



Силабус курсу Фінансовий облік

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань 07 – Управління та адміністрування
Спеціальність 071 – Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Дні занять: згідно розкладу
Консультації: згідно затвердженого графіку

Рік навчання: III, Семестр: VI

Кількість кредитів: 3 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ППП

к.е.н., доц. Денчук Павло Никифорович

Контактна інформація

pavlo26003419@gmail.com

Опис дисципліни

Дисципліна "Фінансовий облік" спрямована на засвоєння системи теоретичних знань та набуття практичних навичок з формування інформації фінансового обліку про наявність та зміни активів, капіталу та зобов'язань підприємства. Освоєння студентами основних облікових категорій, закономірностей їх взаємозв'язків, організації первинного обліку, а саме первинної документації, раціональної організації документообороту, організації синтетичного і аналітичного обліку окремих об'єктів, складання облікових регістрів, вивчення способів обробки інформації з допомогою цифрових технологій. Важливим завданням є вивчення структури затрат за економічними елементами, вивчення порядку проведення розрахункових операцій, порядку визначення фінансового результату діяльності підприємства, складання фінансової звітності.

Структура курсу

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
1	1. Облік персоналу, праці та її оплати	Володіння методикою документального оформлення нарахування заробітної плати, утримань з неї; набуття навичок аналітичного та синтетичного обліку розрахунків з персоналом	Питання, задачі, тести
2	2. Облік зобов'язань	Здатність застосовувати методи оцінки поточних та довгострокових зобов'язань; володіння методикою документального оформлення зобов'язань; володіння методикою розрахунку непрямих та прямих податків та методикою аналітичного і синтетичного обліку зобов'язань	Питання, задачі, тести
3	3. Облік витрат діяльності	Вміння застосовувати порядок визнання та оцінки витрат; володіння методикою документального оформлення витрат; набуття практичних навичок ведення аналітичного та синтетичного обліку витрат діяльності	Питання, задачі, тести

4	4. Облік готової продукції та її реалізації	Здатність застосовувати методи оцінки готової продукції при надходженні, вибутті, на дату балансу; володіння методикою документального оформлення руху готової продукції, її аналітичного та синтетичного обліку	Питання, задачі, тести
5	5. Облік доходів і фінансових результатів видів діяльності	Володіти порядком визнання та оцінки доходів, порядком їх аналітичного та синтетичного обліку; знати методику визначення фінансового результату діяльності та його відображення на рахунках бухгалтерського обліку	Питання, задачі, тести
6	6. Облік власного капіталу	Володіти порядком формування статутного, пайового та іншого зареєстрованого капіталу, методикою аналітичного та синтетичний облік зареєстрованого, неоплаченого, виученого резервного та додаткового капіталу, забезпечень майбутніх витрат і платежів, цільового фінансування та цільових надходжень; здатність формувати, використовувати та вести облік прибутку	Питання, задачі, тести
7	7. Технологія складання фінансової звітності	Здатність застосовувати основні принципи підготовки фінансової звітності; володіти методикою підготовки даних, що ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку для їх включення у фінансову звітність; набуття практичних навиків складання фінансової звітності за національними стандартами обліку	Питання, задачі, тести

Літературні джерела

1. ЗУ «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність». URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336>
3. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
4. Податковий Кодекс України [Електронний ресурс] – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
5. Господарський кодекс України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
6. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Денчук П. Н. та ін. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488с.
7. Гудзь Н.В., Денчук П.Н, Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: «Центр учбової літератури», 2019. 424с.
8. Лень В.С., Гливіченко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. К.: Центр учбової літератури, 2022. 608с.
9. Словник термінів бухгалтерського обліку: навч. посіб. / уклад. З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, І. Я. Омецінська. Тернопіль : Університетська думка, 2021. 120 с.
10. Шара Є.Ю., Бідюк О.О., Соколова-Гонтаренко І.Є.: Бухгалтерський фінансовий і податковий облік: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 424с.
11. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини "Україна". - Київ : Університет "Україна", 2019. 529 с.
12. Фінансовий облік: збірник задач і тестів / Починок Н.В., Гудзь Н.В. Денчук П.Н., Романів Р.В.: навчальний посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 200с.
13. Відпустка: як правильно оформити та розрахувати / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво,

2020. №8. 98с.

14. Електронний документообіг / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2023. № 10. 98с.
15. Імпорт товарів та послуг / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2022. № 22. 98с.
16. Облік у виробництві: правильний розрахунок собівартості – ефективні управлінські рішення / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2021. №13. 96с.
17. Первинні документи: складання, ризики, зразки для роботи / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2021. №22. 96с.
18. ПДВ: практичні ситуації та останні зміни / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2019. №5. 112с.
19. ПДВ: податкова накладна та розрахунок коригування в різних ситуаціях / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2020. №3. 98с.
20. Збитки підприємства: як розрахувати, відобразити в обліку та скоротити / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2019. №11. 112с.
21. Виплати працівникам: алгоритм розрахунку та обліку / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2021. № 12. 96с.
22. Кредити, позики, фіндопомога: правові аспекти та облік / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво. 2021. № 6. 96с.
23. Облік операцій зі статутним фондом ТОВ: формування, зміна, купівля-продаж часток / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво. 2021. № 20. 96с.
24. Річна фінансова звітність: інструкція щодо заповнення / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво. 2022. №1. 96с.
25. Dauderis H. & Annand D. Jensen T., Morpurgo M. Introduction to Financial Accounting. Adapted by T. Jensen & M. Morpurgo. Lyryx Learning Inc. 2022. URL: <https://lyryx.com/introduction-financial-accounting/>
26. Larry M. Walther. Financial Accounting. 2020. 469 p.
27. Jan Williams. Financial & Managerial Accounting. 2021.
28. Walther L.M. Principles of Accounting (free online textbook). URL: [Home-principlesofaccounting.com](http://principlesofaccounting.com)

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з використанням платформ Zoom і Moodle

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-більною шкалою) з дисципліни "Фінансовий облік" визначається як середньозважена величина в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль	Разом
20	20	20	40	
1. Усне опитування під час заняття (3 теми по 10 балів = 30 балів) 2. Письмова робота = 70 балів	1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 5 балів = 20 балів) 2. Письмова робота = 80 балів	1. Написання КПЗ = 80 балів 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	1. Тестові завдання (10 тестів по 3 бали = 30 балів) 2. Завдання 1 = 35 балів 2. Завдання 2 = 35 балів	100

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)