

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ОБЛІКУ  
Кафедра обліку і оподаткування**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ЩОДО ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ,  
ЗАХИСТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ  
КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

Тернопіль – 2023

Методичні рекомендації щодо підготовки, оформлення, захисту та оцінювання курсової роботи зі спеціальності здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування». Укладачі: Дерій В. А., Починок Н. В., Романів Р. В., Гуменна-Дерій М. В. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 49 с.

Методичні рекомендації розроблено з метою встановлення єдиних підходів до вибору теми, виконання, оформлення, процедури захисту та оцінювання курсової роботи зі спеціальності.

Укладачі:

Дерій В. А. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування ЗУНУ;

Починок Н. В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування ЗУНУ;

Романів Р. В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування ЗУНУ;

Гуменна-Дерій М. В. – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування ЗУНУ.

Рецензенти:

Бруханський Р. Ф. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри бізнесаналітики та інноваційного інжинірингу ЗУНУ;

Лупійчук А. І. – головний бухгалтер ТОВ «Тернопільбуд»;

Реслер М. В. – доктор економічних наук, професор, декан факультету економіки, управління та інженерії Мукачівського державного університету.

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування протокол № 1 від 29.08.2023 р.

## Зміст.

<b>ВСТУП.....</b>	<b>4</b>
1. Загальні вимоги до структури та змісту курсової роботи зі спеціальності.....	6
2. Організація та порядок виконання курсової роботи зі спеціальності.....	11
2.1. Вибір теми курсової роботи.....	11
2.2. Підбір літератури та складання плану курсової роботи.....	12
2.3. Структура і зміст курсової роботи.....	13
2.3.1. Вступ.....	13
2.3.2. Основна частина роботи.....	14
2.3.3. Висновки.....	14
2.3.4. Перелік використаних джерел.....	14
2.3.5. Додатки.....	15
2.4. Визначення мети, завдань, предмету, об'єкта та методів дослідження для курсової роботи.....	15
2.5. Формування й опрацювання практичних матеріалів з підприємств, фактологічних і статистичних даних.....	18
2.6. Процес написання курсової роботи.....	20
3. Оформлення курсової роботи за встановленими кафедрою вимогами та перевірка її на наявність плагіату.....	22
3.1. Подання і перевірка виконаної курсової роботи на випусковій кафедрі.....	22
3.2. Правила перевірки курсових робіт здобувачів на наявність плагіату ЗУНУ.....	27
4. Оцінювання та процедура захисту курсової роботи зі спеціальності .....	28
5. Тематика курсових робіт.....	33
6. Перелік рекомендованих джерел інформації.....	44
7. Інтернет-ресурси.....	47
8. Додатки.....	49

## ВСТУП

Виконання курсової роботи здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» зумовлене об'єктивною необхідністю посилення їх загальних та спеціальних компетентностей.

Курсова робота зі спеціальності є видом індивідуальної роботи із елементами дослідження, що присвячене актуальним проблемам бухгалтерського обліку і оподаткування, податкових розрахунків та податкової звітності, і розглядається як один із найвагоміших сегментів у системі підготовки майбутніх фахівців для здійснення ними практичної діяльності у перспективі.

Курсова робота дає змогу встановити наявний рівень підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», їхнє вміння критично ставитись до різних думок науковців, користуватись літературними джерелами та практичними матеріалами, володіти сучасними методиками наукових пошуків.

Курсова робота зі спеціальності має сформувати у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» навички здійснення наукового пошуку, розкрити вміння творчої самостійної роботи, розвинути загальнонаукові та спеціальні методи нинішніх наукових досліджень, детальним вивченням обраної проблеми, питання або теми освітньої компоненти.

Розв'язуючи наукове завдання, що встановлене предметом дослідження, здобувачі вищої освіти розвивають власне наукове мислення шляхом послідовної інтеграції знань, умінь і навичок, що набуті в процесі опанування різних освітніх компонентів.

Під час написання курсової роботи зі спеціальності перед здобувачем вищої освіти з'являється низка проблем з вибору теми дослідження, вивчення літературних джерел, складання плану роботи, організації написання цієї

роботи і підготовки курсової роботи зі спеціальності до захисту.

Курсова робота зі спеціальності має відповідати встановленим випусковою кафедрою вимогам та готуватись автором власними силами на підставі досліджених теоретичних, нормативно-правових, статистичних та практичних даних, мати висновки і пропозиції, бути добре структурованою та відповідати технічним вимогам оформлення. Мінімумально необхідна частина Унікальності тексту курсової роботи зі спеціальності не повинна бути меншою за 75%.

Дані методичні рекомендації підготовлені з метою є надання здобувачам вищої освіти конкретних порад щодо якісного написання курсової роботи зі спеціальності та доведення її до логічного завершення.

## **1. Загальні вимоги до структури та змісту курсової роботи зі спеціальності.**

*Метою написання курсової роботи зі спеціальності є систематизація і нарощування теоретичних та практичних знань із обраної здобувачем теми; вміле застосування їх під час розв'язання відповідного фахового завдання; одержання здобувачами навичок самостійного опрацювання навчальної та наукової літератури; динамічний розвиток навичок володіння сучасними комп'ютерно-інформаційними засобами й технологіями, а також використання штучного інтелекту; комплексне узагальнення та структурно-логічне викладення опрацьованого матеріалу, розроблення таблиць і рисунків; вміння застосовувати одержані знання згідно із вимогами ОПІ «Облік і оподаткування».*

*Зважаючи на мету курсової роботи, визначені такі завдання:*

- з'ясувати теоретичні, методологічні та методичні основи досліджуваної студентом проблеми;
- вивчити і зробити об'єктивну оцінку стану розвитку провідних напрямків досліджуваної проблеми, теми у теоретичному та методичному спрямуванні з врахуванням сучасних реалій і прогнозів щодо розвитку національних та міжнародних військово-політичних і соціально-економічних процесів та вимог, що висуваються до бухгалтерського обліку і оподаткування, податкових розрахунків та податкової звітності;
- пов'язати теоретичний матеріал із чинною практикою ведення бухгалтерського обліку в підприємстві і відобразити відповідність такої практики нинішнім вимогам до економічного розвитку підприємництва;
- з'ясувати перспективи поліпшення теорії, методології та методики обліку і оподаткування за умов перманентних змін економічного механізму в Україні та застосування сучасних інформаційно-комп'ютерних засобів і технологій, штучного інтелекту;
- запланувати низку відповідних заходів, спрямованих на поліпшення обліку, оподаткування, податкових розрахунків та податкової

звітності для досліджуваного підприємства.

Повнота і специфіка вирішення цих завдань визначається напрямком дослідження здобувача, видами економічної діяльності підприємств та їх характерними особливостями.

Внаслідок написання і захисту курсової роботи здобувачі вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти повинні одержати спеціальні компетентності і програмні результати, передбачені ОПП «Облік і оподаткування».

*Здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня в курсовій роботі зі спеціальності повинен показати:*

- рівень теоретичних та практичних знань із обраної ним теми досліджень і вміння мислити та письмово викладати облікові категорії;
- навички опрацювання наукових і статистичних джерел, нормативно-правових актів, вміння правильно висловлювати власні професійні думки з досліджуваної теми та робити аргументовані висновки;
- здатність на основі отриманих знань застосовувати різні прийоми і способи досліджень, робити економіко-математичні розрахунки, створювати таблиці, рисунки, графіки, діаграми, формули тощо.

Під час виконання курсової роботи зусилля здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» повинні бути спрямовані на:

- розвиток компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:
  - ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
  - СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
  - СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в

практичній діяльності суб'єктів господарювання;

- СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів;

- СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

- СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;

▪ досягнення таких результатів навчання:

- ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

- ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

- ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;

- ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;

- ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;

- ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії;

- ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на



підприємстві;

- ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Згідно з освітньо-кваліфікаційною характеристикою здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» виконання курсової роботи зі спеціальності передбачає реалізацію відповідних функцій: аналітичної, організаційної, контрольної та інформаційної.

*Аналітична функція* означає вміння опрацьовувати статистичні дані щодо фінансової сфери діяльності, проводити аналіз ефективності використання фінансових ресурсів.

*Організаційна функція* передбачає навички обґрунтування альтернативних варіантів управлінських рішень, встановлення можливостей зменшення витрат за умови збереження якості продукції (робіт, послуг) і збільшення доходів різних суб'єктів підприємницької діяльності.

*Контрольна функція* дає вміння здійснювати відстеження стану виконання заходів з підвищення ефективності управління обліково-звітними процесами, систематизувати оперативно-звітні показники з виконання планових показників і т. д.

Встановлення достовірної інформації й її систематизація дасть змогу здобувачам вищої освіти краще оволодіти вміннями нинішнього фахівця у межах *інформаційної функції*, що означає вміння пошуку, акумулювання, систематизації й нагромадження потрібної для здійснення наукового завдання фінансової, нормативно-правової, науково-методичної, довідкової та іншої інформації з бухгалтерського (фінансового) обліку та оподаткування, а також перевірки її коректності тощо.

Послідовність написання курсової роботи курсової роботи зі спеціальності:

1. Вибір теми курсової роботи зі спеціальності.

2. Підбір літератури та складання плану курсової роботи курсової роботи зі спеціальності і узгодження його з науковим керівником.
3. Визначення мети, завдань, предмету, об'єкта та методів дослідження для курсової роботи зі спеціальності.
4. Формування й опрацювання практичних матеріалів з підприємств, фактологічних і статистичних даних.
5. Процес написання курсової роботи зі спеціальності.
6. Оформлення курсової роботи зі спеціальності за встановленими кафедрою вимогами та перевірка її на наявність плагіату.
7. Подання виконаної міждисциплінарної курсової роботи курсової роботи зі спеціальності на випускову кафедру.
8. захист курсової роботи курсової роботи зі спеціальності при комісії викладачів, створеної випусковою кафедрою.

## **2. Організація та порядок виконання курсової роботи курсової роботи зі спеціальності.**

### **2.1. Вибір теми курсової роботи.**

До курсової роботи зі спеціальності ставляться такі вимоги: самостійність виконання; високий теоретичний рівень; повнота викладу матеріалу; дотримання термінів написання та захисту; використання ілюстративного матеріалу (графіки, діаграми, таблиці, схеми, рисунки та ін.).

Тематика курсових робіт розробляється колективом кафедри обліку і оподаткування підприємницької діяльності. Вона щороку переглядається та доповнюється.

Здобувач вищої освіти самостійно вибирає тему курсової роботи. Під час вибору теми необхідно орієнтуватись на ознайомлення з матеріалами дослідження, наявність зібраного та опрацьованого матеріалу, літературних джерел, актуальність чи малодослідженість теми, бажання запропонувати свою методику тощо.

Здобувач вищої освіти може запропонувати свою тему курсової роботи і звернутись письмово (заява на ім'я завідувача кафедри) з проханням про її затвердження. Слід зазначити, що одна і та ж тема роботи не повинна повторюватись у межах академічної групи.

Після визначення остаточного варіанту теми курсової роботи, здобувач вищої освіти повинен повідомити про це кафедру. Теми та їх виконавці затверджуються завідувачем кафедри і після цього не підлягають зміні.

Разом із затвердженням теми кафедра призначає за кожною курсовою роботою наукового керівника.

Курсова робота з фахових дисциплін складається з двох частин: теоретичної та практичної (розрахункової).

Вибір варіанту розрахункової частини здійснюється за останньою цифрою в заліковій книжці.

Курсова робота повинна складатись з титульного аркуша (додаток А),

змісту, вступу, основної частини, висновків, переліку використаних джерел, додатків та розрахункової частини.

## **2.2. Підбір літератури та складання плану курсової роботи.**

На якісне виконання курсової роботи впливає вмільний підбір і правильне опрацювання літератури. Літературу студент підбирає самостійно, а при потребі може звертатись до наукового керівника чи працівника бібліографічного відділу бібліотеки, користуватися бібліотечним фондом Університету. Вивченню підлягають усі доступні вітчизняні та зарубіжні матеріали, зміст яких пов'язаний з темою роботи.

Для підбору літературних джерел за темою дослідження доцільно поряд з традиційними носіями інформації (монографіями, підручниками. Навчальними посібниками, статтями та ін.) використовувати мережу Інтернет, яка дає практично необмежений доступ до вітчизняних та зарубіжних інформаційних ресурсів.

Щодо технології вивчення і опрацювання літератури, то єдиних правил немає, а тому кожному конкретному випадку потрібно виходити із завдання дослідження і характеру виконуваної роботи. Прискоренню цієї роботи сприятиме своєчасне складання плану дослідження та попереднє вивчення Законів України, інструктивних матеріалів, національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Підбрану література слід уважно опрацювати, але спочатку студент повинен здійснити поверховий огляд, який дає загальне уявлення. Щоб дізнатись, чи є у відповідному надрукованому матеріалі потрібна для курсової роботи інформація, необхідно:

- ознайомитися з назвою і змістом книги, журналу, збірника тощо;
- переглянути всю книгу, збірник тощо;
- прочитати передмову, анотацію, вступ, висновки, післямову.

Після опрацювання літературних джерел студент самостійно складає план курсової роботи і обов'язково погоджує його з керівником. Рекомендується

представляти 2-3 варіанти плану, що допоможе вибрати найбільш оптимальний з них.

Плани бувають прості і складні. Простий план складається з кількох питань, вступу та висновків. Складний, крім цього передбачає по детальну розбивку окремих розділів на параграфи та пункти.

Наведемо для прикладу простий план за такою темою курсової роботи **«Облік витрачання виробничих запасів та контроль за їх використанням у виробництві»:**

Вступ.

1. Суть і класифікація виробничих запасів.
2. Методи оцінки запасів під час їх вибуття у виробництво.
3. Документування фактів господарського життя з витрачання виробничих запасів.
4. Аналітичний та синтетичний облік витрачання виробничих запасів.
5. Порядок проведення інвентаризації виробничих запасів та відображення її результатів в системі обліку.

Висновки.

Список використаної літератури.

Додатки.

### **2.3. Структура і зміст теоретичної частини курсової роботи.**

За структурою, теоретична частина курсової роботи складається зі вступу, основної частини, висновків, переліку використаних джерел та додатків.

#### **2.3.1. Вступ.**

Написання роботи починається із вступу, який не повинен перевищувати 3 сторінки тексту. Вступ обґрунтовує актуальність теми, її практичне значення, місце та роль у господарській діяльності підприємства.

### **2.3.2. Основна частина роботи.**

Далі викладається питання практики обліку на сучасному етапі. Матеріал наводиться у певній послідовності відповідно до складеного плану. В основній частині роботи використовуються цитати з першоджерел з посиланням на них, матеріал викладається у довільній формі з використанням ілюстративного матеріалу (графіки, діаграми, схеми, рисунки, таблиці, зразки заповнення облікових документів).

Курсова робота з фахових дисциплін повинна орієнтовно розкрити такі питання:

- загальнотеоретичні положення про об'єкт дослідження і завдання обліку;
- первинне відображення стану, руху та зміни в об'єкті;
- організація і методика аналітичного обліку;
- організація та методика синтетичного обліку;
- оподаткування, податкові розрахунки і податкова звітність в об'єкті;
- напрямки удосконалення обліку, оподаткування, податкових розрахунків та податкової звітності.

### **2.3.3. Висновки.**

У висновках до курсової роботи необхідно викласти найважливіші результати дослідження, вказати пропозиції та рекомендації автора, та обґрунтувати їх.

### **2.3.4. Перелік використаних джерел.**

Перелік використаних джерел містить перелік джерел, з яких у роботі використано матеріали і на які є посилання у тексті. Цей перелік починають з нової сторінки, подаючи бібліографічні описи в порядку, за яким вони вперше згадуються у тексті або в алфавітному порядку з їхньою наскрізною нумерацією. Бібліографічні описи посилань у переліку наводять згідно з чинними стандартами бібліотечної і видавничої справи. У переліку використаних джерел має бути не менше 25 літературних джерел, виданих за

останні 5 років. Серед цих джерел 20-30 % повинні складати наукові монографії та статті іноземних авторів з міжнародних наукометричних баз даних Scopus (URL: <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>), Web of Science (URL: <https://clarivate.com/cis/solutions/web-of-science/>), а також певні пошукові системи, для прикладу, репозитарій Західноукраїнського національного університету (<http://dspace.wunu.edu.ua/>), Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського (<http://nbuv.gov.ua/>), Google Академія (URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>), Taylor & Francis (URL: <https://www.tandfonline.com/>) тощо.

### **2.3.5. Додатки.**

Додатки вміщують матеріал, який:

а) є необхідним для повного висвітлення теми, але внесення його до основної частини може порушити впорядкований і логічний виклад тексту роботи;

б) не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;

в) підтверджує апробацію та впровадження результатів досліджень.

У додатках доцільно вміщувати допоміжні ілюстрації або таблиці, а також матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (формули, розрахунки, інструкції, первинні документи або їхні копії тощо).

### **2.4. Визначення мети, завдань, предмету, об'єкта та методів дослідження для курсової роботи.**

Метою написання курсової роботи є систематизація і нарощування теоретичних та практичних знань із обраної здобувачем теми; вміле застосування їх під час розв'язання відповідного фахового завдання; одержання здобувачами навичок самостійного опрацювання навчальної та наукової літератури; динамічний розвиток навичок володіння сучасними

комп'ютерно-інформаційними засобами й технологіями, а також використання штучного інтелекту; комплексне узагальнення та структурно-логічне викладення опрацьованого матеріалу, розроблення таблиць і рисунків; вміння застосовувати одержані знання згідно із вимогами ОПІ «Облік і оподаткування».

Зважаючи на мету курсової роботи, визначені такі завдання:

- з'ясувати теоретичні, методологічні та методичні основи досліджуваної студентом проблеми;

- вивчити і зробити об'єктивну оцінку стану розвитку провідних напрямків досліджуваної проблеми, теми у теоретичному та методичному спрямуванні з врахуванням сучасних реалій і прогнозів щодо розвитку національних та міжнародних військово-політичних і соціально-економічних процесів та вимог, що висуваються до бухгалтерського обліку і оподаткування, податкових розрахунків та податкової звітності;

- пов'язати теоретичний матеріал із чинною практикою ведення бухгалтерського обліку в підприємстві і відобразити відповідність такої практики нинішнім вимогам до економічного розвитку підприємництва;

- з'ясувати перспективи поліпшення теорії, методології та методики обліку і оподаткування за умов перманентних змін економічного механізму в Україні та застосування сучасних інформаційно-комп'ютерних засобів і технологій, штучного інтелекту;

- запланувати низку відповідних заходів, спрямованих на поліпшення обліку, оподаткування, податкових розрахунків та податкової звітності для досліджуваного підприємства.

Повнота і специфіка вирішення цих завдань визначається напрямком дослідження здобувача, видами економічної діяльності підприємств та їх характерними особливостями.

Внаслідок написання і захисту курсової роботи здобувачі вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти повинні одержати спеціальні компетентності і програмні результати, передбачені ОПІ «Облік і



оподаткування».

**Предметом дослідження** виступає тема, вибрана здобувачем вищої освіти. Для прикладу, якщо тема дослідження «Облік і оподаткування необоротних активів підприємства в умовах посилення економічної кризи та воєнного стану». Тоді: Предметом дослідження є облік і оподаткування необоротних активів підприємства в умовах посилення економічної кризи та воєнного стану.

**Об'єктом дослідження** має бути економічна діяльність суб'єкта підприємницької діяльності в частині вибраної здобувачем вищої освіти теми дослідження. Тоді за даною темою може бути так: Об'єктом нашого дослідження виступає економічна діяльність підприємства \_\_\_\_\_ в частині обліку та оподаткування його

(вказати назву підприємства)

необоротних активів в умовах посилення економічної кризи та воєнного стану.

Метод дослідження – це певний спосіб одержання дослідником відповідних знань, навиків або результатів, а також можливість значного розширення його теоретичної бази. Методи дослідження для курсової роботи поділяються на загальні і спеціальні.

До загальних методів дослідження, які можна використати під час написання курсової роботи, віднесено такі методи як:

- абстрагування від певної інформації;
- конкретизація даних про предмет і об'єкт дослідження;
- аналогія, тобто виявлення подібностей характеристик, даних про предмет і об'єкт дослідження;
- підготовка висновків про об'єкт на підставі його властивостей та характеристик;
- індукція (від індивідуального до загального) і дедукція (від загального до індивідуального);
- поділ об'єктів дослідження на певні класифікаційні групи;
- групування та узагальнення даних;
- порівняння;

- аналіз і синтез;
- поєднання раніше виявлених характеристик об'єкта;
- вивчення літературних джерел і т. д.

До специфічних методів дослідження можна віднести такі методи:

- експеримент;
- спостереження із практичним відображенням особливостей предмета дослідження;
- розрахунки;
- реєстрація відповідних числових показників;
- моделювання;
- створення копії об'єкта та його імітація;
- проведення інтерв'ю практикуючими фахівцями;
- індивідуальна бесіда з об'єктом або про предмет, об'єкт дослідження;
- опитування;
- анкетування;
- суцільна або часткова вибірка даних про предмет, об'єкт дослідження;
- підбір і оцінка фактів, подій, явищ тощо.

Методи дослідження здобувач вищої освіти підбирає залежно від специфіки предмета та об'єкта дослідження, а також від галузі знань. Підбір методів дослідження доцільно здійснювати за підтримки наукового керівника курсової роботи. В курсовій роботі бажано навести практичні дані про розвиток міжнародної та української економіки загалом і окремих її галузей, регіонів, підприємств стосовно конкретного предмета й об'єкта дослідження.

## **2.5. Формування й опрацювання практичних матеріалів з підприємств, фактологічних і статистичних даних.**

Після того, як план роботи складено, потрібно перейти до ретельного опрацювання літературних джерел. Це передбачає, окрім свідомого читання,

додаткові дії: виписування, конспектування, складання тез тощо.

У будь-якому разі слід брати до уваги, насамперед, ту інформації, що містить:

- теоретичні знання з обраної теми;
- практичні матеріали з питань документального оформлення, організації та техніки аналітичного та синтетичного обліку, звітності;
- елементи наукових досліджень, пошуку самостійного підходу до вирішення облікових завдань;
- висновки та пропозиції щодо вдосконалення обліку.

Робота повинна виконуватися самостійно, без копіювання тексту підручника або посібника, інструкцій та інших нормативних матеріалів.

### ***Приклади оформлення переліку використаних джерел інформації.***

Характеристика джерела	Приклади оформлення
1	2
Книги: Один автор	1. Макурін А. А. Методологія бухгалтерського обліку і державного контролю операцій з віртуальними грошовими коштами: моногр. Харків: Вид-во Іванченка І. С., 2021. 438 с.
Два автори	1. Кащена Н. Б., Порсюрова І. П. Операції підприємства з цінними паперами: організаційно-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту: моногр. Харків: Вид-во Іванченка І. С., 2021. 354 с.
Три автори	1. Рудницький В. С., Дерій В. А., Крупка Я. Д. Інвестиційна функція капіталу та її обліково-аналітичне забезпечення. <i>Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики</i> : зб. наук. праць. Харків: ХННІ УБС, 2019. Вип. 4 (31). С. 428-437.
Чотири і більше авторів	1. Фінансовий облік: підруч.; 2-ге вид. доп. та перероб.; Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482 с.
Автор(и) та редактор(и)/ упорядники	1. Стан і перспективи розвитку бухгалтерського і управлінського обліку в умовах глобалізації [Електронний ресурс]: моногр.; З.-М. В. Задорожний, І. Д. Бенько, Ю. А. Біла [та ін.]; за наук. ред. З.-М. В. Задорожного. Тернопіль : Університетська думка, 2020. 295 с.
Багатотомні видання	1. Фінансово-економічна грамотність: підруч.; за ред.: О. Б. Жихор, О. В. Димченко. У 2-х част. Київ: Видавн. дім «Кондор», 2017. Частина 1: Основи національної економіки, економіки регіонів та фінансової системи України. 1024 с.
Автореферати дисертацій	1. Вовчик Н. Л. Інтегрована система обліку і контролю витрат в управлінні якістю продукції: автореф. дис. канд. екон. наук: 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Львів, 2022. 20 с.
Дисертації	2. Щирська А. Ю. Розвиток обліку в забезпеченні якості інформації: автореф. дис. канд. екон. наук: 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Житомир, 2019. 189 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України: Законодавство України. Київ: Вид-во Право, 2023. 76 с.

	2. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141.
Стандарти	1. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-23]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 18 с.
Частина видання: Книги	1. Дерій В. А. Проблеми бухгалтерського обліку й економічного аналізу в системі управління: перші захисти дисертацій українськими докторами наук, мотивація до змін. <i>Концептуальні основи розвитку системи бухгалтерського і управлінського обліку та звітності</i> : моногр.; за наук. ред. д. е. н., проф. З.-М. В. Задорожного. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. С. 5-11.
Частина видання: матеріали конференцій (тези, доповіді)	1. Романів Р. В. Підходи до оцінки активів в різних балансових теоріях. <i>Сучасні детермінанти фіскальної політики: локальний та міжнародний вимір</i> : матеріали III Міжнар. наук.-практ. конф. Тернопіль, 2019. С. 271-274.
Довідкові видання	1. Глосарій технічних термінів у сфері енергоефективності та відновлюваних джерел енергії = Glossar mit Fachbegriffen aus den Bereich Energieeffizienz und erneuerbare Energien: довід. вид.; ред. О. Масняк [та ін.]; пер. з нім. О. Блашук. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2019. 212 с.
Періодичні видання (журнали, газети)	1. Романів Р. В. Принципи оцінки нематеріальних активів: бухгалтерські ризики та застереження застосування. <i>Економіка, управління та адміністрування</i> . 2019. № 4. С. 161-166.
Електронні ресурси	1. Починок Н. В. Значення бухгалтерського обліку для сталого розвитку суб'єктів господарювання. URL: <a href="http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/15116/1">http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/15116/1</a> (дата звернення 01.09.2022)

Водночас, із пошуком теоретичних матеріалів (наукових монографій, статей) та формуванням індивідуальних папок і файлів для підготовки курсової роботи у себе на персональному комп'ютері або ноутбучі, здобувач вищої освіти формує індивідуальні папки та файли практичних матеріалів про підприємство, фактологічні і статистичні дані з відповідних інтернет-ресурсів. Для прикладу, це можуть бути дані з офіційних веб-сайтів: Кабінету Міністрів України (URL: <https://www.kmu.gov.ua/>), Міністерства фінансів України (URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>), Державної служби статистики України (URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>) і т. д.

## 2.6. Процес написання курсової роботи.

Курсову роботу необхідно розпочинати писати за 2-3 місяці до терміну її подання на випускову кафедру, після того як буде затверджена на кафедрі тема курсової роботи та схвалений науковим керівником її попередній план.

Є 3 основних підходи до написання курсової роботи: 1) послідовне написання роботи (послідовно, від першого до останнього питання); 2) вибіркоче написання (по мірі готовності матеріалів для написання того або іншого питання); 3) послідовне написання роботи з пропуском деяких питань, які не вдається одразу написати (якщо по пропущеному питанні буде достатньо матеріалів, здобувач вищої освіти зможе до нього повернутись).

Вступ і висновки, переважно, пишуться після написання усіх питань курсової роботи. Кількість завдань в курсовій роботі, в основному, має відповідати кількості питань в ній і кількості висновків (плюс-мінус один).

Після написання чорнового варіанту курсової роботи, здобувач вищої освіти роздруковує його та передає науковому керівнику для попередньої оцінки. Науковий керівник переглядає цю курсову роботу і дає здобувачу вищої освіти відповідні зауваження щодо її поліпшення.

Здобувач вищої освіти має право і не передавати курсову роботу науковому керівнику для попередньої оцінки, але, як свідчить досвід роботи випускової кафедри, якість такої курсової роботи буде значно гіршою.

### **3. Оформлення курсової роботи за встановленими кафедрою вимогами та перевірка її на наявність плагіату.**

#### **3.1. Подання і перевірка виконаної курсової роботи на випусковій кафедрі.**

Курсову роботу залежно від її змісту готують у вигляді тексту, ілюстрацій, таблиць або їхнього поєднання.

Курсову роботу оформляють на аркушах формату А4 (210 x 297 мм). За необхідності допускається використання аркушів формату А3 (297 x 420 мм). Обсяг основного тексту курсової роботи повинен становити не менше 25 сторінок. Друк виконують за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу з розрахунку не більше, ніж 30 рядків на сторінці, за умови рівномірного її заповнення та з висотою літер і цифр не менше, ніж 1,8 мм. Набір тексту роботи має виконуватися на комп'ютері з використанням текстового редактора MS WORD (шрифт Times New Roman, кегль (розмір) 14 з міжрядковим інтервалом 1,5).

Текст роботи слід друкувати, додержуючись таких розмірів берегів: лівий – 30 мм., верхній і нижній – 20 мм., правий – 10 мм. При цьому необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення, а всі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними впродовж усієї роботи. Окремі слова, формули, знаки, які вписують у надрукований текст, мають бути чорного кольору, а щільність вписаного тексту – максимально наближуватись до щільності основного зображення.

Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам.

Сторінки роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього її тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Титульний аркуш потрібно внести до загальної нумерації сторінок роботи. Першою сторінкою вважається титульний лист, другою – зміст роботи, нумерація починається з

третьої сторінки – вступу. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною. Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, вносять до загальної нумерації сторінок. Розділи, підрозділи, пункти, підпункти роботи слід нумерувати арабськими цифрами.

Розділи (питання) роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті роботи і позначатися арабськими цифрами з крапкою, для прикладу, 1., 2., 3. і т. д. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку ставлять, для прикладу, 1.1., 1.2. і т. д.

Новий розділ слід починати з нової сторінки, а параграфи і пункти слід продовжувати на тих сторінках, де закінчується виклад попередніх параграфів чи пунктів.

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, то необхідно при їхньому поданні дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права, тобто посилатися на джерело.

Ілюстрації можуть мати назву, яку розміщують під нею. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст або експлікацію). Ілюстрація позначається словом «рисунок», яке разом з номером і назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, для прикладу: «Рис. 2.2. Схема кореспонденції рахунків з обліку основних засобів».

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою наскрізною нумерацією в межах курсової роботи, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Якщо ілюстрації не вміщуються на одній сторінці, то можна переносити її на інші сторінки, вміщуючи назву ілюстрації на першій сторінці, пояснювальні дані - на кожній сторінці, і під ними позначають: «Рис. , арк.».

Цифровий матеріал звичайно оформлюють у вигляді таблиць. За змістом таблиці поділяються на аналітичні і неаналітичні. Аналітичні таблиці є результатом обробки й аналізу цифрових показників. Як правило, після таких таблиць робиться узагальнення про нове (виведення) знання, яке описується у тексті словами «таблиця дає змогу зробити висновок, що...», «із таблиці видно, що...» і т. ін. В неаналітичних таблицях вміщують здебільшого числові дані, необхідні лише для подання інформації або констатації певного стану речей.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Горизонтальні та вертикальні лінії, які відокремлюють рядки таблиці, а також лінії зліва, справа і знизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їхня відсутність не ускладнює користування таблицею.

Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відображати зміст таблиці.

Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за межі формату сторінки, таку таблицю поділяють на частини, розміщуючи їх одну під одною, поруч або переносючи частину таблиці на наступну сторінку. При цьому в кожній частині таблиці дублюють заголовки розділів і стовпців. При поділі таблиці на частини допускається замінити назви її рядків чи стовпців номерами. Для нумерації застосовують арабські цифри у першій частині таблиці. Слово «Таблиця » друкують один раз справа над назвою таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці\_ » із зазначенням номера таблиці.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах курсової роботи, за винятком таблиць, наведених у додатках.

Заголовки стовпців таблиці починають з великої літери, а підзаголовки - з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки стовпців



вказують в однині.

Таблиця \_\_\_\_\_  
(номер)

Назва таблиці

Шапка  
таблиці

			-----▶ Заголовок граф
			-----▶ Підзаголовок граф

Горизонтальні рядки

Графи (колонки)

Боковик (графа  
для заголовків рядків)

У курсовій роботі можна використовувати спрощені таблиці, які містять бічні заголовки й один чи два стовпці, для прикладу:

	<i>млн. грн.</i>
Витрати матеріалів.....	4,5
Заробітна плата.....	1,8
Амортизація.....	2,0
Інші витрати.....	0,3
Всього.....	8,6

Формули розташовують посередині сторінки безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються. Вище і нижче від кожної формули має бути залишено не менше, ніж один вільний рядок. Формули виконуються із застосуванням редактора формул. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій їх наведено у формулі.

Курсову роботу оцінюють також за рівнем використання автором бібліографічних джерел. Цитати слід використовувати для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або критичного аналізу друкованого твору. Науковий етикет вимагає точно відтворювати

цитований текст, бо найменше скорочення наведеного тексту може викривити зміст, закладений автором. Крім тексту, до цитат належать запозичені таблиці, схеми, діаграми, формули тощо.

Загальні вимоги до цитування такі:

1. Текст цитати починається і закінчується лапками, наводиться дослівно, тобто у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання.

2. Цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів і речень у цитаті допускається без перекручення авторського тексту та позначається трьома крапками.

3. Кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

4. При непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами) слід бути максимально точним і коректним, посилатись на джерело.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком використаних джерел, виділеним квадратними дужками, наприклад: «у роботах [1 - 7].». При цитуванні або використанні цифрового чи іншого матеріалу в посиланні, крім порядкового номера джерела, через кому вказують сторінку [7, 18]. При посиланні на декілька джерел між їхніми номерами ставиться крапка з комою [15,145-146; 34, 321].

Додатки як продовження роботи оформляють на її наступних сторінках або у вигляді окремої частини, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Він має заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток» і велику літеру, що позначає додаток, наприклад, «Додаток А». Додатки слід позначати послідовно

великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Б. Для прикладу, додаток А, додаток Б і т. д. Додатки повинні мати спільну з попереднім текстом наскрізну нумерацію сторінок.

### **3.2. Правила перевірки курсових робіт здобувачів на наявність плагіату.**

Перевірку роботи на ознаки схожості здійснює адміністратор системи Unicheck в Західноукраїнському національному університеті (ЗУНУ) чи уповноваженими особами, яку призначає адміністратор цієї системи згідно із поданням голови комісії зі сприяння академічній доброчесності в Західноукраїнському національному університеті. Уповноважена особа має право перевіряти на ознаки схожості лише кваліфікаційні роботи студентів ЗУНУ, які передають кафедри згідно із затвердженими списками навчальних груп і темами робіт.

Перевірка здійснюється за допомогою програми Unicheck із встановленням відсотка подібності роботи. Перевірка курсових робіт на ознаки схожості проводиться щодо наукових праць в репозитарії (розділ Бібліотека Unicheck) ЗУНУ. Допустимий рівень схожості тексту курсової роботи – не більше 25 %.

Після завершення перевірки курсових робіт здобувачів на наявність плагіату, формуються звіти про результати перевірки цих робіт за ознакою схожості. Звіти про результати перевірки курсових робіт передаються (пересилаються електронною поштою) завідувачу випускової кафедри на якій будуть захищатись курсові роботи або керівникам таких курсових робіт.

#### **4. Оцінювання та процедура захисту курсової роботи зі спеціальності.**

Підготовлена здобувачем вищої освіти і повністю завершена курсова робота зі спеціальності перевіряється науковим керівником. Якщо така робота написана на невисокому рівні та із порушенням низки вимог, що описані у цих методичних рекомендаціях, то вона повертається на доопрацювання здобувачу вищої освіти.

В рецензії на курсову роботу зі спеціальності науковий керівник звертає увагу на: рівень написаної роботи; позитивні та негативні сторони наукового пошуку; по мірі перевірки курсової роботи, науковий керівник у тексті курсової роботи робить помітки щодо її якості; після завершення перевірки курсової роботи, науковий керівник робить загальний висновок щодо її рівня та можливості допуску цієї роботи до захисту. Захист курсової роботи здійснюється публічно перед спеціально створеною комісією (у складі 2-3 викладачів), що формується випусковою кафедрою з обов'язковою участю у ній наукового керівника. Здобувач вищої освіти лаконічно (не більше 10 хвилин) робить доповідь про результати своїх наукових пошуків і намагається відповісти на запитання (не менше 3 запитань) членів комісії.

Після завершення відповідей здобувача вищої освіти на запитання членів комісії, йому виставляють оцінку в екзаменаційній відомості та заліковій книжці за підписами усіх членів.

У разі незадовільної оцінки робота повинна бути перероблена з урахуванням зауважень рецензента. Роботи, що не одержали позитивного відгуку наукового керівника, до захисту не допускаються.

Процедура захисту передбачає стислий виклад здобувачем освіти основних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) за курсову роботу зі спеціальності визначається як середньозважена величина від оцінки за курсову роботу безпосередньо та захист курсової роботи студентом з наступним переведенням даних 100-бальної шкали оцінювання в шкалу за системою

ECTS у такому порядку:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### Політика оцінювання.

- *Система оцінювання та вимоги.* Курсова робота має відповідати встановленим вимогам і виконуватись автором самостійно на підставі опрацьованого актуальних теоретичних публікацій, нормативно-правових актів та статистичного матеріалів, мати власні напрацювання і пропозиції, відзначатись практичною цінністю поданих до захисту результатів науково пошуку, бути добре структурованою та оформленою за технічними стандартами. Перелік документів, що необхідні для написання і захисту курсової роботи, а також вимоги до змісту, структури та порядку оформлення тексту, наводяться у певних методичних рекомендаціях до виконання цього виду робіт.

- *Політика щодо дедлайнів написання курсової роботи.* Курсова робота подається на кафедру для рецензування у визначені терміни (не пізніше як за 10 днів до запланованої дати її захисту).

- *Політика щодо академічної доброчесності.* Курсові роботи, що механічно переписані із літературних джерел, нормативно-правових актів, недостатньо опрацьовані та неоформлені відповідним чином, а тим більше виконані шляхом дослівного використання тексту, ідей інших авторів без посилання на відповідні джерела інформації, до захисту не допускаються. Перевірка тексту курсової роботи на унікальність проводиться з використанням програми Unicheck. Допустимий рівень схожості тексту

курсової роботи не повинен перевищувати 25 %.

### Підсумкове оцінювання.

Остаточна оцінка розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Виконання курсової роботи - письмово	60
Захист курсової роботи - усно	40

Критерії оцінювання курсової роботи:

Підсумкові оцінки			Критерії оцінювання знань
За шкалою ECTS	За національною шкалою	Бали	
1	2	3	4
A	<i>Відмінно</i>	90-100	Виставляється тоді, коли студент: 1) показує поглиблені теоретичні знання зі спеціальності під час виконання курсової роботи зі спеціальності; 2) володіє первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, провести аналіз, творчо осмислювати та формулювати висновки; 3) дає власні пропозиції і рекомендації із предмету дослідження; 4) виконав курсову роботу зі спеціальності грамотно літературною українською мовою; 5) оформив роботу згідно з вимогами і подав її до захисту у термін, що визначений кафедрою; 6) на захисті курсової роботи зі спеціальності демонструє поглиблені знання теми дослідження, твердо та впевнено відповідає на запитання членів комісії.
B	<i>Дуже добре</i>	85-89	Виставляється тоді, коли студент: 1) показує досить вагомні теоретичні знання зі спеціальності під час виконання курсової роботи зі спеціальності; 2) володіє первинними навиками дослідної роботи: збирає дані, аналізує, осмислює їх, формулює обґрунтовані висновки, проте не завжди критично оцінює зміст використаних джерел літератури; 3) дає власні пропозиції та рекомендації із теми дослідження, проте має труднощі щодо їх обґрунтування; 4) виконав курсову роботу зі спеціальності грамотно літературною українською мовою, однак допустив деякі граматичні і стилістичні помилки;

1	2	3	4
			<p>5) оформив роботу згідно з вимогами і подав її до захисту у визначений кафедрою термін, що визначений випусковою кафедрою;</p> <p>6) на захисті проявив добрі знання із теми дослідження, впевнено відповідав на запитання членів комісії.</p>
C	<i>Добре</i>	75-84	<p>Виставляється тоді, коли студент:</p> <p>1) показує добрі теоретичні знання зі спеціальності під час виконання курсової роботи зі спеціальності;</p> <p>2) володіє практичними навиками дослідної роботи на достатньому рівні, а саме щодо: збору даних, вміння проводити аналіз, критичного осмислення їх, формулювання висновків, проте не завжди реалістично ставиться до інформації, відображеної у використаних літературних джерелах;</p> <p>3) пропозиції та рекомендації здобувачів вищої освіти є недостатньо обґрунтованими та нерідко не є самостійними;</p> <p>4) у змісті роботи міститься низка стилістичних і редакційних помилок;</p> <p>5) оформлення роботи здійснено згідно із вимогами методичних рекомендацій;</p> <p>6) на захисті показує добрі знання із досліджуваної теми та аргументовано відповідає на задані додаткові питання.</p>
D	<i>Задовільно</i>	65-74	<p>Виставляється тоді, коли студент:</p> <p>1) показує достатні теоретичні знання зі спеціальності під час виконання цієї курсової роботи зі спеціальності;</p> <p>2) володіє на достатньому рівні первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, проводити аналіз, осмислювати їх, формулювати висновки, проте допускає у роботі порушення принципів логічного і послідовного викладення матеріалу, є окремі фактичні помилки та неточності;</p> <p>3) не може сформулювати пропозиції і рекомендації з теми дослідження чи обґрунтувати їх;</p> <p>4) робить помилки під час оформлення роботи та її науково-довідкового апарату;</p> <p>5) допускає багато граматичних і стилістичних помилок;</p> <p>6) під час захисту демонструє задовільні знання із теми дослідження, але не вміє впевнено та чітко відповідати на додаткові запитання членів комісії.</p>

1	2	3	4
<i>E</i>	<i>Достатньо</i>	60-64	Виставляється тоді, коли студент: 1) показує низьку теоретичні знання зі спеціальності під час виконання даної курсової роботи зі спеціальності; 2) первинними навиками дослідної роботи не володіє в повному обсязі, а саме щодо: оброблення статистичної інформації, її аналіз, формування висновків; 3) у тексті курсової роботи зі спеціальності є окремі граматичні помилки та неточності; 4) більшість висновків і пропозицій недостатньо вмотивовані; 5) допустив багато стилістичних помилок та помилок під час оформлення курсової роботи; 6) на захисті демонструє достатні знання із теми дослідження, але невпевнено дає відповіді на додаткові запитання членів комісії.
<i>FX</i>	<i>Незадовільно з можливістю повторного складання</i>	35-59	Виставляється тоді, коли студент: 1) виконав курсову роботу із порушенням вимог до виконання цього виду робіт, передусім, щодо оформлення структурних елементів курсової роботи; 2) у змісті курсової роботи зі спеціальності є певні неактуальні аналітичні та статистичні дані; 3) у курсовій роботі зі спеціальності відсутні чи некоректно викладені висновки до роботи загалом і її розділів; 4) є стилістичні недоліки та помилки; 5) студент слабо орієнтується в інформаційній базі теми дослідження, не може відповісти на додаткові запитання.
<i>F</i>	<i>Незадовільно з обов'язковим повторним курсом</i>	1-34	Виставляється тоді, коли студент під час захисту виявив повне незнання теми свого дослідження, задовільно не відповів на задані питання, що може свідчити про несамотійне виконання курсової роботи зі спеціальності чи не був допущений до захисту із причини недопрацювання текстової частини курсової роботи зі спеціальності.



## **5. Тематика курсових робіт.**

Тематика міждисциплінарної курсової роботи 3 курс ОП «Облік і оподаткування»:

1. Об'єктивна необхідність, історія та стадії розвитку бухгалтерського (фінансового) обліку як практичної діяльності.
2. Аналіз стану і перспектив розвитку бухгалтерського (фінансового) обліку в Україні.
3. Суть, принципи і функції бухгалтерського (фінансового) обліку в умовах економічної кризи.
4. Предмет, метод та об'єкти бухгалтерського (фінансового) обліку.
5. Основні напрямки і проблеми розвитку бухгалтерського (фінансового) в Україні та Європі.
6. Суть, види і методи оцінки у системі обліку необоротних активів підприємств в Україні та світі.
7. Облік і оподаткування необоротних активів підприємства в умовах посилення економічної кризи та воєнного стану.
8. Первинне відображення операцій з надходження і вибуття активів та бухгалтерський контроль за ними у підприємстві.
9. Облік наявності, руху і використання активів на відбудову України.
10. Облік поточних ремонтів основних засобів під час проведення сезонних робіт.
11. Облік капітальних ремонтів будівельних машин та обладнання.
12. Облік наявності і руху інших необоротних матеріальних активів.
13. Облік і оподаткування програмного забезпечення та інших нематеріальних активів підприємства.
14. Стан, проблеми обліку зносу (амортизації) основних засобів і напрямки їх розв'язання.
15. Облік зносу (амортизації) нематеріальних активів підприємства та

напрямки їх розв'язання із врахуванням міжнародного досвіду.

16. Облік фінансових витрат і оперативна оцінка міри їх впливу на фінансові результати підприємства.

17. Облік і оподаткування в системі управління капітальними інвестиціями.

18. Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій в Україні, Європі, світі.

19. Облік і оподаткування інвестицій здійснених іноземним капіталом для післявоєнного відновлення економіки України.

20. Облік та специфіка оподаткування іноземної гуманітарної допомоги для України в умовах воєнного стану.

21. Оперативний облік наявності і руху малоцінних та швидкозношуваних предметів.

22. Облік і звітність про наявність та рух малоцінних необоротних матеріальних активів.

23. Облік і оподаткування довгострокових біологічних активів: українська та міжнародна практика.

24. Провідна роль обліку в забезпеченні ефективного управління дебіторською заборгованістю підприємства.

25. Облік, оподаткування і звітність про кредиторську заборгованість підприємства та потенційні можливості її зменшення.

26. Облік та оподаткування операцій з фінансової оренди і напрямки їх покращення.

27. Операції з оперативної оренди основних засобів та їх обліково-звітний супровід.

28. Технологія і методика синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів в умовах цифровізації економічних процесів.

29. Облік наявності, надходження і використання готової продукції та її оподаткування.

30. Облік і звітність про наявність і рух грошових коштів підприємства

та їх еквівалентів.

31. Нормативно-правове і обліково-звітне забезпечення проведення безготівкових розрахунків підприємства.

32. Облік та оподаткування розрахунків з місцевими й іногородніми покупцями і замовниками.

33. Облік та оподаткування розрахунків підприємства з іншими дебіторами.

34. Облік і звітність за активами на позабалансових рахунках підприємства.

35. Облік операцій з формування і використання власного капіталу підприємства: український та міжнародний досвід.

36. Облік формування і відображення змін у зареєстрованому (пайовому) капіталі.

37. Облік додаткового та резервного капіталу і його відображення у звітності підприємства.

38. Облік та оподаткування операцій з формування і використання вилученого та неоплаченого капіталу підприємства.

39. Облік забезпечення зобов'язань підприємства.

40. Короткострокові позики банку та їх обліково-звітне забезпечення.

41. Облік, звітність і оподаткування вексельних операцій підприємства.

42. Облік та оподаткування зобов'язань підприємства за облігаціями.

43. Облік і звітність за операціями з оперативної оренди підприємства.

44. Роль, місце і значення податкових розрахунків у системі оперативного управління фінансами підприємства.

45. Облік та звітність за розрахунками підприємства з постачальниками та підрядниками.

46. Облік і звітність за податками та платежами.

47. Облік і звітність за операціями зі страхування.

48. Облік та оподаткування доходів і витрат фізичних осіб-підприємців в Україні та за кордоном.
49. Облік і оподаткування нарахованої підприємством заробітної плати найманим працівникам та виплат на банківські картки.
50. Методи обліку витрат на виробництво продукції (робіт, послуг) і їх поширення для відображення економічної діяльності підприємств
51. Облік і звітність про витрати праці у підприємстві.
52. Облік та звітність про матеріальні витрати на виробництво.
53. Облік та звітність про інші прямі витрати підприємства.
54. Облік і звітність про загальновиробничі витрати підприємства.
55. Облік та звітність про адміністративні витрати і їх сегментацію у підприємстві.
56. Облік витрат періоду й оцінка можливостей його удосконалення.
57. Облік та звітність про витрати на збут продукції (робіт, послуг).
58. Облік і оподаткування доходів від реалізації продукції (робіт, послуг).
59. Облік формування і розподілу прибутків (покриття збитків) підприємства.
60. Міжнародні стандарти фінансової звітності: суть, мета створення, принципи формування та проблеми застосування.
61. Облік і звітність господарських та географічних сегментів підприємства.
62. Облік і оподаткування інвестиційної нерухомості.
63. Облік та калькулювання за нормативними (стандартними) затратами підприємства.
64. Методика обліку і калькулювання неповних затрат підприємства.
65. Облік та калькулювання повних затрат підприємства.
66. Облік витрат на податок з прибутку підприємства.
67. Методика обліку та звітності про втрати від участі в капіталі: українське та міжнародне бачення.

68. Підготовка даних, формування показників і перевірка їх достовірності у Балансі (Звіті про фінансовий стан) підприємства.
69. Відображення показників у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід) та їх аналіз за звітний і попередній періоди.
70. Формування показників фінансових звітів про рух грошових коштів підприємства (прямим і непрямим методами).
71. Аналіз обліково-звітної інформації для ухвалення управлінських рішень.
72. Облік, оподаткування та контроль за центрами відповідальності.
73. Планування, організація та підведення результатів інвентаризацій активів, зобов'язань і капіталу підприємства.
74. Суть, завдання та методи здійснення податкових розрахунків і звітності.
75. Теоретичні засади побудови системи бухгалтерського (фінансового) обліку в малому підприємстві.
76. Методологія й організація бухгалтерського (фінансового) обліку у товаристві з обмеженою відповідальністю.
77. Облік і оподаткування результатів економічної діяльності підприємства, створеного за участю іноземного капіталу.
78. Теоретичні основи калькулювання собівартість продукції (робіт і послуг) та їх висвітлення у працях науковців і практиків.
79. Принципи та особливості формування облікової інформації у підприємстві згідно з вимогами міжнародних стандартів фінансової звітності.
80. Наукові і практичні розробки та оновлення чинних національних стандартів бухгалтерського обліку в Україні: історія, здобутий досвід, вигода.
81. Уніфікація і стандартизація бухгалтерського (фінансового) обліку в різних країнах Європи, світу.
82. Джерела та методи формування інформації для фінансової звітності підприємства.
83. Теорія оцінки активів, зобов'язань і капіталу підприємства і її

практичне застосування.

84. Формування показників фінансової звітності емітентів цінних паперів та специфіка їх оподаткування.

85. Облік формування та використання оборотних активів і його відображення у працях українських та іноземних науковців.

86. Теоретичні і методичні основи побудови обліку власного капіталу та їх практичне застосування в підприємстві.

87. Загальні основи побудови системи обліку й оподаткування зобов'язань підприємства.

88. Оцінка й аналіз якості, спрямованості та ефективності потоків обліково-звітних інформації у підприємстві.

89. Поняття, мета, призначення і функції облікової служби підприємства.

90. Блокчейн та можливості його застосування в роботі облікової служби підприємства.

91. Оцінка внеску вчених з обліку та оподаткування у розвиток економічної науки і практики України, Європи.

92. Моделювання процесів обліку та оподаткування: поняття, стан, проблеми і напрямки їх розв'язання у працях вчених та практиків з обліку та оподаткування.

93. Функції, принципи та вимоги до системи обліку в умовах розвитку цифрової економіки.

94. Наукові теорії щодо стану та закономірностей розвитку обліку й оподаткування в Україні, світі.

95. Провідні наукові журнали світу з проблем обліку та оподаткування: мета, тематика, публікації, рівень поширення, автори.

96. Парадигми і концепції бухгалтерського (фінансового) обліку в наукових працях українських та зарубіжних вчених-економістів.

97. Елементи методу бухгалтерського (фінансового) обліку та їх ключове значення для його функціонування в системі управління сучасним

підприємством.

98. Наукові підходи до вирішення актуальних проблем класифікації активів, капіталу і зобов'язань суб'єктів підприємницької діяльності.

99. Факти господарського життя (ФГЖ): суть, методичні підходи, наукові дискусії.

100. Спостереження працівників обліку за фактами, подіями та явищами і їх адекватне відображення на носіях інформації, базах даних.

101. Суть облікового циклу, його етапи та органічні взаємозв'язки між ними.

102. Балансове узагальнення облікових даних і його висвітлення у працях українських та зарубіжних науковців.

103. Типи змін в балансі (звіті про фінансовий стан) підприємства і їх використання для відстеження динаміки фактів, подій та явищ, пов'язаних з економічною діяльністю підприємств.

104. Методи калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).

105. Мета, об'єкти, інструменти та сфера застосування хеджування і облік операцій, пов'язаних з ним.

106. Рахунки як провідний інструмент групування фактів, подій та явищ за окремими об'єктами бухгалтерського (фінансового) обліку.

107. Об'єктивна необхідність, принципи і методичні підходи до класифікації рахунків бухгалтерського (фінансового) обліку.

108. Суть, мета, завдання та принципи побудови Плану рахунків бухгалтерського обліку.

109. Формування і удосконалення структури Планів рахунків бухгалтерського обліку різних країн, регіонів та галузей економіки.

110. Подвійний запис і його непересічне значення для розвитку бухгалтерського (фінансового) обліку.

111. Розвиток теорії про подвійний запис та інших облікових теорій у працях професора Малишева І. В. та його учнів і послідовників.

112. Поняття, види, економічний зміст і дискусійні питання науковців

та практиків щодо бухгалтерських проведення.

113. Синтетичний і аналітичний облік: поняття, завдання, взаємозв'язок з рахунками і формами фінансової звітності.

114. Суть, мета, класифікація та сфери застосування облікових реєстрів.

115. Записи у первинних і зведених носіях облікової інформації, звітності та способи виправлення допущених помилок.

116. Форми ведення бухгалтерського (фінансового) обліку: поняття, історія, сучасність, перспективи розвитку.

117. Методологічні засади формування в системі бухгалтерського (фінансового) обліку інформації про основні засоби, визначені у НП(С)БО 7 «Основні засоби».

118. Класифікація й оцінка основних засобів підприємства у працях українських та зарубіжних науковців і практиків.

119. Облік та оподаткування руху основних засобів в системі рахунків бухгалтерського (фінансового) обліку.

120. Облік і податкові розрахунки щодо переоцінки основних засобів.

121. Суть, оцінка та переоцінка нематеріальних активів згідно з НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи».

122. Облік нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського (фінансового) обліку.

123. Облік інших необоротних активів підприємства.

124. Нормативно-правові та організаційні основи обліку й оподаткування оплати праці на підприємстві.

125. Системи та форми оплати праці, як основа для її нарахування і виплат в Україні, Європі.

126. Проблеми та напрямки удосконалення обліку особового складу, відпрацьованого часу і виробітку.

127. Підготовка і проведення нарахувань заробітної плати та інших виплат працівникам підприємства.



128. Нарахування виплат працівникам за середнім заробітком.
129. Обчислення податків, зборів та інших утримань за виплатами працівникам.
130. Методика нарахування та облік і звітність про єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
131. Суть витрат, їх класифікація й основні вимоги до їх визнання та оцінки згідно з вимогами НП(С)БО 16 «Витрати».
132. Групування витрат за економічними елементами і статтями калькуляції.
133. Зведений облік витрат на виробництво продукції (робіт, послуг).
134. Облік і звітність про витрати основної діяльності підприємства.
135. Облік та звітність про витрати іншої операційної діяльності.
136. Облік і звітність про витрати інвестиційної діяльності підприємства.
137. Облік та звітність про витрати фінансової діяльності підприємства.
138. Системи і групи оподаткування підприємств (організацій, закладів): український та міжнародний досвід.
139. Особливості обліку діяльності юридичних і фізичних осіб за загальною системою оподаткування.
140. Специфіка обліку діяльності юридичних і фізичних осіб за спрощеною системою оподаткування.
141. Звіт про рух грошових коштів (за прямим та непрямим методами): мета і порядок складання, проблеми та напрямки поліпшення.
142. Мета, порядок складання, проблеми і напрямки поліпшення Звіту про власний капітал підприємства: український та міжнародний досвід.
143. Примітки до фінансової звітності підприємства: мета і порядок складання, проблеми та напрямки поліпшення.
144. Консолідована фінансова звітність підприємств, корпорацій: український та міжнародний досвід.

145. Податкова звітність як основа податкових розрахунків суб'єктів підприємницької діяльності.
146. Об'єктивна необхідність складання та подання податкової звітності платниками податків.
147. Форми податкової звітності в Україні: затверджений перелік, загальна характеристика, порядок складання і методи подання.
148. Оцінка та аналіз тісноти взаємозв'язків податкового і фінансового обліку.
149. Податкові розрахунки як важливий сегмент чинної системи оподаткування в Україні.
150. Завдання, функції та права працівників контролюючих органів щодо проведення податкових перевірок суб'єктів підприємницької діяльності.
151. Порядок визначення обсягу податкових зобов'язань контролюючими органами, ризиків несплати податків і потреби в проведенні позапланової податкової перевірки.
152. Податкова політика підприємства: поняття, завдання, принципи організації, наказ про податкову політику.
153. Система штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасне подання податкової звітності та розрахунків з бюджетами та державними цільовими фондами: досвід України, світу.
154. Системи електронної обробки і подання податкової звітності «MeDoc» та її застосування платниками податків.
155. Методи обчислення податку на додану вартість, його первинне відображення, об'єкти та бази оподаткування.
156. Податкові накладні: порядок складання, заповнення, специфіка ведення їх реєстру та реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних.
157. Порядок формування податкового зобов'язання і податкового кредиту звітного періоду з податку на додану вартість.
158. Аналітичний облік податкових зобов'язань і податкових кредитів звітного періоду і складання декларації з податку на додану вартість.

159. Форми податкової декларації, порядок їх заповнення та специфіка подання податкової декларації з ПДВ.

160. Порядок відшкодування податку на додану вартість та складання розрахунку відшкодування суми податку з бюджету.

161. Облік та звітність за оподаткуванням виплат фізичним особам.

162. Акцизний податок та його облік і звітність.

163. Облік і звітність за рентною платою.

164. Екологічний податок і його облік та звітність.

165. Облік і звітність за податком на майно, місцеві збори.

166. Тема, яку Ви самостійно придумали для написання курсової роботи зі спеціальності та погодили її з науковим керівником):

---

---

## 6. Перелік рекомендованих джерел інформації.

1. Бондар М., Кулик А. Облік об'єктів основних засобів підприємств та аналіз їхньої вартості в умовах збройної агресії. *Економічний аналіз*. 2022. Том 32. No 4. С. 165-177. DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2022.04.165>
2. Бруханський Р. Ф. Ідентифікація специфічних функцій стратегічного управлінського обліку. *Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації*. 2020. Випуск 1. С. 7-18.
3. Бухгалтерський облік як наука; від основ до наукової картини світу: колект. моногр.; за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. Київ: ЦУЛ, 2021. 340 с.
4. Вісник економіки: науковий журнал Західноукраїнського національного університету. Головний ред. д.е.н., проф. Задорожний З.-М. В. URL: <http://visnykj.wunu.edu.ua/index.php/visnykj>
5. Дерій В. А. Облікові наукові школи: навч. посіб. [Електронне видання]. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 123 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/47673>
6. Дерій В. А. Організація обліку та податкове планування: навч. посіб. [Електронне видання]. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 185 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/45773>
7. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 17 с.
8. Жук В., Пугачов М., Шпикуляк О., Бездушна Ю., Попко Ю. (2023). Застосування бухгалтерського обліку для оцінки втрат від війни для підприємств АПК України. *Економіка сільського господарства та ресурсів*: Міжнародний науковий електронний журнал, 9 (3), 197–215. <https://doi.org/10.51599/are.2023.09.03.09>
9. Загальні рекомендації з підготовки, оформлення, захисту й оцінювання
10. випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти першого бакалаврського і другого магістерського рівнів; за ред. доц. М. І. Шинкарика. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 60 с.

11. Задорожний З.-М. В. Управлінський облік: приклади, задачі, тести: навч. посіб.; З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омецінська, Л. Т. Богуцька. 2-ге доповн. і переробл. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 211 с.
12. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 р. № 2258-VIII.
13. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV.
14. Іванчук Н. В. Звітність підприємств: навч. посіб. Острог: Вид-во Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
15. Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації: науковий журнал. Головний ред. д.е.н., проф. Бруханський Р. Ф. URL: <http://ibo.wunu.edu.ua/index.php/ibo>
16. Ковальчук Т. М. Облік і аудит: навч. посіб.; Т. М. Ковальчук, І. І. Никифорок; за ред. Т. М. Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.
17. Крупка Я. Відкриті та приховані резерви в системі обліку і звітності підприємств. *Вісник економіки*. 2021. № 2. С. 117-128.
18. Крупка Я. Д., Порохнавець Я. А. Облік і контроль у видобувних галузях: моногр. Тернопіль: Крок, 2019. 254 с.
19. Легенчук С. Ф. Історичні аспекти розвитку бухгалтерського обліку в Україні та світі: моногр. Beau Bassin : GlobeEdit, 2020. 212 с.
20. Міжнародні стандарти обліку та звітності: підруч.; А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук, Т. Г. Бурденюк; за заг. ред. А. І. Крисоватого, В. М. Панасюк. Тернопіль: Економічна думка, 2021. 580 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/42590>
21. Огійчук М. Ф., Рагуліна І. І., Новіков І. Т. Аудит: навч. посіб. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.
22. Петришин Л. П., Сиротюк Г. В. Звітність підприємств навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2019. 440 с.
23. Пічугіна Т. С., Шубіна С. В., Мірошник О. Ю. Фінансовий аналіз у

- схемах і таблицях: навч. посіб. Львів: Новий світ-2000, 2019. 328 с.
24. Плаксієнко В. Я. Облік, оподаткування та аудит: навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.]; В. Я. Плаксієнко, Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Є. А. Карпенко. Київ: ЦУЛ, 2019. 509 с.
  25. Пошук журналів у Web of Science: практ. посіб. Упорядник Кушерський А. М. Київ: Служба інформаційного моніторингу Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка, 2021. 28 с. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
  26. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 р. № 2258 – VIII. Відомості Верховної Ради України. 2018. № 9, ст. 50.
  27. Публікації професорсько-викладацького складу ЗУНУ у Scopus. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/33702>
  28. Публікації професорсько-викладацького складу ЗУНУ у Web of Science. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/33712>
  29. Стан і перспективи розвитку бухгалтерського і управлінського обліку в умовах глобалізації: моногр.; З.-М. В. Задорожний, Я. Д. Крупка, В. А. Дерій та ін. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 295 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/41400>
  30. Світ фінансів: науковий журнал Західноукраїнського національного університету. Головний ред. д.е.н., проф. Крисоватий А. І. URL: <http://sf.wunu.edu.ua/index.php/sf>
  31. Фінансовий облік: підруч.; Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 478 с.
  32. Фінансовий аналіз: навч. посіб.; уклад.: Н. Л. Марусяк. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 172 с.
  33. Шара Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.
  34. Abdelkhalik, R. A. (2023). The impact of ontology-based knowledge management on improving tax accounting procedures and reducing tax risks.

- Elsayed Future Business Journal, 9:70. URL: <https://doi.org/10.1186/s43093-023-00253-w>
35. Accounting. URL: <https://en.wikipedia.org/wiki/Accounting>
  36. Apostolou, B., Churyk, N.T., Hassell, J.M., Matuszewski, L. (2023) Accounting education literature review (2022). *Journal of Accounting Education*. Vol. 63. No 100831. DOI: 10.1016/j.jaccedu.2023.100831
  37. Best Universities for Accounting in the World. URL: <https://edurank.org/business/accounting/>
  38. Elad, C., Shah, N., Agyeman, C. (2023). Accounting classification in the era of International Financial Reporting Standards: The case of Africa. *Journal of International Accounting, Auditing and Taxation*. Vol. 51. No 100546. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S1061951823000253?via%3Dihub>
  39. Han, H., Shiwakoti, R.K., Jarvis, R., Mordi, C., Botchie, D. (2022). Accounting and auditing with blockchain technology and artificial Intelligence: A literature review. *International Journal of Accounting Information Systems*. Vol. 48. No 100598. DOI: 10.1016/j.accinf.2022.100598
  40. Muravskiy, V. Accounting and Cybersecurity: monograph. Scientific Editor – Z.-M. Zadorozhnyi. Kindle Publishing, KDP, Seattle. USA, 2021. 200 p.
  41. Gumenna-Deriy, M., Khorunzhak, N., Zharikova, O., Rozheliuk, V., Tsyhan, R. Information model of material and technical and financial resources in housing Ukraine and Europe: accounting and management aspect. *Independent journal of management & production (IJM&P)*. Vol. 12 n. 6. S. 495 - S. 515. DOI: <https://doi.org/10.14807/ijmp.v12i6.1764>
  42. History of accounting. URL: [https://en.wikipedia.org/wiki/History\\_of\\_accounting](https://en.wikipedia.org/wiki/History_of_accounting)
  43. Pashkevych, M., Bondarenko, L., Makurin, A., Saukh, I., Toporkova, O. (2020). Blockchain technology as an organization of accounting and management in a modern enterprise. *International Journal of Management*

- (IJM). Vol. 11, Issue 6, p. 516-528. DOI: <http://doi.org/10.34218/IJM.11.6.2020.045>
44. Sihombing, T. P., Situmeang, C. (2020). The effect of accounting information and organizational culture on decision making. *Budapest International Research and Critics Institute-Journal (BIRCI-Journal)*. Vol. 3, No 1, pp. 522-530. DOI: <https://doi.org/10.33258/birci.v3i1.800>
45. Tax accounting in the United States. URL: [https://en.wikipedia.org/wiki/Tax\\_accounting\\_in\\_the\\_United\\_States](https://en.wikipedia.org/wiki/Tax_accounting_in_the_United_States)
46. Turner & M. Tyler (2023). Demonstrating critical thinking in accounting: applying a competency framework. *Accounting Education*, 32:6, 713-734. DOI: <https://doi.org/10.1080/09639284.2022.2105653>

#### **Інтернет-ресурси.**

1. Верховна Рада України. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Дебет-Кредит» - Український бухгалтерський портал. URL: <https://dtkr.ua/>
3. Державна служба статистики України. Офіційний веб-сайт. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Міністерство фінансів України. Офіційний веб-сайт. URL: <https://mof.gov.ua/uk>



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Факультет фінансів та обліку  
Кафедра обліку і оподаткування**

**Курсова робота зі спеціальності**

на тему «\_\_\_\_\_»

виконану на прикладі \_\_\_\_\_

Студента (ки) курсу 3 групи ОО-31  
Галузь знань – 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність – 071 Облік і оподаткування  
Освітньо-професійна програма – Облік і  
оподаткування  
**Мельника І. Р.**

Науковий керівник: к.е.н., доцент, доцент  
кафедри обліку і оподаткування  
**Романів Р. В.**

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)