



Силабус курсу

СЛУЖБА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Рік навчання: 3 , Семестр: 5

Кількість кредитів: 5, Мова викладання: українська

Керівник курсу

к.е.н., доц. Коцур Андрій Семенович

Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Контактна
інформація

as.kotsur@gmail.com, +380685151315

Опис дисципліни

Дисципліна «Служба управління персоналом» спрямована на формування у студентів теоретичних і прикладних знань в галузі діяльності служб управління персоналу. А саме: розуміти сутність і місце цієї служби в управлінні організацією; знати призначення та сутність процедур, що здійснюються управлінцем з персоналу, вміти виконувати основні завдання даного управління. Метою дисципліни є ознайомлення студентів з новітніми особливостями функціонування служби управління персоналом; особливостями кадрового забезпечення служби управління персоналу із зазначенням функціональних обов'язків та завдань керівників, професіоналів та фахівців структурних підрозділів, що входять до складу служби управління персоналу; особливостями виконання основних завдань працівників служби управління персоналу з формування, оцінки, розвитку персоналу та ведення відповідної кадрової документації.

Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 1	Тема 1 Служба управління персоналом в системі менеджменту організації	Знати теорії людського потенціалу, еволюцію розвитку служб управління персоналом її принципи, методи та завдання	Тести, питання, реферати, завдання
2 / 1	Тема 2. Організація діяльності служби управління персоналом	Вміти розрізняти та формувати структуру служби управління персоналом та знати механізм взаємодії служби з іншими структурними підрозділами.	Тести, питання, реферати, завдання
2 / 1	Тема 3. Документаційне забезпечення діяльності служби управління персоналом	Знати трудове законодавство України та вміти користуватись нормативним та науково-методичним забезпеченням діяльності служби управління персоналом.	Тести, питання, реферати, завдання
2 / 1	Тема 4. Кадровий штат служби управління персоналом	Знати посадові обов'язки, права та відповідальність керівника служби управління персоналом, керівників її структурних підрозділів, спеціалістів та фахівців служби	Тести, питання, реферати, завдання
4 / 2	Тема 5 Діяльність служби управління персоналом при формуванні персоналу організації	Вміти розробляти штатний розпис організації та здійснювати організацію та проведення формування персоналу організації.	Тести, питання, реферати, завдання
4 / 2	Тема 6 Діяльність служби управління персоналом у організації атестації працівників та формуванні кадрового резерву	Вміти проводити процедури атестації персоналу та формування кадрового резерву на заміщення керівних вакантних посад.	Тести, питання, реферати, завдання
2 / 1	Тема 7 Організація кадрового діловодства	Знати вимоги до організації кадрового діловодства, класифікацію кадрової документації та вміти оформляти документацію з обліку кадрів.	Тести, питання, реферати, завдання
2 / 1	Тема 8 Оформлення службою управління персоналом наказів з особового складу та трудових договорів	Знати правила оформлення кадрової документації з особового складу.	Тести, питання, реферати, завдання
4 / 2	Тема 9 Оформлення та ведення службою управління персоналом особових справ працівників	Знати призначення, порядок оформлення, ведення, використання та зберігання трудових книжок, книги обліку бланків трудових книжок, книги обліку руху трудових книжок та особових справ працівників.	Тести, питання, реферати, завдання
2 / 1	Тема 10 Оформлення та ведення службою управління персоналом облікових документів з особового складу	Вміти оформляти особові картки працівників, штатно-посадову та алфавітну книги	Тести, питання, реферати, завдання
2 / 1	Тема 11 Оформлення службою	Вміти формувати звітність з праці	Тести,

	управління персоналом звітності, що подається до державних установ		питання, реферати, завдання
--	--	--	-----------------------------

Літературні джерела

1. Балановська Т. І. Сучасні технології управління персоналом : навч. посіб. Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Київ : Ямчинський О. В., 2020. 465 с.
2. Березянюк Т. В. Економічні і соціально-трудова аспекти управління персоналом: теорія та практика : монографія. Нац. ун-т харч. технологій. Київ : Кафедра, 2017. 271 с.
3. Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб, Тернопіль, 2021. 334 с.
4. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навч. метод. посіб. Тернопіль: Економічна думка, ТНЕУ, 2018. 288 с.
5. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навч.-метод. посіб.; Тернопіль. нац. екон. ун-т. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 287 с.
6. Єгорова І. Зразки наказів на всі випадки життя. Накази з кадрів: прийняття, звільнення, переведення, заохочення та стягнення, відрядження. Накази про організацію бухгалтерії, обліку з податку на прибуток та ПДВ. Накази з експлуатації основних засобів, списання ПММ, організації роботи каси. Накази про проведення рекламних акцій та представницьких заходів : практ. керівництво Дніпро : Баланс-Клуб, 2021. 94
7. Жигайло Н. І., Кохан М. О., Данилевич Н. М. Психологія бізнесу та управління : навч. посіб.; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. 306 с.
8. Загородня Н. П., Кучеренко Д. Г. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб.; НДІ соц.-екон. розвитку. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 269 с
9. Загородня Н. П., Кучеренко Д. Г. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб. НДІ соц.-екон. розвитку. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 269 с.
10. Зайцева О. І. Управління персоналом в умовах знаннєвої економіки : колект. монографія та ін.; Херсон. нац. техн. ун-т. Херсон : Вишемирський В. С., 2019. 129 с.
11. Залюбінська Л. М., Скорик М. Л. Управління персоналом : підруч. для студентів ВНЗ; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, Ін-т математики, економіки та механіки. Одеса : ОНУ, 2016 . Ч. 2. 2017. 558 с.
12. Захарчин Г. М. Управління персоналом в умовах інтелектуалізації й трансформації суспільства: ідеологія, технології та пріоритети : монографія. Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2021. 279 с.
13. Климчук А. О. Управління підприємством в системі оцінки, мотивації та стимулювання персоналу : монографія. Хмельницький : ХНУ, 2018. 283 с.
14. Ковальчук К. Ф. Управління персоналом: навч. посіб. для студентів спец. 073 - менеджмент; Нац. металург. акад. України. Дніпро : Акцент ПП, 2019. 302 с.
15. Коцур А. С. Навчальний посібник з дисципліни «Служба управління персоналом». Тернопіль, ТНЕУ, 2012. 180 с.
16. Коцур А. С. Особливості розвитку державного пенсійного страхування в Україні. Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України : наук. журн. Тернопіль: Економічна думка, 2018. Вип. 23.С. 126–132.
17. Коцур А. С., Островерхов В. М. Особливості розвитку державного пенсійного страхування в Україні. Регіональні аспекти розвитку і розміщення продуктивних сил України: Збірник наукових праць кафедри управління трудовими ресурсами і розміщення

- продуктивних сил. Випуск 23. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. С. 126-133. URL: <http://rarrpsu.wunu.edu.ua/index.php/rarrpsu/article/view/253/250>
18. Крисоватий А., Коруц У., Островерхов В. Підприємництво: підручник для слухачів курсів проф. підготовки військовослужбовців, ветеранів та членів їхніх сімей в Україні (проект «Норвегія-Україна»). Київ: Друкарський двір Олега Федорова, 2021. 332 с.
19. Муромець Н. Є., Мирошніченко Ю. В., Савченко І. Г. Управління персоналом в системі менеджменту організації; Київ. нац. торг.-екон. ун-т, Харків. торг.-екон. ін-т КНТЕУ. Харків : Панов А. М., 2019. 192 с.
20. Олуйко В. М. Управління персоналом в умовах децентралізації. Київ : Юстон, 2018. 502 с.
21. Островерхов М., Прохоровська С. А., Коцур А. С., HR-аналітика як інструмент управління плинністю персоналу. Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України. Вип. 26 Тернопіль.: Економічна думка, 2022. С. 93-103. URL: <http://rarrpsu.wunu.edu.ua/index.php/rarrpsu/article/viewFile/419/412>
22. Оформлення прийняття на роботу та повідомлення про це органів ДФС. Переведення, переміщення та звільнення в різних ситуаціях. Зразки складання кадрових документів. 2017. 111 с.
23. Складання організаційних документів: колдоговору, штатного розпису, посадових інструкцій та інше. Правила надання щорічних, соціальних і неоплачуваних відпусток. Перевірки та штрафи у сфері трудового законодавства Ч. 2. 2017. 94 с.
24. Сокур М. І. Мотивація та управління персоналом і якістю (іноземний досвід) : навч. посіб.; Кременчуц. нац. ун-т ім. Михайла Остроградського. Вид. 2-е, допов. Кременчук : Щербатих О. В., 2016. 335 с.
25. Тарасевич О. В. Управління персоналом промислових підприємств: системно-орієнтований підхід : монографія; НАН України, Ін-т екон.-прав. дослідж. Вінниця : Нілан, 2017. 397 с.
26. Усе про кадрове діловодство : практ. керівництво. Дніпро : Баланс-Клуб , 2017 .Ч. 1. 2017. 111 с.
27. Усе про кадрове діловодство: практ. керівництво. Дніпро : Баланс-Клуб , 2017 .Ч. 2. 2017. 94 с
28. Шубалий О. М. Управління персоналом: підручник; Луц. нац. техн. ун-т. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 403 с.
29. Balashov, Ivan, Et al. Modern Trends in Personnel Management in the Civil Service: An Overview of Innovative Practices and Features of Administrative and Legal Regulation. *Studia Iuridica Lublinensia*, 2021, 30.4: 13-32.
30. Manoharan, Prakash; Wankhede, Vivek v. The Smart Analysis of Effective Personnel Management System for Corporate Organization in Critical Downsizing Operations. URL: https://ictactjournals.in/paper/IJMS_V8_I4_Paper_4_1663_1666.pdf

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання: для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів заборонено.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, військовий стан, хвороба,

закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу та дозволу дирекції факультету.

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) навчальної дисципліни «Служба управління персоналом» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

для екзамену:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4
20 %	20 %	20 %	40%
1. Опитування під час занять – 5 балів за тему (1-6 теми) – макс. 30 балів. 2. Модульна контрольна робота – макс. 70 балів.	1. Опитування під час занять – 6 балів за тему (7-11 теми) – макс. 20 балів. 2. Модульна контрольна робота – макс. 80 балів.	1. Підготовка КПІЗ – макс. 30 балів. 2. Захист КПІЗ – макс. 40 балів. 3. Участь у тренінгах – макс. 30 балів.	1. Відповідь на два запитання, кожне з яких = 20 балів, а у підсумку = 40 балів 2. Ситуаційне управлінське завдання (вправа) = 60 балів

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Відмінно
B	85-89	Добре
C	75-84	Добре
D	65-74	Задовільно
E	60-64	Достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом