4. Технологія організації документообігу і документопотоків облікового процесу на різних етапах: первинного, поточного і підсумкового обліку
5. Сучасні форми бухгалтерського обліку.

Практичні завдання щодо визначення способів і технік запису в облікових реєстрах, їх будова, види та форми.

Література: [2, с. 197-224; 4, с. 45-57]

Практичне заняття № 2

Тема 3. Технологія первинної реєстрації та обліку необоротних активів підприємства

Мета: вивчити методику первинної реєстрації фактів господарської діяльності з обліку необоротних активів, довгострокової дебіторської заборгованості.

Питання для обговорення:

1. Технологія первинної реєстрація та обліку фактів господарської діяльності з обліку основних засобів й нематеріальних активів.
2. Технологія обліку довгострокових фінансових інвестицій.
3. Технологія обліку інших довгострокових необоротних активів.

Моделювання практичних ситуацій, пов'язаних з обліком фінансових інвестицій, нематеріальних активів. Практичні завдання щодо технології відображення в обліку необоротних активів конкретного підприємства.

Література: [1, с. 215-328; 4, с. 119-255]

Практичне заняття № 3

Тема 4. Технологія первинної реєстрації та обліку оборотних активів підприємства

Мета: вивчити методику первинної реєстрації фактів господарської діяльності з обліку виробничих запасів, грошових коштів та поточної дебіторської заборгованості; уміти відображати господарські операції з обліку активів в системі рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Технологія первинної реєстрації та обліку операцій з виробничими запасами.
2. Технологія первинної реєстрації фактів господарської діяльності з обліку грошових коштів та грошових документів.
3. Технологія обліку дебіторської заборгованості.

Практичні завдання із застосування технології відображення інформації в обліку про оборотні активи конкретного підприємства.

Література: [1, с. 215-328; 4, с. 119-255]

Практичне заняття № 4

Тема 5. Технологія обліку власного капіталу підприємства

Мета: знати методику первинної реєстрації фактів господарської діяльності з обліку власного капіталу; вміти відображати господарські операції з обліку власного капіталу в системі рахунків бухгалтерського обліку

Питання для обговорення:

1. Технологія формування облікових номенклатур на всіх етапах облікового процесу власного капіталу.
2. Технологія документування та документообігу в обліку власного капіталу.

Тема 6. Технологія обліку зобов'язань підприємства

Мета: знати методику первинної реєстрації фактів господарської діяльності з обліку зобов'язань; вміти відображати господарські операції з обліку зобов'язань в системі рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Технологія обліку поточної кредиторської заборгованості за товари (роботи, послуги).
2. Технологія обліку зобов'язань за кредитами.
3. Технологія первинного обліку чисельності, відпрацьованого часу і виробітку робітників.
4. Технологія нарахування заробітної плати.
5. Технологія обліку праці та заробітної плати за невідпрацьований час.

Практичні завдання із технології відображення інформації в обліку про власний капітал та довгострокові і поточні зобов'язання конкретного підприємства.

Література: [1, с. 349-421; 4, с. 255-287; 7]

Практичне заняття № 5

Тема 7. Технологія обліку витрат і доходів підприємства

Мета: набуття знань з технології обліку доходів і витрат.

Питання для обговорення:

1. Технологія первинного обліку виробництва продукції та інших витрат підприємства.
2. Технологія зведення витрат на виробництво продукції та інших витрат.

3. Технологія первинного обліку доходів підприємства.

Моделювання практичних ситуацій, пов'язаних з особливостями технології відображення в обліку інформації про витрати та доходи конкретного підприємства.

Література: [2, с. 145-148; 6, с. 118]

Практичне заняття № 6

Тема 8. Технологія формування звітності

Мета: вивчити сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї, форми й показники бухгалтерської звітності; знати порядок складання, розгляду і затвердження звітності; уміти використання звітність для оцінки економічного та фінансового стану підприємства.

Питання для обговорення:

1. Технологія формування звітності в торгівлі.
2. Технологія формування звітності у виробничій сфері.
3. Технологія формування звітності в сфері послуг.

Практичні завдання із виконанням технологічних дій щодо складання та заповнення звітності підприємств торгівлі, виробничих та сфери послуг.

Література: [1, с. 478-499; 2, с. 189-221; 6, с. 64-78]

Практичне заняття № 7

Тема 9. Захист і зберігання облікової інформації підприємства

Мета: вивчення порядку захисту і зберігання облікової інформації підприємства.

Питання для обговорення:

1. Поняття конфіденційності інформації і комерційної таємниці.
2. Види облікової інформації.
3. Загрози втрати облікової інформації.
4. Технологія захисту конфіденційної облікової інформації та комерційної таємниці.
5. Юридична відповідальність за розголошення комерційної інформації.
6. Зберігання й утилізація бухгалтерської документації.

Дискусійне обговорення з питань захисту та збереження облікової інформації.

Література: [2, с. 154-167; 6, с. 122-127]

Практичне заняття № 8

Тема 10. Технологія оподаткування підприємницької діяльності

Мета: вивчити сутність і значення податкової звітності, основні вимоги до неї, форми й показники податкових декларацій та розрахунків; уміти використання звітність для оцінки діяльності підприємства.

Питання для обговорення:

1. Технологія оподаткування за загальною системою.
2. Технологія оподаткування за спрощеною системою.
3. Особливості обліку операцій з фізичними особами-підприємцями.
4. Технологія виправлення помилок звітності

Практичні завдання із виконання технологічних дій щодо складання та порядок подання звітності за відповідними системами оподаткування опираючись на досвід підприємстві та ФОП.

Література: [1, с. 478-499; 2, с. 189-221; 6, с. 64-78]

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ)

Для набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю у студентів особливе значення має виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) з дисципліни „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності”, яке виконується самостійно кожним студентом згідно методичних рекомендацій.

Індивідуальна робота здійснюється в таких формах: збір і опрацювання практичного матеріалу для виконання КПЗ.

Зміст роботи полягає у розв’язуванні комплексної наскрізної задачі з використанням програмних продуктів. Результати проведеної роботи оформляються у звітах. При цьому основні облікові документи, які студенти сформулюють під час виконання задачі, обов’язково роздруковуються.

7. Тренінг з дисципліни

Мета тренінгу з дисципліни „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності” – сформувати у майбутніх фахівців повне і цілісне уявлення про майбутню професійну діяльність і особистість професіонала з обліку і оподаткування; розвивати адекватне розуміння щодо технології відображення інформації в обліку та оподаткуванні на основі автоматизованих систем.

Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти „магістр”.

Проведення тренінгу дозволяє:

- забезпечити засвоєння теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності”;
- розвинути у студентів навички пропонування обґрунтованих рішень, використання теоретичних знань для розв’язання практичних завдань та змістовного інтерпретування отриманих результатів.

Організація і порядок проведення тренінгу:

1. Вступна частина. Актуалізація теми тренінгового заняття та структуризація процесу його проведення. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.

2. Організаційна частина. Встановлення правил проведення тренінгу, формування робочих груп студентів, визначення завдань та розподіл ролей. Забезпечення учасників тренінгу роздатковими матеріалами: таблицями, бланками документів, алгоритмами проведення, інструкціями.

3. Практична частина. Виконання тренінгових завдань у групах із використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою (проблемою). Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Підведення підсумків. Презентація практичної роботи в групах. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи в групах та досягнення поставлених цілей тренінгу.

Тематика тренінгу:

1. Проектування автоматизованих систем обліку.
2. Інформаційна система і технологія ведення обліку.
3. Первинна документація ведення обліку паливно-мастильних матеріалів.
4. Первинна документація ведення обліку запасних частин.
5. Первинна документація ведення обліку праці і заробітної плати працівників адміністративного персоналу.

6. Складові інформаційної системи обліку на підприємстві.
7. Організація нормативно-довідкової інформації в системі обліку.
8. Первинна документація ведення обліку витрат виробництва і виходу продукції.
9. Технологія первинної реєстрації та відображення в системі рахунків операцій з обліку активів.
10. Скласти бухгалтерські проводки.
11. Скласти бухгалтерський баланс.
12. Заповнити облікові регістри при автоматизованій формі ведення обліку.
13. Інформаційна система і технологія ведення обліку фінансових результатів.

8. Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів з дисципліни „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності” є важливим фактором засвоєння навчального матеріалу. Її метою є формування самостійності студента, його вмінь, знань, навичок, що здійснюється опосередковано через зміст і методи всіх видів занять. Самостійна робота – це робота студентів яка планується та виконується по завданню і при методичному керівництві викладача, але без його безпосередньої участі.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>К-сть годин ДФН</i>	<i>Форма виконання</i>
1.	Інформаційні ресурси обліку й оподаткування	9	Складання бібліографії із зазначеної тематики. Розробка граф-схеми з даної теми
2.	Технологія організації облікового процесу	9	Порівняльний аналіз підходів до вирішення зазначеного питання з позицій представників наукового світу та практиків
3.	Технологія первинної реєстрації та обліку необоротних активів підприємства	10	Складання глосарію категорій і понять із зазначеної тематики
4.	Технологія первинної реєстрації та обліку оборотних активів підприємства	10	Добір і критеріальна систематика практичних завдань, опираючись на досвід відомих підприємств
5.	Технологія обліку власного капіталу підприємства	10	Написання доповіді у формі реферату
6.	Технологія обліку зобов'язань підприємства	10	Написання анотацій по розділах зазначеної тематики
7.	Технологія обліку витрат і доходів підприємства	10	Складання комплексного розширеного плану із зазначеної теми
8.	Технологія формування звітності	10	Ознайомлення із статистичними матеріалами
9.	Захист і зберігання облікової інформації підприємства	9	Конспектування основних тез із зазначеної тематики на основі самостійного наукового дослідження
10.	Технологія оподаткування підприємницької діяльності	9	Робота в бібліотеці з теоретико-методологічними джерелами; розробка граф-схеми з даної теми
<i>Разом:</i>		<i>96</i>	

9. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, розв'язування практичних задач, тестування, ситуативне моделювання, ділові ігри, реферування, виконання КПЗ, есе, підготовка і презентація проектів.

10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, стандартизовані тести;
- наскрізні проекти, презентації результатів їх виконаних;
- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія;
- інші види індивідуальних і групових завдань

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції інституту.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни „Технологія обліку та оподаткування підприємницької діяльності” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30%	40%	30%
Опитування під час заняття (теми 1– 4) – 10 балів за тему – макс.40 балів. Модульна робота – макс. 60 балів.	Опитування під час заняття (теми 6–10) – 5 балів за тему – макс.30 балів. Модульна робота – макс. 70 балів.	1. Написання та захист КПЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійний проектор	1-10
2	Проекційний екран	1-10
3	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox)	1-10
4	Наявність доступу до мережі Інтернет	1-10
5	Персональні комп'ютери	1-10
6	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-10
7	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-10
8	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-10
9	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; PowerPoint і т.і.	1-10

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Баланюк І. Ф., Іванюк Т. Л. Особливості застосування цифрових технологій в бухгалтерському та податковому консультуванні. *Актуальні проблеми розвитку регіональної економіки*. 2022. том.2 № 18 URL: <https://journals.pnu.edu.ua/index.php/aprde/article/view/6067>
2. Господарський кодекс України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
3. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
4. Інструкція по застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
5. Інтегрована корпоративна звітність : навч. посіб.; Р. О. Костирко, Л. А. Костирко, О. Е. Лубенченко, Е. В. Чернодубова; 2-ге вид., перероб. і доп. Сєверодонецьк : вид-во СНУ ім. В. Даля, 2020. 304 с.
6. Концептуальні основи розвитку системи бухгалтерського і управлінського обліку та звітності : монографія / [З.-М. В. Задорожний та ін.] ; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. З.-М. В. Задорожного ; Тернопіл. нац. екон. ун-т. - Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 287 с.
7. Краєвський В.М., Титенко Л.В., Паянок Т.М. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткування: навчальний посібник. Ірпінь. Університет, 2020. 352 с.
8. Кулинич МБ, Матвійчук ІО Діджиталізація обліку, аналізу та оподаткування в системі управління підприємством. *Вісник ЛТЕУ*. 2021. URL: journals-lute.lviv.ua
9. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності URL: http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art_id=92410&cat_id=92408
10. Національні стандарти бухгалтерського обліку в Україні URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
11. Податковий Кодекс України URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> 24. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
12. Пономарьов В.Д. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту. *Інформаційні технології: наука, техніка, технологія, освіта, здоров'я*. 2021. Ч. III. С. 244 – 250.
13. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В. Організація процесу формування облікової інформації для прийняття управлінських рішень: теорія, методологія: Монографія. Київ: Центр учбової, 2021. URL: socrates.vsau.edu.ua
14. Терещенко Л.О., Матієнко-Зубенко І.І. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібн. К.: КНЕУ, 2021. 187 с.
15. Ittelson T. Financial Statements: A Step-by-Step Guide to Understanding and Creating Financial Reports New Page Books,US; 3rd Revised edition (25 April 2020) 320 p.

16. Jim Lindell Analytics and Big Data for Accountants / Published by John Wiley & Sons, 23 mar. 2018. 208 p.
17. John Kent. Accounting: A Beginner's Guide to Understanding Financial & Managerial Accounting. Novelty Publishing LLC. 125 p. 9781393586906
18. Mark Kohler. Tax and Legal Playbook: Game-Changing Solutions To Your Small Business Questions Paperback – Illustrated, 23 July 2019. 348 p. 978-1599186436.
19. Muravskiy V., Pochynok N., Farion V. Implementation of electronic communications in accounting of public procurement. Technology audit and production reserves. 2021. Vol. 4 No. 4(60). P. 6-10. doi:10.15587/2706-5448.2021.238858
20. Nizar Alsharari. Accounting and Finance Innovations / Published by BoD Books on Demand, 22 dec. 2021. 330 p.
21. Oliver Holtkemper Digitization of the Management Accounting Function: A Case Study Analysis on Manufacturing Companies / Published by Springer Nature, 27 oct. 2020. 125 p.
22. Oliver Holtkemper Digitization of the Management Accounting Function: A Case Study Analysis on Manufacturing Companies / Published by Springer Nature, 27 oct. 2020. 125 p.
23. Robinson T. R. International Financial Statement Analysis (CFA Institute Investment Series) Wiley; 4th edition (9 Mar. 2020) 1008 p.