



## Силабус курсу

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання: I, Семестр: 1-2

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

Форма контролю: залік

### Керівник курсу

ПІП

канд. фіолол. наук, доцент Рибачок С.М.

Контактна інформація

[svrybachok@ukr.net](mailto:svrybachok@ukr.net) +380980715732

### Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англійську комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

### Структура курсу

Години (практ. заняття)	Тема	Результати навчання	Завдання
	<b>Змістовий модуль 1</b>		
10	Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Ділова комунікація. Мовна політика міжнародної компанії.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні	Демонструвати навички спілкування на актуальні теми щодо ролі англійської мови у сучасному діловому	Тести, лексико-граматичні вправи, завдання на

<p>10</p> <p>10</p>	<p>засоби вираження часу.</p> <p>Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Працевлаштування та професійна діяльність. Співбесіда при влаштуванні на роботу.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження вираження та порівняння теперішніх часів</p> <p>3.Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Зайнятість населення. Пошуки роботи.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження минулого простого та теперішнього доконаного часів.</p>	<p>світі, пов'язані з особистісним досвідом, суспільною, навчальною, культурною та професійною діяльністю;</p> <p>Розуміти зміст фахових текстів щодо особливостей працевлаштування. Вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями при обговореннях на практичних заняттях.</p>	<p>розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, ситуативні завдання, контрольна робота.</p>
	<p>Змістовий модуль 2.</p>		
<p>6</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Економічна діяльність. Імпорт-експорт.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження іменників.</p> <p>Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Маркетинг.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження модальності.</p> <p>Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Роздрібна торгівля.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження майбутньої дії.</p>	<p>Демонструвати навички спілкування на фахові теми щодо економічної, підприємницької діяльності, тенденцій у сфері маркетингу та роздрібно торгівлі. Використовувати нормативну вимову англійської мови; користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями при обговореннях на практичних заняттях, презентаціях тощо; висловлювати власні думки у нескладних жанрах письмового дискурсу;</p>	<p>Тести, лексико-граматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, ситуативні завдання, контрольні роботи, виступ з рефератами та презентаціями</p>

## Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальнонавчальної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.:Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності майбутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Edwards L., Naunton J. Gold 1+ Pre-first Education Course Book Pearson Education, 2018
8. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
9. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
10. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2018. 144 p.
11. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
12. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
13. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
14. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
15. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL:<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
16. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

## Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням

мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).

● **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

<b>Заліковий модуль 1</b>	<b>Заліковий модуль 2</b>	<b>Заліковий модуль 3</b>
1. Усне опитування (3 теми по 10 балів = 30 балів) 2. Письмова робота = 60 балів)	1. Усне опитування (3 теми по 10 балів = 30 балів) 2. Письмова робота = 60 балів)	1. Самостійна робота - 20 балів 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів 3. Написання та захист КПЗ = 60 балів
30%	40%	30%

Шкала оцінювання студентів:

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом