

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Декан факультету фінансів та обліку

Андрій КІЗИМА

« 10 » 10 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТОВЕРХОВ

« 10 » 10 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій

Святослав ПИТЕЛЬ

« 10 » 10 2023 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки»

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань 07 – Управління та адміністрування

Спеціальність – 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма – Облік і контроль в державному секторі економіки

### Кафедра обліку і оподаткування

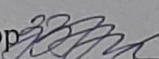
Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПІЗ (год.)	СРС	Разом (год.)	Залік (семестр)
Денна	1	2	30	15	5	4	96	150	2
Заочна	1	2	8	4			138	150	2

ТЕРНОПІЛЬ – ЗУНУ


2023

Робочу програму склала к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування  
Наталія ЗАРУДНА

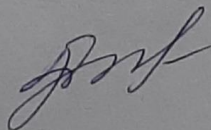
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і  
оподаткування (протокол № 4 від 10 жовтня 2023 р.).

В.о. завідувача кафедри,  
доктор економічних наук, професор  Зеновій-Михайло ЗАДОРЖНИЙ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності облік і  
оподаткування (протокол № 2 від 10 жовтня 2023 р.).

Голова групи забезпечення спеціальності,  
доктор економічних наук, професор  Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Гарант ОПШ «Облік і контроль в  
державному секторі економіки»  
к.е.н., доцент, доцент кафедри  
обліку і оподаткування



Світлана СИСЮК

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні**  
**суб'єктів державного сектору економіки»**

**1. Опис дисципліни «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки»**

Дисципліна – Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів ECTS – 5</b>	<b>Галузь знань - 07 – Управління та адміністрування</b>	<b>Статус дисципліни</b> вибіркова дисципліна, цикл професійної підготовки магістрів <b>Мова навчання:</b> українська
<b>Кількість залікових модулів - 4</b>	<b>Спеціальність 071 – Облік і оподаткування</b>	<b>Рік підготовки:</b> <i>Денна – 1</i> <i>Заочна – 1</i> <b>Семестр:</b> <i>Денна – 2</i> <i>Заочна – 2</i>
<b>Кількість змістових модулів – 1</b>	<b>Ступінь вищої освіти - магістр</b>	<b>Лекції:</b> <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> <b>Практичні заняття:</b> <i>Денна – 15 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
<b>Загальна кількість годин – 150 год.</b>		<b>Самостійна робота:</b> <b>96 год.</b> <b>Тренінг, КПЗ – 4 год.</b> <b>Індивідуальна робота – 4 год.</b>
<b>Тижневих годин: 12 год., з них аудиторних – 3 год.</b>		<b>Вид підсумкового контролю – залік</b>

## **2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки»**

### **2.1. Мета вивчення дисципліни**

Мета викладання навчальної дисципліни – набуття теоретичних і практичних організаційно-методичних основ побудови систем управлінської інформації підприємств, використання програмно-технічних засобів і організації вирішення управлінських та облікових задач в умовах автоматизованої обробки даних. Дисципліна «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки» є вибірковою дисципліною та призначена для студентів спеціальності «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми – Облік і контроль в державному секторі економіки.

Предмет дисципліни – програмні продукти управлінських інформаційних систем і технологій аналізу та аудиту в державному секторі економіки.

### **2.2. Завдання вивчення дисципліни**

Основні завдання дисципліни полягають у набутті студентами теоретичних знань та практичних навиків у сфері створення управлінських інформаційних систем і комп'ютерних технологій, змісту їх компонентів і можливості їх використання суб'єктами державного сектору економіки, умінні здійснювати постановку задачі та вибір комп'ютерної підтримки для неструктурованих задач, застосовувати сучасні технологічні засоби при створенні інформаційної бази та виконанні конкретних функцій управлінської діяльності.

## **3. Програма навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки»**

### *Змістовий модуль 1. «Організація управлінських інформаційних технологій в обліку і оподаткуванні об'єктів державного сектору економіки»*

#### **ТЕМА 1.**

##### **Концептуальні засади управлінських інформаційних технологій**

Інформаційні процеси, системи та класифікація інформаційних систем. Системи управління. Поняття програмного забезпечення управлінського обліку. Зміст і особливості окремих етапів та стадій життєвого циклу програмного забезпечення для управлінських цілей. Вимоги до виробництва та застосування програмного забезпечення для потреб обліку і оподаткування об'єктів державного сектору економіки. Сутність інформаційного процесу управління. Розв'язання задач управління, що реалізують інформаційний процес. Автоматизація документообігу в інформаційній системі об'єктів державного сектору економіки. Організація інформаційного процесу управління на основі сучасних технологій.

#### **ТЕМА 2.**

##### **Принципи побудови управлінських інформаційних систем**

Основні методи створення управлінських інформаційних систем. Практика впровадження УІС: огляд сучасного ринку програмного забезпечення. Вимоги до програмного забезпечення при виборі інформаційної системи установ державного сектору. Можливості найпоширенішого сучасного програмного забезпечення для суб'єктів державного сектору економіки. Технології кореляційно-регресійного аналізу для пошуку найкращого рішення розв'язання задач засобами MS Excel.

#### **ТЕМА 3.**

##### **Новітні інформаційні технології для державного сектору економіки та їх класифікація**

Інтегровані бухгалтерські системи для установ державного сектору економіки. Комплексний автоматизований облік для суб'єктів державного сектору економіки.

Методи синхронного планування і оптимізації. Аналітична обробка даних для підтримки прийняття рішень.

#### **ТЕМА 4.**

##### **Інструментальні засоби для роботи користувача**

Загальна характеристика та класифікація засобів технічного забезпечення інформаційної системи. Мережеві технології на базі комплексів АРМ. Основні принципи побудови багатокористувацьких систем. Технології багатокористувальної роботи в КІСБО.

#### **ТЕМА 5.**

##### **Інформаційна технологія розв'язання облікових задач.**

Принципи побудови архітектури і потужності інформаційних систем для вирішення облікових задач. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку основних засобів. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку запасів. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку праці і заробітної плати. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку фінансово-розрахункових операцій. Інформаційна технологія розв'язання задач зведеного обліку та складання звітності.

#### **ТЕМА 6.**

##### **Інформаційна технологія розв'язання аналітичних задач**

Зміст економічного аналізу, його види і методи, що використовуються в економічних інформаційних системах. Функціональні і структурні особливості інформаційно-аналітичних систем. Неспеціалізовані програмні пакети, які мають аналітичні можливості. Спеціалізовані програмні засоби створення інформаційного сховища даних і проведення аналізу. Цільові аналітичні програмні пакети, які реалізують конкретні методики аналізу.

#### 4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки»

4.1. Розподіл навчальних годин за модулями на денній формі навчання (таблиця 2):

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг, КПЗ	Контрольні заходи
<b>Змістовий модуль 1</b>						
<b>ТЕМА 1.</b> Концептуальні засади управлінських інформаційних технологій	2	2	16	1	1	Поточне опитування
<b>ТЕМА 2.</b> Принципи побудови управлінських інформаційних систем	4	2	16			
<b>ТЕМА 3.</b> Новітні інформаційні технології для державного сектору економіки та їх класифікація	6	2	16	1	1	
<b>ТЕМА 4.</b> Інструментальні засоби для роботи користувача	6	4	16	1		
<b>ТЕМА 5.</b> Інформаційна технологія розв'язання облікових задач.	6	2	16	1	1	
<b>ТЕМА 6.</b> Інформаційна технологія розв'язання аналітичних задач	6	3	16	1	1	
Разом:	30	15	96	5	4	
<i>Підсумковий контроль</i>	<i>Залік</i>					

4.2. Розподіл навчальних годин за модулями на заочній формі навчання (таблиця 3)

	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>ТЕМА 1.</b> Концептуальні засади управлінських інформаційних технологій	1		18
<b>ТЕМА 2.</b> Принципи побудови управлінських інформаційних систем	1		18
<b>ТЕМА 3.</b> Новітні інформаційні технології для державного сектору економіки та їх класифікація	1	1	18
<b>ТЕМА 4.</b> Інструментальні засоби для роботи користувача	1	1	18
<b>ТЕМА 5.</b> Інформаційна технологія розв'язання облікових задач.	2	1	33
<b>ТЕМА 6.</b> Інформаційна технологія розв'язання аналітичних задач	2	1	33
Разом:	8	4	138
<i>Підсумковий контроль</i>	<i>Залік</i>		

## 5. Тематика практичних занять

### 5.1. Для студентів денної форми навчання

#### Практичне заняття 1

*Тема.* Концептуальні засади управлінських інформаційних технологій.

*Мета:* Формування масиву інформації про управлінські інформаційні технології.

#### Питання для обговорення:

1. Інформаційні процеси, системи та класифікація інформаційних систем. Системи управління.
2. Поняття програмного забезпечення управлінського обліку.
3. Зміст і особливості окремих етапів та стадій життєвого циклу програмного забезпечення для управлінських цілей.
4. Вимоги до виробництва та застосування програмного забезпечення для потреб обліку і оподаткування об'єктів державного сектору економіки.
5. Сутність інформаційного процесу управління. Розв'язання задач управління, що реалізують інформаційний процес.
6. Автоматизація документообігу в інформаційній системі об'єктів державного сектору економіки.
7. Організація інформаційного процесу управління на основі сучасних технологій.

#### Практичне заняття 2

*Тема.* Принципи побудови управлінських інформаційних систем.

*Мета:* Формування масиву інформації про принципи управлінських інформаційних систем.

#### Питання для обговорення:

1. Основні методи створення управлінських інформаційних систем.
2. Практика впровадження УІС: огляд сучасного ринку програмного забезпечення.
3. Вимоги до програмного забезпечення при виборі інформаційної системи установ державного сектору.
4. Можливості найпоширенішого сучасного програмного забезпечення для суб'єктів державного сектору економіки.
5. Технології кореляційно-регресійного аналізу для пошуку найкращого рішення розв'язання задач засобами MS Excel.

#### Практичне заняття 3

*Тема.* Новітні інформаційні технології для державного сектору економіки та їх класифікація.

*Мета:* Формування масиву інформації про новітні інформаційні технології для державного сектору економіки.

#### Питання для обговорення:

1. Інтегровані бухгалтерські системи для установ державного сектору економіки. Комплексний автоматизований облік для суб'єктів державного сектору економіки.
2. Методи синхронного планування і оптимізації. Аналітична обробка даних для підтримки прийняття рішень.

#### Практичне заняття 4

*Тема.* Інструментальні засоби для роботи користувача.

*Мета:* Формування масиву інформації про інструментальні засоби користувача.

#### Питання для обговорення:

1. Загальна характеристика та класифікація засобів технічного забезпечення інформаційної системи.
2. Мережеві технології на базі комплексів АРМ.
3. Основні принципи побудови багатокористувацьких систем.
4. Технології багатокористувальної роботи в КІСБО.

## **Практичне заняття 5**

**Тема Інформаційна технологія розв'язання облікових задач.**

**Мета:** Формування масиву інформації про інформаційні технології розв'язання облікових задач.

### **Питання для обговорення:**

1. Принципи побудови архітектури і потужності інформаційних систем для вирішення облікових задач.
2. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку основних засобів.
3. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку запасів.
4. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку праці і заробітної плати.
5. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку фінансово-розрахункових операцій.
6. Інформаційна технологія розв'язання задач зведеного обліку та складання звітності.

## **Практичне заняття 6**

**Тема. Інформаційна технологія розв'язання аналітичних задач.**

**Мета:** Формування масиву інформації про інформаційні технології розв'язання аналітичних задач.

### **Питання для обговорення:**

1. Зміст економічного аналізу, його види і методи, що використовуються в економічних інформаційних системах.
2. Функціональні і структурні особливості інформаційно-аналітичних систем.
3. Неспеціалізовані програмні пакети, які мають аналітичні можливості.
4. Спеціалізовані програмні засоби створення інформаційного сховища даних і проведення аналізу.
5. Цільові аналітичні програмні пакети, які реалізують конкретні методики аналізу.

## **5.2. Для студентів заочної форми навчання**

### **Практичне заняття 1**

**Тема. Новітні інформаційні технології для державного сектору економіки та їх класифікація.**

**Мета:** Формування масиву інформації про новітні інформаційні технології для державного сектору економіки.

### **Питання для обговорення:**

1. Інтегровані бухгалтерські системи для установ державного сектору економіки. Комплексний автоматизований облік для суб'єктів державного сектору економіки.
2. Методи синхронного планування і оптимізації. Аналітична обробка даних для підтримки прийняття рішень.

**Тема. Інструментальні засоби для роботи користувача.**

**Мета:** Формування масиву інформації про інструментальні засоби користувача.

### **Питання для обговорення:**

1. Загальна характеристика та класифікація засобів технічного забезпечення інформаційної системи.
2. Мережеві технології на базі комплексів АРМ.
3. Основні принципи побудови багатокористувацьких систем.
4. Технології багатокористувальної роботи в КІСБО.

### **Практичне заняття 2**

**Тема Інформаційна технологія розв'язання облікових задач.**

**Мета:** Формування масиву інформації про інформаційні технології розв'язання облікових задач.



### **Питання для обговорення:**

1. Принципи побудови архітектури і потужності інформаційних систем для вирішення облікових задач.
2. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку основних засобів.
3. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку запасів.
4. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку праці і заробітної плати.
5. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку фінансово-розрахункових операцій.
6. Інформаційна технологія розв'язання задач зведеного обліку та складання звітності.

**Тема. Інформаційна технологія розв'язання аналітичних задач.**

**Мета:** Формування масиву інформації про інформаційні технології розв'язання аналітичних задач.

### **Питання для обговорення:**

1. Зміст економічного аналізу, його види і методи, що використовуються в економічних інформаційних системах.
2. Функціональні і структурні особливості інформаційно-аналітичних систем.
3. Неспеціалізовані програмні пакети, які мають аналітичні можливості.
4. Спеціалізовані програмні засоби створення інформаційного сховища даних і проведення аналізу.
5. Цільові аналітичні програмні пакети, які реалізують конкретні методики аналізу.

## **6. Комплексне практичне індивідуальне завдання**

Індивідуальна робота проводиться під керівництвом викладача в позааудиторний час за окремим графіком з урахуванням потреб і можливостей студента та передбачає активну й творчу його діяльність з оволодіння матеріалом та набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю.

При вивченні дисципліни використовуються наступні види індивідуальних завдань: консультації, виконання індивідуального завдання, зокрема, комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ). Метою КПЗ є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студентів з дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи. КПЗ є завершальним етапом теоретичної та практичної роботи з дисципліни та виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять та охоплює зміст навчальної дисципліни загалом.

Індивідуальні завдання з дисципліни «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки» виконується самостійно кожним студентом на основі сформованого масиву вхідних (первинних) даних, оформлених у вигляді завдання. КПЗ є однією із форм поглибленого засвоєння програми курсу. КПЗ охоплює усі основні теми дисципліни «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки». Метою виконання КПЗ є оволодіння навичками застосування облікової інформації з метою ефективного управління підприємствами у сфері підприємницької діяльності. КПЗ оформляється відповідно до встановлених вимог. При виконанні та оформленні КПЗ студент може використовувати комп'ютерну техніку. Кожен з пунктів КПЗ оцінюється за 100-бальною шкалою, а також визначається підсумкова оцінка (як середня арифметична з проміжних оцінок). Виконання КПЗ з одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни.

Студентам при вивченні дисципліни «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки» пропонується індивідуальне науково-дослідне завдання. Його суть полягає у використанні отриманих на лекційних та практичних заняттях теоретичних знань для практичного застосування інформаційних технологій управлінського обліку шляхом розв'язання комплексного завдання відповідно до методичних рекомендацій.

## **7. Тренінг з дисципліни**

Проведення тренінгу дозволяє:

- забезпечити засвоєння теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни;
- розвинути у студентів навички пропонування обґрунтованих рішень, використання теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовного інтерпретування отриманих результатів.

*Організація і порядок проведення тренінгу*

1. *Вступна частина.* Актуалізація теми тренінгового заняття та структуризація процесу його проведення. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.

2. *Організаційна частина.* Встановлення правил проведення тренінгу, формування робочих груп студентів, визначення завдань та розподіл ролей. Забезпечення учасників тренінгу роздатковими матеріалами: таблицями, бланками документів, алгоритмами проведення, інструкціями.

3. *Практична частина.* Виконання тренінгових завдань у групах із використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою (проблемою). Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. *Підведення підсумків.* Презентація практичної роботи в групах. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи в групах та досягнення поставлених цілей тренінгу.

Тематика тренінгу з курсу «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки».

Порядок проведення:

1. Виконати формування, вивантаження та завантаження управлінської звітності в електронній формі за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.
2. Провести перевірку звітності на наявність системних помилок.
3. Охарактеризувати спільні та відмінні риси програмного забезпечення у сфері автоматизації обліку у підприємств державного сектору економіки.

## **8. Самостійна робота**

Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння студентом матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять без участі викладача. При вивченні дисципліни рекомендується проведення самостійної роботи, що сприятиме засвоєнню теоретичного матеріалу, що передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчально-методичної літератури, спеціальних джерел інформації (першоджерел нормативної документації) та інших матеріалів щодо застосування інформаційних технологій управлінського обліку. Розподіл годин на самостійне опрацювання матеріалу подано у таблицях 2 і 3.

## **9. Методи навчання**

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ділові ігри, виконання КПЗ.

## **10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

У процесі вивчення дисципліни «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: стандартизовані тести; поточне опитування; залікове модульне тестування та опитування; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів КПЗ; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи;

завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; ректорська контрольна робота; залік, інші види індивідуальних та групових завдань.

## 11. Політика оцінювання

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

## 12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
30%	40%	30%	100%
1. Опитування під час занять (теми 1–3) – 5 балів за тему – макс. 15 балів 2. Тестування – макс. 15 балів 3. Оцінка за самостійну роботу макс. 20 балів 4. Модульна робота – макс. 50 балів	1. Опитування під час занять (теми 4–6) – 5 балів за тему – макс. 15 балів 2. Тестування – макс. 15 балів 3. Оцінка за самостійну роботу макс. 20 балів 4. Модульна робота – макс. 50 балів	1. Підготовка КПЗ – макс. 40 балів 2. Захист КПЗ – макс. 40 балів 3. Виконання завдань під час тренінгу – макс. 20 балів	100

Шкала оцінювання:

За шкалою ТНЕУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

**13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна «Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки»**

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування</i>	<i>Номер теми</i>
1.	Мудьтимедійний проектор	1-6
2.	Проекційний екран	1-6
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1-6
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1-6
5.	Персональні комп'ютери	1-6
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-6
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-6
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-6
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т.і.)	1-6
10.	Google Forms, Google Sheets	1-6

**РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Al Bhimani Accounting Disrupted: How Digitalization Is Changing Finance / Published by John Wiley & Sons, 3 mar. 2021. 192 p.
2. Al Naqvi Artificial Intelligence for Audit, Forensic Accounting, and Valuation: A Strategic Perspective / Published by John Wiley & Sons, 25 aug. 2020. 320 p.
3. Alex F. Schwartz, Rachel Meltzer Policy Analysis as Problem Solving: A Flexible and Evidence-based Framework/ Routledge, 2019. 312 p.
4. Baker Tilly. (n. d.). IT-audit – instrument strategicheskogo upravljenija kompaniej [IT audit - a tool for strategic management of the company]. Retrieved January 1, 2019, from [http://www.bakertilly.ua/media/IT\\_audit.pdf](http://www.bakertilly.ua/media/IT_audit.pdf).
5. Christian Langmann, Daniel Turi Robotic Process Automation (RPA) - Digitization and Automation of Processes: Prerequisites, functionality and implementation using accounting as an example / Published by Springer Fachmedien Wiesbaden, 8 nov. 2022 p. 80 p.
6. Cory Ng, John Alarcon Artificial Intelligence in Accounting: Practical Applications / Published by Routledge, 8 dec. 2020. 134 p.
7. Exciting Accountant Technology in 2019. URL: <https://online.maryville.edu/blog/accounting-technology-in-2019>.
8. Jim Lindell Analytics and Big Data for Accountants / Published by John Wiley & Sons, 23 mar. 2018. 208 p.
9. Joshua Feinberg The Future of Outsourced Accounting and Accounting Technology: How Accounting and Bookkeeping Firms Can Use Practical Technology - Including Automation, Artificial Intelligence (AI), and Machine Learning - to Future-Proof Their Practices / Published by Vic.ai, 2019. 184 p.
10. Lauren Cooper Perceptions of Robotic Process Automation in Public Accounting / Published by SSRN, 2020. 45 p.
11. McLean A. (2019). An exhilarating prospect, the robot revolution is also a potentially frightening one that few have embarked on. Here's how to begin your robot journey. URL: <https://www.accaglobal.com/an/en/member/member/accounting-business/2019/01/insights/robotics-revolution.html>.
12. Muravskiy V., Muravskiy V. Experience of using specialized electronic accounting machines. Herald of Economics, [S.l.], n. 2(96), p. 194–207, nov. 2020. ISSN 2786-4545. URL: <http://visnykj.wunu.edu.ua/index.php/htneu/article/view/1130>.

13. Nizar Alsharari Accounting and Finance Innovations / Published by BoD – Books on Demand, 22 dec. 2021. 330 p.
14. Oliver Holtkemper Digitization of the Management Accounting Function: A Case Study Analysis on Manufacturing Companies / Published by Springer Nature, 27 oct. 2020. 125 p.
15. Richard G. Schroeder, Myrtle W. Clark, Jack M. Cathey Financial Accounting Theory and Analysis: Text and Cases / Published by John Wiley & Sons, 1 nov. 2019. 672 p.
16. RPA\_Robotic process automation. 2019. URL. [http:// www.tadviser.ru/index.php](http://www.tadviser.ru/index.php).
17. Автоматизация обліку. Радник у сфері бюджетної бухгалтерії. 2022. <https://rbb.radnyk.ua/category/avtomatizacziya-obliku/>
18. АС «Є-Звітність»: інструкція користувача. 2021. <https://www.budgetnyk.com.ua/article/154-as--zvtnst-nstruktsya>.
19. Зарудна Н. Я., Кундеус О. М. Обґрунтування необхідності автоматизації обліку підприємств сфери послуг // Стан і перспективи розвитку бухгалтерського і управлінського обліку в умовах глобалізації : моногр. / [З.-М. В. Задорожний, Я. Д. Крупка та ін.]; за наук. ред. д.е.н., проф. З.-М. В. Задорожного. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка» 2020. 295с. С. 54-63.
20. Кундеус О. М., Зарудна Н. Я. Професія бухгалтера в умовах діджиталізації // Збірник тез III Всеукраїнської науково-практичної конференції «Нові інформаційні технології управління бізнесом» 12 лютого 2020 р. К.: Спілка автоматизаторів бізнесу, 2020. 230 с. С. 77-79.
21. Методичний посібник для освоєння програми «система управління бюджетною установою профоблік». Рішення для організацій та установ державного сектору економіки. Тернопіль. 2022.
22. Методичний посібник з вивчення системи «ПРОФОБЛІК» МОДУЛЬ «ЗАРОБІТНА ПЛАТА» Тернопіль. 2022.
23. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій : монографія / Є. А. Карпенко, О. В. Карпенко, А. І. Мілька [та ін.]. Полтава : ПУЕТ, 2021. 410 с.
24. Плаксієнко В., Ліпський Р. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: проблеми теорії і практики. Актуально на 01.01.2019. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/nppdaa/7.2/039.pdf>.
25. ПТК «Клієнт казначейства – Казначейство» Керівництво користувача. <https://www.treasury.gov.ua/storage/app/sites/1/uploaded-files/manualKKK.pdf>
26. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22.05.2003 р. N 852-IV / Україна. Верховна Рада // Офіційний вісник України . 04/07/2003 . N25 . С.111-119.
27. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. N 851-IV / Україна. Верховна Рада // Офіційний вісник України. 04/07/2003. №25. С.106-111.
28. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах від 05.07.1994р. N 80/94-ВР/ Україна. Верховна Рада. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1994. N 31. С. 286.
29. Спільник І.В., Палюх М.С. Бухгалтерський облік в умовах цифрової економіки. *Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації*. 2019. Випуск 1–2. С. 83–96.