

Силабус курсу

Іноземна мова (німецька)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

спеціальність – 015 Професійна освіта

спеціалізація – 015.39 Цифрові технології

освітньо-професійна програма – «Управління персоналом»

Рік навчання: I, Семестр: 1, 2

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: німецька

Керівник курсу

ПП

канд. пед. наук, доцент Бичок Алла Володимирівна

Контактна інформація

+380966537338
kaf.inozemnuh.mov@gmail.com

Опис дисципліни

Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на глибоку та ґрунтовну підготовку студентів до вивчення всіх аспектів німецької мови, засвоєння тематичних словників, навчання активно оперувати засвоєними лексичними одиницями та реалізувати ряд мовних функцій, а також уміння студентами не лише викласти, пояснити, вдосконалити, довести до автоматизму засвоєння нової лексики для уміння вести бесіду на тему, читати додаткову адаптовану літературу з німецької мови, адекватно поводитися у будь-якій ситуації повсякденного життя.

Структура курсу

Години (практ. занят.)	Тема	Результати навчання	Завдання
4	Тема 1. Законодавство про професійно-технічну освіту у вищому навчальному закладі.	Розуміти нормативну та фахову німецьку мову на відомі та дотичні теми, пов'язані з особистісним досвідом, суспільною, навчальною та культурною діяльністю	Лексико-граматичні вправи.
4	Тема 2. Кваліфікований кадровий потенціал		Тексти, питання.
4	Тема 3. Проблеми та шляхи вирішення щодо забезпечення кадрового потенціалу в Україні		Складання діалогів.
4	Тема 4. Пріоритетні напрями підготовки		Монологічне мовлення.
4	Тема 5. Забезпечення мобільності і конкурентоспроможності		
4	Тема 6. Механізм управління підприємством		
4	Тема 7. Функції управління підприємством		

2	Тема 8. Управлінські технології		
2	Тема 9. Організаційні структури управління підприємством	Демонструвати володіння активною лексикою, що відноситься до загальних тем. Розуміти основні ідеї складних фахових текстів на абстрактні й конкретні теми, що стосуються спеціалізації	Складання полілогів.
2	Тема 10. Особливості системи управління		
2	Тема 11. Стратегічне і поточне управління		Діалогічне мовлення.
2	Тема 12. Планування на підприємстві		Тести.
2	Тема 13. Вибір стратегії розвитку підприємства		
2	Тема 14. Розстановка персоналу за робочими місцями		
2	Тема 15. Забезпечення прав і соціального захисту		

Літературні джерела

1. Moment mal! B. 1-3. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. – Berlin, München: Langenscheidt, 2003.
2. MEMO. Wortschatz- und Fertigkeitstraining. – Berlin, München: Langenscheidt, 1997.
3. Themen neu. B.1-3. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. – Ismaning: Max-Hueber Verlag, 2002.
4. Tatsachen über Deutschland. – Berlin: Auswärtiges Amt, 2004.
5. Monika Reimann. Grundstufengrammatik. – Ismaning: Max-Hueber Verlag 2000.
6. Friedrich Clamer, Erhard Heilmann. Übungsgrammatik für die Grundstufe. – Bonn: Liebaug-Dartmann Verlag, 2002.
7. Alex Hering, Magdalena Matussek. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. – Ismaning: Max-Hueber Verlag, 2002.
8. Grazina Werner. Grammatiktraining. Deutsch. – Berlin, München: Langenscheidt, 2001.
9. Gerhard Helbig, Joachim Buscha. Übungsgrammatik. Deutsch. – Berlin, München: Langenscheidt, 2002.
10. Dreyer, Schmidt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – Ismaning: Max-Hueber Verlag, 1997.
11. Franz Bäumchen, Deutsche Wirtschaftssprache für Ausländer. – Ismaning: Max-Hueber Verlag, 1978.
12. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Німецький для економістів. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
13. Євгененко Д.А., Артамоновська С.А. Практична фонетика німецької мови. – Вінниця : Нова книга, 2004.
14. Постнікова О.М. Німецька мова. В 2-ох частинах. – К. : “А.С.К.”, – 2000.
15. Breitsameter A., Glas-Peters S., Pude A. Menschen A2.1. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch. – Max Hueber Verlag, 2016. – 104 S.
16. Breitsameter A., Glas-Peters S., Pude A. Menschen A2.1. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch. – Max Hueber Verlag, 2016. – 116 S.
17. Носенко М.М., Резнік В.Г. Практикум-аудіотренінг з дисципліни «Практичний курс другої іноземної (німецької) мови». Біла Церква, 2019. – 36 с.

Інтернет-ресурси

1. <https://www.hueber.de/menschen/lernen/download>
2. <https://www.hueber.de/menschen/lernen/uebungen>

3. <https://www.hueber.de/menschen/einstufungstest>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ)	Разом
30%	40%	30%	100%
1. Опитування на заняттях 8 тем по 5 балів = 40 балів) 2. Письмова робота – 60 балів	1. Опитування на заняттях 7 тем по 5 балів = 35 балів) 2. Письмова робота – 65 балів	Самостійна робота – 20 балів Виконання завдань під час тренінгу – 20 балів Написання та захист КПІЗ – 60 балів	

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом