



Course syllabus

Communication in public administration (in the foreign language)

The degree of higher education - master
Speciality: 281 Public management and administration
Educational and professional program "Public management and administration"

Year of study: I, Semester: I
Number of credits: 5
Language of instruction: English

Head of the course

Candidate of Economic Sciences, Associate Professor **Nataliya Kotys**

Contact information

n.tsishchyk@wunu.edu.ua, +380979428055

Description of the course

The purpose of the course "Communication in public administration" is the formation of theoretical knowledge of the principles, tools, mechanisms of communication activities of state authority and local self-government bodies and the development of practical skills and abilities to build a communication system, the use of modern information and communication technologies in the process of management activities to ensure openness, transparency and efficiency of functioning public authority organs.

The educational course is aimed at acquiring by higher education applicants the ability: to improve and develop professional, intellectual and cultural levels; to make well-founded decisions and use modern communication technologies; to conduct professional communication in a foreign language; to organize information and analytical support of management processes using modern information resources and technologies, in particular, to develop measures for the implementation of electronic governance in various spheres of public management and administration; to represent public administration bodies in relations with other state organs and local self-government bodies, public associations, enterprises, institutions and organizations regardless of the forms of ownership and with citizens and establish effective communications with them.

Course structure

Hours (lecturer / sem.)	Theme	Learning outcomes	Assignment
2/1	Theme 1. Theoretical foundations	To know the basic terminology, define the subject, object, purpose, types, forms and levels of	Tests, discussion,

	communication, communicative process and communication space.	communication. To understand the principles and functions of communication. To know the main elements and stages of the communication process. To be able to determine channels and means of communication. Understand the need for communication management. To be able to identify communication barriers and problems of communicative activity. To know the methods of improving the effectiveness of communication and the communicative process.	managerial situations
4/2	Theme 2. Communication activities of public administration bodies	To understand the essence and features of communication and communicative space in the public administration system. To know the main elements and stages of the communication process in public administration. To substantiate the types, forms, means and methods of communication in public authority organs. To know the functions of communication units of public authorities and local self-government bodies.	Tests, discussion, managerial situations
4/1	Theme 3. Normative and legal regulation of information and communication activities in public administration	To understand the legislative basis of communicative activity in public administration. To know: regulatory and legal acts regulating information and communication activities in the conditions of development of the information society of the state; the legislative basis of interaction of public authority organs with the public; normative legal acts on citizen appeals to public authority organs.	Tests, discussion, managerial situations
4/2	Theme 4. Internal organizational communication in public administration	To know the goals and tasks of internal communication systems, methods of ensuring interpersonal and internal organizational communication, mechanisms for building and managing internal communication. To understand the need to plan internal communication. To be able to manage document circulation in public authority organs and local self-government bodies. To understand the essence of the concepts: communicative culture and communicative abilities.	Tests, discussion, managerial situations
4/2	Theme 5. Communication with the public in public administration	To know the goals and tasks of external communication, the technology of organization and implementation of communication activities. To be able to determine the target audience, the main forms and channels of communication. To be able to organize communication with stakeholders and the public, mass communication, public events. To know the forms, tools and procedures for covering	Tests, discussion, essays, managerial situations

		the activities of state authority organs and local self-government bodies. To substantiate the need for public participation in making managerial decisions by public authority organs.	
4/2	Theme 6. Communication technologies in public administration.	To understand the essence, forms and types of communication technologies in public administration. To know the technologies of formation of internal organizational and external communication systems in public administration. To substantiate the prerequisites for building crisis communication by public authority organs. To be able to develop communication strategies for different target audiences and to plan resources to ensure their implementation. To know the key performance indicators and methods of evaluating the communication strategy. To be able to plan and conduct communication campaigns of public authority organs.	Tests, discussion, managerial situations
4/2	Theme 7. State information policy and state policy on digital development	To know the priorities of the state policy in the information sphere. To substantiate the directions of the state policy regarding digital development. To know the legislative basis for ensuring the development of e-governance and the regulatory and legal basis for the provision of electronic administrative services. To substantiate the need for the formation and development of digital skills and digital competences and integration into the single EU digital market.	Tests, discussion, managerial situations
4/2	Theme 8. Modern information and communication technologies in public administration in conditions of digitalization	To know the main goals, tasks, tools of electronic government and electronic democracy in Ukraine; principles of creation and functioning of the information system; the essence and components of information and analytical support of public administration. To substantiate the need for information security in electronic governance. To understand the necessity of forming an information society and informatization of territorial communities.	Tests, discussion, managerial situations

References

1. Безрук В.М. Особливості розвитку комунікативної компетентності державних службовців. Ефективність державного управління:зб. наук. пр. Львів : ЛРІДУ НАДУ. 2017. Вип. 1(50). С. 139–148
2. Васильченко М.І., Гришко В.В. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ. 2018. 208 с.
3. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування: навч. посіб. Львів: Магнолія, 2017. 312 с.
4. Дзяна Г. Налагодження комунікації між владою і суспільством у період проведення реформ. Теорія та

- практика державного управління. 2017. № 2. С. 1-7.
5. Єгорова Т.Д. Ефективна комунікація: публічний виступ: навч. посібник. Нац. Академія держ. упр. при Президентіві України. Київ: НАДУ, 2018. 163 с.
 6. Заставнюк Л.І., Котис Н.В., Чикало І.В. Брендинг територій як сучасна комунікаційна технологія публічного управління. Науковий економічний журнал «Інтелект ХХІ» Випуск № 5. 2021 С. 20-25 URL: http://www.intellect21.nuft.org.ua/journal/2021/2021_5/6.pdf
 7. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В.С. Куйбіда, О.В. Карпенко, А. В.Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. К. : КП «Компринт», 2018. 364 с.
 8. Кириченко Г.В. Інформаційно-комунікаційні механізми як інновації в системі формування позитивного іміджу органів державної влади. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія «Державне управління». 2019. Том 30 (69). № 6. С. 46–54.
 9. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. посіб. / Н. М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А. В. Букач. Одеса : ОРІДУ НАДУ. 2017. 180 с.
 10. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с
 11. Коновал В.О. Методологічні засади електронного урядування на місцевому рівні: поняття, принципи, моделі та передумови. Теорія та практика державного управління. 2016. № 2(53). С. 148-156.
 12. Майстренко К. М. Комунікації у діяльності органів публічної влади. Публічне урядування, вип. 1 (29). 2022. с. 93-98
 13. Малімон В.І. Комунікативні технології в публічному управлінні: навчально-методичні матеріали. Івано-Франківськ : ІФОЦППК, 2018. 51 с
 14. Міхровська М.С., Чорноус А.Г. Деякі аспекти впровадження електронного урядування в Україні на прикладі досвіду зарубіжних країн. Право і суспільство. 2016. № 2(2). С. 122-127.
 15. Новікова Н.Л. Соціальні мережі як інструмент для органів державної влади для налагодження зв'язків з громадськістю. Інвестиції: практика та досвід. 2020. № 5–6. С. 123–127
 16. Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації Указ Президента України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/547/2011#Text>.
 17. Питання системи обліку публічної інформації Постанова КМУ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1277-2011-%D0%BF#Text>.
 18. Почепцов Г. Нові комунікативні можливості у сфері державного управління URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/8049>.
 19. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади / упоряд. З. Казанжи. Київ, 2016. 112 с. URL:–: <http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf>.
 20. Про внесення змін до ЗУ «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції» ЗУ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/577-19#Text>.
 21. Про доступ до публічної інформації» ЗУ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.
 22. Про електронні документи та електронний документообіг» ЗУ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
 23. Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство освіти і науки України» Наказ МОН України URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-pereliku-informaciyi-sho-pidlyagaye-oprilyudnennyu-u-formi-vidkritih-danih-rozporядnikom-yakoyi-ye-ministerstvo-osviti-i-nauki-ukrayini>.
 24. Про затвердження Переліку службової інформації, що є власністю держави» Наказ МОН України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0319729-15#Text>.
 25. Про затвердження Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Міністерстві освіти і науки України» Наказ КМУ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1154-14#Text>.
 26. Про звернення громадян» ЗУ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
 27. Про інформацію» ЗУ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
 28. Про місцеве самоврядування в Україні» ЗУ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>. 52
 29. Про Національну програму інформатизації” ЗУ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/98-%D0%B2%D1%80#Text>.
 30. Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» ЗУ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-16#Text>.
 31. Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в

Україні засобами масової інформації» ЗУ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/539/97-%D0%B2%D1%80#Text>.

32. Публічний дискурс : навч. посіб. / уклад. : С. А. Бронікова, Т. Д. Єгорова, Р. І. Ленда та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, Р. І. Ленди ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Київ : НАДУ, 2018. 156 с
33. Романенко Є.О., Чаплай І.В. Шляхи оптимізації державної комунікативної політики в Україні. Публічне адміністрування та національна безпека. 2019. № 2. URL: <https://www.internauka.com/uploads/public/15607809568549.pdf>
34. Сивак Т.В. Стратегічні комунікації у системі публічного управління України : монографія. Київ: НАДУ, 2019. 338 с.
35. Топольницька Т.Б. Комунікативний аспект у формуванні іміджу органів публічної влади. Економіка і суспільство. Вип. 20. 2019. С. 593-598.
36. Фролова Н.В. Особливості використання соціальних мереж у діяльності органів публічної влади. Публічне адміністрування: теорія та практика. 2019. Вип. 1. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Patp_2019_1_12.
37. Чаплай І.В. Комунікація в державі та суспільстві: термінознавчі аспекти. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2017. №1. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1109>.
38. Шпиґа П.С., Хмельницька М.О. Цифрові комунікації між владою та громадою: проблеми, ризики, бар'єри. Державне управління: теорія та практика. 2019. №2. С. 13-20. URL : <http://epatp.academy.gov.ua/pages/dop/26/files/72713687-acec-4e4e-8f37-e95f2ec8e8f1.pdf>.
39. Ho A. T. K., Cho W. Government communication effectiveness and satisfaction with police performance: A large-scale survey study //Public Administration Review. 2017. Vol. 77. No. 2. P. 228-239.
40. Hyland-Wood, B., Gardner, J., Leask, J., & Ecker, U. Toward effective government communication strategies in the era of COVID-19. Humanities & Social Sciences Communications. 2021. No. 8(1). P. 1-11.
41. Marland A., Lewis J. P., Flanagan T. Governance in the age of digital media and branding //Governance. 2017. Vol. 30. No 1. P. 125-141.
42. Suchanek Marek. Social communication in public administration – selected issues. Studia Administracyjne. No. 8. P. 137–150.
43. Syvak T., Lipkan V., Vasutynska L. Methods of analysis of the effectiveness of public sector projects: features and constraints. Baltic Journal of Economic Studies, 2018. Vol. 4, No. 1, P. 255–262.
44. Wyrębek Henryk, Zbigniew Ciekankowski. Public administration in cyberspace. Przegląd policyjny. 2020. No. 4. P. 23–39.
45. Zhukova I.V. Methodological aspects of public-civic communication research. Public management. 2019. No. 5(20). P. 75-84.

Assessment policy

- **Policy on deadlines and rescheduling:** Assignments that are submitted late without good reasons will be graded lower (- 10 points). Rescheduling of modules takes place with the dean's permission if there are valid reasons (illness, participation in official scientific events, international internship).
- **Academic integrity policy:** Cheating during tests and exams is prohibited (including using mobile devices). Mobile devices are allowed to be used only during online testing.
- **Attendance policy:** Attendance is an obligatory component of the assessment for which points are awarded. For objective reasons (for example, illness, international internship), training can take place online upon agreement with the head of the course.

Assessment

The final score for the course is calculated as follows:

Credit module 1	Credit module 2	Credit module 3	Total
30%	40%	30%	100
1. Answers during classes (5	1. Answers during classes (3	1. Active participation in trainings,	

topics of 10 points each = 50 points) 2. Written work = 50 points	topics of 10 points each = 30 points) 2. Written (control) work = 70 points	presentations and self-presentation = 20 points 2. Writing CPIT = 50 points 3. Protection of CPIT = 30 points	
--	--	---	--

Student assessment scale:

ECTS	Points	Content
A	90-100	perfect
B	85-89	fine
C	75-84	fine
D	65-74	satisfactory
E	60-64	enough
FX	35-59	unsatisfactory with the opportunity of retake
F	1-34	unsatisfactory with an obligatory repeat course