



Силабус курсу

Комунікації в бізнесі

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма «Маркетинг»

Рік навчання: IV Семестр: VIII

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП

к.е.н., доц. **Волошин Роман Володимирович**

Контактна інформація

roman_vol@ukr.net +380677270127

Опис дисципліни

Вивчення дисципліни «Комунікації в бізнесі» передбачає формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок про особливості використання комунікаційного процесу в бізнесі, розвиток комунікаційних навичок і культури бізнесових комунікацій, засвоєння прийомів використання комунікацій в інтересах бізнесу.

Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 2	1. Комунікації у бізнесі: поняття, роль, види, форми, процес	засвоєння теоретичних основ комунікацій в бізнесі, їх форм, видів і ролі в забезпеченні бізнесових процесів	тести, обговорення
2 / 2	2. Етичні аспекти бізнес-комунікацій	засвоєння етичних аспектів бізнес-комунікацій, правил і культури професійного спілкування, опанування форм ділового спілкування і норм комунікаційної поведінки споживачів	тести, обговорення
2 / 2	3. Невербальні засоби ділової комунікації	опанування знань і засобів щодо невербальної ділової комунікації і емоційних складових комунікаційного процесу, розуміння міжособистісного простору і емоційних складових ділових комунікацій	тести, обговорення
2 / 2	4. Вербальні засоби ділової комунікації	опанування знань і засобів вербальної ділової комунікації, здійснення ораторської діяльності і ділового листування, опанування прийомів ефективного спілкування	тести, кейси

2 / 2	5. Психологія бізнес-комунікацій	опанування знань і навиків управління комунікаціями в компанії, засвоєння навиків ведення ефективних бізнес-комунікацій з урахуванням психологічних особливостей і типів темпераменту працівників	МКР
2 / 2	Тема 6. Організація переговорів: стратегічні особливості, техніки, аналіз результатів	опанування знань щодо організації переговорів, їх стратегічних особливостей і технік, засвоєння знань щодо управління переговорним процесом	тести, кейси
2 / 2	Тема 7. Тактичні прийоми та інструменти успішних переговорів	опанувати знань і практичних навиків щодо тактичних прийомів та інструментів успішних переговорів	тести, кейси
2 / 2	Тема 8. Маніпуляція у переговорах	опанування знань про маніпуляції, засвоєння технік маніпуляцій і маніпуляційного тиску, оволодіння навиками маніпулятивної подачі інформації і захисту від маніпуляцій.	тести, кейси
2 / 2	Тема 9. Внутрішній PR: сутність, система, інструменти	опанування знань про внутрішній PR і управління ним, оволодіння інструментами внутрішнього PR, прямими і непрямими інструментами внутрішнього PR	тести, кейси
2 / 2	Тема 10. Письмові бізнес-комунікації	опанування знань про письмові комунікації, засвоєння техніки і правил корпоративного ділового спілкування, використання ділового спілкування у месенджерах і соціальних мережах	тести, кейси
2 / 2	Тема 11. Публічні виступи у бізнес-комунікаціях	опанування знань і засвоєння навиків публічних виступів, уникнення помилок під час виступів, оволодіння навиками вдалого початку і завершення виступів, правил успішного публічного виступу	тести, кейси
2 / 2	Тема 12. Управління комунікативними конфліктами	засвоєння знань і навиків управління конфліктами у бізнес-комунікаціях, оволодіння методами управління конфліктами з урахуванням гендерних аспектів, соціальних ролей і комунікативних позицій.	РКР

Літературні джерела

1. Business Communication and Report Writing. Handbook URL: https://www.fasset.org.za/downloads/Business_Communication_and_Report_Writing_Handbook.pdf
2. Бізнес-комунікації: навчально-методичний комплекс : навч. посіб. для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 07 «Маркетинг», освітньо-професійної програми «Промисловий маркетинг». Укладач: Л.М. Шульгіна Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 113 с.
3. Бородін Є.І., Комарова К.В., Липовська Н.А., Тарасенко Т.М. Соціально-психологічні основи ділового спілкування: навч. посіб. Дніпро: ГРАНІ, 2019. 184 с.
4. Ковальов Б. Л., Павлик А. В., Федина С. М. Бізнес-комунікації : конспект лекцій для студ. спец. 01 «Економіка» освітньої програми «Економіка і бізнес» і 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньої програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» денної форми навчання. Електронне видання каф. економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування ННІ ФЕМ ім. О. Балацького. Суми : СумДУ, 2020. 113 с.
5. Приходько О.С., Самойлов І.Л., Шубкіна О.Ю. Ділові комунікації: навч. посібник. Вид-во: СФУ, 2020. 368 с.
6. Шкіцька І.Ю. Управлінське документознавство :навч. посіб. 2ге вид., оновл. і доповн. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 382 с.

Політика оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Комунікації в бізнесі» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування, тестування; оцінювання результатів модульної контрольної роботи; оцінювання результатів самостійної роботи; оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання; інші види індивідуальних та групових завдань.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Для виконання усіх видів завдань та проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни, про які викладач повідомляє студентів на початку вивчення дисципліни. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих або електронних джерел інформації під час проведення поточного контролю знань та модульних робіт та заборонено. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час виконання практичних завдань, у яких передбачається проведення аналітичних розрахунків.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання закордоном, закордонне стажування, карантин, воєнний стан) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету шляхом виконання завдань, розміщених у системі дистанційного навчання ЗУНУ Moodle.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Заліковий модуль 1 1. Усне опитування під час практичних занять (теми 1-6) по 4 бали за тему - тах 24 балів 2. Модульна робота (тестові завдання) 76 балів.	30
Заліковий модуль 2 1. Усне опитування під час практичних занять (теми 7-12) по 4 бали за тему - тах 24 бали 2. Модульна робота (тестові і практичні завдання) 76 балів	40
Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ) 1. Підготовка КПІЗ = 40 балів. 2. Захист КПІЗ - 40 балів. 3. Виконання завдань під час тренінгу з дисципліни - 20 балів.	30
Разом	100

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом