



Силабус курсу

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність – 073 «Менеджмент»,

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Рік навчання: II, Семестр: 3-4

Кількість кредитів: 2 Мова викладання: англійська

Форма контролю: 1 семестр-залік, 2 семестр- екзамен

Керівник курсу

ПІП

канд. фіолол. наук, доцент Рибачок С.М.

Контактна інформація

svrybachok@ukr.net +380980715732

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англомовну комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

Структура курсу

Години (практ. заняття)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Змістовий модуль 1.		
10	Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Конкуренція</i> . Професійно-орієнтовані лексичні та	Демонструвати комунікативні вміння на фахові теми щодо підприємницької діяльності у конкурентному середовищі, особливостей ділових перемовин та інноваційних тенденцій. Розуміти розгорнуте мовлення	

<p>10</p> <p>8</p>	<p>граматичні засоби вираження порівняння.</p> <p>Тема 2. Мовні та мовленнєві моделі, що охоплюють професійний та академічний зміст теми <i>Інновації</i> та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій та презентацій з даної теми.</p> <p>Професійно-орієнтований лексичний та граматичний мінімум вираження пасивних форм.</p> <p>Тема 3. Мовні та мовленнєві моделі сфери предметних знань з теми <i>Переговори</i> та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми.</p> <p>Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.</p>	<p>академічного та професійного характеру. Читати й розуміти тексти професійного характеру. Розпізнавати широкий діапазон термінології та скорочень з навчальної і професійної сфер, вибірково користуючись довідковими ресурсами.</p> <p>Тексти, тести, лексико-граматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, кейси, виступ з доповідями та презентаціями</p>	
	<p>Змістовий модуль 2.</p>		
<p>10</p> <p>10</p> <p>8</p>	<p>Тема 4. Мовні та мовленнєві моделі з теми <i>Дослідження ринку/Реклама</i> та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження підрядних речень.</p> <p>Тема 5. Мовні та мовленнєві моделі професійного спілкування з теми <i>Інвестиції</i> та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження непрямої мови.</p> <p>Тема 6. Мовні та мовленнєві моделі з теми <i>Менеджмент та професійна етика</i> та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії, співчуття та критики.</p>	<p>Демонструвати навички спілкування на теми реклами, способів дослідження ринку, інвестиційної політики та ділової етики.</p> <p>Вміти робити чіткі, детальні описи та презентації з широкого кола навчальних і професійних тем, використовуючи відповідну термінологію.</p> <p>Аналізувати англomовні джерела інформації для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння</p>	<p>Аудіювання текстів, тести, лексико-граматичні вправи, проекти, виступ з доповідями та презентаціями</p>

Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника “Profile” by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності майбутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Edwards L., Naunton J. Gold 1+ Pre-first Education Course Book Pearson Education, 2018
8. Profile Intermediate 1. Student’s Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
9. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student’s Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
10. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2018. 144 p.
11. Dubicka Y, O’Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
12. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
13. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
14. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
15. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
16. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування)

навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

(III семестр)

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30%	40%	30%
1. Усне опитування під час заняття (7 практ. занять по 5 балів = 35 35) 2. Письмова робота = 65 балів	1. Усне опитування під час заняття (7 практ. занять по 5 балів = 35 балів) 2. Письмова робота = 65 балів	1. захист КПЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів

(IV семестр)

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Іспит
20%	20%	20%	40%
1. Усне опитування під час заняття (7 практ. занять по 5 балів = 35 35) 2. Письмова робота = 65 балів	1. Усне опитування під час заняття (7 практ. занять по 5 балів = 35 35) 2. Письмова робота = 65 балів	1. захист КПЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	1. Письмова робота = 60 балів 2. Усна відповідь = 40 балів

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно

B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом