

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету фінансів та обліку

Андрій КІЗИМА

“ 31 ” _____ 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

“ 31 ” _____ 2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 07 Управління та адміністрування
спеціальність – 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій


Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПІЗ (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екз. (сем.)
Денна	2	3, 4	-	56	-	4	-	60	3	4

31.08.2023
[Signature]

Робочу програму складено на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньою програмою «Облік і оподаткування», затвердженою Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 15.06.2022 р.)

Робочу програму склали канд. філол. наук, доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Олександра ДУДА, канд. філол. наук, доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Тетяна ЮРЧИШИН.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, канд. філол. наук, доц. Людмила КРАЙНЯК  (підпис)

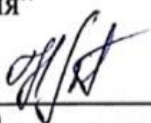
Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Облік і оподаткування», протокол № 1 від 20.08 2023 р.

Голова групи
забезпечення спеціальності,
д-р екон. наук, проф.


(підпис)

Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Гарант ОПП «Облік і оподаткування»
кандидат економічних наук,
доцент


(підпис)

Наталія ПОЧИНОК

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»**

1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

«Іноземна мова (англійська)»	Галузь знань, найменування спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 2	<i>Галузь знань – 07</i> Управління та адміністрування	Блок обов’язкових дисциплін, цикл загальної підготовки Мова навчання — англійська
Кількість залікових модулів: 3 семестр – 3; 4 семестр – 4	<i>спеціальність – 071</i> Облік і оподаткування	Рік підготовки – 2 Семестри – 3, 4
Кількість змістових модулів – 2	<i>ступінь вищої освіти – бакалавр</i>	Практичні заняття – 56 год.
Загальна кількість годин – 60 год.		Тренінг, КПЗ - 4 год
Тижневих годин: 2 год., з них аудиторних – 1,9 год.		Вид підсумкового контролю: залік (3 семестр), іспит (4семестр)

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЄР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни “Іноземна (англійська) мова” орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2. Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.

Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
Здатність спілкуватися іноземною мовою.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі). Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англомовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексикою;

2.5. Результати навчання.

Володіти на застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування і професійній діяльності.

Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

(2-ий рік підготовки)

Змістовий модуль №1.

(20 годин – 15 тижнів)

Тема 1. Базові принципи економіки.

Тема 2. Менеджмент. Управлінські стратегії і мотивація персоналу.

Тема 3. Виробництво та споживання. Права споживача.

Література: [1; 2; 4]

Змістовий модуль №2.

(28 годин – 15 тижнів)

Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність.

Тема 5. Інструменти фінансового ринку.

Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки.

Література: [1; 2; 4]

4. Структура залікового кредиту дисципліни

«Іноземна (англійська) мова»

2-ий рік підготовки

	Кількість годин			КПЗ/ тренінг	Контроль ні заходи (год.)
	Практич ні заняття (год.)	Самостійн а робота (год.)	Індивідуальн а робота (год.)		
Змістовий модуль №1					
Тема 1. Базові принципи економіки.	8	-	-		Поточне опитування під час занять
Тема 2. Менеджмен т. Управлінськ і стратегії і мотивація персоналу.	10				
Тема 3. Виробництво та споживання. Права споживача.	8			2	

Змістовий модуль №2.						
Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність.	10	-	-		Поточне опитування під час занять	
Тема 5. Інструменти фінансового ринку.	10			2		
Тема 6. Бухгалтерськи й облік. Звітність. Податки.	10					
РАЗОМ	56 год.	-	-	4		

5. Тематика практичних занять (2-ий рік підготовки)

Змістовий модуль №1

Практичне заняття 1, 2

Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів.

Питання для обговорення:

1. Економічний цикл і його фази.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 3, 4

Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів, оволодіння навичками написання фінансового звіту англійською мовою (кліше).

Питання для обговорення:

1. Фіскальна і монетарна політика.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання фінансового звіту.

Практичне заняття 5, 6, 7

Тема: Виробництво та споживання

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

Питання для обговорення:

1. Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах

глобалізації.

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

Практичне заняття 8, 9

Тема: Права споживача

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно презентації брендів.

Питання для обговорення:

1. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Презентації брендів.

Практичне заняття 10, 11, 12

Тема: Фінансовий контроль. 2nd Conditional. Modal Verbs

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання доповідних записок.

Питання для обговорення:

1. Види та форми фінансового контролю.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок.

Практичне заняття 13, 14

Тема: Методи фінансового контролю. 2nd Conditional. Modal Verbs

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

Питання для обговорення:

1. Ревізія. Перевірка.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Змістовий модуль №2

Практичне заняття 15, 16

Тема: Банківська справа. Reported Speech

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) та термінами стосовно банківських послуг, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно діяльності банків.

Питання для обговорення:

1. Банки і фінансові інституції. Банківські послуги.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 17, 18

Тема: Інвестиційна діяльність. Reported Speech

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння

навичками написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

Питання для обговорення:

1. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет. **Практичне заняття 19, 20, 21**

Тема: Інструменти фінансового ринку. Clauses

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звітів.

Питання для обговорення:

1. Операції з цінними паперами.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання аналітичного звіту.

Практичне заняття 22, 23

Тема: Фондовий ринок. Clauses

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

Питання для обговорення:

1. Фондовий ринок.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 24, 25, 26, 27, 28

Тема: Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання прес-релізу.

Питання для обговорення:

1. Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання прес-релізу.

**6. Комплексне практичне індивідуальне завдання
Варіанти КПЗ з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

Для набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю у студентів особливе значення має виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) з дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)», яке виконується самостійно кожним студентом згідно методичних рекомендацій. Воно охоплює основні теми дисципліни, має на меті більш глибоке й повне засвоєння матеріалу та є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни. КПЗ передбачає підготовку кожним студентом реферату та презентацій для усного мовлення з таких тем (на вибір студента):

Тематика завдань для КППЗ у III семестрі:

1. Нобелівські лауреати у сфері економіки (Noble Laureates in Economics)
2. Поради щодо започаткування нового бізнесу. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)
3. Сучасні тренди в бізнесі та стилі життя ділових людей (Modern Trends in Business and Business Lifestyles)
4. Сучасні стилі менеджменту (Modern Management Styles)
5. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money. History of Money. World Currencies)
6. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
7. Що таке маркетинг? Концепція “Marketing Mix” (What is Marketing? The Marketing Mix)
8. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
9. Цікаві факти про відомі бренди (Interesting Facts Behind Some of the Most Famous Brands)
10. Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
11. Пошуки роботи (Job Seeking)
12. Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
13. Види співбесід (Types of Job Interviews)
14. Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
15. Світовий ринок праці (The World Labour Market)

Тематика завдань для КППЗ у IV семестрі:

16. Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services)
17. Фактори виробництва (Factors of Production)
18. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
19. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
20. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)
21. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)
22. Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
23. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
24. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
25. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
26. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
27. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)
28. Міжнародні фінансові медіа (The World’s Financial Media)
29. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis)
30. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

7. Тренінг з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Мета тренінгу з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» – формування у студентів критичного мислення та уміння застосовувати набуті знання на практиці: під час усного мовлення, розуміння текстів на слух, у випадку написання ділових е-листів.

Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр».

Проведення тренінгу дозволяє:

- забезпечити засвоєння знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»;
- розвинути у студентів навички усного та письмового мовлення.

Організація і порядок проведення тренінгу

1. Вступна частина. Актуалізація теми тренінгового заняття та структуризація процесу його проведення. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.
2. Організаційна частина. Встановлення правил проведення тренінгу та визначення завдань.
3. Практична частина. Виконання тренінгових завдань у групах із використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою. Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.
4. Підведення підсумків. Презентація практичної роботи в групах. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи в групах та досягнення поставлених цілей тренінгу.

Тематика тренінгу:

Пошук інформації в Інтернеті: ключові показники діяльності успішних компаній. Демонстрація інформації шляхом використання наочних засобів. Searching for information on the Internet: key activity indicators of successful companies. Indicating important details using visual aids.

Створення візуальних ефектів. Підготовка графіків різних типів: лінійний графік / гістограма / кругова діаграма / діаграма Венна.

Creating Visuals. Preparing graphs of different types: line graph / bar graph / pie chart / Venn diagram.

Порядок проведення:

1. Здійснити пошук необхідної інформації в друкованих джерелах та електронних депозитаріях в Інтернеті, проаналізувати та систематизувати її.
2. Обрати ефективні способи унаочнення зібраної інформації.
3. Представити результати опрацювання інформації у вигляді короткої мультимедійної презентації.

8. Самостійна робота

Пояснювальна записка

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною мовою, виникає необхідність навчати студентів самостійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси студентів економічного профілю концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов'язаними з профілюючою спеціальністю.

Сукупність стійких провідних мотивів, що орієнтують студентів на творчу роботу і виражають їхнє бажання самовдосконалюватись, фахово зростати в обраній ними галузі, дозволяють зрозуміти існування тісного взаємозв'язку між іноземною мовою і майбутньою професією, завдяки якому вони за допомогою іноземної мови мають можливість примножувати й поглиблювати свої знання за спеціальністю. Тому самостійна робота з дисципліни “Іноземна (англійська) мова” здійснюється у двох формах, які вимагають суттєвих витрат часу та зусиль:

- читання для професійних та академічних потреб;
- письмо для професійної діяльності і академічних потреб.

Додатково студентам можна запропонувати участь у клубі знавців англійської мови, участь у семінарах, зустрічах за круглим столом, засіданнях наукового студентського товариства, конференціях, олімпіадах.

Для самостійного опрацювання студентами та їхньої індивідуальної роботи пропонується низка завдань, наведених у таблиці А. Вони підлягають вивченню у рекомендованій послідовності після уважного опрацювання матеріалу, передбаченого для аудиторної роботи. Основою для ознайомлення є літературні джерела, наведені у переліку. При наявності незрозумілих питань студентам рекомендується звертатися за консультаціями до викладача з метою отримання необхідних роз'яснень щодо організації самостійної роботи та можливого розширення списку літературних джерел.

Індивідуальна робота призначена для більш поглибленого вивчення найважливіших питань курсу. Вони додатково опрацьовуються студентами, які окремо зацікавилися курсом. Викладачем надаються відповідні додаткові індивідуальні консультації, що розширюють професійний світогляд.

№ модуля	Читання для професійних та академічних потреб	Письмо для професійної діяльності і академічних потреб
1	Академічне читання і відбір матеріалів для проведення науково-дослідного проекту на відповідну професійну тематику. Academic reading and selecting materials for doing a research project on professionally relevant topics.	Написання ділових листів: звертання, привітання, , перший / останній абзаци Лист-представлення. Writing business letters: address, salutation, first / final paragraph Letters of introduction.

9. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, виконання КППЗ, підготовка і презентація проектів.

10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- оцінювання результатів КППЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- ректорська контрольна робота;
- екзамен.

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання. За об’єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Іноземна (англійська) мова” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Для заліку

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
30%	40%	30%	100%
1. Усне опитування під час заняття (теми 1-2) 30 балів за тему = мах 60балів) 2. Письмова робота = мах 40 балів	1. Усне опитування під час заняття (тема 3), 30 балів за тему = мах 30 балів) 2. Письмова робота = мах 40 балів 3. Індивідуальні презентації = мах 30 балів	1. Написання та захист КПЗ = мах 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = мах 20 балів	

Для екзамену

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
1. Усне опитування (тестування) на заняттях (теми 4,5 - 30 балів за тему = мах 60 балів) 2. Письмова робота = мах 40 балів	1. Усне опитування (тестування) на заняттях (тема 6)-30 балів за тему = мах 60 балів) 2. Письмова робота = 40балів 3. Індивідуальні презентації = мах 30 балів	1. Підготовка КПЗ = мах 40 балів. 2. Захист КПЗ = мах 40балів 3. Участь у тренінгах = мах 20 балів	1. Тестові завдання (10 тестів по 5 балів) - мах 50 балів 2. Усне опитування = мах 30 балів. 3. Письмова робота = 30 балів	

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. Перелік методичних вказівок та матеріалів

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне обладнання: SMART Board	1-6
2	Проектор	1-6
3	Ноутбук	1-6
4	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1-6
5	Наявність доступу до мережі Інтернет	1-6
6	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-6
7	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-6
8	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-6
9	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1-6
10	Google Forms, Google Sheets	1-6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. Clark R. Finance. Oxford English for Careers / Richard Clark, David Baker. Oxford: Oxford University Press, 2019.
2. Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. Oxford: Oxford University Press, 2020.
3. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book / John Hughes, Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
4. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
5. Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book / Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
6. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student's Book / Jon Naunton, Mark Tulip. Oxford: Oxford University Press, 2021.

Додаткова:

7. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Intermediate Book / M.Foley, D. Hall. Person Education Limited, 2019.
8. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
9. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. Oxford: Oxford University Press, 2019.

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. <https://test-english.com/> - онлайн-практика.
2. <https://www.examenglish.com/> - безкоштовні практичні онлайн-тести для іспитів
3. <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english> - LearnEnglish
4. <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/> - BBC LearnEnglish
5. <https://www.businessenglishpod.com/> - ділова англійська