



Силабус курсу

Комунікації в бізнесі

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність»

Рік навчання: IV Семестр: VIII

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП

к.е.н., доц. **Волошин Роман Володимирович**

Контактна інформація

roman_vol@ukr.net +380677270127

Опис дисципліни

Вивчення дисципліни «Комунікації в бізнесі» передбачає формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок про особливості використання комунікаційного процесу в бізнесі, розвиток комунікаційних навичок і культури бізнесових комунікацій, засвоєння прийомів використання комунікацій в інтересах бізнесу.

Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 2	1. Комунікації у бізнесі: поняття, роль, види, форми, процес	засвоєння теоретичних основ комунікацій в бізнесі, їх форм, видів і ролі в забезпеченні бізнесових процесів	тести, обговорення
2 / 2	2. Етичні аспекти бізнес-комунікацій	засвоєння етичних аспектів бізнес-комунікацій, правил і культури професійного спілкування, опанування форм ділового спілкування і норм комунікаційної поведінки споживачів	тести, обговорення
2 / 2	3. Невербальні засоби ділової комунікації	опанування знань і засобів щодо невербальної ділової комунікації і емоційних складових комунікаційного процесу, розуміння міжособистісного простору і емоційних складових ділових комунікацій	тести, обговорення
2 / 2	4. Вербальні засоби ділової комунікації	опанування знань і засобів вербальної ділової комунікації, здійснення ораторської діяльності і ділового листування, опанування прийомів ефективного спілкування	тести, кейси

2 / 2	5. Психологія бізнес-комунікацій	опанування знань і навиків управління комунікаціями в компанії, засвоєння навиків ведення ефективних бізнес-комунікацій з урахуванням психологічних особливостей і типів темпераменту працівників	МКР
2 / 2	Тема 6. Організація переговорів: стратегічні особливості, техніки, аналіз результатів	опанування знань щодо організації переговорів, їх стратегічних особливостей і технік, засвоєння знань щодо управління переговорним процесом	тести, кейси
2 / 2	Тема 7. Тактичні прийоми та інструменти успішних переговорів	опанувати знань і практичних навиків щодо тактичних прийомів та інструментів успішних переговорів	тести, кейси
2 / 2	Тема 8. Маніпуляція у переговорах	опанування знань про маніпуляції, засвоєння технік маніпуляцій і маніпуляційного тиску, оволодіння навиками маніпулятивної подачі інформації і захисту від маніпуляцій.	тести, кейси
2 / 2	Тема 9. Внутрішній PR: сутність, система, інструменти	опанування знань про внутрішній PR і управління ним, оволодіння інструментами внутрішнього PR, прямими і непрямими інструментами внутрішнього PR	тести, кейси
2 / 2	Тема 10. Письмові бізнес-комунікації	опанування знань про письмові комунікації, засвоєння техніки і правил корпоративного ділового спілкування, використання ділового спілкування у месенджерах і соціальних мережах	тести, кейси
2 / 2	Тема 11. Публічні виступи у бізнес-комунікаціях	опанування знаннями і засвоєння навиків публічних виступів, уникнення помилок під час виступів, оволодіння навиками вдалого початку і завершення виступів, правил успішного публічного виступу	тести, кейси
2 / 2	Тема 12. Управління комунікативними конфліктами	засвоєння знань і навиків управління конфліктами у бізнес-комунікаціях, оволодіння методами управління конфліктами з урахуванням гендерних аспектів, соціальних ролей і комунікативних позицій.	РКР

Літературні джерела

1. Business Communication and Report Writing. Handbook URL: https://www.fasset.org.za/downloads/Business_Communication_and_Report_Writing_Handbook.pdf
2. Батченко Л. В., Бондар І. С., Русавська В. А Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 304 с.
3. Бізнес-комунікації: навчально-методичний комплекс : навч. посіб. для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 075 «Маркетинг», освітньо-професійної програми «Промисловий маркетинг». Укладач: Л.М. Шульгіна Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 151 с.
4. Бородін Є.І., Комарова К.В., Липовська Н.А., Тарасенко Т.М. Соціально-психологічні основи ділового спілкування: навч. посіб. Дніпро: ГРАНІ, 2019. 184 с.
5. Кінґ П. «Стратегії і тактики спілкування, або Як знайти спільну мову з кожним». К:КНИГОЛАВ, 2017. 128 с.
6. Ковальов Б. Л., Павлик А. В., Федина С. М. Бізнес-комунікації : конспект лекцій для студ. спец. 051 «Економіка» освітньої програми «Економіка і бізнес» і 076 «Підприємництво, торгівля та

біржова діяльність» освітньої програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» денної форми навчання. Електронне видання каф. економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування ННІ ФЕМ ім. О. Балацького. Суми : СумДУ, 2020. 113 с.

7. Приходько О.С., Самойлов І.Л., Шубкіна О.Ю. Ділові комунікації: навч. посібник. Вид-во: СФУ, 2020. 368 с.

8. Русавська В., Бондар І., Батченко Л. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті. Навчальний посібник. К.: Ліра-К, 2017. 304 с.

9. Шкіцька І.Ю. Управлінське документознавство : навч. посіб. 2-ге вид., оновл. і доповн. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 382 с.

10. Яхно Т.П., Куревіна І.О. Конфліктологія та теорія переговорів. Навч. посіб. Центр учбової літератури, 2017. 168 с.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Заліковий модуль 1 1. Усне опитування під час практичних занять (теми 1-6) по 4 бали за тему – тах 24 балів 2. Модульна робота (тестові завдання) 76 бали.	30
Заліковий модуль 2 1. Усне опитування під час практичних занять (теми 7-12) по бали за тему – тах 24 бали 2. Модульна робота (тестові і практичні завдання) 76 бали	40
Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ) 1. Виконання завдань під час тренінгу з дисципліни – 20 балів 2. Підготовка КПІЗ = 40 балів. 3. Захист КПІЗ – 40 балів.	30
Разом	100

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом