

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана факультету економіки
та управління

_____ Андрій КОЦУР
« _____ » _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о проректора з науково-педагогічної
роботи

_____ Віктор ОСТРОВЕРХОВ
« _____ » _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту новітніх освітніх
технологій

_____ Святослав ПИТЕЛЬ
« _____ » _____ 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ЗВ'ЯЗКАМИ»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки

спеціальність – 051 Економіка

освітньо-професійна програма «Економіка та управління бізнесом»

Кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік
Денна	4	8	24	24	3	6	93	150	8
Заочна	4	8	8	4	–	–	138	150	8

Тернопіль – 2023

Робочу програму склав:
канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Юрій БОГАЧ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Завідувач кафедри
д-р екон. наук, професор

Михайло ШКІЛЬНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 051 Економіка, протокол № 1 від 30.08.2023 р.

Голова групи забезпечення спеціальності
д-р екон. наук, професор

Віктор КОЗЮК

Гарант ОПП,
к.е.н., доцент

Лариса ЛЯХОВИЧ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ЗВ'ЯЗКАМИ»

1. Опис дисципліни «Управління інформаційними зв'язками»

Дисципліна «Управління інформаційними зв'язками»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки	Статус дисципліни: Вибіркова дисципліна Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів – 3	Спеціальність – 051 Економіка Освітньо-професійна програма «Економіка та управління бізнесом»	Рік підготовки: <i>Денна – 4</i> <i>Заочна – 4</i> Семестр: <i>Денна – 8</i> <i>Заочна – 8</i>
Кількість змістових модулів – 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 24 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 24 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 150		Самостійна робота: <i>Денна – 93 год.</i> <i>Заочна – 138 год.</i> Тренінг, КППЗ: <i>Денна – 6 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 3</i>
Тижневих годин – 18,75, з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю – залік

2. Мета і завдання дисципліни «Управління інформаційними зв'язками»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування ґрунтовних знань та вмінь з основ організації інформаційно-аналітичної діяльності в установах та організаціях, специфіки організації інформаційних послуг як сфери управління, а також використання технічних засобів, засобів комунікацій та зв'язку, системи документування і документообігу в процесі здійснення адміністративної діяльності.

Курс "Управління інформаційними зв'язками" охоплює теоретичні, методологічні та методичні основи організації інформаційних зв'язків та управління ними в умовах сучасного розвитку інформаційних технологій. Головним завданням курсу є вивчення студентами основних теоретичних понять щодо організації праці в умовах сучасного офісу, налагодження ефективного документування на базі існуючих комунікацій з використанням передових інформаційних технологій.

2.2. Завдання вивчення дисципліни:

В результаті вивчення дисципліни "Управління інформаційними зв'язками" студенти повинні:

- засвоїти теоретико-методологічні засади організації управління інформаційними зв'язками;
- засвоїти принципи, методи та засоби збору, відновлення, поширення та зберігання інформації в умовах сучасного ділового офісу;
- засвоїти етапи планування комунікацій в організації та існуючі комунікаційні бар'єри;
- оволодіти сучасними технологіями передачі інформації;
- сформувати вміння планувати процес управління комунікаціями в умовах інформаційних технологій;
- сформувати вміння організувати колективну роботу з документами.

3. Програма дисципліни «Управління інформаційними зв'язками»

Змістовий модуль 1. Теоретичні та методичні основи організації інформаційних зв'язків

Тема 1. Аналіз потреб зацікавлених осіб у зовнішніх та внутрішніх інформаційних зв'язках

Ієрархічні рівні організації інформаційно-аналітичної діяльності в системі адміністративної діяльності. Специфіка організації інформаційних послуг як сфери управління. Кадрове та матеріально-технічне забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності суб'єктів у сфері управління. Правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності у сфері економіки. Аналіз та організація процесу інформаційно-аналітичного забезпечення потреб споживачів управлінських послуг.

Тема 2. Опис поширюваної інформації

Сутність та особливості економічної інформації. Види економічної інформації. Структура і властивості економічної інформації. Інформація як ресурс управління економікою. Сутність інформаційного процесу управління. Документообіг в інформаційній сфері. Організація інформаційного процесу на основі новітніх інформаційних технологій.

Тема 3. Методи та засоби збору, відновлення, поширення та зберігання інформації

Обчислювальна техніка та комп'ютерні програми в економіці. Класи комп'ютерних систем. Тенденції розвитку можливостей комп'ютерних систем. Робота в мережі клієнт-сервер. Тенденції удосконалення технологій вводу інформації. Основні тенденції розвитку первинних і допоміжних запам'ятовуючих засобів. Компромісні рішення стосовно засобів зберігання інформаційно-аналітичних даних. Типи комп'ютерних програм. Тенденції розвитку комп'ютерних програмних засобів. WEB-браузери. Пакети управління базою даних.

Тема 4. Вимоги до комунікації

Природа і ціль комунікацій. Горизонтальні та вертикальні комунікації. Етапи планування комунікацій в організації. Комунікаційні бар'єри. Стили комунікацій.

Сутність та особливості організації комунікацій в умовах сучасного офісу в процесі забезпечення адміністративної діяльності. Організаційно-функціональна, матеріально-технічна, інформаційно-комунікаційна, психофізіологічна, ергономічна компоненти сучасного офісу. Інформаційні та програмні засоби як елемент комунікаційних зв'язків. Використання технічних засобів, засобів комунікації та зв'язку, системи документування і документообігу в процесі організації та функціонування сучасного офісу.

Змістовий модуль 2. Особливості управління інформаційними потоками в умовах інформаційних технологій

Тема 5. Технології передачі інформації

Застосування телекомунікації в системі інформаційно-аналітичних технологій в економіці. Застосування телекомунікації в управлінській діяльності. Тенденції в розвитку телекомунікації. Основні складові елементи телекомунікаційної мережі. Локальна мережа. Основні компоненти телекомунікаційної мережі та їх варіанти. Використання телекомунікаційних мереж в процесі прийняття та реалізації управлінських рішень.

Тема 6. Доступ до інформації (документів) та їх використання

Логічні елементи даних. Системи управління базами даних. Основні типи баз даних. Системи на основі мережі WWW. Управління ресурсами даних. Структури баз даних. Розробка бази даних.

Тема 7. Організація технічного забезпечення інформаційних зв'язків

Ресурси інформаційно-аналітичних систем. Роль інформаційно-аналітичних систем в організаціях з міжмережевою структурою. Інформаційна технологія і глобалізація. Реорганізація ділових та управлінських процесів.

Основи інформаційних систем. Концепції інформаційно-аналітичних систем. Модель та цикл розробки інформаційно-аналітичної системи. Створення прототипу інформаційно-аналітичної системи. Автоматизоване проектування систем (АПС).

Тема 8. План управління комунікаціями

Управління системою комунікацій організації. Методи безпеки електронно-аналітичної системи. Інтранети, екстранети та Інтернет. Використання інтранетів. Інтранети: зв'язок і співробітництво. WEB-публікація. Інтранети: ділові операції і управління. Цінність інтранету для управління. Цінність екстранетів для управління. Засоби електронного зв'язку. Інструменти співробітництва в організації. Інструменти управління спільною діяльністю в організації.

Використання інформаційно-аналітичних технологій у забезпеченні взаємозв'язку організації з зовнішнім середовищем. Рівні залучення керівництва у справах організації інформаційно-аналітичних систем. Організації як соціо-технологічні системи. Основні виміри управління глобальними інформаційними технологіями (ІТ). Планування інформаційних систем управління. Організація внесення змін. Процес впровадження інформаційно-аналітичних технологій в сфері адміністративної діяльності.

Тема 9. Організація колективної роботи з документами

Головні види засобів контролю в інформаційно-аналітичних системах. Засоби контролю інформаційно-аналітичних систем. Засоби контролю фізичного розташування елементів інформаційних систем. Етичні і соціальні виміри інформаційно-аналітичних технологій в системі адміністративної діяльності.

**4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Управління інформаційними зв'язками»
(денна форма навчання)**

Назва теми	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Тренінг, КПЗ	Самостійна робота	Контрольні заходи
<i>Змістовий модуль 1. Теоретичні та методичні основи організації інформаційних зв'язків</i>						
Тема 1. Аналіз потреб зацікавлених осіб у зовнішніх та внутрішніх інформаційних зв'язках	2	2	1	3	8	Тести, питання, завдання
Тема 2. Опис поширюваної інформації.	2	2			8	
Тема 3. Методи та засоби збору, відновлення, поширення та зберігання інформації.	2	2			8	
Тема 4. Вимоги до комунікації.	4	4			8	
<i>Змістовий модуль 2. Особливості управління інформаційними потоками в умовах інформаційних технологій</i>						
Тема 5. Технології передачі інформації.	2	2	1	3	12	Тести, питання, управлінські ситуації, задачі
Тема 6. Доступ до інформації (документів) та їх використання	2	2			12	
Тема 7. Організація технічного забезпечення інформаційних зв'язків.	2	2			12	
Тема 8. План управління комунікаціями.	4	4	1	17		
Тема 9. Організація колективної роботи з документами.	4	4		8		
Разом	24	24	3	6	93	

(заочна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
<i>Змістовий модуль 1. Теоретичні та методичні основи організації інформаційних зв'язків</i>			
Тема 1. Аналіз потреб зацікавлених осіб у зовнішніх та внутрішніх інформаційних зв'язках	1	1	16
Тема 2. Опис поширюваної інформації.	1		13
Тема 3. Методи та засоби збору, відновлення, поширення та зберігання інформації.	1	1	16
Тема 4. Вимоги до комунікації.	1		16
<i>Змістовий модуль 2. Особливості управління інформаційними потоками в умовах інформаційних технологій</i>			
Тема 5. Технології передачі інформації.	1	1	32
Тема 6. Доступ до інформації (документів) та їх використання			
Тема 7. Організація технічного забезпечення інформаційних зв'язків.	1		16
Тема 8. План управління комунікаціями.	1	1	16
Тема 9. Організація колективної роботи з документами.	1		16
Разом	8	4	138

5. Тематика практичних занять

Практичне заняття №1 (2 год.)

Тема: Аналіз потреб зацікавлених осіб у зовнішніх та внутрішніх інформаційних зв'язках.

Мета: набуття практичних вмінь і навичок з аналізу потреб зацікавлених осіб у зовнішніх та внутрішніх інформаційних зв'язках

Питання для обговорення:

1. Ієрархія організації інформаційно-аналітичної діяльності.
2. Організації інформаційних послуг як сфери управління.
3. Правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності у сфері економіки.

Тестовий контроль.

Практичне заняття №2 (2 год.)

Тема: Опис поширюваної інформації.

Мета: набуття практичних вмінь і навичок з аналізу структури інформаційних зв'язків

Питання для обговорення:

1. Аналіз та організація процесу інформаційно-аналітичного забезпечення.
2. Сутність та особливості економічної інформації.
3. Види економічної інформації.
4. Структура і властивості економічної інформації.
5. Сутність інформаційного процесу управління.
6. Документообіг в інформаційній сфері.

Тестовий контроль.

Практичне заняття 3 (2 год.)

Тема: Методи та засоби збору, відновлення, поширення та зберігання інформації.

Мета: набуття практичних вмінь і навичок з відновлення, поширення та зберігання інформації

Питання для обговорення:

1. Обчислювальна техніка та комп'ютерні програми в управлінні підприємством.
2. Робота в мережі клієнт-сервер. Тенденції удосконалення технологій вводу інформації.
3. Типи комп'ютерних програм.
4. WEB-браузери. Пакети управління базою даних.

Тестовий контроль.

Розв'язування практичних завдань та ситуацій.

Практичне заняття № 4 – 5 (4 год.)

Тема: Вимоги до комунікації.

Мета: набуття практичних вмінь і навичок з планування комунікацій в організації за використання різних інформаційних та програмних засобів

Питання для обговорення:

1. Горизонтальні та вертикальні комунікації: особливості та сфери використання.
2. Етапи планування комунікацій в організації.
3. Комунікаційні бар'єри та способи їх подолання.
4. Компоненти сучасного офісу.
5. Інформаційні та програмні засоби як елемент комунікаційних зв'язків.
6. Системи документування і документообігу в процесі організації та функціонування сучасного офісу.

Тестовий контроль.

Розв'язування практичних завдань та ситуацій.

Практичне заняття № 6 (2 год.)

Тема: Технології передачі інформації.

Мета: набуття практичних вмінь і навичок з використання телекомунікаційних мереж при прийнятті та реалізації управлінських рішень

Питання для обговорення:

1. Телекомунікації в системі інформаційно-аналітичних технологій управління.
2. Складові телекомунікаційної мережі. Локальна мережа.
3. Основні компоненти телекомунікаційної мережі та їх варіанти.
4. Використання телекомунікаційних мереж в процесі прийняття та реалізації управлінських рішень.

Тестовий контроль.

Розв'язування управлінських ситуацій.

Практичне заняття № 7 (2 год.)

Тема: Доступ до інформації (документів) та їх використання.

Мета: набуття практичних вмінь і навичок з розробки баз даних

Питання для обговорення:

1. Системи управління базами даних. Основні типи баз даних.
2. Системи на основі мережі
3. Структури баз даних.
4. Розробка бази даних.

Тестовий контроль.

Розбір практичних ситуацій та розв'язування завдань.

Практичне заняття № 8 (2 год.)

Тема: Організація технічного забезпечення інформаційних зв'язків.

Мета: набуття практичних вмінь і навичок з побудови моделей інформаційного забезпечення організації

Питання для обговорення:

1. Інформаційна технологія і глобалізація.
2. Модель та цикл розробки інформаційно-аналітичної системи.
3. Автоматизоване проектування систем (АПС).

Тестовий контроль.

Розв'язування завдань та побудова моделей інформаційного забезпечення організації

Практичне заняття № 9 - 10 (4 год.)

Тема: План управління комунікаціями.

Мета: набуття практичних вмінь і навичок із застосування інформаційно-аналітичних технологій у забезпеченні взаємозв'язку з зовнішнім середовищем

Питання для обговорення:

1. Методи безпеки електронно-аналітичної системи.
2. Інтранети, екстранети та Інтернет.
3. Засоби електронного зв'язку.
4. Інструменти управління спільною діяльністю в організації.
5. Інформаційно-аналітичні технології у забезпеченні взаємозв'язку з зовнішнім середовищем.
6. Планування інформаційних систем управління.
7. Процес впровадження інформаційно-аналітичних технологій в сфері управління підприємством.

Тестовий контроль.

Розв'язування ділових ситуацій.

Практичне заняття № 11 – 12 (4 год.)

Тема: Організація колективної роботи з документами.

Мета: набуття практичних вмінь і навичок із організації контролю в інформаційно-аналітичних системах

Питання для обговорення:

1. Сучасні засоби контролю в інформаційно-аналітичних системах.
2. Особливості організації контролю інформаційно-аналітичних систем.
3. Технічні засоби контролю фізичного розташування елементів інформаційних систем.

Тестовий контроль.

Розв'язування ділових ситуацій.

7. Самостійна робота студентів

№ п/п	Тема та зміст самостійної роботи	Форма представлення
1.	Опрацювання навчальної та спеціальної літератури, незалежних джерел та рекомендацій щодо організації внутрішніх та зовнішніх інформаційних зв'язків організації	Підготовка доповідей з проблемних питань
2.	Складання плану управління комунікаціями організації для подальшої їх презентації	Робочий зошит з дисципліни «Управління інформаційними зв'язками»

8. Тренінг з дисципліни

Організація і проведення тренінгу

Вступна частина проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

Організаційна частина полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

Практична частина реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів у кількості 3-5 осіб з певних проблемних напрямків тренінгового заняття.

Підведення підсумків. Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносилися на тренінгові заняття.

Напрямки тренінгу

1. Проєктування інформаційних зв'язків в обраній організації за принципом Інтранету
2. Планування в обраній організації інформаційних каналів за принципом Екстранету
3. Формування системи захисту інформації

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Управління інформаційними зв'язками» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- тестування;
- модульне тестування та опитування;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КППЗ;
- письмова робота.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Управління інформаційними зв'язками» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30 %	40 %	30 %
1. Опитування (тестування) під час занять (Тема 1-4 по 10 балів) = 40 балів. 2. Письмова робота = 60 балів.	1. Опитування (тестування) під час занять (Тема 5-9 по 6 балів) = 30 балів. 2. Письмова (контрольна) робота = 70 балів.	1. Активна участь у тренінгу = 20 балів. 2. Написання КППЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. 3. Захист КППЗ = 30 балів.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету або ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне забезпечення викладання лекцій (проектор; <i>on-line</i> платформи: <i>ZOOM; Google Meet</i>)	1-9
2	Система дистанційного навчання ЗУНУ <i>moodle.wunu.edu.ua</i>	1-9
3	Пакет прикладних програм базових інформаційних технологій: <i>MS Office</i>	1-9
4	Телекомунікаційне програмне забезпечення (<i>Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox</i>)	1-9

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Августин Р.Р., Богач Ю.А. Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник. Тернопіль, ТНЕУ. 2013. 240 с.
2. Богач Ю.А., Кривокульська Н.М., Скочиляс С.М. Інформаційно-аналітичне забезпечення як організаційний ресурс для прийняття управлінських рішень. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2021. № 5. URL: http://www.dy.nauka.com.ua/pdf/5_2021/33.pdf
3. Бондарева Т. І. Організаційні аспекти створення інформаційної системи управління ризиками підприємства. *Часопис економічних реформ*. 2022. № 2. С. 58-65. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Cher_2022_2_11.
4. Будько О. В. Формування інформаційного забезпечення управління сталим розвитком підприємства. *Економічний вісник Дніпровського державного технічного університету*. 2021. № 2. С. 54-61. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/evddtu_2021_2_9.
5. Воскобоева О. В., Голобородько А. Ю. Класифікація інформаційних логістичних потоків процесно-системного підходу управління підприємством в умовах цифровізації економічних процесів. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2019. №4. С. 47-53.
6. Дячков Д. В. Стратегічні аспекти управління конкурентними перевагами підприємства на основі використання інформаційних технологій. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія : Економічні науки*. 2021. № 5(1). С. 22-28. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnjie_2021_5\(1\)_5](http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnjie_2021_5(1)_5).
7. Захарко Н. Інформаційно-комунікаційні технології: теорія та практика (на прикладі вивчення фармацевтичних дисциплін у медичних закладах вищої освіти). *Нова педагогічна думка*. 2019. № 2. С. 35-38.
8. Іванкевич О. В. Балансування розподіленої обробки великих масивів інформації у деяких сучасних системах управління базами даних. *Проблеми інформатизації та управління*. 2022. Вип. 1. С. 35-40. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pitu_2022_1_9.
9. Квасній Л.Г. Управління інформаційним ресурсами. Тексти лекцій. Дрогобич: ПОСВІТ. 2021. 52 с.
10. Криворучкіна О. В. Комунікаційне поле управлінської взаємодії в організації. *Стратегія економічного розвитку України*. 2015. № 36. С. 92-98.
11. Лозиченко О. М. Дослідження зовнішніх та внутрішніх факторів впливу на забезпечення інформацією в процесі управління діяльністю промислових підприємств // *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки*. 2018. № 3(2). С. 262-267. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vchnu_ekon_2018_3\(2\)_53](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vchnu_ekon_2018_3(2)_53).
12. Лук'янчикова Ю. В., Попова Ю. М. Інформаційні потоки в системі управління організацією. URL: <http://confer-dsum.ucoz.Ua/fr/0/7120405.pdf>.

- 13.Постанова КМУ Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану від 12 березня 2022 р. № 263. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/deyaki-pitannya-zabezpechennya-funkcionuvannya-informacijno-komunikacijnih-sistem-elektronnih-komunikacijnih-sistem-publichnih-elektronnih-reyestriv-v-umovah-voennogo-stanu-263>
- 14.Почепцов Г. Інформаційно-комунікативні процеси в сучасних суспільствах URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/13544>
- 15.Про інформацію : Закон України від 2 жовт. 1992 р. № 2657-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650.
- 16.Снесар В. А., Гадецька В. А. CASE-технології – методологічна та інструментальна база ІТ-консалтингу. *Актуальні питання економічних наук*. С. 50-53
- 17.Чернявський І. Р. Ризикоорієнтований підхід до управління інформаційною безпекою на підприємстві. *Сучасний захист інформації*. 2022. № 2. С. 38-44. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/szi_2022_2_7.
- 18.Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2017 р. 315 с.
- 19.Benoît O., Pierre P., Fernand F. Management of information flows during construction projects. URL: <https://www.cs.auckland.ac.nz/research/conferences/w78/papers/W78-16.pdf>
- 20.INFORMATION FLOWS: conclusions of BID-REX Interregional thematic workshop Budapest, 30-31 January 2018. URL: https://projects2014-2020.interregeurope.eu/fileadmin/user_upload/tx_tevprojects/library/file_1561566643.pdf