

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Західноукраїнський національний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету фінансів та обліку
Андрій КІЗИМА
« 31 » _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор навчально-наукового
інституту новітніх освітніх технологій
Святослав ПИТЕЛЬ
« 31 » _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. проректора з науково-
педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
« 31 » _____ 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»

кафедра обліку і оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год)	Практ. (год)	ІРС (год)	Тренінг, КПЗ (год)	СРС (год)	Разом (год)	Екзамен/ семестр
денна	3	5	28	28	4	4	56	120	5
заочна	3	5	8	4	-	-	108	120	6

31.08.2023


Тернопіль-ЗУНУ
2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 26.05.2021 р.)

Робочу програму складено к.е.н., доцентом кафедри обліку і оподаткування Наталією ПОЧИНОК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування, протокол № 1 від 28.08.2023 р.

В. о. завідувача кафедри обліку і оподаткування

д.е.н., професор  Зеновій-Михайло ЗАДОРЖНИЙ


Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності облік і оподаткування протокол №1 від 30.08.2023 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності

д.е.н., професор  Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Гарант ОПШ

к.е.н., доцент

 Наталія ПОЧИНОК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

"Фінансовий облік"

1. Опис дисципліни "Фінансовий облік"

Дисципліна – Фінансовий облік	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4	Галузь знань: 07 – Управління та адміністрування	Статус дисципліни дисципліна професійної підготовки Мова дисципліни Українська
Кількість залікових модулів - 4	Спеціальність: 071 – облік і оподаткування	Рік підготовки: Денна – 3 Заочна – 3 Семестр: Денна – 5 Заочна – 5, 6
Кількість змістових модулів – 1	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: Денна – 28 год Заочна – 8 год Практичні заняття: Денна – 28 год Заочна – 4 год
Загальна кількість годин – 120		Самостійна робота: Денна – 56 год Заочна – 108 год Тренінг – 4 год Індивідуальна робота – 4 год
Тижневих годин: Денна форма навчання: – 8 год., з них аудиторних – 4 год.		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. МЕТАІЗАВДАННЯДИСЦИПЛІНИ

«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Курс фінансового обліку є логічним продовженням курсу бухгалтерського обліку та оподаткування. Він дає можливість засвоїти методологію та методику обліку в розрізі окремих його об'єктів та господарської діяльності в цілому.

Мета курсу - використовуючи набуті студентами знання з інших предметів фахового спрямування, розкрити концепцію побудови системи бухгалтерського обліку на вітчизняних підприємствах відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативно-правових актів, що регулюють ведення бухгалтерського обліку.

Вагоме місце належить також ознайомленню з тенденціями в розвитку обліку, його передовою практикою, поглядами вчених на проблеми, що виникають на окремих стадіях обліку фактів господарської діяльності.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу "Фінансовий облік" є формування теоретичних знань та набуття практичних навичок з побудови інформаційної системи бухгалтерського обліку, що характеризує наявність та зміни активів, капіталу, зобов'язань підприємства, фінансові результати діяльності та рух грошових коштів за видами діяльності.

До технічних завдань належать:

- освоєння студентами основних принципів обліку, облікових категорій, закономірностей, їх взаємозв'язків;
- вивчення аналітичного та синтетичного обліку окремих об'єктів, відомостей, журналів, вивчення способів обробки інформації з допомогою комп'ютерної техніки;
- набуття навиків із здійснення підготовчих робіт до формування та заповнення основних форм фінансової звітності.

Завдання лекційних занять

Завдання проведення лекцій полягає у:

- формуванні орієнтаційної основи для подальшого засвоєння студентами матеріалу передбаченого робочими програмою та планом вивчення дисципліни «Фінансовий облік»;
- ознайомленні студентів із сучасним станом дисципліни, її предмету і змісту, принципів і закономірностей, основних ідей та категорій, узагальнених нею фактів, явищ, подій;
- порівнянні та аналізі наукових напрямів, теорій та ідей, висновків, що спонукатиме студентів до самостійної роботи з вивчення дисципліни.

Завдання проведення практичних занять

Завдання практичних занять полягає у:

- поглибленні, розширенні та деталізації теоретичних знань з бухгалтерського обліку, його інструментарію;
- використанні отриманих знань щодо методів оцінки окремих об'єктів обліку при розв'язанні практичних завдань;
- засвоєнні методики кодування окремих фактів господарської діяльності за допомогою рахунків бухгалтерського обліку;
- набутті навиків щодо заповнення реєстрів обліку та перенесення згрупованих показників у форми фінансової звітності;
- вмінні організувати облік з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни «Фінансовий облік»:

- здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;
- здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;
- демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни:

передумовою вивчення є засвоєння дисциплін: «Нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності та обліку» «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Бухгалтерський облік і оподаткування», «Податкова система», «Економіка підприємства». Набуті знання і вміння використовуються при вивченні дисциплін професійної підготовки.

2.5. Програмні результати навчання:

- визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
- володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;
- розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
- застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;
- аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві;
- розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ "ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК"

Змістовий модуль 1. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Тема 1. Організаційні та методичні аспекти фінансового обліку.

Сутність бухгалтерського обліку, сфера застосування, мета і завдання. Структура курсу «Фінансовий облік» та її обґрунтування.

Фінансова звітність як продукт інформаційної системи «Фінансовий облік». Склад, зміст фінансової звітності, призначення окремих звітних форм. Використання показників фінансової звітності для аналізу фінансово-майнового стану підприємства внутрішніми та зовнішніми користувачами.

Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Загальна

характеристика НП(С)БО, їх види, структура. Система оподаткування та її вплив на побудову бухгалтерського обліку. Поняття облікової політики підприємства як внутрішнього нормативного документу.

Принципи побудови бухгалтерського обліку. Їх суть, приклади застосування.

Загальна схема ведення бухгалтерського обліку на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 2. Облік грошових коштів.

Поняття грошових коштів. Облік готівкових грошових коштів. Ліміт каси і порядок його розрахунку. Аналітичний та синтетичний облік касових операцій. Основні принципи дотримання касової дисципліни.

Облік операцій на поточних рахунках в банках в національній валюті. Перевірка і опрацювання виписки банку. Синтетичний облік операцій на поточному та інших рахунках в банках. Облік розрахунків банківськими корпоративними спеціальними платіжними засобами. Спеціальні рахунки в національній та іноземній валюті.

Облік іноземної валюти. Курсові різниці, їх розрахунок та облік. Облік придбання та реалізації іноземної валюти. Облік безготівкових розрахунків в іноземній валюті.

Облік інших грошових коштів: грошових коштів в дорозі, грошових документів та електронних грошей, номінованих в національній валюті.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості.

Поняття та види дебіторської заборгованості. Оцінка поточної та довгострокової дебіторської заборгованості, порядок її відображення у фінансовій звітності.

Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи й послуги. Порядок розрахунку та облік сумнівних боргів. Облік дебіторської заборгованості, забезпеченої векселем. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік підзвітних сум та розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.

Довгострокова дебіторська заборгованість та її відображення в обліку.

Тема 4. Облік необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.

Поняття та види необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів. Оцінка основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів. Об'єкти обліку основних засобів. Порядок формування первісної вартості основних засобів залежно від джерел їх надходження.

Облік надходження основних засобів у результаті будівництва, придбання у постачальників, безоплатного одержання, обміну, внеску до статутного капіталу.

Методи нарахування амортизації і облік зносу основних засобів. Переваги й недоліки методів нарахування амортизації.

Облік витрат на проведення ремонтів та інших поліпшень основних засобів. Облік оренди основних засобів.

Облік вибуття та ліквідації основних засобів. Облік результатів від ліквідації основних засобів. Облік реалізації та іншого вибуття основних засобів.

Облік малоцінних необоротних матеріальних активів.

Інвентаризація та переоцінка основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

Облік надходження нематеріальних активів, проведення їх інвентаризації та переоцінки, нарахування амортизації та відображення в обліку вибуття. Облік гудвілу, відстрочених податкових активів та інших необоротних матеріальних активів.

Тема 5. Облік фінансових інвестицій.

Поняття та види фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій при надходженні і на дату балансу.

Види і облік короткострокових фінансових інвестицій: придбання, погашення, реалізації. Облік довгострокових фінансових інвестицій за справедливою вартістю. Облік довгострокових фінансових інвестицій за амортизованою собівартістю, розрахунок ефективної ставки відсотка, амортизації премії і дисконту. Облік довгострокових фінансових інвестицій за методом участі в капіталі.

Тема 6. Облік виробничих запасів.

Поняття та види виробничих запасів. Оцінка виробничих запасів при надходженні, вибутті, на дату балансу. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат.

Аналітичний облік надходження і витрачання виробничих запасів. синтетичний облік руху виробничих запасів. Облік розрахунків з постачальниками.

Інвентаризація виробничих запасів і відображення її результатів в обліку. Облік переоцінки запасів.

Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.

4. Структура залікового кредиту дисципліни «Фінансовий облік»

денна форма навчання

	Кількість годин					Контрольні заходи
	Лекційні заняття	Практичні заняття	СРС	ІРС	Тренінг, КШЗ	
<u>Змістовий модуль 1. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.</u>						
Тема 1. Організаційні та методичні аспекти бухгалтерського обліку.	2	2	7	4	4	Поточне опитування
Тема 2. Облік грошових коштів.	5	5	9			
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості.	6	6	10			
Тема 4. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.	6	6	10			
Тема 5. Облік фінансових інвестицій	4	4	10			
Тема 6. Облік виробничих запасів	5	5	10			
Разом	28	28	56	4	4	

заочна форма навчання

	Кількість годин		
	Лекційні заняття	Практичні заняття	СРС
Тема 1. Організаційні та методичні аспекти бухгалтерського обліку.	2	2	10
Тема 2. Облік грошових коштів.			14
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості.			24
Тема 4. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.	2	2	25
Тема 5. Облік фінансових інвестицій			10
Тема 6. Облік виробничих запасів			25
Разом	8	4	108

5. Тематика практичних занять.

Денна форма навчання

Практичне заняття 1.

Тема 1. Організаційні та методичні аспекти фінансового обліку.

Мета: поглибити, розширити та деталізувати теоретичні знання з питань формування системи фінансового обліку, його нормативно-правового регулювання.

Питання для обговорення:

1. Сутність фінансового обліку, його мета, завдання.
2. Фінансова звітність: склад, призначення, основні показники, які використовуються для прийняття управлінських рішень.
3. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
4. Принципи побудови бухгалтерського обліку. Система оподаткування та її вплив на побудову бухгалтерського обліку.
5. Облікова політика підприємства. Характеристика основних її складових.
6. Загальна схема бухгалтерського обліку у системі рахунків.

Практичне заняття 2, 3, 4.

Тема 2. Облік грошових коштів.

Мета: засвоїти методику документування та кодування господарських операцій, пов'язаних з рухом грошових коштів на підприємстві в національній та іноземній валюті за допомогою рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Нормативно-правове забезпечення обліку касових операцій.
2. Основні принципи дотримання касової дисципліни.
3. Порядок розрахунку ліміту каси.
4. Документування, аналітичний та синтетичний облік касових операцій в національній валюті.
5. Документування, аналітичний облік операцій на поточних рахунках в банку.
6. Синтетичний облік операцій на поточному рахунку в банку в національній валюті.
7. Облік іноземної готівкової валюти.
8. Облік безготівкових розрахунків в іноземній валюті.
9. Курсові різниці, їх розрахунок та облік.
10. Облік інших грошових коштів: грошових документів, грошових коштів в дорозі та електронних грошей.

Практичне заняття 4, 5, 6, 7.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості.

Мета: використати отримані знання щодо методів оцінки поточної та довгострокової дебіторської заборгованості; засвоїти методику документування та кодування господарських операцій, пов'язаних з відображенням дебіторської заборгованості за допомогою рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття поточної та довгострокової дебіторської заборгованості, їх оцінка.
2. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи й послуги.
3. Порядок розрахунку та облік сумнівних боргів.
4. Облік дебіторської заборгованості, забезпеченої векселем.
5. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
6. Облік підзвітних сум та розрахунків з підзвітними особами.
7. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.
8. Довгострокова дебіторська заборгованість та її відображення в обліку.

Практичне заняття 7, 8, 9, 10.

Тема 4. Облік необоротних матеріальних та нематеріальних активів.

Мета: використати отримані знання щодо методів оцінки необоротних матеріальних та нематеріальних активів; засвоїти методуку документування та кодування господарських операцій, пов'язаних з рухом необоротних матеріальних та нематеріальних активів за допомогою рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття та види основних засобів. Оцінка основних засобів.
2. Облік надходження основних засобів.
3. Облік реалізації та ліквідації основних засобів.
4. Поняття про амортизацію та знос основних засобів.
5. Методи нарахування амортизації основних засобів:
 - а) прямолінійний;
 - б) зменшувального залишку;
 - в) зменшувального залишку при подвійній нормі амортизації;
 - г) кумулятивний;
 - д) виробничий.
6. Облік витрат на проведення ремонтів та інших поліпшень основних засобів.
7. Облік оренди основних засобів.
8. Облік переоцінки основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.
9. Особливості проведення інвентаризації основних засобів та інших матеріальних необоротних активів.
10. Облік малоцінних необоротних матеріальних активів
11. Облік інтелектуального капіталу:
 - а) права на об'єкти промислової власності;
 - б) права на знаки товарів і послуг;
 - в) права користування майном;
 - г) права на об'єкти авторських і суміжних прав, на використання природних ресурсів.
12. Особливості обліку надходження нематеріальних активів, проведення їх інвентаризації та переоцінки.
13. Порядок нарахування амортизації нематеріальних активів та її відображення в обліку.
14. Обліку вибуття нематеріальних активів.
15. Облік гудвілу, відстрочених податкових активів, інвестиційної нерухомості.

Практичне заняття 10, 11, 12.

Тема 5. Облік фінансових інвестицій.

Мета: використати отримані знання щодо методів оцінки короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій; засвоїти методуку кодування господарських операцій, пов'язаних з придбанням, утриманням та реалізацією фінансових інвестицій за допомогою рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття та види фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій.
2. Види і облік короткострокових фінансових інвестицій.
3. Облік довгострокових фінансових інвестицій.
 - 3.1. Облік інвестицій за справедливою вартістю.
 - 3.2. Облік інвестицій за амортизованою собівартістю.
 - 3.3. Облік інвестицій за методом участі в капіталі.

Практичне заняття 12, 13, 14.

Тема 6. Облік виробничих запасів.

Мета: використати отримані знання щодо методів оцінки виробничих запасів при надходженні, вибутті, на дату балансу; засвоїти методику документування та кодування господарських операцій, пов'язаних з придбанням, використанням та реалізацією виробничих запасів за допомогою рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття про запаси та їх склад.
2. Оцінка виробничих запасів:
 - 2.1. Оцінка запасів при надходженні.
 - 2.2. Оцінка запасів при вибутті.
 - 2.3. Оцінка запасів на дату балансу.
3. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат.
4. Облік надходження матеріальних цінностей.
5. Облік розрахунків з постачальниками.
6. Облік вибуття виробничих запасів.
7. Облік руху виробничих запасів.
8. Інвентаризація виробничих запасів і відображення її результатів в обліку.
9. Облік переоцінки запасів.
10. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Заочна форма

Практичне заняття 1.

Тема 2. Облік грошових коштів.

Мета: засвоїти методику документування та кодування господарських операцій, пов'язаних з рухом грошових коштів на підприємстві в національній та іноземній валюті за допомогою рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Нормативно-правове забезпечення обліку касових операцій.
2. Порядок розрахунку ліміту каси.
3. Документування, аналітичний та синтетичний облік касових операцій в національній валюті.
4. Документування, аналітичний облік операцій на поточних рахунках в банку.
5. Синтетичний облік операцій на поточному рахунку в банку в національній валюті.
6. Облік іноземної валюти.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості.

Мета: використати отримані знання щодо методів оцінки поточної та довгострокової дебіторської заборгованості; засвоїти методику документування та кодування господарських операцій, пов'язаних з відображенням дебіторської заборгованості за допомогою рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття поточної та довгострокової дебіторської заборгованості, їх оцінка.
2. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи й послуги.
3. Порядок розрахунку та облік сумнівних боргів.
4. Облік дебіторської заборгованості, забезпеченої векселем.
5. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
6. Облік підзвітних сум та розрахунків з підзвітними особами.
7. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.
8. Довгострокова дебіторська заборгованість та її відображення в обліку.

Практичне заняття 2.

Тема 4. Облік необоротних матеріальних та нематеріальних активів.

***Мета:** використати отримані знання щодо методів оцінки необоротних матеріальних та нематеріальних активів; засвоїти методику документування та кодування господарських операцій, пов'язаних з рухом необоротних матеріальних та нематеріальних активів за допомогою рахунків бухгалтерського обліку.*

Питання для обговорення:

1. Поняття та види основних засобів. Оцінка основних засобів.
2. Облік надходження основних засобів.
3. Облік реалізації та ліквідації основних засобів.
4. Поняття про амортизацію та знос основних засобів.
5. Методи нарахування амортизації основних засобів:

Тема 5. Облік фінансових інвестицій.

***Мета:** використати отримані знання щодо методів оцінки короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій; засвоїти методику кодування господарських операцій, пов'язаних з придбанням, утриманням та реалізацією фінансових інвестицій за допомогою рахунків бухгалтерського обліку.*

Питання для обговорення:

1. Поняття та види фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій.
2. Види і облік короткострокових фінансових інвестицій.
3. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

Тема 6. Облік виробничих запасів.

***Мета:** використати отримані знання щодо методів оцінки виробничих запасів при надходженні, вибутті, на дату балансу; засвоїти методику документування та кодування господарських операцій, пов'язаних з придбанням, використанням та реалізацією виробничих запасів за допомогою рахунків бухгалтерського обліку.*

Питання для обговорення:

1. Поняття про запаси та їх склад.
2. Оцінка виробничих запасів:
 - 2.1. Оцінка запасів при надходженні.
 - 2.2. Оцінка запасів при вибутті.
 - 2.3. Оцінка запасів на дату балансу.
3. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат.
4. Облік надходження матеріальних цінностей.
5. Облік розрахунків з постачальниками.
6. Облік вибуття виробничих запасів.
7. Облік руху виробничих запасів.

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Індивідуальна робота є однією з форм поглибленого засвоєння програми курсу. КПЗ здійснюється в таких формах: збір і опрацювання практичного матеріалу, виконання індивідуальних завдань.

Комплексне практичне індивідуальне завдання передбачає розв'язування наскрізної задачі з курсу «Фінансовий облік», яка включає взаємопов'язані задачі з таких тем: Облік грошових коштів. Облік дебіторської заборгованості. Облік необоротних матеріальних та нематеріальних активів. Облік виробничих запасів. Завдання по кожній темі передбачає складення первинних документів, реєстрів аналітичного та синтетичного обліку. Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Фінансовий облік» за десятьма варіантами виконується за допомогою розроблених Завдань та методичних вказівок для виконання комплексного індивідуального практичного завдання з дисципліни «Фінансовий облік» / Укладачі: Денчук П. Н., Починок Н. В.

7. Організація і проведення тренінгу

Тренінг – це запланований процес модифікації (зміни) відношення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду з тим, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі.

Метою тренінгу є узагальнення теоретичних знань, вмінь та навиків отриманих студентами під час вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік» та застосування їх в практичній діяльності.

Порядок проведення:

1. Опрацювати виписки банку ПрАТ «Галичанка», основним видом діяльності якого є виготовлення меблів, за грудень 20_ р. та відобразити наведені в них господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.
2. Скласти відомість «Аналітичні дані до рахунку 31 «Рахунки в банках» за грудень 20_ р.

8. Тематика самостійної роботи

№ п/п	Тематика
1.	Облікова політика підприємства: її зміст, принципи побудови.
2.	Базові моделі бухгалтерського обліку.
3.	Облік коштів на валютному рахунку в банку.
4.	Облік електронних грошей.
5.	Особливості обліку відряджень за кордон.
6.	Облік придбання основних засобів в результаті обміну подібними та неподібними активами.
7.	Особливості проведення інвентаризації основних засобів та інших матеріальних необоротних активів.
8.	Облік зменшення корисності основних засобів і інших необоротних матеріальних активів.
9.	Облік оренди основних засобів.
10.	Облік малоцінних необоротних активів.
11.	Нормативно-правове регулювання обліку виробничих запасів: вітчизняний та зарубіжний досвід
12.	Документальне оформлення надходження виробничих запасів
13.	Документальне оформлення витрачання виробничих запасів
14.	Аналітичний облік виробничих запасів
15.	Синтетичний облік виробничих запасів
16.	Облік інвестицій в асоційовані підприємства
17.	Облік інвестицій у дочірні підприємства
18.	Облік інвестицій у спільну діяльність
19.	Облік довгострокових фінансових інвестицій за методом участі в капіталі.
20.	Оцінка інвестицій на дату балансу.
21.	Облік руху виробничих запасів.
22.	Облік переоцінки запасів.
23.	Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.

9. Методи навчання.

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, реферування, виконання КППЗ, підготовка і презентація проектів.

10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Фінансовий облік” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести, в т.ч. в системі дистанційного навчання ЗУНУ MOODLE;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- оцінювання результатів КППЗ;
- розрахункові роботи;
- ректорська контрольна робота;
- екзамен;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання. За об’єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни "Фінансовий облік" визначають як середньозважену величину залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (письмовий екзамен)
20%	20%	20%	40%
1. Усне опитування під час заняття (3 теми по 20 балів=60 балів. 2. Модульна робота=40 балів	1. Усне опитування під час заняття (3 теми по 20 балів=60 балів. 2. Модульна робота =40 балів	1. Написання та захист КППЗ=80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу=20 балів	1. Завдання 1=40 балів. 2. Завдання 2=30 балів. 3. Завдання 3=30 балів.

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	Технічне забезпечення: мультимедійний проєктор, ноутбук, проєкційний екран.	1-6
2.	Базове програмне забезпечення: ОС Windows. Стандартне програмне забезпечення базових інформаційних технологій: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Visio). Телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox, Viber тощо).	1-6
3.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності).	1-6
4.	Комунікаційне програмне забезпечення Zoom для проведення занять в режимі on-line (за необхідності).	1-6
5.	Електронні сервіси: кабінет платника податків, кабінет ПФУ, Інтернет-банкінг, ДІА; сервіси електронного документообігу (Вчасно, Paperless)	2-6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник, 2-е вид., перероб. і доп. К.: «Центр учбової літератури», 2019. 424 с.
2. Бардаш С.В., Осадча Т.С. Бухгалтерський облік ренти: монографія, Херс. держ.ун-т. Херсон: ХДУ, 2019. 252 с.
3. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Євлаш Т. О. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / : ХДУХТ, 2019. 182 с.
4. Соболев В. М., Косата І. А., Розіт Т. В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / тощо; за ред. В. М.Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
5. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.
6. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський фінансовий облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум, Дніпро : УМСФ, 2018. 100 с.
7. Жидєєва Л. І., Колісник О. П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навч. посіб.; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 178 с. (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 64). URL : http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5111/1/4711_IR.pdf
8. Кононова О.С. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: PremierPublishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
9. Лимешко О. Фінансова звітність малого підприємства 2020. URL :<https://uteka.ua/ua/publication/commerce-12-nalogi-i-otchetnost-10-finansovaya-otchetnost-malogo-predpriyatiya-%E2%80%932020>.
10. Позняковська Н.М., Зубілевич С.Я. та ін. Обліково-аналітичне забезпечення суб'єктів господарювання в умовах євроінтеграції : монографія, Рівне:НУВГП, 2019. 414 с.
11. Облік зовнішньо-економічної діяльності : навчальний посібник /за заг. ред. С. О. Кузнецова. Х. : ФОП Іванченко І. С., 2019 URL : http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/44799/1/Book_2019_Kuznetsova_Oblik_ZED.pdf
12. Облік і звітність : теоретичні та практичні аспекти. Практичний посібник для розпорядників бюджетних коштів/ Logica-project, 2020. 284 с. URL : <https://hromady.org/wp-content/uploads/2020/07/%D0%9F%D1>.
13. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071«Облік і оподаткування»/ М.Т. Теловата, В.П.Пантелєєв, К.В. Безверхий, О.О. Григорєвська, С.І.Ковач, О.А. Юрченко. К.: НАСОА, 2019. 506 с.
14. Пархоменко В. М., Малюга Н. М. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навч. посіб./ В. М.Пархоменко,. Київ: 2019. 120 с.
15. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 560 с
16. Правдюк Н.Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.
17. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний,. П. Н. Денчук, Н. В. Починок [та ін.]. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 488 с. http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans_oblik-2023.pdf
18. Фінансова звітність за П(С)БО: навчально-методичний посібник / Ю.С.Глушач. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 88 с.
19. Фінансовий облік 1 (у схемах і таблицях) Частина 1 :навч. посіб. /[М.Т. Теловата, О.В. Петраковська] за заг. ред. М.Т.Теловатої. К: Інтердрук, 2019. 217 с.
20. Alsharari N. Accounting and Finance Innovations. Intechopen, 2021, 332 p. IFRS in your pocket 2021. URL: <https://www.iasplus.com/en/publications/global/ifrs-in-your-pocket/2021>.
21. Carlsson-Wall, M., Håkansson, H., Kraus, K., Lind, J., Strömsten, T. (eds) (2018). Accounting, Innovation and inter-organisational relationships. New York NY USA: Routledge. 316 p. URL: <https://doi.org/10.4324/9781315110998>.

22. Financial Accounting: An International Introduction 6th Edition / David Alexander, Christopher Nobes. Pearson Higher Education. 2016. 496 pp.
23. IFRS in your pocket 2021. URL: <https://www.iasplus.com/en/publications/global/ifrs-in-your-pocket/2021>
24. IFRS Standards – Application Around The World. Jurisdictional Profile: European Union.2021. URL: <https://www.ifrs.org/content/dam/ifrs/publications/jurisdictions/pdf-profiles/european-union-ifrs-profile.pdf>
25. International Accounting 4th Edition / Timothy Douppnik, Hector Perera. McGraw-Hill Education; 2015. 800 pp.
26. International Financial Accounting and Reporting / Ciaran Connolly: Chartered Accountants Ireland; 5th Revised edition edition, 2015. Paperback: 1088 p.
27. Romney M.B., Steinbart P.J. Accounting information systems, 14th Ed. 2018. Pearson Education, Inc.
28. Rathore Shirin. International Accounting. PHI Learning Pvt Ltd. 2019. 506 p.
29. Toma D., Gons E. Innovation Accounting:A Practical Guide for Measuring Your Innovation Ecosystem's Performance. BIS Publishers, 2021, 310 p.