

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. декана факультету  
економіки та управління  
\_\_\_\_\_ Андрій КОЦУР  
« 31 » \_\_\_\_\_ 08 2023 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. проректора з навчально-  
педагогічної роботи  
\_\_\_\_\_ Віктор ОСТРОВЕРХОВ  
« 31 » \_\_\_\_\_ 08 2023 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор навчально – наукового  
інституту новітніх освітніх  
технологій  
\_\_\_\_\_ Святослав ПИТЕЛЬ  
« 31 » \_\_\_\_\_ 08 2023 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

**«УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»**

ступінь вищої освіти – бакалавр  
галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування  
спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування  
освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

**Кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу**

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екзамен (сем)
Денна	4	7	26	26	3	8	57	120	7
Заочна	4	7	8	4	-	-	108	120	7

Тернопіль – 2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 24.06.2020 р.).

Робочу програму склала:  
канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Лідія КРУП'ЯК 

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Завідувач кафедри,  
д-р екон. наук, професор



Михайло ШКІЛЬНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Голова групи забезпечення спеціальності,  
д-р екон. наук, професор



Алла МЕЛЬНИК

Гарант ОПП,  
д-р екон. наук, професор



Григорій МОНАСТИРСЬКИЙ

# СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»

## 1. Опис дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері»

Дисципліна – «Управління інноваціями в публічній сфері»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS - 4	Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування	Статус дисципліни: обов'язкова Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів - 4	Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування  Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки : <i>Денна – 4</i> <i>Заочна – 4</i> Семестр: <i>Денна – 7</i> <i>Заочна – 7</i>
Кількість змістових модулів - 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 26 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 26 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин - 120		Самостійна робота: <i>Денна – 57 год</i> <i>Тренінг, КПІЗ – 8 год.</i> <i>Заочна – 108 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна - 3 год.</i>
Тижневих годин – 9,2, з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю – екзамен

## 2. Мета і завдання «Управління інноваціями в публічній сфері»

### 2.1. Мета вивчення дисципліни.

**Метою дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері»** є формування у бакалаврів системи спеціальних знань з питань організації та управління інноваційною діяльністю в публічній сфері та інструментарієм, методикою розроблення інноваційних стратегій розвитку організацій публічної сфери та набуття практичних вмінь і навичок щодо методів оцінки інноваційних проєктів.

### 2.2. Завдання вивчення дисципліни:

– визначення та аналіз сутності основних сучасних вітчизняних і зарубіжних концепцій організації та процесу розробки й реалізації інновацій, інноваційних процесів та інноваційної діяльності організацій публічної сфери з урахуванням їх застосування на практиці;

– визначення методичних принципів організації інноваційної діяльності як на рівні окремої організації публічної сфери, так і на рівні країни в цілому;

– ознайомлення з методами творчого пошуку інноваційних проєктів та розробки інновацій;

– обґрунтування розробки, фінансування та стимулювання інноваційних проєктів, визначення вартості інтелектуального продукту, що покладено в основу інноваційної пропозиції, та рівня її конкурентоспроможності серед альтернативних варіантів.

### **2.3. Найменування компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:**

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Дисципліни, які були вивчені раніше: адміністративний менеджмент, стратегічне управління соціально-економічним розвитком, місцеве самоврядування, організація надання публічних послуг.

### **2.5. Результати навчання.**

Після вивчення дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері» фахівець з публічного управління та адміністрування зможе:

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН19. Демонструвати знання концепцій, методів, принципів та функцій менеджменту в процесі здійснення професійної діяльності в різних секторах публічної сфери.

ПРН20. Знати та використовувати стандартні методики аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління в публічній сфері.

ПРН21. Уміти організовувати колективну роботу, працювати в команді, толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесійні та культурні відмінності, особисто діяти відповідно до етичних норм та цінностей.

ПРН24. Генерувати інноваційні ідеї, розрахувати потребу в фінансових ресурсах.

ПРН25. Уміти оцінювати ризики діяльності організацій в публічній сфері та застосовувати інструментарій антикризового управління.

## **3. Програма навчальної дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері»**

### ***Модуль 1. Теоретико-методологічні основи управління інноваціями в публічній сфері***

#### **Тема 1. Теоретичні аспекти управління інноваціями в публічній сфері**

Сутність поняття «інновація». Класифікація новацій, інноваційних процесів, нововведень. Сучасні аспекти нововведень. Інновації в теоріях економічного розвитку, технологічних змін, управління знаннями. Становлення теорії інноватики та її сучасні концепції.

Управління інноваціями в публічній сфері як сукупність принципів, методів і форм управління інноваційними процесами й інноваційною діяльністю. Функції управління інноваціями в публічній сфері. Особливості прийняття рішень в управлінні інноваціями в публічній сфері. Несприйняття інноваційного ризику. Бар'єри на шляху впровадження інновацій у публічну сферу та їх характеристика.

Література: [1-24].

## **Тема 2. Інноваційна діяльність в публічній сфері як об'єкт управління**

Сутність поняття «інноваційна діяльність». Учасники інноваційної діяльності.

Учасники інноваційної діяльності. Організаційні форми інноваційної діяльності.

Особливості фундаментальної наукової діяльності, прикладних науково-дослідних розробок, проектно-конструкторських і науково-технічних робіт, виробничої інноваційної діяльності. Оцінка факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища на інноваційну діяльність публічної сфери.

Завдання управління інноваційною діяльністю. Технологія управління інноваціями. Сфера інноваційної діяльності. Чинники, які стимулюють організації публічної сфери до пошуку інноваційних ідей, що впливають на успішність нововведень. Інфраструктура інноваційної діяльності.

Література: [1-24].

## **Тема 3. Особливості інноваційних процесів в публічній сфері**

Поняття, зміст і структура інноваційного процесу. Класифікація інноваційних процесів. Етапи та моделі інноваційних процесів. Характеристики інноваційного процесу в публічній сфері. Види інноваційного процесу. Чинники, що впливають на інноваційний процес в публічній сфері.

Роль держави у забезпеченні інноваційних процесів. Способи впливу на ефективність інноваційних процесів в публічній сфері. Методи державної підтримки інноваційної діяльності. Вплив державних, приватних і громадських структур на інноваційний процес.

Література: [1-24].

## **Тема 4. Основи розробки і впровадження управлінських інновацій в публічній сфері**

Сутність терміну «управлінська інновація». Типи і властивості управлінських інновацій. Методичні підходи до розробки і впровадження управлінських нововведень. Організаційне проектування. Текстові та графічні проектні документи. Етапи впровадження управлінської інновації.

Сутність бенчмаркінгу та мета його здійснення Види бенчмаркінгу. Світовий досвід застосування бенчмаркінгу. Бенчмаркінг як метод оцінювання територіального розвитку та його складових. Реінжиніринг інноваційних-процесів. Реінжиніринг як ефективний інноваційний інструмент в публічній сфері. Методика Хаммера-Чампі. Особливості застосування аутсорсингу в публічній сфері.

Література: [1-24].

## **Тема 5. Інноваційні цифрові технології в публічній сфері**



Сутність інноваційних цифрових технологій та їх особливості. Формування потреб у використанні інноваційних цифрових технологій громадянами та розвиток відповідних цифрових компетенцій.

Особливості поширення нововведень в публічній сфері. Інноваційні форми залучення громадян до процесу прийняття рішень: е-охоплення, е-включення, е-участь, е-партнерство. Електронне громадське обговорення проектів нормативно-правових актів та інших документів, що мають значне суспільне значення. Моделі надання державних послуг громадянам електронними каналами. Електронні адміністративні послуги. Пріоритетні напрями розвитку електронних консультацій з громадянами. Технологічні, організаційні, політичні аспекти електронної демократії. Співвідношення електронної демократії та електронного урядування на практиці. Електронна демократія як атрибут захисту громадянами своїх інтересів і визначених форм співпраці з державою за допомогою технологій електронного урядування.

Інформаційні системи і технології в публічній сфері та їх роль при переході до цифрового суспільства.

Література: [1-24].

## ***Модуль 2. Технології управління інноваційною діяльністю в публічній сфері***

### **Тема 6. Управління інноваційним розвитком в публічній сфері**

Стратегічне управління інноваційним розвитком в публічній сфері. Стратегія нововведень і їхня класифікація. Взаємозумовленість інноваційної політики та стратегії нововведень в публічній сфері. Особливості розроблення, впровадження та реалізації стратегії нововведень.

Планування інноваційної діяльності. Продуктово-тематичне, техніко-економічне, оперативно-календарне планування інновацій. Вплив структури управління на інноваційні можливості організації. Узгодження організаційної структури управління із стратегією нововведень.

Мотиваційний механізм інноваційної діяльності. Фінансові джерела інноваційної діяльності. Форми та методи стимулювання інноваційної діяльності в публічній сфері. Альтернативні інструменти стимулювання інноваційної діяльності. Державне фінансування інноваційної діяльності організацій публічної сфери. Організаційно-економічні форми стимулювання інноваційної активності працівників публічної сфери.

Література: [1-24].

### **Тема 7. Управління інноваційним проектом в публічній сфері**

Інноваційний проект: поняття та основні види. Життєвий цикл інноваційного проекту. Фінансування інноваційного проекту. Сучасні підходи до управління проектами в публічній сфері, їх сутність та особливості. Управління реалізацією інноваційних проектів. Ресурсне забезпечення інноваційного проекту. Інформаційне забезпечення інноваційного проекту. Інвестиційне забезпечення інноваційного проекту.

Методологія управління проєктами в публічній сфері. Оцінювання ефективності проєктів в публічній сфері. Адміністрування проєктів і програм у публічній сфері на національному, регіональному, місцевому рівнях. Створення та використання різних організаційних форм проєктного управління. Сучасні цифрові технології управління проєктами в публічній сфері. Міжнародні практики управління проєктами та можливості їх застосування у вітчизняних умовах. Інноваційність проєкту. Рекомендації з розроблення та управління проєктами у публічній сфері, етапи: програмування, ідентифікації, формулювання фінансування, впровадження, моніторинг. Управління персоналом у процесі реалізації інноваційного проєкту.

Література: [1-24].

### **Тема 8. Технології управління інноваційними проєктами в публічній сфері**

Проєктний аналіз, прийняття рішень та обґрунтування доцільності проєкту в публічній сфері. Основні форми організаційної структури проєктів. Планування проєкту, його інструменти та особливості. Оцінка ефективності проєкту та контроль його виконання.

Потяття ризику та якості в проєктному управлінні. Класифікація проєктних ризиків. Загальна схема планування проєктних ризиків. Кількісна оцінка ризиків. Методи аналізу невизначеності та ризику. Методи управління ризиками в публічній сфері.

Література: [1-24].

### **Тема 9. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності в публічній сфері**

Ефективність інноваційної діяльності в публічній сфері. Характеристика результатів і ефективність інноваційної діяльності. Інноваційна діяльність як об'єкт інвестування в публічній сфері. Обґрунтування економічної ефективності інноваційного проєкту в публічній сфері. Критерії інвестицій-привабливості та оцінки інноваційних проєктів в публічній сфері.

Методи оцінки інноваційних проєктів в умовах невизначеності. Оцінка впливу невизначеності на ефективність інноваційного проєкту в публічній сфері. Врахування проєктних ризиків в оцінці ефективності інноваційних проєктів в публічній сфері.

Література: [1-24].

## **4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері»**

**(денна форма навчання)**

Зміст дисципліни	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг, КПЗ	Контрольні заходи
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи управління інноваціями у публічній сфері</i>						

Тема 1. Теоретичні аспекти управління інноваціями у публічній сфері	2	2	6			Поточне опитування, тестування, есе
Тема 2. Інноваційна діяльність в публічній сфері як об'єкт управління	2	2	6	-	1	Тестування, кейси
Тема 3. Особливості інноваційних процесів в публічній сфері	2	2	6	-	1	Тестування, управлінські ситуації
Тема 4. Основи розробки і впровадження управлінських інновацій в публічній сфері	4	4	6	1	1	Поточне опитування, управлінські ситуації, есе
Тема 5. Інноваційні цифрові технології в публічній сфері	2	2	7	1	1	Поточне опитування, управлінські ситуації, есе
<b>Модуль 2. Технології управління інноваційною діяльністю в публічній сфері</b>						
Тема 6. Управління інноваційним розвитком в публічній сфері	4	4	6		1	Поточне опитування, тестування
Тема 7. Управління інноваційним проектом в публічній сфері	4	4	7	1	1	Тестування, управлінські ситуації, есе
Тема 8. Технології управління інноваційними проектами в публічній сфері	4	4	7	-	1	Поточне опитування, управлінські ситуації
Тема 9. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності в публічній сфері	2	2	6	-	1	Поточне опитування, управлінські ситуації
<b>Разом:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	

**(заочна форма навчання)**

Зміст дисципліни	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Контрольні заходи
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи управління інноваціями в публічній сфері</b>					
Тема 1. Теоретичні аспекти управління інноваціями у публічній сфері	1		12	-	-
Тема 2. Інноваційна діяльність в публічній сфері як об'єкт управління	1	-	12	-	-
Тема 3. Особливості інноваційних процесів в публічній сфері		-	12	-	-
Тема 4. Основи розробки і впровадження управлінських інновацій в публічній сфері	1	1	12	-	-
Тема 5. Інноваційні цифрові технології в публічній сфері	1	1	12	-	-
<b>Модуль 2. Технології управління інноваційною діяльністю в публічній сфері</b>					
Тема 6. Управління	1	1	12	-	-



інноваційним розвитком в публічній сфері					
Тема 7. Управління інноваційним проектом в публічній сфері	1	1	12	-	-
Тема 8. Технології управління інноваційними проектами в публічній сфері	1	-	12	-	-
Тема 9. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності в публічній сфері	1	-	12	-	-
<b>Разом:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 5. Тематика практичних завдань

### Практичне заняття № 1 (2 год.)

#### Тема 1. Теоретичні аспекти управління інноваціями в публічній сфері

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь з управління інноваціями в публічній сфері.

#### Питання для обговорення:

1. Сутність поняття «інновація». Класифікація новацій, інноваційних процесів, нововведень.
2. Характеристика інновацій в теоріях економічного розвитку, технологічних змін, управління знаннями.
3. Управління інноваціями в публічній сфері: принципи, методи і форми управління інноваційними процесами й інноваційною діяльністю.
4. Функції управління інноваціями в публічній сфері
5. Особливості прийняття рішень в управлінні інноваціями в публічній сфері.

Література: [1-24].

### Практичне заняття № 2 (2 год.)

#### Тема 2. Інноваційна діяльність в публічній сфері як об'єкт управління

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь в контексті здійснення інноваційної діяльності

#### Питання для обговорення:

1. Сутність поняття «інноваційна діяльність» та її особливості.
2. Організаційні форми інноваційної діяльності та їх характеристика.
3. Оцінка факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища на інноваційну діяльність публічної сфери.
4. Основні завдання управління інноваційною діяльністю в публічній сфері.
5. Технологія управління інноваціями в публічній сфері.
6. Характеристика чинники, що стимулюють організації публічної сфери до пошуку інноваційних ідей.

Література: [1-24].

### **Практичне заняття № 3 (2 год.)**

#### **Тема 3. Особливості інноваційних процесів в публічній сфері**

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь щодо особливостей інноваційного процесу в публічній службі

#### **Питання для обговорення:**

1. Інноваційний процес: поняття, зміст і структура. Класифікація інноваційних процесів.
2. Етапи та моделі інноваційних процесів.
3. Характеристики інноваційного процесу в публічній сфері та його види.
4. Способи впливу на ефективність інноваційних процесів в публічній сфері.
5. Методи державної підтримки інноваційної діяльності.

Література: [1-24].

### **Практичне заняття № 4 (2 год.)**

#### **Тема 4. Основи розробки і впровадження управлінських інновацій в публічній сфері**

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь щодо розробки і впровадження управлінських інновацій в публічній сфері

#### **Питання для обговорення:**

1. Сутність, типи і властивості управлінських інновацій.
2. Методичні підходи до розробки і впровадження управлінських нововведень.
3. Етапи впровадження управлінської інновації та їх характеристика.

Література: [1-24].

### **Практичне заняття № 5 (2 год.)**

#### **Тема 4. Основи розробки і впровадження управлінських інновацій в публічній сфері**

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь щодо розробки і впровадження управлінських інновацій в публічній сфері

#### **Питання для обговорення:**

1. Бенчмаркінг як метод оцінювання територіального розвитку та його складових.
2. Реінжиніринг як ефективний інноваційний інструмент в публічній сфері.
3. Особливості застосування аутсорсингу в публічній сфері.

Література: [1-24].

### **Практичне заняття № 6 (2 год.)**

#### **Тема 5. Інноваційні цифрові технології в публічній сфері**

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь щодо використання інноваційних цифрових технологій в публічній сфері

#### **Питання для обговорення:**

1. Сутність інноваційних цифрових технологій та їх особливості.
2. Особливості поширення нововведень в публічній сфері.
3. Інноваційні форми залучення громадян до процесу прийняття рішень: е-охоплення, е-включення, е-участь, е-партнерство..

4. Електронні адміністративні послуги та їх класифікація.

5. Інформаційні системи і технології в публічній сфері та їх роль при переході до цифрового суспільства.

Література: [1-24].

**Практичне заняття № 7 (2 год.)**

**Тема 6. Управління інноваційним розвитком в публічній сфері**

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь щодо управління інноваційним розвитком в публічній сфері

**Питання для обговорення:**

1. Стратегічне управління інноваційним розвитком в публічній сфері та його особливості.

2. Стратегія нововведень і їхня класифікація.

3. Планування інноваційної діяльності.

4. Електронні адміністративні послуги та їх класифікація.

Література: [1-24].

**Практичне заняття № 8 (2 год.)**

**Тема 6. Управління інноваційним розвитком в публічній сфері**

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь щодо управління інноваційним розвитком в публічній сфері

**Питання для обговорення:**

1. Мотиваційний механізм інноваційної діяльності.

2. Форми та методи стимулювання інноваційної діяльності в публічній сфері.

3. Альтернативні інструменти стимулювання інноваційної діяльності.

4. Державне фінансування інноваційної діяльності організацій публічної сфери.

Література: [1-24].

**Практичне заняття № 9 (2 год.)**

**Тема 7. Управління інноваційним проектом в публічній сфері**

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь щодо управління інноваційним проектом в публічній сфері

**Питання для обговорення:**

1. Поняття, основні види та життєвий цикл інноваційного проекту.

2. Сучасні підходи до управління проектами в публічній сфері, їх сутність та особливості.

3. Управління реалізацією інноваційних проектів.

5. Ресурсне забезпечення інноваційного проекту.

Література: [1-24].

**Практичне заняття № 10 (2 год.)**

**Тема 7. Управління інноваційним проектом в публічній сфері**

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь щодо управління інноваційним проектом в публічній сфері

**Питання для обговорення:**

1. Методологія управління проектами в публічній сфері.
  2. Адміністрування проектів і програм у публічній сфері на національному, регіональному, місцевому рівнях.
  3. Сучасні цифрові технології управління проектами в публічній сфері.
- Література: [1-24].

### **Практичне заняття № 11 (2 год.)**

#### **Тема 8. Технології управління інноваційними проектами в публічній сфері**

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь щодо технологій управління інноваційними проектами в публічній сфері

#### **Питання для обговорення:**

1. Проектний аналіз, прийняття рішень та обґрунтування доцільності проекту в публічній сфері.
2. Основні форми організаційної структури проектів та їх характеристика.
3. Планування проекту, його інструменти та особливості.

Література: [1-24].

### **Практичне заняття № 12 (2 год.)**

#### **Тема 8. Технології управління інноваційними проектами в публічній сфері**

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь щодо технологій управління інноваційними проектами в публічній сфері

#### **Питання для обговорення:**

1. Оцінка ефективності проекту та контроль його виконання.
2. Потягтя ризику та якості в проектному управлінні. Класифікація проектних ризиків.
3. Методи управління ризиками в публічній сфері.

Література: [1-24].

### **Практичне заняття № 13 (2 год.)**

#### **Тема 9. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності в публічній сфері**

**Мета:** закріплення теоретичних знань та вироблення практичних навиків та умінь щодо оцінювання ефективності інноваційної діяльності в публічній сфері

#### **Питання для обговорення:**

1. Ефективність інноваційної діяльності в публічній сфері.
2. Інноваційна діяльність як об'єкт інвестування в публічній сфері.
3. Обґрунтування економічної ефективності інноваційного проекту в публічній сфері.
4. Оцінка ефективності проекту та контроль його виконання.
5. Методи оцінки інноваційних проектів в умовах невизначеності.
6. Врахування проектних ризиків в оцінці ефективності інноваційних проектів в публічній сфері.

Література: [1-24].

## **6. Комплексне практичне індивідуальне завдання**

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) з дисципліни «Управління інноваціями у публічній сфері» є формою наскрізних практичних завдань, виконання яких потребує засвоєння змісту конкретних тем з дисципліни та отримання навиків використання набутих знань шляхом проведення певних розрахункових завдань.

Індивідуальне завдання з дисципліни виконується самостійно кожним студентом (за обраним типом організації) і охоплює усі основні теми дисципліни. Виконання КПЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту. КПЗ оцінюється за 100-бальною шкалою і складає 20% підсумкового балу з дисципліни.

Комплексне практичне індивідуальне завдання проводиться під керівництвом викладача в поза аудиторний час за окремим графіком з урахуванням потреб і можливостей студентів і передбачає активну і творчу його діяльність з оволодіння матеріалом та набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю.

Метою КПЗ є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань слухачів магістратури з дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи. КПЗ є завершальною теоретичної та практичної роботи з дисципліни та виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять і охоплює зміст навчальної дисципліни загалом.

### **Варіанти КПЗ з дисципліни «Управління інноваціями у публічній сфері»**

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) з дисципліни «Управління інноваціями у публічній сфері» виконується кожним студентом за конкретно отриманим завданням.

КПЗ виконується у вигляді інноваційного проєкту, результатом якого є цілісна, завершена практична робота.

***Зміст та структура комплексного практичного індивідуального завдання «НАЗВА ПРОЄКТУ»***

1. Ідея і концепція проєкту
2. Мета проєкту.
3. Структурний план проєкту.
4. Календарний план проєкту. План-графік виконання робіт за проєктом.
5. Кошторис проєкту. Джерела фінансування.
6. Команда проєкту. Опис ролей у проєкті.
7. Аналіз стейкхолдерів проєкту.
8. Аналіз ризиків проєкту.

#### **Теми індивідуальних завдань:**

1. Будівництво сонячної електростанції.
2. Будівництво індустріального парку.
3. Будівництво тепличного господарства в регіоні/місті/ОТГ.

4. Впровадження Smart-технологій з метою покращення рівня життя населення.
5. Покращення інвестиційного клімату регіону/ОТГ/міста.
6. Реконструкція будівель/споруд/систем.
7. Розробка освітніх/тренінгових програм.
8. Впровадження системи сортування та перероблення побутових, сільськогосподарських і промислових відходів.
9. Будівництво заводів/підприємств/комплексів.
10. Збір, очищення та розподіл води.
11. Туризм, відпочинок, рекреація, культура.
12. Охорона здоров'я.
13. Будівництво або експлуатація доріг, залізниць, шляхопроводів, мостів, тунелів.
14. Виробництво, розподілення електроенергії.
15. Виробництво і транспортування тепла та розподіл природного газу.
16. Будівництво морських, річкових портів та їх інфраструктури.
17. Удосконалення системи надання адміністративних послуг населенню.
18. Розвиток спорту.
19. Надання соціальних послуг, управління соціальною установою, закладом.
20. Будівництво та капітальний ремонт житлових будинків, повністю чи частково зруйнованих внаслідок бойових дій на території проведення антитерористичної операції.
21. Встановлення модульних будинків та будівництво тимчасового житла для внутрішньо переміщених осіб.
22. Надання освітніх послуг.
23. Надання послуг у сфері охорони здоров'я.

## **7. Самостійна робота студентів**

Організація самостійної роботи студентів вимагає особливої уваги, тому, що частина питань, кожної теми виноситься на самостійне вивчення студентами. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених кафедрою для вивчення навчальної дисципліни. Методичні матеріали передбачають можливість проведення самоконтролю (питання, тестування) з боку студента. Самостійна робота над засвоєнням дисципліни може виконуватися у читальних залах університету, навчальних кабінетах та комп'ютерних лабораторіях, в домашніх умовах. Кафедра забезпечує консультації з окремих найскладніших тем курсу. Викладачі кафедри здійснюють також поточний і підсумковий контроль та аналізують результати самостійної роботи студента.

Навчальний матеріал, передбачений для засвоєння під час самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальними матеріалом, який опрацьовується на навчальних заняттях.

Перелік питань для самостійного опрацювання з дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері»:

№ п/п	Тема та зміст самостійної роботи	Форма представлення
1.	<p>Опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та нормативних актів, навчальної літератури, спеціальних джерел інформації.</p> <p><b>Підготовка есе за тематичними напрямками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та ознаки інновацій, їх значення в публічній сфері.</li> <li>2. Характеристика інновацій в теоріях економічного розвитку, управління знаннями.</li> <li>3. Правове забезпечення інноваційної діяльності в публічній сфері.</li> <li>4. Інформаційне забезпечення інноваційних процесів в публічній сфері.</li> <li>5. Механізм управління інноваціями в публічній сфері.</li> <li>6. Економічні методи державного регулювання інноваційної діяльності: сутність, характеристика.</li> <li>7. Особистісні якості керівника як передумова ефективного інноваційного управління.</li> <li>8. Методологічні основи управління ризиками в інноваційній діяльності.</li> <li>9. Моніторинг внутрішніх і зовнішніх чинників ризиків інноваційної діяльності в публічній сфері.</li> <li>10. Освітні інноваційні послуги та їх особливості.</li> <li>11. Інноваційні послуги у сфері охорони здоров'я.</li> <li>12. Впровадження Smart-технологій в публічну сферу.</li> <li>13. Організаційні форми інноваційної діяльності та їх характеристика.</li> <li>14. Методичні підходи до розробки і впровадження управлінських нововведень.</li> <li>15. Бенчмаркінг як метод оцінювання територіального розвитку та його складових.</li> <li>16. Реінжиніринг як ефективний інноваційний інструмент в публічній сфері.</li> <li>17. Електронні адміністративні послуги та їх класифікація.</li> <li>18. Адміністрування проектів і програм у публічній сфері на національному, регіональному, місцевому рівнях.</li> <li>19. Інформаційні системи і технології в публічній сфері та їх роль при переході до цифрового суспільства.</li> <li>20. Цифрові технології управління проектами в публічній сфері.</li> </ol>	<p>Підготовка інформаційних повідомлень, пошукових робіт з проблемних питань</p> <p>Підготовка есе з проблемних питань</p>
	<b>Кількість годин</b>	
	<b>Денна - 57</b> <b>Заочна - 108</b>	

## **8. Тренінг з дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері»**

### **Організація і проведення тренінгу**

**1. Вступна частина.** Актуалізація теми тренінгового заняття та структуризація процесу його проведення. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.

**2. Організаційна частина.** Встановлення правил проведення тренінгового заняття, формування малих робочих груп (3-5 груп), створення робочого настрою у колективі студентів. Забезпечення учасників тренінгу роздатковими матеріалами: таблицями, бланками документів, алгоритмами проведення, інструкціями.



**3. Практична частина.** Виконання тренінгових завдань у малих групах з використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою (проблемою). Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

**4. Підведення підсумків.** Презентація практичної роботи в малих групах. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи в групах та досягнення поставлених цілей тренінгу.

#### **Тематика тренінгу**

«Складання проекту заходу в організації публічної сфери (організація публічної сфери за вибором студента)».

#### **Завдання тренінгу.**

Зміст завдання передбачає застосування в процесі його виконання отриманих студентами теоретичних і прикладних знань з вивчення теми «Управління інноваційним проектом в публічній сфері».

1. Сформулюйте мету проекту.

2. Складання проекту відповідно до структури:

- Постановка проблеми.
- Мета і завдання.
- Методи.
- Цільові групи.
- Припущення/ризик.
- Очікувані результати.
- Оцінювання.
- Життєздатність проекту/подальше фінансування.
- План реалізації проекту.
- Звітність.
- Бюджет.
- Додатки.

3. Зробіть загальний висновок з виокремленням основних проблем складання проекту заходу в організації публічної сфери і підготуйте пропозиції щодо їх вирішення.

#### **9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

У процесі вивчення дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- тестування;
- модульне тестування та опитування;
- есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

- оцінювання результатів КППЗ;
- методи дискусійного характеру (диспути, дискусії);
- контрольна робота;
- екзамен.

## 10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Управління інноваціями у публічній сфері» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4
20%	20%	20%	40%
1. Опитування (тестування) під час занять (Тема 1-5 по 10 балів) =50 балів 2.Письмова робота = 50 балів	1. Опитування (тестування) під час занять (Тема 6-9 по 10 балів ) = 40 балів 2.Письмова робота = 60 балів	1. Активна участь у тренінгах = 20 балів 2. Написання КППЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів 3. Захист КППЗ = 30 балів	1. Відповідь на два запитання, кожне з яких = 20 балів, а у підсумку = 40 балів 2. Практичне завдання (управлінська ситуація) = 60 балів

### Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

## 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне забезпечення викладання лекцій (проектор; <i>on-line</i> платформи: <i>ZOOM; Google Meet</i> )	1-9
2	Система дистанційного навчання ЗУНУ <i>moodle.wunu.edu.ua</i>	1-9
3	Пакет прикладних програм базових інформаційних технологій: <i>MS Office</i>	1-9
4	Телекомунікаційне програмне забезпечення ( <i>Internet Explorer, Opera, Google Chrome. Firefox</i> )	1-9

## 12. Рекомендовані джерела інформації

1. Ворона А. В. Інноваційна активність підприємств як перспектива розвитку національної економіки України. Ефективна економіка. 2020, №3. URL: [http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/3\\_2020/157.pdf](http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/3_2020/157.pdf)
2. Гуторов О.І. Стратегічна інноватика : навч. посіб. Х.: ХНАУ, 2019. 326с
3. Гуторов О. І., Ярута М. Ю, Сисоєва С. І. Економіка та організація інноваційної діяльності: Навчальний посібник. Харків: Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва, 2019. 227 с.
4. Державне управління інноваційною діяльністю. Навчальний посібник / О. Д. Витвицька, М. М. Кулаєць/ Київ: Видавничий центр «Агрармедіагруп» 2019. 250 с.
5. Дудник О.В., Майборода М.М. Тенденції та стратегії розвитку HR-менеджменту в органах публічної влади. Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка: економічні науки. Випуск 210, 2020. С. 129-139.
6. Інноваційний менеджмент: підручник / А. В. Череп, Т. В. Пуліна, О. Г. Череп. К. : Кондор, 2018. 442 с.
7. Інноваційний менеджмент: навч. посіб. Горбовий А. Ю. [та ін.]; за ред. д-ра екон. наук, проф. Л. Г. Ліпич; Ун-т держ. фіск. служби України. Вид. 2-е, випр. і допов. Ірпінь: Ун-т ДФС України, 2019. 285 с.
8. Інноваційний менеджмент: підручник / П. П. Микитюк [та ін.]; за ред. д-ра екон. наук, проф. П. П. Микитюка; Тернопіл. нац. екон. ун-т. Тернопіль: ТНЕУ: Економічна думка, 2019. 517 с.
9. Інноваційний розвиток системи органів публічної влади: стратегічний підхід : навч. посіб. / С. А. Попов, Г. О. Панченко. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2018. 220 с. URL: <http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/29.03.2019.pdf>
10. Копитко М. І. Управління інноваціями: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 292 с.
11. Лавриненко С.О., Зелінська А.М. Стратегічне управління інноваційними процесами: особливості та необхідність. Причорноморські економічні студії. Науковий журнал. 2019. Вип. 37. С. 56-68. (INDEX COPERNICUS)
12. Микитюк П.П. Інноваційний менеджмент: підр./ П.П. Микитюк, В.Я Брич, М.М. Шкільняк, Ю.І. Микитюк – Тернопіль: Екон. Думка, ТНЕУ, 2019. 518 с.
13. Писаренко Т.В., Кваша Т. К., Рожкова Л.В., Коваленко О.В. Інноваційна діяльність в Україні у 2019 році: науково-аналітична доповідь. К: УкрІНТЕІ, 2020. 45 с.
14. Положення про Міністерство цифрової трансформації України : Постанова Кабінету Міністрів України від 18.09.2019 р. № 856. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2019-%D0%BF>.
15. Попов С.А., Панченко Г.О. Інноваційний розвиток системи органів публічної влади: стратегічний підхід: навч. посіб. / С. А. Попов, Г. О. Панченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2018. 220 с.
16. Про інноваційну діяльність: Закон України. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 36. Ст. 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/40-15>.

17. Проблеми та перспективи розвитку інноваційної діяльності в Україні: виклики воєнного часу : тези доп. XIV Міжнар. бізнес-форуму (Київ, 23 берез. 2023 р.) / відп. ред. А. А. Мазаракі. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2023. 197 с.

18. Стратегія розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року. Схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 526-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

19. Тимошенко Н.Ю. Глобальні причини та сучасні тенденції розвитку цифрових інновацій в Україні та світі. Приазовський економічний вісник. Випуск 6 (17), 2019. С. 84-89.

20. Череп А. В., Пуліна Т. В., Череп О.Г. Інноваційний менеджмент: підручник. Київ : Кондор, 2018. 442 с.

21. Шевченко Л. С. Стратегічний інноваційний менеджмент: навч. посіб. Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2019. 155 с. 28

22. Lill, PA, A Wald and R Gleich (2020). Agility and the role of project: Internal control systems for innovation project performance. *International Journal of Innovation Management*, 24(7), 2050064.

23. Tidd, J (2021). *Knowledge, Absorptive Capacity and Innovation*. London: World Scientific.

24. Tidd, J and J Bessant (2021). *Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change*, 7th edn. New Jersey: Wiley.