

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ**



**ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
«ЕЛЕМЕНТИ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ»**

Освітній рівень: бакалавр

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 051 Економіка

Освітньо-професійна програма: «Економіка та управління бізнесом»

Тернопіль, ЗУНУ – 2022

Програма освітньої компоненти «Елементи дуальної освіти» для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 051 Економіка, освітньо-професійної програми «Економіка та управління бізнесом». Тернопіль, 2021. 19 с.

Укладачі:

Козюк В.В., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки та економічної теорії Західноукраїнського національного університету;

Івашук Ю.П., кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та економічної теорії Західноукраїнського національного університету;

Костецька Н.І., кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та економічної теорії Західноукраїнського національного університету.

Рецензенти:

Кирич Н.Б., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту та адміністрування Тернопільського національного технічного університету ім. Івана Пулюя

Микитюк П.П., доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Західноукраїнського національного університету

Затверджено на засіданні кафедри економіки та економічної теорії (протокол № 1 від 30.08.2022 р.).

Завідувач кафедри економіки та економічної теорії,
д.е.н., професор



Віктор КОЗІЮК

ВСТУП

Дуальне навчання сприяє підвищенню рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти, формує й розвиває в них фахові компетенції, що сприяє підвищенню ефективності процесу адаптації до професійної діяльності, забезпечує рівновагу між попитом та пропозицією фахівців на ринку праці. Дуальність, як методологічна характеристика освіти, передбачає побудовану на єдиних засадах узгоджену взаємодію освітньої та виробничої сфер з підготовки фахівців певного профілю, через поєднання теоретичного навчання й практичних навичок. Дуальна освіта спрямовується лише на адаптацію здобувачів вищої освіти до першого робочого місця, що відповідає кваліфікації, яку він здобуває.

У процесі проходження освітньої компоненти «Елементи дуальної освіти» студенти досліджують проблеми функціонування економічних суб'єктів на загальносистемному рівні та на рівні їхніх окремих структурних одиниць (підрозділів). Тому місцем навчання за дуальною формою освіти студента повинен бути підрозділ організаційної структури управління підприємства, зокрема: економічний відділ, фінансовий відділ, відділ маркетингу, виробничий відділів (підрозділ), відділ персоналу тощо.

Під час проходження навчання за дуальною формою освіти студенти повинні ознайомитися із особливостями практичної діяльності підприємства у розрізі її основних аспектів та проаналізувати основні техніко-економічні показники в динаміці за останні 3 роки. У процесі написання звіту необхідно акцентувати увагу на запропонованих питаннях.

1. ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ «ЕЛЕМЕНТИ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ»

Метою запровадження дуальної форми здобуття освіти є:

1) напрацювання моделей взаємовигідних відносин між університетом та роботодавцями, спрямованих на забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти до самостійної професійної діяльності; 2) встановлення рівноправного партнерства між університетом, роботодавцями та здобувачами вищої освіти з метою набуття здобувачами освіти досвіду практичного застосування компетентностей; 3) адаптація здобувачів освіти до першого робочого місця, що відповідає його освітній спеціальності та кваліфікації, підвищення їхньої мотивації до отримання кваліфікації (спеціальності); 4) отримання інформації про поточні та майбутні потреби роботодавців у компетентностях працівників з метою періодичного перегляду змісту освітніх програм; 5) удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки, що забезпечує дотримання стандартів вищої освіти.

Основними завданнями проходження навчання за дуальною формою є:

- виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях;

- здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами;

- пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати;

- проявляти розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави;

- застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач;

- застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів;

- аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин;

- прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси;

- використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів;

- обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію;

- самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення;
- проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності;
- поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків;
- проводити моніторинг інвестиційного клімату, виявляти та управляти інвестиційними ризиками на усіх стадіях життєвого циклу проекту;
- оцінювати ефективність інвестиційних рішень та обґрунтовувати вибір форми інвестиційної політики підприємства;
- обґрунтовувати бізнес-модель діяльності фірми, її організаційну структуру та правову форму, відштовхуючись від аналізу ємності ринку, ринкових ніш, ринкової структури, характеру фінансових та операційних ризиків;
- аналізувати кон'юнктуру ринку, обґрунтовувати необхідні зміни в структурі активів та пасивів фірми та аналітично забезпечувати рішення щодо її операційної діяльності;
- спроможність до побудови бізнес-планів та систем контролінгу, їх інтеграції з процедурами капітального бюджетування інвестиційних рішень;
- спроможність до побудови ринкових стратегій, визначення передумов, можливостей та обмежень шкалювання бізнесу, обґрунтування варіантів реорганізації бізнесу відповідно до умов, що змінюються.

Компетентності, формування яких забезпечується проходженням виробничої практики:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

СК1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

СК15. Здатність аналізувати та оцінювати інвестиційну привабливість компаній, застосовувати процедури інвестиційного бізнес-планування.

СК16. Здатність формувати ефективне фінансове забезпечення інвестиційної діяльності компаній, використовувати технології капітального бюджетування інвестиційних рішень.

СК17. Здатність обґрунтовувати бізнес-модель діяльності компанії, її організаційну структуру та правову форму.

СК18. Здатність аналізувати кон'юнктуру ринку, обґрунтовувати необхідні зміни в структурі активів та пасивів компанії та аналітично забезпечувати рішення щодо її операційної діяльності.

До основних програмних результатів проходження навчання віднесено наступні:

ПРН10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності.

ПРН12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПРН15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

ПРН23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

ПРН24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

ПРН25. Вміти ідентифікувати ключові фактори інвестиційної привабливості компаній та оцінювати її рівень, будувати інвестиційні бізнес-плани.

ПРН26. Вміти визначати та оптимізувати структуру джерел фінансування інвестиційної діяльності компаній, інтегрувати їх з процедурами капітального бюджетування інвестиційних рішень.

ПРН27. Вміти обґрунтовувати бізнес-модель діяльності компанії, її організаційну структуру та правову форму відштовхуючись від аналізу ємності ринку, ринкових ніш, ринкової структури, характеру фінансових та операційних ризиків.

ПРН28. Вміти аналізувати кон'юнктуру ринку, обґрунтовувати необхідні зміни в структурі активів та пасивів компанії та аналітично забезпечувати рішення щодо її операційної діяльності.

ПРН29. Вміти планувати діяльність компанії у стратегічному розрізі, здійснювати ресурсне забезпечення реалізації стратегій бізнесу.

ПРН30. Вміти аналізувати стан бізнес-середовища, застосовувати сучасні технології реорганізації бізнесу відповідно до умов, що змінюються.

2. ЗМІСТ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Основою для регламентації практичної підготовки бакалавра є ступінь виконаних завдань, які погоджується в кожній організації з врахуванням умов і специфіки її роботи.

Структура курсу Другий курс спеціальності 051 Економіка

Години	Тема	Результати навчання	Завдання
3 семестр			
12	Загальна характеристика підприємства	Вміти організувати підприємницьку діяльність обираючи актуальну бізнес-модель.	Виокремити місію та цілі компанії, проаналізувати стан розробки та реалізації стратегії бізнесу.
12	Характеристика внутрішніх нормативних документів, які регламентують і регулюють діяльність підприємства	Вміти обирати оптимальну організаційно-правову форму ведення бізнесу	Проаналізувати й структурувати проблеми та можливості компанії, виокремити ефективні управлінські рішення з реорганізації бізнесу.
12	Загальна та організаційна структури управління підприємством	Вміти формувати організаційну структуру та планувати бізнес-процеси. Вміти розробляти систему преміювання менеджменту. Вміти розробляти положення про винагороду працівників за результатами роботи	Обґрунтовувати бізнес-модель діяльності компанії, її організаційну структуру та правову форму.

4 семестр			
12	Взаємовідносини підприємства із зовнішнім середовищем	Вміти організувати пошук інформації у процесі вивчення бізнес-середовища щодо потенційних можливостей та ризиків на внутрішньому та зовнішньому ринках	Ознайомитися з місцем підприємства у виробничо-господарському комплексі країни або регіону, простежити взаємозв'язки з постачальниками, споживачами та конкурентами.
12	Планування діяльності підприємства, види планів	Застосовувати на практиці моделі планування бізнес-процесів на підприємстві	Ознайомитися зі змістом поточних планів та організацією їх розробки.

Третій курс спеціальності 051 Економіка

Години	Тема	Результати навчання	Завдання
5 семестр			
12	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві	Опанувати основи системи документального оформлення та обліку фінансово-господарських операцій	Ознайомитися з формою обліку на підприємстві та організацією роботи служби обліку
12	Опис продукції підприємства за номенклатурою та асортиментом, а також аналіз динаміки виробництва і реалізації у натуральному і вартісному виразі	Вміти застосовувати на практиці методику аналізу виробництва і реалізації продукції, а також проводити аналіз виконання договірних зобов'язань з постачання продукції	Ознайомитися з планом виробництва і реалізації продукції, описом продукції за номенклатурою та асортиментом
12	Забезпеченість підприємства трудовими ресурсами та рівень їх використання	Вміти організувати підприємницьку діяльність з оптимальним забезпеченням трудовими ресурсами	Ознайомитися з даними щодо використання робочого часу та показниками продуктивності праці.

6 семестр			
12	Забезпеченість підприємства основними засобами, оборотним капіталом та іншими активами. Джерела їх формування та використання	Вміти розрахувати вплив використання основних засобів на обсяги виробництва продукції і інші показники	Проаналізувати склад та структуру основних засобів, рівень використання; виявити резерви ефективності використання основних засобів
12	Інноваційна діяльність підприємства	Вміти проводити оцінку економічної ефективності інноваційної діяльності.	Ознайомитись з існуючими та перспективно можливими напрямками подальшої активізації інноваційної діяльності підприємства

Четвертий курс спеціальності 051 «Економіка»

Години	Тема	Результати навчання	Завдання
семестр 7			
15	Витрати і собівартість продукції підприємства. Політика ціноутворення на підприємстві.	Знати методи розробки цінової стратегії та підходи до вибору і розробки цінової політики.	Ознайомитись з стратегією ціноутворення і ціновою політикою.
15	Економічні результати діяльності підприємства: дохід і прибуток. Рентабельність підприємства.	Вміти здійснювати оцінку показників рентабельності підприємства та оцінку показників економічної активності.	Ознайомитись з показниками рентабельності капіталу, активів та реалізації.
15	Економічний ризик і система ризик-менеджменту підприємства.	Здійснювати планування управління ризиками; знати підходи до ідентифікації ризиків; якісної та кількісної їх оцінки.	Ознайомитися з процесом управління ризиками на підприємстві
15	Стратегія розвитку підприємства у сучасних умовах.	Вміти планувати бізнес-процеси на підприємстві та обґрунтовувати найбільш перспективну стратегію його розвитку.	Проаналізувати генеральний перспективний напрям розвитку підприємства на основі визначення цілей
Залік			

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕМЕНТІВ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Організація та проведення навчання в Університеті з елементами дуальної форми здобуття освіти проводиться відповідно до:

- освітніх програм та робочого навчального плану зі спеціальності (освітньої програми), графіку освітнього процесу, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації Університету з питань організації освітнього процесу;
- угоди про дуальне навчання між здобувачем вищої освіти, підприємствами (організаціями, установами) та Університетом.

Освітня програма та робочий навчальний план розробляється відповідною випусковою кафедрою та погоджується з підприємством (організацією, установою).

Для організації і застосування елементів дуального навчання Університет:

- забезпечує відповідність освітньої програми стандартам вищої освіти, теоретичну підготовку та несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;
- укладає угоду про дуальне навчання з підприємством (організацією, установою);
- спільно з підприємством (організацією, установою) розробляє навчальний план із спеціальності, графік освітнього процесу, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання. Графік освітнього процесу передбачає чергування теоретичної підготовки в Університеті з практичним навчанням на виробництві. Періодичність чергування може бути різною залежно від матеріально-технічної бази Університету та підприємства (організації, установи);

- погоджує з підприємством (організацією, установою) персональний склад здобувачів вищої освіти.

Для організації і застосування елементів дуального навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти підприємство (організація, установа):

- приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості та строки, погоджені з Університетом;
- знайомить здобувачів вищої освіти зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на підприємстві тощо;
- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців;
- забезпечує доступ здобувачів вищої освіти до практичних матеріалів та процесів відповідно до завдань дуального навчання;
- у разі надання робочого місця в технологічному процесі виплачує заробітну плату (за погодженням);
- проводить інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- відвідувати заняття і виконувати вимоги освітньої програми відповідно до графіку освітнього процесу;
- виконувати настанови наставників, призначених підприємством (організацією, установою), що стосуються процесу навчання і виробничого процесу;
- дотримуватися під час навчання вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють в Університеті та на підприємстві (організації, установі), в тому числі у сфері охорони праці;
- працевлаштуватись після завершення навчання, за умов наявності вакансій на підприємстві (організації, установі) (за згодою сторін).

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Після проходження навчання за дуальною формою освіти здобувачі вищої освіти звітують про виконання поставлених завдань.

Загальна і характерна форма звітності – це подання письмового звіту, підписаного та оціненого безпосередньо керівником від приймаючої сторони. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими Університетом (щоденник, характеристика та ін.), подається на рецензування куратору дуальної форми навчання від кафедри економіки та економічної теорії.

Звіт має містити відомості про виконання завдань, висновки і пропозиції, список використаних джерел та ін. Звіт оформлюється згідно з чинними вимогами, які встановлює Університет.

Типова структура звіту:

- титульна сторінка;
- зміст;
- опис виконаних завдань;
- список використаних джерел;
- додатки.

Основна частина звіту ділиться на розділи, перелік і послідовність яких визначений змістом поставлених завдань.

Звіт може бути віддрукований на комп'ютері або написаний від руки розбірливим почерком, пастою одного кольору.

Загальний обсяг звіту складає до 25 сторінок – для друкованих робіт.

Звіт виконується лише на білому папері, на одній стороні стандартного аркуша формату А4 (210x297 мм). Рекомендовано такі налаштування редактора. Поля сторінки: верхнє і нижнє – 2,0 см, лівє – 3 см, правє – 1,5 см. Основний текст набирають шрифтом (Times New Roman) розміром 14 з міжрядковим інтервалом 1,5.

Усі сторінки звіту, починаючи з другої (змісту), послідовно нумеруються арабськими цифрами, що проставляються у верхньому правому куті сторінки. Перша сторінка – титульний лист, на ньому номер сторінки не ставиться.

За титульним листом розміщується зміст звіту з вказівкою його розділів, параграфів і сторінок, на яких вони містяться.

Безпосереднє викладання тексту роботи починається з третьої сторінки. Кожен розділ подається з нової сторінки, а параграфи одного розділу – один за другим. Назва розділів і параграфів мають бути виділені в тексті роботи.

Усі ілюстрації (крім таблиць) позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках) в межах розділу. Підпис виконується під ілюстрацією.

При наявності в роботі великого цифрового матеріалу його варто подавати у вигляді таблиці. Таблиці нумерують послідовно в межах розділу, за винятком таблиць, поданих у додатках. Слово «Таблиця» та її номер пишуться над правим верхнім кутом таблиці, а під ним – заголовок, який повинна мати таблиця, друкують симетрично до тексту. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.1» (перша таблиця другого розділу).

Кожна таблиця повинна розміщуватися на одній сторінці. При переносі таблиці в правому кутку наступної сторінки слід писати «Продовження табл. ___» (вказати номер таблиці), наприклад: «Продовження табл. 2.1».

Кожну ілюстрацію, що міститься у звіті, необхідно супроводжувати коротким аналізом змісту і висновками. Кількість ілюстрацій визначається змістом звіту і повинна бути достатньою для того, щоб надати тексту ясності й конкретності.

Формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо формула не вміщується в один рядок, її слід перенести після знаків рівності (=), плюс (+), мінус (-), множення (×) або ділення (:).

Формули нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номер формули потрібно брати в дужки і розташовувати на полях справа від формули, наприклад: (2.3) (третя формула другого розділу).

Логічним завершенням звіту про проходження навчання за дуальною формою освіти є **висновки**. Головна їх мета – підсумки проведеної роботи. У висновках коротко підводяться підсумки проведеної роботи, **по пунктах** формуються основні результати, окремі лаконічні положення, методичні рекомендації та пропозиції автора щодо ефективнішої роботи бази навчання за дуальною формою освіти. У висновках необхідно зазначити не тільки те позитивне, що вдалося виявити в результаті проходження практики, а й недоліки та проблеми практичного функціонування бази проходження навчання, а також конкретні рекомендації щодо їх усунення.

У кінці звіту (після основної частини) наводять перелік використаної літератури, який подають у такій послідовності: законодавчі рішення Верховної Ради, укази Президента, нормативні акти уряду, Національного банку, банківських установ, всі інші джерела в алфавітному порядку. На кожне джерело, яке є працею одного чи кількох авторів, вказуються прізвище та ініціали авторів, повна назва роботи, місце видання, видавництво, рік і кількість сторінок. При використанні статей періодичної преси вказують прізвище та ініціали автора, назву статті, назву видання, номер журналу і сторінки, на яких вміщена публікація.

Складовою частиною звіту є додатки відповідних розрахунків, документів, форм статистичної і фінансової звітності з посиланням в тексті звіту на дані додатку. У додатках приводяться також ілюстрації допоміжного характеру (таблиці, рисунки). Кожний такий додаток повинен починатися з наступної сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ___» і велика літера, що позначає додаток: наприклад, Додаток А.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з А, Б...Я, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

5. ЗАХИСТ ЗВІТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ОСВІТИ

Після закінчення навчання за елементами дуальної освіти (ЕДО) здобувачі ОПП «Економіка та управління бізнесом» складають звіт. Представлення і захист звіту є обов'язковим компонентом, що враховується при виведенні підсумкової оцінки у вигляді заліку.

Остаточна оцінка за «Елементи дуальної освіти» розраховується наступним чином:

Критерії оцінювання	Межі
Представлення результатів ЕДО	(100 балів) 0-100

Шкала оцінювання:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бакінгем, Маркус. Плече до плеча. Як порозумітися на роботі / Маркус Бакінгем, Ешлі Гудолл. – Харків : Віват, 2022. – 331 с.
2. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
3. Ватаманюк О.З. Бізнес-економіка. Навчальний посібник. Видавничий центр Львівського національного університету імені Івана Франка, 2018. 326 с.
4. Господарський Кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV (із змінами). Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 18.08.2020).
5. Гурочкіна В.В. Інвестиційне забезпечення розвитку промислових підприємств в економіці, 2019.
6. Економіка і бізнес: навчальний посібник. І.А. Дмитрієв, Я.С. Левченко, І.Ю. Шевченко. Х.: ФОП Бровін О.В., 2018. 316 с.
7. Економіка підприємства: навч. посібник. [Л. Л. Лазебник, Г.П. Ляшенко, В.В. Ткаченко, В.В. Гурочкіна та ін.]; Ірпінь: Університет ДФС України, 2018. 500 с.
8. Економічна теорія: підручник. В.Д. Лагутін, Ю.М. Уманців, Т.А. Щербакова та ін.; за заг. ред. В.Д. Лагутіна. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. 608 с.
9. Івашук Ю.П. Емерджентний інституційний порядок в економіці та його поведінкові підстави. Економічна теорія. №3. С. 69-81.
10. Підприємництво в епоху глобальних трансформацій: виклики та перспективи розвитку: монографія /за ред. П. В. Пашка та Л. Л. Лазебник; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь: вид.-поліграф. центр Університету ДФС України, 2019. 476 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 133). <http://ir.nusta.edu.ua/jspui/handle/doc/4140>
11. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність: підручник. За заг. ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. Суми: ВТД «Університетська книга», 2018. 572 с.

12. Приходько Д. О. Маркетинг: навч. посіб. / Д. О. Приходько. Х.: ФОП Бровін О.В., 2019. 240 с.
13. Про схвалення Стратегії розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року від 10.07.2019 р. № 526-р. Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-shvalennya-strategiyirozvitku-sferi-innovacijnoyi-diyalnosti-na-period-do-2030-roku> (дата звернення: 18.08.2020)..
14. Торговельна політика: перспективи участі України в ініціативі «Один пояс, один шлях» / за ред. д-ра екон. наук, чл.-кор. НААН України Т.О. Осташко; НАН України; ДУ «Ін-т екон. та прогнозув. НАН України». –Електрон. ресурс. К., 2020. 334 с. URL: <http://ief.org.ua/docs/mg/326.pdf>
15. Формування «розумної спеціалізації» в економіці України: колективна монографія / [Сгоров І.Ю., Бажал Ю.М. та ін.]; за ред.: чл.-кор. НАНУ І.Ю. Сгорова; НАН України, ДУ «Ін-т. екон. та прогнозув. НАН України». Електрон. дані. К., 2020. 278 с. : табл., рис. URL : <http://ief.org.ua/docs/mg/331.pdf>
16. Acs, Z. J., Estrin, S., Mickiewicz, T., & Szerb, L. (2018). Entrepreneurship, institutional economics, and economic growth: an ecosystem perspective. *Small Business Economics*, 51(2), 501–514.
17. Research Network. Retrieved from <https://papers.ssrn.com/abstract=2912453>
18. Boudreaux, C. J., Nikolaev, B. N., & Klein, P. (2018). Socio-cognitive traits and entrepreneurship: The moderating role of economic institutions. *Journal of Business Venturing*.
19. Braunerhjelm, P., Ding, D., & Thulin, P. (2018). The knowledge spillover theory of intrapreneurship. *Small Business Economics*, 51(1), 1–30. <https://doi.org/10.1007/s11187-017-9928-9>

Додаток А

Приклад форми титульного листка звіту про навчання за дуальною формою освіти

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ**

**Кафедра економіки та
економічної теорії**

ЗВІТ
про навчання за дуальною формою освіти
з 17 січня по 18 лютого 2023 р.
на базі

(назва підприємства)

Студента 2 курсу групи ЕУБ-21
денної форми навчання
спеціальності 051 «Економіка»
освітньо-професійної програми
«Економіка та управління бізнесом»

(ініціали та прізвище) (підпис)

**Куратор з організації навчання за
дуальною освітою від кафедри**

(ініціали та прізвище) (підпис)

**Керівник (наставник) з навчання за
дуальною освітою від підприємства**

(ініціали та прізвище) (підпис)

Тернопіль – 2023