



## Силабус курсу Електронне урядування

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Спеціальність: «Публічне управління та адміністрування»

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання: 4, Семестр: 7

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

### Керівник курсу



ПІП

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу **Богач Юрій Аркадійович**

Контактна інформація

ioabo@ukr.net, +380677915555

### Опис дисципліни

Дисципліна “Електронне урядування” спрямована на формування у студентів теоретичних знань з питань державної політики розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування, видів електронної взаємодії між державою і суспільством, механізмів реалізації електронної демократії та надання електронних державних послуг, а також практичних навичок використання критеріїв оцінки веб-сайтів органів влади, наявності в них інтерактивних можливостей. Дисципліна орієнтує на пошук причин неефективності функціонування елементів системи електронного урядування та націлена на формування вмінь з розробки планів і алгоритмів впровадження систем електронного документообігу в органах державного управління та органів місцевого самоврядування.

### Структура курсу

Години (лекції/практичні)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління.	Засвоєння основних підходів до поняття «електронного урядування», його мету, основні цілі та завдання, а також механізмів реалізації електронної демократії та надання електронних державних послуг	Тести, питання, завдання

Години (лекції/практичні)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	Тема 2. Електронний уряд як складова електронного урядування - єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання	Засвоєння теоретичних засад щодо концепції порталних технологій в електронному урядуванні, а також формування знань про методики розрахунку індексів використання web-послуг, телекомунікаційної інфраструктури та людського капіталу.	Тести, питання, завдання
4/2	Тема 3. Впровадження та застосування електронного урядування в зарубіжних країнах	Володіння знаннями щодо стану електронної демократії та надання електронних державних послуг у розвинених країнах світу; вміння розрахунку комплексного індексу показника готовності країн до електронного урядування	Тести, питання, завдання
4/2	Тема 4. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління	Володіння знаннями щодо принципів формування національних інформаційних ресурсів та їх реєстрів, стратегій розробки і впровадження відомчих інформаційних систем; вміння розробки архітектури та планування інформаційного забезпечення органів державного управління та місцевого самоврядування	Тести, питання, завдання
4/4	Тема 5. Інформаційні системи в управлінні персоналом	Володіння знаннями щодо інформаційної структури управління персоналом в державних органах, основами формування кадрової політики в напрямку забезпечення інформатизації організацій та руху держави до інформаційного суспільства	Тести, питання, завдання
4/6	Тема 6. Сайтові портали органів державної влади	Володіння знаннями щодо критеріїв оцінки веб-сайтів органів влади, етапами їх розробки, а також видів електронних послуг що можуть надаватися та вимог до їх надання	Тести, питання, завдання
4/4	Тема 7. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами	Володіння знаннями щодо теоретичних та практичних засад електронного документообігу та роботи з документами, а саме: підходів до організації документообігу і технологій діловодного процесу; систем електронного документообігу в органах державного управління та органах місцевого	Тести, питання, завдання, тренінг

Години (лекції/практичні)	Тема	Результати навчання	Завдання
		самоврядування; інструментарію організації процесу забезпечення проходження документів у системі організації	
2/4	Тема 8. Удосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій	Володіння знаннями щодо пріоритетних напрямів розвитку електронних консультацій з громадянами, організаційних вимог до адміністративних регламентів та їх використання, механізмів забезпечення національної та міжнародної інформаційної безпеки в системі взаємодії влади з суспільством.	Тести, питання, завдання, тренінг

### Літературні джерела

1. Августин Р.Р., Богач Ю.А. Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник. Тернопіль, ТНЕУ. 2013. 240 с.
2. Богач Ю.А., Кривокульська Н.М., Скочиляс С.М. Інформаційно-аналітичне забезпечення як організаційний ресурс для прийняття управлінських рішень. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 5. URL: [http://www.dy.nauka.com.ua/pdf/5\\_2021/33.pdf](http://www.dy.nauka.com.ua/pdf/5_2021/33.pdf)
3. Жекало Г. І., Заяць М. Я., Вакун О. В. Сутність та зміст електронного урядування: концептуальний вимір. Державне управління: удосконалення та розвиток. URL: [http://www.dy.nauka.com.ua/pdf/8\\_2020/54.pdf](http://www.dy.nauka.com.ua/pdf/8_2020/54.pdf)
4. Куйбіда В. С. та ін. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади: монографія / за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Київ: Компринт, 2019. 357 с.
5. Погребняк І. Є. Електронний уряд (e-government) і електроннеурядування (e-governance): поняття та принципи функціонування. URL: <https://ndipzir.org.ua/wp-content/uploads/2014/10/Pogrebnyak7.pdf>
6. Про електронні комунікації: проект закону від 05.02.2020. № 3014. URL: [http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4\\_1?pf3511=68059](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=68059)
7. Риженко, О. Стратегічні пріоритети сучасного розвитку електронного урядування в Україні. Збірник наукових праць. 2015. Вип. 43. С. 99-103.
8. Романчук О. З. Удосконалення електронного урядування в контексті ефективної системи цифрової ідентичності Право UA. 2020. №1. С. 16 – 21
9. Романчук О.З., Бисага Ю.М., Берч В.В., Нечипорук Г.Ю., Чечерський В.І. Електронне урядування: конституційно-правове дослідження: Монографія. Ужгород: ТОВ «РІК-У», 2021. 196 с.
10. Савка В. Є., Мишок Р. Р. Електронна демократія в Україні: інституційний аналіз. Вісник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Соціологічні дослідження сучасного суспільства: методологія, теорія, методи. 2018. Вип. 41. С. 35 – 41
11. Стратегія забезпечення кібербезпеки під час проведення виборчої кампанії. Європейське видання. На захисті цифрової демократії. Травень 2018. 40 с. URL: <https://www.iri.org.ua/navchalni-resursy/strategiya-zabezpechennya-kiberbezpeki-pid-chas-provedennya-vivorchoi-kampani>
12. Томкова І., Хуткий Д. Аналітичні записки з ефективного е-урядування. Вип. № 2: Втілення е-демократії: Спектр інструментів та варіанти вибору. К., 2017. 10 с.
13. Цифрова держава. Дія. URL: <https://plan2.diia.gov.ua>

14. Швачич Г. та ін. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: навчальний посібник. Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.
15. Benoît O., Pierre P., Fernand F. Management of information flows during construction projects. URL: <https://www.cs.auckland.ac.nz/research/conferences/w78/papers/W78-16.pdf>
16. INFORMATION FLOWS: conclusions of BID-REX Interregional thematic workshop Budapest, 30-31 January 2018. URL: [https://projects2014-2020.interregeurope.eu/fileadmin/user\\_upload/tx\\_tevprojects/library/file\\_1561566643.pdf](https://projects2014-2020.interregeurope.eu/fileadmin/user_upload/tx_tevprojects/library/file_1561566643.pdf)

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4
20 %	20 %	20 %	40 %
1. Опитування (тестування) під час заняття (Тема 1-4 по 10 балів) = 40 балів 2. Письмова робота = 60 балів.	1. Опитування (тестування) під час заняття (Тема 5-8 по 10 балів) = 40 балів 2. Письмова (контрольна) робота = 60 балів.	1. Активна участь у тренінгу = 20 балів. 2. Написання КПІЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. 3. Захист КПІЗ = 30 балів.	1. Відповідь на два запитання, кожне з яких = 20 балів, а у підсумку = 40 балів 2. Практичне завдання = 60 балів

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом