



## Силабус курсу Менеджмент персоналу

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування  
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання: III, Семестр: VI

Кількість кредитів: 6 Мова викладання: українська

### Керівник курсу

ПІП

канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу **Віктор Михайлович Островерхов**

Контактна інформація

[v.ostroverkhov@wunu.edu.ua](mailto:v.ostroverkhov@wunu.edu.ua)

тел. +380677431787

### Опис дисципліни

Дисципліна “Менеджмент персоналу” спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок з питань теорії і практики кадрової роботи на підприємствах, зокрема проблем найму, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу підприємства, забезпечення ефективної діяльності колективу і задоволення результатами праці, ведення кадрової документації. Дисципліна узагальнює основні підходи у менеджменті персоналу як цілісної системи цілеспрямованого впливу на кадровий склад організації.

### Структура курсу

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завданн я
2 / 2	1. Методологічні аспекти менеджменту персоналу.	Знання щодо понятійного апарату менеджменту персоналу, предмету, методів, закономірностей, принципів.	Тести, питання
2 / 2	2. Стратегія та політика менеджменту персоналу організації.	Вміння формувати стратегію, політику менеджменту персоналу в організації (установи), застосовувати конкретні механізми їх реалізації у взаємозв'язку із генеральною стратегією розвитку цієї організації, етапом її життєвого циклу	Кейси, тести
4 / 4	3. Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу.	Знання нормативно-правових актів, нормативно-довідкових, організаційних, техніко-економічних документів; документів внутрішнього використання для організації роботи з менеджменту персоналу; його кадрового, інформаційного та технічного забезпечення	Питання, тести, завдання
2 / 2	4. Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу	Знання соціально-психологічних особливостей у роботі з менеджменту персоналу, вміння управління ними	Кейси

2 / 2	5. Кадрова служба в системі менеджменту персоналу	Знання функцій і завдань, права, обов'язків та відповідальності кадрової служби організації, організації її роботи в межах організації (установи)	Кейси, тести
4 / 2	6. Кадрове діловодство в системі менеджменту персоналу	Знання основ ведення кадрового діловодства з обігу та руху кадрів, ведення особових справ працівників організації (установи), вміння формування наказів та розпоряджень із застосуванням комп'ютерних засобів	Завдання, тести, питання
4 / 2	7. Професійний підбір персоналу	Вміння пошуку кандидатів на вільні робочі місця, проведення співбесіди та адаптації новачків; базові вміння із маркетингу ринку праці та ринку освітніх послуг	Кейси, завдання, питання
4 / 2	8. Розвиток персоналу	Знання основ управління процесами навчання, підвищення кваліфікації, планування службового просування, формування кадрового резерву в організації (установи)	Тести, кейси
4 / 2	9. Управління процесами руху персоналу	Знання принципів трудової мобільності та способів управління нею. Вміння аналізувати плінність кадрів, розробляти методи її подолання	Кейси, тести
4 / 4	10. Оцінювання персоналу	Знання та навички з організації процесу оцінки (атестації) державних службовців, документального та організаційного забезпечення процедури оцінки та її результатів	Кейси, тести
4 / 2	11. Мотивація персоналу	Знання основ мотивації персоналу; вміння щодо вдосконалення системи оплати праці із застосуванням новітніх методів матеріальної мотивації	Кейси, тести
4 / 4	12. Регулювання трудової діяльності персоналу	Знання та вміння використовувати адміністративні, економічні, правові та соціально-психологічні методи менеджменту персоналу, засоби регламентування діяльності керівника організації (установи), його заступників, структурних підрозділів та посадових осіб	Питання, тести
4 / 4	13. Управління робочим часом працівників	Знання та вміння управління робочим часом на підставі чинного законодавства. Вміння аналізувати ефективність використання робочого часу персоналу організації (установи).	Питання, тести, завдання
4 / 2	14. Соціальне партнерство	Знання та вміння визначити соціальних партнерів в організації; встановити порядок укладення колективного договору.	Питання, тести
4 / 2	15. Управління конфліктами	Знання причин, функцій, наслідків конфліктів в організації (установі), способів управління конфліктами, соціально-психологічних резервів колективу і методів їх використання для підвищення	Кейси, тести

		ефективності діяльності організації та профілактики конфліктів	
4 / 4	16. Ефективність менеджменту персоналу	Навички оцінки ефективності витрат на персонал, системи менеджменту персоналу організації (установи).	Завдання, тести

### Літературні джерела

1. Виноградський М.Д., Беляєва С.В., Виноградська А.М., Шканова О.М. Управління персоналом: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 504 с.
2. Данюк В.М., Петюх В.М., Цимбалюк С.О. Менеджмент персоналу: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2004. 398 с.
3. Дяків О., Островерхов В. Управління персоналом: навч.-метод. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с.
4. Завіновська Г.Т. Грейдова система оплати праці в організації. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/197225664.pdf>.
5. Коваленко О.В. Вдосконалення системи оплати праці на підприємстві. URL: [https://old-zdia.znu.edu.ua/gazeta/evzdia\\_8\\_060.pdf](https://old-zdia.znu.edu.ua/gazeta/evzdia_8_060.pdf).
6. Кодекс законів про працю України (зі змінами та доповненнями № 322-08 від 14.08.2021 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
7. Колот А.М., Цимбалюк С.О. Мотиваційний менеджмент. Київ, 2014. 479 с.
8. Колот А.М., Цимбалюк С.О. Мотивація персоналу: підручник. К.: КНЕУ, 2011. 397 с.
9. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом: навч. посіб. Видання друге, перероблене й доповнене. К.: "Кондор", 2006. 308 с.
10. Кузьменко А.О., Мирошніченко Г.Б. Удосконалення системи управління розвитком персоналу організації. *Економіка і суспільство*. 2018. Вип. № 19. С. 874-880. URL: [https://economyandsociety.in.ua/journals/19\\_ukr/132.pdf](https://economyandsociety.in.ua/journals/19_ukr/132.pdf).
11. Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб. [Дяків О.П., Коцур А.С., Островерхов В.М., Надвичний С.А., Шкільняк М.М., Шушпанов Д.Г.] / за заг. ред. М.М. Шкільняка. Тернопіль. 2021. 317 с.
12. Михайлова Л.І. Управління персоналом: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2007. 248 с.
13. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: навч. посіб. К.: Т-во "Знання", КОО, 2008. 435 с.
14. Никифоренко В.Г. Управління персоналом: навч. посіб. 2-ге видання, виправлене та доповнене. Одеса: Атлант, 2013. 275 с.
15. Петюх В.М., Базиліюк Б.Г., Герасименко О.О. Управління персоналом: навч.-метод. посіб. для самост. вивч.дисц. К.: КНЕУ, 2007. 320 с.
16. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.
17. Шкробот М.В., Ведуга Л.Л. HR-менеджмент: конспект лекцій: навч. посіб. для студ. спеціальності 073 "Менеджмент". КПІ ім. І. Сікорського. Київ: КПІ ім. І. Сікорського, 2020. 270 с.
18. Betz F. *Managing Technology: Competing through new Ventures, Innovation, and Corporate Research*. Englewood Cliffs. N.J.: Prentice Hall, 1987.
19. Dodgson, M. *The management of technological innovation*. Oxford: Oxford University Press, 2000.
20. Florida R., Tinagli I. *Europe in the Creative Age*. URL: [http://creativeclass.com/rfcgdb/articles/Europe\\_in\\_the\\_Creative\\_Age\\_2004.pdf](http://creativeclass.com/rfcgdb/articles/Europe_in_the_Creative_Age_2004.pdf)
21. Partington P., Stainton C. *Managing Staff Development*. Philadelphia: Open University Press, 2016. 256 p.

## Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

## Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4
20 %	20 %	20 %	40 %
1. Опитування під час заняття (Тема 1-8 по 5 балів) = 40 балів 2. Письмова робота = 60 балів	1. Опитування під час занять (Тема 9-16 по 5 балів) = 40 балів 2. Письмова (контрольна) робота = 60 балів	1. Активна участь у тренінгу = 20 балів 2. Написання КПІЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів 3. Захист КПІЗ = 30 балів	1. Відповідь на два запитання, кожне з яких = 20 балів, а у підсумку = 40 балів 2. Практичне завдання = 60 балів

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом