


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ**

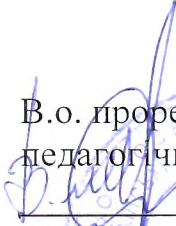
ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана факультету економіки та управління


_____ Андрій КОЦУР
« 31 » _____ 08 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи


_____ Віктор ОСТРОВЕРХОВ
« 31 » _____ 08 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій


_____ Святослав ПИТЕЛЬ
« 31 » _____ 08 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Публічне адміністрування»

ступінь вищої освіти – магістр


галузь знань – 07 Управління та адміністрування

спеціальність – 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екзамен
Денна	1	1	30	15	5	4	96	150	1
Заочна	1	2	8	4			138	150	2

31.08.2023


Тернопіль – 2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженої Вченою Радою ЗУНУ (протокол № 10 від 23.06.2023 р.).

Робочу програму склала:

канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Олена ДУДКІНА



Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, протокол № 1 від 29.08.2023 р.

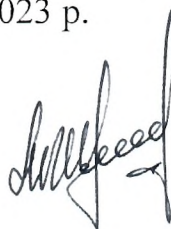
Завідувач кафедри
д-р екон. наук, професор



Михайло ШКІЛЬНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 073 Менеджмент, протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Голова групи забезпечення спеціальності,
д-р екон. наук, професор



Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант ОПП



Руслан АВГУСТИН

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

1. Опис дисципліни «Публічне адміністрування»

Дисципліна «Публічне адміністрування»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 07 – «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни – циклу професійної підготовки Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність – 073 «Менеджмент», Освітньо-професійна програма «Менеджмент»	Рік підготовки: <i>Денна</i> – 1 <i>Заочна</i> – 1 Семестр: <i>Денна</i> – 1 <i>Заочна</i> – 2
Кількість змістових модулів – 2	Ступінь вищої освіти – магістр	Лекції : <i>Денна</i> – 30 год. <i>Заочна</i> – 8 год. Практичні заняття: <i>Денна</i> – 15 год. <i>Заочна</i> – 4 год.
Загальна кількість годин – 150		Самостійна робота: <i>Денна</i> – 96 год. Тренінг – 4 год. <i>Заочна</i> – 138 год. Індивідуальна робота: <i>Денна</i> – 5 год.
Тижневих годин – 10 год. з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю – іспит

2. Мета і завдання дисципліни «Публічне адміністрування»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою дисципліни «Публічне адміністрування» є оволодіння студентами теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування організаціями публічної сфери, органами публічного управління технологій та процедур публічного адміністрування; формування компетенцій, необхідних для виконання функцій публічного адміністрування в суспільно-політичній, економічній та соціальній сферах; вміння організовувати процедури адміністрування управлінської діяльності на різних ієрархічних рівнях, а також надання якісних адміністративних послуг

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Основні завдання, які повинні бути розв'язані у процесі викладання

дисципліни:

- узагальнення теоретичних засад публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів його еволюції;
- вивчення сутності, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в контексті розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на різних ієрархічних рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення ефективних комунікацій між суб'єктами публічного адміністрування.

Завданнями проведення лекційних занять є вивчення теоретико-методологічних, нормативно-правових та інституційних засад публічного адміністрування; ідентифікація місця та функціонального навантаження публічного адміністрування в системі публічного управління; засвоєння управлінських технологій та організаційно-функціональних механізмів публічного адміністрування, засвоєння нових підходів до комунікативного забезпечення функцій публічного адміністрування, вивчення сучасних моделей сервісизації публічного адміністрування, зокрема в частині надання адміністративних послуг.

Метою проведення практичних занять є закріплення теоретичних знань та їх використання в процесі публічного адміністрування; вироблення умінь та навичок практичного застосування основних управлінських технологій, системи функціональних механізмів публічного адміністрування.

В результаті проведення практичних занять студенти повинні

знати: предметну, нормативно-правову, інституційну, організаційно-методичну, функціональну та інструментальну сфери публічного адміністрування;

вміти: визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами; розробляти процедури та застосовувати інструментарій публічного адміністрування, зокрема, в організаціях публічної сфери; впроваджувати сучасні форми, технології та методи надання адміністративних (публічних) послуг; налагоджувати ефективні комунікації та впроваджувати новітні інформаційно-комунікативні технології; оцінювати результативність та ефективність публічного адміністрування в умовах суспільних змін.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного менеджменту;
- здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Передумовами вивчення дисципліни є засвоєння знань за програмою вступного фахового випробування по спеціальності (додаткового вступного фахового випробування по спеціальності).

2.5. Результати навчання

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
- вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

3. Програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування»

Дисципліна «Публічне адміністрування» включає два змістових модулі:

Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві

Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна область та методологічні основи публічного адміністрування. Взаємозв'язок публічного управління та публічного адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень та сфера діяльності. Основні школи публічного управління та публічного адміністрування.

Література: 1; 6, 8; 10; 4

Тема 2. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Сутність та системні складові публічної сфери. Система завдань функціонування публічної сфери. Особливості управління та адміністрування в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство. Публічна сфера і публічна політика.

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських

організацій у публічному адмініструванні.

Комунікації суб'єктів публічного управління, організацій публічної сфери та інституцій громадянського суспільства. Форми та методи комунікативних взаємодій в системі публічного адміністрування.

Література: 1,4; 5, 8,10

Тема 3. Публічне адміністрування та влада

Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії суб'єктів публічного адміністрування та об'єктів публічної сфери в контексті реалізації цілей держави. Держава як суб'єкт політичної влади. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Функції держави та завдання публічного адміністрування на різних ієрархічних рівнях.

Література: 1, 8,11.

Тема 4. Публічне адміністрування та місцеве самоврядування

Роль місцевого самоврядування в системі публічного управління. Реформа місцевого самоврядування в контексті децентралізації та удосконалення територіальної організації влади в Україні.

Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Трансформація організаційно-функціональної системи місцевого самоврядування та нові вимоги до системи публічного адміністрування.

Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

Література: 1, 4,8,10

Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування

Закони регулювання та управління суспільними процесами, як методологічна основа публічного адміністрування. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.

Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування: сфери їх застосування. Принципи, що регулюють публічне адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси.

Література: 1, 5, 6.

Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень

Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія, функція, процес. Визначення цінностей та цілей в системі публічного адміністрування. Формування «дерева» цілей публічного управління та адміністрування. Юридичне та ресурсне забезпечення публічного адміністрування. Вплив громадянського суспільства на

прийняття рішень в системі публічного адміністрування. Процедури та методи прийняття рішень в системі публічного адміністрування. Інформаційно-аналітичне забезпечення прийняття рішень в публічному управлінні. Особливості виконання та контролю за реалізацією рішень в публічному адмініструванні.

Література: 1,6,8.

Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування

Тема 7. Система органів та методи публічного адміністрування

Структура механізму та органів публічного адміністрування. Типологізація органів публічного адміністрування. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.

Методи публічного адміністрування. Адміністративні методи управління. Застосування демократичних методів. Стилi публічного управління та адміністрування. Публічна служба.

Публічні послуги. Сутність та класифікація адміністративних послуг. Форми та технології надання адміністративних послуг. Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП); вимоги до організації його діяльності. Інформаційно-комунікативне забезпечення надання адміністративних послуг. Вимоги до якості надання публічних (адміністративних) послуг.

Література: 1; 4, 5, 10,11.

Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

Формування підходів до соціальної політики. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Публічне адміністрування у сферах освіти, науки, охорони здоров'я та інших галузях публічної сфери. Забезпечення державної соціальної безпеки. Забезпечення державою безпеки прав та інтересів споживачів. Оцінка результативності реалізації соціальної політики.

Література: 1,6,8.

Тема 9. Публічне адміністрування та економіка

Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Реформування публічного адміністрування в сфері економіки в умовах сучасних викликів та загроз. Державне регулювання економіки. Взаємовідносини суспільства та бізнесу. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища. Управління власністю. Антимонопольна діяльність. Корпоративне управління та публічне адміністрування.

Література: 1, 6,8, 9

Тема 10. Інформаційно-комунікативне забезпечення публічного адміністрування

Електронне урядування як прогресивна форма організації публічного управління та публічного адміністрування. Сучасні вимоги цифровізації суспільного життя та діджиталізація публічного управління та адміністрування.

Організаційні та технологічні основи електронного урядування. Види

електронної взаємодії між суб'єктами та об'єктами публічного адміністрування.

Впровадження електронного документообігу, інноваційних інформаційних технологій в процес надання публічних (адміністративних) послуг суб'єктами публічного управління та адміністрування. Інформаційно-телекомунікаційні технології. Єдиний державний портал адміністративних послуг. Електронні послуги.

Література: 1; 4, 5, 10,11.

Тема 11. Відповідальність у публічному адмініструванні.

Результативність та ефективність публічного адміністрування

Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Чинники запобігання проявам корупції: політичні, нормативно-правові, організаційні, економічні, кадрові, морально-психологічні. Правопорушення та відповідальність.

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори та критерії результативності та ефективності публічного адміністрування. Шляхи підвищення ефективності публічного адміністрування.

Література: 1,2, 4.5,6,9

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Публічне адміністрування» (денна форм навчання)

	<i>Кількість годин</i>					
	Лекції	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Тренінг	Самостійна робота	Контрольні заходи
<i>Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві</i>						
Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування	2	2	1	2	8	Тести, дискусія
Тема 2. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2	2	1		8	Тести, дискусійне обговорення
Тема 3. Публічне адміністрування та влада	2	1	1		8	Робота в малих групах Тести
Тема 4. Публічне адміністрування та місцеве самоврядування	2	1	1		8	Управлінські ситуації Робота в групах
Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування	2	1			8	Дискусійне обговорення
Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	4	1			10	Управлінські ситуації

Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування						
Тема 7. Система органів та методи публічного адміністрування	4	2		2	10	Управлінські ситуації Тренінгові завдання
Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	4	2			10	Управлінські ситуації Тренінгові завдання
Тема 9. Публічне адміністрування та економіка	4	1			10	Управлінські ситуації Робота в групах, Тренінгові завдання
Тема 10. Інформаційно-комунікативне забезпечення публічного адміністрування	2	1	1		8	Дискусійне обговорення, тести
Тема 11. Відповідальність у публічному адмініструванні. Результативність та ефективність публічного адміністрування	2	1			8	Управлінські ситуації
Разом	30	15	5	4	96	

(заочна форма навчання)

	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві			
Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування	1	1	10
Тема 2. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	1	1	10
Тема 3. Публічне адміністрування та влада	1		10
Тема 4. Публічне адміністрування та місцеве самоврядування			10
Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування			10
Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	1		20
Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування			
Тема 7. Система органів та методи публічного адміністрування	1	1	10
Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	1	1	20
Тема 9. Публічне адміністрування та економіка	1		20
Тема 10. Інформаційно-комунікативне забезпечення публічного адміністрування	1		10

Тема 11. Відповідальність у публічному адмініструванні. Результативність та ефективність публічного адміністрування			8
Разом	8	4	138

5. Тематика практичних занять з дисципліни «Публічне адміністрування»

Практичне заняття № 1

Тема: Предмет і методологічні основи публічного адміністрування.

Мета: закріплення знань з теорії та методології публічного адміністрування, поглиблення розуміння сутності публічного адміністрування як системного явища

Питання для обговорення:

1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.
2. Методологічні основи публічного адміністрування.
3. Основні школи публічного адміністрування..

Література: 1; 6, 8; 10; 4

Практичне заняття № 2

Тема: Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Мета: освоєння перспективних наукових напрямів розвитку публічного адміністрування

Питання для обговорення:

1. Публічна сфера і публічна політика.
2. Роль громадянського суспільства у системі публічного управління та адміністрування.
3. Сутнісні характеристики громадянського суспільства.
4. Громадянське суспільство як сфера формування цілей публічної політики.

Література: 1,4; 5, 8,10

Практичне заняття № 3

Тема: Публічне адміністрування та влада. Публічне адміністрування та місцеве самоврядування

Мета: закріплення знань щодо особливостей функціонування представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування у сфері публічного адміністрування

Питання для обговорення:

1. Публічна влада та публічне адміністрування.
2. Функції держави та завдання публічного адміністрування
3. Механізм взаємодії влади та об'єктів публічного адміністрування.
4. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування

5. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Органи самоорганізації населення

Література: 1, 8,10, 11.

Практичне заняття № 4

Тема: Закони та принципи публічного адміністрування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття і реалізації управлінських рішень

Мета: освоєння законів, принципів та механізмів публічного адміністрування. Засвоєння знань та вироблення навиків підготовки проектів управлінських рішень у сфері публічного адміністрування

Питання для обговорення:

1. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування.
2. Застосування принципів публічного адміністрування в публічній сфері.

3. Визначення цінностей та цілей публічного адміністрування
 4. Юридичне та ресурсне забезпечення публічного адміністрування
 5. Процедури та методи реалізації рішень в публічному адмініструванні
- Література: 1, 5, 6, 8.

Практичне заняття № 5

Тема. Система органів та методи публічного адміністрування

Мета: вироблення навиків застосування механізмів публічного адміністрування в соціальній сфері

Питання для обговорення:

1. Структура механізму та органів публічного адміністрування.
2. Типологізація органів публічного адміністрування.
3. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
4. Методи та стилі публічного адміністрування.
5. Публічні послуги. Сутність та класифікація адміністративних послуг.
6. Форми та технології надання адміністративних послуг

Література: 1; 4, 5, 10, 11.

Практичне заняття № 6

Тема. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері. Публічне адміністрування та економіка.

Мета: вироблення навиків застосування механізмів публічного адміністрування в соціальній сфері; освоєння навиків розв'язання практичних проблем у сфері економіки з позицій публічного адміністрування.

Питання для обговорення:

1. Формування підходів до соціальної політики.
2. Публічне адміністрування у сфері забезпечення населення суспільними благами.
3. Основні види соціальної допомоги держави. Публічне адміністрування у сферах освіти і науки, охорони здоров'я.
4. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки
5. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу

Література: 1, 6, 8, 9

Практичне заняття № 7

Тема. Інформаційно-комунікативне забезпечення публічного адміністрування. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Мета: вироблення практичних навиків в сфері інформаційно-комунікативного забезпечення публічного адміністрування, а також підвищення відповідальності, ефективності та результативності у сфері публічного адміністрування

Питання для обговорення:

1. Сучасні вимоги цифровізації суспільного життя та діджиталізація публічного управління та адміністрування.
2. Організаційні та технологічні основи електронного урядування. Види електронної взаємодії між суб'єктами та об'єктами публічного адміністрування
3. Впровадження електронного документообігу, інноваційних інформаційних технологій в процес надання публічних (адміністративних) послуг

Література: 1, 6, 9, 8, 4.

Практичне заняття № 8 (1 год)

Тема. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Мета: вироблення практичних навиків в сфері підвищення відповідальності, ефективності та результативності у сфері публічного адміністрування

Питання для обговорення:

1. Чинники запобігання проявам корупції: політичні, нормативно-правові, організаційні, економічні, кадрові, морально-психологічні
 2. Відповідальність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, організацій публічної сфери за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
 3. Фактори та критерії результативності та ефективності публічного адміністрування
- Література: 1, 6,9,8, 4.

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) з дисципліни «Публічне адміністрування» є формою наскрізних практичних завдань, виконання яких потребує засвоєння змісту конкретних тем з дисципліни та отримання навиків використання набутих знань шляхом проведення певних розрахункових завдань.

Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни виконується самостійно кожним студентом (за обраним варіантом) і охоплює усі основні теми дисципліни.

Метою комплексного практичного індивідуального завдання є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи. КПЗ є завершальною стадією теоретичної та практичної роботи з дисципліни та виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять і охоплює зміст навчальної дисципліни загалом.

Основними завданнями виконання КПЗ з дисципліни «Публічне адміністрування» є:

– закріплення теоретичних основ публічного адміністрування, що передбачає опрацювання науково-монографічної та навчальної літератури, лекційного матеріалу, спеціальних джерел інформації, незалежних джерел та рекомендацій неурядових аналітичних центрів;

– вироблення умінь та навичок здійснення оцінки комплексу проблем публічного адміністрування в різних сферах суспільного розвитку; проведення діагностики чинників, тенденцій та проблем формування і реалізації інструментарію та механізмів публічного адміністрування;

– оволодіння інструментарієм аналізу і оцінки функціонування суб'єктів публічного адміністрування різних ієрархічних рівнів та публічних сфер діяльності; формування архітекtonіки та організаційної структури органів публічного адміністрування, формування цілей функціонування державно-управлінської системи, оцінки ефективності та результативності публічного адміністрування в системі державної влади та місцевого самоврядування; набуття умінь практичного використання набутих знань для виконання організаційно-розпорядчих, регулятивних, регламентаційних, контрольних та інформаційно-комунікативних функцій публічного адміністрування;

– засвоєння підходів до побудови і удосконалення організаційної та функціональної структур органів публічного адміністрування;

– вироблення науково обґрунтованих практичних рекомендацій щодо удосконалення публічного адміністрування в різних сферах, процесах та явищах суспільного розвитку;

– оволодіння методичними підходами до здійснення форм і методів управлінської діяльності; підготовки, прийняття та реалізації рішень; надання публічних адміністративних послуг в системі публічного адміністрування.

Об'єкт дослідження. Відповідно до визначеної мети та системи завдань виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) спрямоване на вироблення напрямів удосконалення управлінського впливу та обґрунтування організаційно-функціонального механізму публічного адміністрування стосовно обраного об'єкта дослідження.

Вибір об'єкта дослідження здійснюється студентом самостійно згідно рекомендованого переліку за поданими варіантами, а також може бути запропонований власний варіант (за науковими інтересами студента) за обов'язкового погодження із викладачем.

Варіанти комплексних практичних індивідуальних завдань з дисципліни «Публічне адміністрування»

1. Особливості публічного адміністрування в країнах з різними формами державного устрою.
2. Структура основних рівнів публічного адміністрування у світовій практиці.
3. Провідні наукові школи публічного адміністрування в країнах Заходу.
4. Порівняльна характеристика публічного адміністрування і адміністративного менеджменту.
5. Основні ознаки розвитку демократії як основи розвитку публічного адміністрування в країні.
6. Публічна сфера як об'єкт управління: сутність, структура, основні функції.
7. Інфраструктура публічної сфери у системі публічного адміністрування.
8. Поняття та основні принципи діяльності публічної адміністрації.
9. Класифікація адміністративних органів у системі публічного адміністрування.
10. Організація діяльності у сфері публічного адміністрування в Україні та зарубіжних країнах.
11. Переваги і недоліки бюрократії у контексті публічного адміністрування.
12. Сучасні аспекти адміністративної влади в Україні та чинники, що їх обумовлюють.
13. Класифікація структурних складових публічної служби у світовій практиці публічного адміністрування.
14. Основні напрями переходу української системи управління на модель публічного адміністрування.
15. Нові підходи до управління публічним сектором.
16. Технології нового публічного адміністрування з орієнтацією на кінцевий результат і досягнутий ефект.
17. Основні завдання впровадження основ менеджменту в публічне адміністрування.
18. Концепція «оновленого управління»: сутність та розвиток у контексті ідей нового публічного менеджменту.
19. Моделі «менеджменту, заснованого на співучасті».
20. Трансформація положень «керівного менеджменту» у рамках теорій демократичного громадянства.
21. Пріоритетні напрями переходу до нової якості управління на місцевому рівні.

22. Сутність, види та ознаки адміністративних послуг.
23. Проблеми ефективності та прозорості надання адміністративних послуг в Україні.
24. Особливості оплати адміністративних послуг.
25. Напрями підвищення якості надання адміністративних послуг.
26. Визначення стандартів якості адміністративних послуг.
27. Поняття та класифікація публічних послуг.
28. Сутність та особливості надання інформаційних послуг у системі публічного адміністрування.
29. Основні недоліки сучасної вітчизняної системи надання адміністративних послуг.
30. Практика «універсамів послуг» у зарубіжній практиці.
31. Принцип «єдиного вікна» у наданні адміністративних послуг.
32. Електронні послуги як провідний напрям адміністративних послуг у світі.
33. Критерії визначення стандартів якості адміністративних послуг.
34. Сутність та принципи співпраці публічної адміністрації з інститутами громадянського суспільства.
35. Сутність і структура громадянського суспільства.
36. Принципи співпраці органів публічної влади та громадського суспільства.
37. Проблеми розвитку громадянського суспільства в Україні щодо взаємодії з органами влади.

Практичне завдання

1. Відобразіть алгоритм утворення органу самоорганізації населення (ОСН). Підготуйте відповідну документацію.
2. Розробіть пропозиції та рекомендації органу самоорганізації населення (який повинен мати певну мету та спрямованість діяльності) щодо визначення стратегічних цілей розвитку адміністративно-територіального утворення, у межах якого функціонує ОСН.
3. Здійсніть системний аналіз суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку відповідного регіону, у якому функціонує ОСН, застосовуючи відповідну методіку.
4. Дайте оцінку діяльності органів місцевого самоврядування та органів державної влади у відповідній адміністративно-територіальній одиниці. Підготуйте та оформіть відповідні пропозиції.
5. Використовуючи методи опитування та експертного оцінювання, визначте найбільш вагомі чинники та шляхи підвищення якості надання публічних (адміністративних) послуг в конкретній публічній сфері.
6. Змодельуйте участь у семінарі, круглому столі, конференції, громадських слуханнях у рамках проблематики публічного адміністрування. Оформіть результати спостережень.

7. Самостійна робота

№ за/п	Тема та зміст самостійної роботи	Форма представлення
1.	Опрацювання лекційного матеріалу, науково-монографічної, навчальної літератури, спеціальних джерел інформації, нормативно-правових та інструктивно-методичних матеріалів	Підготовка доповідей з проблемних питань, презентації

2.	Практичне оволодіння основами публічного адміністрування, набуття та поглиблення умінь практичного використання набутих знань; виконання ситуаційних завдань; аналіз та опрацювання інформаційної бази; підготовка проектів організаційно-розпорядчих, регламентаційних та контрольних документів в конкретних сферах публічного сектору, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях публічної сфери, громадських інституціях, корпоративному секторі, органах самоорганізації населення тощо. Вироблення навичок формування ефективних комунікацій між суб'єктами та об'єктами публічного адміністрування Аналіз інформаційно-комунікативного забезпечення процедур надання публічних (адміністративних) послуг.	Розроблення алгоритму прийняття управлінських рішень в сфері публічного адміністрування. Підготовка спеціальних процедур, обґрунтування використання інструментів та засобів публічного адміністрування
3	Виконання індивідуального завдання	Аналітична записка, проект управлінського рішення, презентація
	Всього:	Денна форма – 96 год.; заочна форма – 138 год.

8. Тренінг з дисципліни «Публічне адміністрування»

Порядок проведення тренінгу

1. *Вступна частина:* проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

2. *Організаційна частина:* полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Передбачається наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів тощо.

3. *Практична частина:* Реалізовується шляхом виконання завдань у малих групах (3-5 осіб) з певних проблемних питань тренінгового заняття.

4. *Підведення підсумків.* Обговорюються результати виконаних завдань у групах. Дискусійне обговорення питань, що виносились на тренінгове заняття.

Тематика тренінгу

1. Тренінгове завдання щодо: формування системи знань, суджень, умінь, навичок застосування технологій публічного адміністрування, зокрема щодо: застосування адміністративних методів управління та адміністрування управлінських рішень в органі самоорганізації населення.

Тренінгове завдання щодо: формування системи знань, суджень, умінь, навичок застосування технологій публічного адміністрування, зокрема в сфері технологій надання адміністративних послуг, їх інформаційно-комунікативного забезпечення в діяльності Центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП).

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: Поточні форми оцінювання: опитування (тестування),

презентація результатів виконаних завдань, результатів роботи в малих групах; презентація результатів самостійної роботи; дискусії; управлінські ситуації з розрахунковими завданнями; розгляд ситуативних завдань; тренінг-курс, індивідуальні консультації. Проміжні форми оцінювання: залікове модульне опитування; контрольна робота. Підсумкова форма оцінювання: екзамен.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Публічне адміністрування» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4
20%	20%	20%	40%
1. Усне опитування під час заняття (теми 1-6 по 5 балів = 30 балів); 2. Розв'язування управлінських завдань (письмова робота) = 70 балів	1. Усне опитування під час заняття (теми 7-11 по 5 балів = 25 балів); 2. Письмова робота (в т.ч. розв'язування ситуативних управлінських завдань): = макс. 75 балів	1. Написання та захист КПЗ = 50 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 50 балів	1. Тестові завдання (25 тестів по 2 бали за тест) – макс. 50 балів 2. Управлінські завдання 1 – макс. 25 балів 3. Завдання 2 – макс. 25 балів

Шкала оцінювання

За шкалою ТНЕУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне забезпечення викладання лекцій (проектор; <i>on-line</i> платформи: <i>ZOOM</i> ; <i>Google Meet</i>)	1-11
2	Система дистанційного навчання ЗУНУ <i>moodle.wunu.edu.ua</i>	1-11
3	Пакет прикладних програм базових інформаційних технологій: <i>MS Office</i>	1-11
4	Телекомунікаційне програмне забезпечення (<i>Internet Explorer</i> , <i>Opera</i> , <i>Google Chrome</i> , <i>Firefox</i>)	1-11

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. Публічне адміністрування в Україні : навчальний посібник. Х. : Магістр. 2011. 306 с.
2. Дроб'язко А.М. Особливості прийняття управлінських рішень в умовах публічного адміністрування. *Публічне адміністрування : теорія та практика*. 2011. № 2 (40).
3. Дудкіна О.П. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Публічна служба» модуля «Публічне адміністрування». Тернопіль. ФОП Паляниця В.А., 2017. 48 с.
4. Дудкіна О.П. Методичні вказівки з проведення тренінгу з дисципліни «Публічне адміністрування». Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 18 с.
5. Лаврів Л. А. . Публічне адміністрування : навчально-методичний комплекс з дисципліни. Тернопіль. ТНЕУ.2014. 125 с.
6. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н.М. Мельтюхова, Л.В.Набока. К. : НАДУ.2016. 48 с.
7. Чернов С. І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» : посібник. Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім.О. М. Бекетова. Х. : ХНУМГ. 2014. 98с.
8. Баштанник В.В., Стадніченко Т.О. Удосконалення діяльності органів публічної влади в контексті реформування державно-управлінських відносин в Україні. *Публічне адміністрування : теорія та практика*. 2014. № 1.
9. Кандзюба С.П. Інформаційно-аналітична система «звернення громадян» як інструмент громадського контролю. *Публічне адміністрування: теорія та практика*. 2017. № 2.
10. Пасічник М.В. Механізми впровадження нового публічного менеджменту : досвід США : посібник. К.2017. 145 с.
11. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с URL: <http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/bitstream/>
12. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
13. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 382 с.
14. Caiden G. E. Public Administration, Second Edition. – Pacific Palisades: Palisades Publishers, 2002.
15. Farnham D., Horton S. (eds.) Managing the New Public Services (second ed.). – London: Macmillan, 2006.
16. Gladden E.N. A History of Public Administration. – London: Frank Cass, 2002.
17. Heady F. Public administration. A comparative perspective. -N.V., 2006. - 6th edition.
18. Public Administration and Democratic Governance. – 7th Global Forum on Reinventing Government. Building Trust in Government (26-29 June 2007, Vienna, Austria). URL : <http://www.unescap.org/pdd/prs/ProjectActivities/Ongoing/gg/governance.asp>