

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Західноукраїнський національний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декаан факультету фінансів та
обліку
Андрій КІЗИМА
2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту новітніх освітніх
технологій
В'ячеслав ПИТЕЛЬ
2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ ЕКОНОМІКИ»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 – Управління та адміністрування

Спеціальність – 071 – Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Кафедра Обліку і оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (КПЗ) (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Екзамен (сем.)
Денна	3	6	28	14	3	6	99	150	6
Заочна	3	8	8	4	-	-	138	150	9


Тернопіль – ЗУНУ
2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 26.05. 2021 р.).

Робочу програму склала к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Світлана СИСЮК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
протокол № 1 від 28.08.2023 р.

В. о. завідувача кафедри
обліку і оподаткування
д.е.н., професор

 Зеновій-Михайло ЗАДОРЖНИЙ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 071 «Облік і оподаткування», протокол № 1 від 30.08.2023 р.

Голова групи
забезпечення спеціальності



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Грант ОПШ «Облік і оподаткування»
к.е.н., доцент



Наталія ПОЧИНОК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Облік і звітність в державному секторі економіки»

1. Опис дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки»

Дисципліна – «Облік і звітність в державному секторі економіки»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова дисципліна Мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки : Денна форма – 3 Заочна форма – 3 Семестр Денна форма – 6 Заочна форма – 8,9
Кількість змістових модулів – 2	Ступінь вищої освіти - бакалавр	Денна форма Лекції – 28 год. Практичні заняття – 14 год. Заочна форма Лекції – 8 год. Практичні заняття – 4 год.
Загальна кількість годин Денна – 150 Заочна – 150		Самостійна робота Денна форма – 99 год Заочна форма – 138 год. Індивідуальна робота – Денна форма – 3 год. Тренінг, КПЗ денна форма: 6 год.
Тижневих годин – 10,7 год., з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки»

2.1. Мета дисципліни

Необхідність вивчення курсу «Облік і звітність в державному секторі економіки» обумовлено передусім кардинальними змінами в управлінні державними та публічними фінансами, що визначено Стратегією реформування системи управління державними фінансами на 2017–2020 роки затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2017 р. № 142. Також, відповідно, розроблено Стратегію модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2018–2025 роки та заходи щодо модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2018–2025 роки, що є продовженням розпочатого реформування державних фінансів та обліку зокрема. В рамках проведення реформи було затверджено та введено в облікову практику новий План рахунків бухгалтерського обліку, Національні положення стандарти бухгалтерського обліку в державному секторі та низку інших нормативних документів, що регулюють питання обліку та діяльності бухгалтерських служб установ державного сектору.

Окрім цього, специфіка обліку в державному секторі полягає в тому, що облік виконання державного і місцевих бюджетів ведуть органи Державної казначейської служби України, а бухгалтерський облік виконання кошторисів бюджетних установ – розпорядники бюджетних коштів. Специфічним також є порядок ведення бухгалтерського обліку у Державних цільових фондах, які ведуть бухгалтерський облік про виконання кошторисів та бюджетів фондів. Зазначене вимагає навичок та умінь у студентів щодо формування інформаційної бази управління державними та публічними фінансами через застосування інструментарію бухгалтерського обліку.

Метою вивчення навчальної дисципліни є освоєння студентами організаційних засад і методичних прийомів обліку в установах державного сектору економіки, формування у них практичних навичок облікового відображення діяльності установ державного сектору економіки з використанням сучасних технічних засобів і з

урахуванням Національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі.

Мета проведення лекцій полягає у викладенні студентам у відповідності з програмою та робочим планом основних питань методології обліку і можливість їх використання в практичній фаховій діяльності; сформувати у студентів цілісну систему теоретичних знань з курсу «Облік і звітність в державному секторі економіки».

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання вивчення дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки» – оволодіння навичками обліку в установах державного сектору економіки; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками і об'єктами обліку.

Вивчення та ґрунтовне засвоєння особливостей діяльності в державному секторі економіки, ведення форм бухгалтерського обліку, вивчення змісту бюджетної класифікації, що покладено в основі ведення бухгалтерського обліку та звітності в державному секторі економіки та вміння використати дані обліку для потреб управління.

В результаті проведення лекцій студенти повинні знати структуру і зміст курсу, вміти знаходити зв'язок між темами курсу та іншими економічними дисциплінами, а також вміти використовувати отримані знання для рішення практичних занять.

В результаті проведення практичних занять студенти повинні освоїти засади організації та методики бухгалтерського обліку та звітності і закріпити теоретичні знання, одержані на лекціях. Також студенти повинні уміти організувати раціональну побудову обліку в установах державного сектору економіки, здійснювати реєстрацію суб'єктів державного сектору економіки, складати кошторис, формувати наказ про облікову політику суб'єктів державного сектору економіки, володіти навичками реєстрації бюджетних фінансових зобов'язань, визначати результат виконання кошторису.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

СК 14. Здатність до використання теоретико-нормативних знань і інструментарію обліку для відображення процесів фінансування та здійснення діяльності суб'єктів господарювання, розв'язання прикладних завдань щодо формування документального і облікового забезпечення активів та пасивів у державному секторі.

СК 15 Здатність до розуміння процесів та вміння вести облік і формувати звітність із застосуванням сучасних інформаційних систем та технологій суб'єктів державного сектору економіки.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Вивчення дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки» базується на знаннях, отриманих з таких дисциплін, як «Українська мова за професійним спрямуванням», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Фінанси», «Основи обліку ті оподаткування».

2.5. Програмні результати навчання:

ПР 26. Знати нормативну базу, особливості та інструментарій облікового відображення специфічних об'єктів і операцій суб'єктів державного сектору, що відповідають механізму функціонування бюджетної системи України та враховувати їх при складанні бюджетної та фінансової звітності.

ПР 27. Здійснювати узагальнення облікових даних і формувати змістовні характеристики об'єктів обліку та застосовувати сучасні програмні продукти і спеціалізовані інформаційні системи для формування звітності суб'єктів державного сектору

3. Програма навчальної дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки»

Змістовий модуль 1

Облік доходів, витрат, фінансових активів та розрахунків

Тема 1. Поняття, суть та функції державного сектору економіки.

Визначення бюджетної системи України та її принципів.

Економічний зміст категорії державний сектор економіки.

Суб'єкти господарювання державного сектору економіки, їх класифікація і характеристика.

Організаційно-правові засади функціонування державного сектору економіки.

Порядок створення установ державного сектору економіки, реорганізації та ліквідації.

Тема 2. Методичні основи обліку в державному секторі економіки

Облік в державному секторі економіки і його сутність та загальна характеристика.

Предмет та об'єкти обліку в державному секторі економіки.

Форми обліку, перелік і призначення меморіальних ордерів.

Документація та документування в державному секторі економіки.

Технологія записів і форми в бухгалтерському обліку в державному секторі економіки.

План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі економіки.

Тема 3. Облік доходів і витрат в державному секторі економіки

Розпорядники бюджетних коштів.

Кошторис, його зміст та етапи формування.

Бюджетна класифікація.

Облік доходів.

Облік витрат.

Тема 4. Облік фінансових активів та зобов'язань суб'єктів державного сектору

Види і форми розрахунків.

Облік грошових коштів.

Облік розрахунків з дебіторами.

Облік фінансових інвестицій.

Облік зобов'язань суб'єктів державного сектору економіки

Тема 5. Облік розрахунків з плати праці, грошового забезпечення та стипендій

Види та форми оплати праці працівників бюджетних установ.

Облік нарахування заробітної плати.

Облік утримань із заробітної плати.

Облік розрахунків із стипендіатами.

Змістовий модуль 2

Облік нефінансових активів, результатів виконання бюджету та виробничої діяльності бюджетних установ.

Тема 6. Облік нефінансових активів.

Визначення та класифікація нефінансових активів.

Облік нефінансових активів.

Облік основних засобів.

Облік зносу та ремонтів.

Облік вибуття.

Облік інших необоротних матеріальних активів.

Облік нематеріальних активів.
 Облік капітальних інвестицій.
 Облік виробничих запасів. Особливості обліку продуктів харчування і медикаментів та перев'язувальних матеріалів.

Тема 7. Облік виробничої діяльності установ державного сектору

Порядок укладання господарських договорів і відповідальність сторін за їх виконання.

Основи калькулювання готової продукції (робіт).

Облік витрат на науково-дослідні роботи.

Тема 8. Облік капіталу та результатів виконання бюджету.

Облік капіталу.

Облік цільового фінансування.

Облік фінансових результатів.

Тема 9. Інвентаризація в установах державного сектору

Місце і роль інвентаризації в установах державного сектору.

Інвентаризація нефінансових активів.

Інвентаризація фінансових активів та зобов'язань.

Тема 10. Фінансова та бюджетна звітність суб'єктів державного сектору

Нормативно-правове забезпечення, склад та класифікація звітності суб'єктів державного сектору

Методика формування фінансової звітності

Методика формування бюджетної звітності

Застосування прикладних програмних продуктів в обліку та звітності суб'єктів державного сектору.

4. Структура залікового кредиту дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки» (денна форма навчання)

	Кількість, годин, в т.ч.					Контрольні заходи
	лекції	практичні заняття	СРС	ІРС	Тренінг, КПЗ	
Змістовий модуль 1 Облік доходів, витрат, фінансових активів та розрахунків						
Тема 1. Поняття, суть та функції державного сектору економіки	2		10		3	Поточне опитування, тестування
Тема 2. Методичні основи обліку в державному секторі економіки	2	1	10			Поточне опитування, тестування
Тема 3. Облік доходів і витрат в державному секторі економіки	4	2	10	1		Поточне опитування, тестування
Тема 4. Облік фінансових активів та зобов'язань суб'єктів державного сектору	4	2	10			Поточне опитування, тестування
Тема 5. Облік розрахунків з плати праці, грошового забезпечення та стипендій	2	2	10	1		Поточне опитування, модульна робота 1

Змістовий модуль 2. Облік нефінансових активів, результатів виконання бюджету та виробничої діяльності установ державного сектору.						
Тема 6. Облік нефінансових активів	4	2	15	1	3	Поточне опитування, тестування
Тема 7. Облік виробничої діяльності установ державного сектору	2	1	10			Поточне опитування, тестування
Тема 8. Облік капіталу та фінансових результатів	2	1	5			Поточне опитування, тестування
Тема 9. Інвентаризація в установах державного сектору	2	1	5			Поточне опитування, тестування
Тема 10. Фінансова та бюджетна звітність суб'єктів державного сектору	4	2	14			Поточне опитування, тестування Ректорська контрольна робота
Разом	28	14	99	3	6	
Підсумковий контроль						Іспит

Структура залікового кредиту дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки» (заочна форма навчання)

	Розподіл годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Змістовий модуль 1 Облік доходів, витрат, фінансових активів та розрахунків			
Тема 1. Поняття, суть та функції державного сектору економіки		2	10
Тема 2. Методичні основи обліку в державному секторі економіки			10
Тема 3. Облік доходів і витрат в державному секторі економіки	2		10
Тема 4. Облік фінансових активів та зобов'язань суб'єктів державного сектору	2		20
Змістовий модуль 2. Облік нефінансових активів, результатів виконання бюджету та виробничої діяльності установ державного сектору.			
Тема 5. Облік розрахунків з плати праці, грошового забезпечення та стипендій	2	2	18
Тема 6. Облік нефінансових активів			20
Тема 7. Облік виробничої діяльності установ державного сектору			10
Тема 8. Облік капіталу та результатів виконання бюджету.			10
Тема 9. Інвентаризація в установах державного сектору			12
Тема 10. Звітність суб'єктів державного сектору	2		18
Разом	8	4	138

5. Тематика практичних занять

Практичне заняття 1.

Тема 1. Поняття, суть та функції державного сектору економіки.

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти поняття та сутність державного сектору економіки, суб'єкти господарювання державного сектору економіки, їх види та характеристику; особливості нормативного регулювання діяльності та обліку.

Питання для обговорення:

Визначення бюджетної системи України та її принципів.

Економічний зміст категорії державний сектор економіки.

Суб'єкти господарювання державного сектору економіки, їх класифікація і характеристика.

Організаційно-правові засади функціонування державного сектору економіки.

Порядок створення установ державного сектору економіки, реорганізації та ліквідації.

Тема 2. Методичні основи обліку в державному секторі економіки

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти методичні основи обліку в державному секторі економіки

Питання для обговорення:

Облік в державному секторі економіки і його сутність та загальна характеристика.

Предмет та об'єкти обліку в державному секторі економіки.

Форми обліку, перелік і призначення меморіальних ордерів.

Документація та документування в державному секторі економіки.

Технологія записів і форми в бухгалтерському обліку в державному секторі економіки.

План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі економіки.

Практичне заняття 2.

Тема 3. Облік доходів і витрат в державному секторі економіки

Мета: Вивчити класифікацію доходів і витрат; розуміти структуру кошторису, знати етапи його формування та затвердження.

Питання для обговорення:

Розпорядники бюджетних коштів.

Кошторис, його зміст та етапи формування.

Бюджетна класифікація.

Облік доходів.

Облік витрат.

Розв'язування ситуативних задач

Практичне заняття 3

Тема 4. Облік фінансових активів та зобов'язань суб'єктів державного сектору

Мета: Набуття практичних навиків здійснення операцій з грошовими коштами та методика обліку операцій у іноземній валюті та здійснення розрахунків.

Питання для обговорення:

Види і форми розрахунків.

Облік грошових коштів.

Облік розрахунків з дебіторами.

Облік фінансових інвестицій.

Розв'язування ситуативних задач

Практичне заняття 4

Тема 5. Облік розрахунків з оплати праці, грошового забезпечення та

стипендій

Мета: Набуття практичних навиків здійснення розрахунків з оплати праці.

Питання для обговорення:

Види та форми оплати праці працівників бюджетних установ.

Облік нарахування заробітної плати.

Облік утримань із заробітної плати.

Облік розрахунків із стипендіатами.

Розв'язування ситуативних задач

Практичне заняття 5

Тема 6. Облік нефінансових активів.

Мета: Набуття практичних навиків обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, запасів.

Питання для обговорення:

Визначення та класифікація нефінансових активів.

Облік основних засобів.

Облік зносу та ремонтів.

Облік вибуття основних засобів.

Облік інших необоротних матеріальних активів.

Облік нематеріальних активів.

Облік капітальних інвестицій.

Облік виробничих запасів. Особливості обліку продуктів харчування і медикаментів та перев'язувальних матеріалів.

Розв'язування ситуативних задач

Практичне заняття 6

Тема 7. Облік виробничої діяльності установ державного сектору

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти порядок укладання господарських договорів, основи калькулювання.

Питання для обговорення:

Порядок укладання господарських договорів і відповідальність сторін за їх виконання.

Основи калькулювання готової продукції (робіт).

Облік витрат на науково-дослідні роботи.

Розв'язування ситуативних задач

Тема 8. Облік капіталу та результатів виконання бюджету.

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти порядок обліку капіталу, облік цільового фінансування та облік фінансових результатів.

Питання для обговорення:

Облік капіталу.

Облік цільового фінансування.

Облік фінансових результатів.

Розв'язування ситуативних задач

Тема 9. Інвентаризація в установах державного сектору

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти порядок проведення інвентаризації нефінансових та фінансових активів.

Питання для обговорення:

Місце і роль інвентаризації в установах державного сектору.

Інвентаризація нефінансових активів.

Інвентаризація фінансових активів та зобов'язань.

Розв'язування ситуативних задач

Практичне заняття 7

Тема 10. Фінансова та бюджетна звітність суб'єктів державного сектору

Мета: Здійснювати узагальнення даних поточного обліку та формувати бюджетну та фінансову звітність

Нормативно-правове забезпечення, склад та класифікація звітності суб'єктів державного сектору

Методика формування фінансової звітності

Методика формування бюджетної звітності

Розв'язування ситуативних задач

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки» виконується самостійно кожним студентом згідно Методичних рекомендацій до виконання КПЗ. КПЗ охоплює основні теми дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки» та представлено у вигляді наскрізної задачі. Метою виконання КПЗ є оволодіння організаційних та методологічних основ обліку в державному секторі. КПЗ оформлюється у відповідності зі встановленими вимогами. При виконанні та оформленні КПЗ студент використовує прикладне програмне забезпечення, а саме програмне забезпечення «Профоблік». КПЗ оцінюється за 100-бальною шкалою. Виконання КПЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки».

7. Самостійна робота

№ п/п	Тематика	Кількість годин
1.	Тема 1. Поняття, суть та функції державного сектору економіки	10(10)
2.	Тема 2. Методичні основи обліку в державному секторі економіки	10(10)
3.	Тема 3. Облік доходів і витрат в державному секторі економіки	10 (10)
4.	Тема 4. Облік фінансових активів	10(20)
5.	Тема 5. Облік розрахунків з плати праці, грошового забезпечення та стипендій	10(18)
6.	Тема 6. Облік нефінансових активів	15(20)
7.	Тема 7. Облік виробничої діяльності установ державного сектору	10(10)
8.	Тема 8. Облік капіталу та результатів виконання бюджету	5(10)
9.	Тема 9. Інвентаризація в установах державного сектору	5(12)
10	Тема 10. Фінансова та бюджетна звітність суб'єктів державного сектору	14(18)
	Разом	99 (138)

8. Тренінг з дисципліни

Організація та проведення тренінгу.

Тренінг з дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки» проводиться з метою вироблення практичних навичок роботи з документами та відображення операцій в системі рахунків, а також формування звітності суб'єктами державного сектору. Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців. Проведення тренінгу дозволяє:

забезпечити засвоєння теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни розвинути у студентів навички з відображення операцій в системі обліку та формування фінансової і бюджетної звітності.

Організація і порядок проведення тренінгу

1. Вступна частина. Актуалізація теми тренінгового заняття та структуризація процесу його проведення. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.

2. Організаційна частина. Забезпечення учасників тренінгу роздатковими матеріалами: таблицями, бланками документів, алгоритмами проведення, інструкціями.

3. Практична частина. Виконання тренінгових завдань з використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу (в тому числі з використанням спеціалізованого програмного забезпечення Профоблік).

4. Підведення підсумків. Презентація практичної роботи. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи та досягнення поставлених цілей тренінгу..

Тематика тренінгу:

1. Формування кошторису бюджетної установи
2. Відображення операцій обліку
3. Формування фінансової та бюджетної звітності

9. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ситуативне моделювання, реферування, виконання КПЗ, підготовка і презентація проектів.

10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- оцінювання результатів КПЗ та тренінгу;
- ректорська контрольна робота;
- екзамен.

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання.

Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (екзамен)	Разом
20 %	20 %	200 %	40%	100 %
1.Усне опитування під час заняття (5 тем по 3 балів макс.15 балів). 2.Письмова робота макс. 85 балів	1.Усне опитування під час заняття (5 тем по 2 балів макс.10 балів). 2. Ректорська контрольна робота: 2.1.Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест – макс. 40 балів). 2.2. Завдання 2х25 макс 50 балів)	1.Написання КПЗ макс. 50балів 2. Захист КПЗ макс 30 балів 2.Виконання завдань під час тренінгу макс. 20 балів	1.Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – макс. 40 балів 2. Завдання 1 – макс. 30 балів 3. Завдання 2 – макс. 30 балів	Підсумковий бал = оцінка за ЗМ1×0,2+оцінка за ЗМ2×0,2+оцінка за ЗМ3×0,2+оцінка за ЗМ4×0,4

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1 – 10
2.	Проекційний екран	1 – 10
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox)	1 – 10
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1 – 10
5.	Персональні комп'ютери	1 – 10
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1 – 10
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації	1 – 10

	дистанційного навчання (за необхідності)	
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1 – 10
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; PowerPoint і т.і.)	1 – 10
10.	Google Forms, Google Sheets	1 – 10
11.	Програмне забезпечення «Профоблік»	

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Атамас П. Й., Атамас О. П. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. – 5-те вид., переробл. та допов. К. : Центр учбової літ-ри, 2018. 392 с.
2. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.
3. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / О. Ю. Акименко, В. В. Гливенко, Т. А. Гоголь [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Леня. - Чернігів : Десна Поліграф, 2016. – 559 с.
4. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. 2-е вид., виправ. За заг. ред. Леня В.С. Київ: Каравела, 2017. 564 с.
5. Дідик А.М., Лемішовський В.І. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність: навч. посіб. Львів: Видавництво «Апріорі», 2018. 1200 с.
6. Практичне керівництво: 999 проведень у бюджеті. Дніпро: ТОВ «Баланс-Клуб» 2018. 208 с.
7. Практичний посібник «Облік і звітність: теоретичні та практичні аспекти» розроблено експертами Проєкту «ЄС для підсилення державних фінансових систем місцевих урядів» за підтримки Європейського союзу. https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/576/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA_%D1%96%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf
8. Дрозд І., Ларікова Т. Бухгалтерський облік та звітність у територіальних громадах URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/855/posibnyk.pdf>
9. Юрченко О.Б. Облік і звітність у бюджетних установах : навчальний посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 412 с.
10. Звітність бюджетних установ / Карпенко Н. Г., Дорогань-Писаренко Л. О., Аранчій Я. С., Ліпський Р. В. (вид. 2-е доп. та перер.) Полтава : РВВ ПДАА, 2018. 262 с.
11. Лучко М.Р. Рожелюк В.М.. Звітність установ державного сектору економіки: Тернопіль: Економічна думка, 2018. 180 с
12. Лучко М. Р., Сисюк С. В. Розрахунки та зобов'язання суб'єктів державного сектору. Економіка і управління. 2018. № 2(78). С. 125-135
13. Сисюк С.В., Хорунжак Н.М. Основні засоби та музейні фонди: особливості обліку і контролю в державному секторі. Подільський вісник: сільське господарство, техніка, економіка, 2021. Вип.33 С.134-148
14. Сисюк С.В. Прагматика нормативного та організаційно-облікового забезпечення публічних закупівель. *Інноваційна економіка*. 2018. № 7-8 (76). С. 123-130 Доступний з: http://ie.at.ua/IE_2018/inneko_7-8_2018.pdf
15. Хорунжак Н.М., Сисюк С. В. Облік музейних експонатів: досвід Республіки Польща. *Економічний аналіз*, Том 30. 2020, № 4.
16. Сисюк С. В. Хорунжак Н. М. Архітектоніка механізму фінансування освіти в сучасних умовах і шляхи рішення проблеми його альтернатив в обліку. *Економічний аналіз*. 2021 рік. Том 31. № 1.с. 186-185
17. Починок Н. В., Бенько І. Д., Сисюк С. В. Фінансове забезпечення закладів фахової передвищої освіти: сутність, нормативні, організаційні та облікові аспекти. *Бізнес Інформ*. 2021. №7. С. 84–90. <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-7-84-90>

18. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
19. Основні нормативно-правові акти з бухгалтерського обліку та фінансової звітності: URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/accounting>
20. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
21. Практичний посібник «Облік і звітність: теоретичні та практичні аспекти» розроблено експертами Проєкту «ЄС для підсилення державних фінансових систем місцевих урядів» за підтримки Європейського союзу. https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/576/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA_%D1%96%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf
22. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
23. Slobodyanik Y., Zdyrko N., Kuzyk N., Sysiuk S., Benko I. Audit of public finances: methodological issues and the case of Ukraine Vol. 13 No. 3 (2022): Independent Journal of Management & Production (Special Edition ISE, S&P) DOI: <https://doi.org/10.14807/ijmp.v13i3.1900>
24. Semenushena N., Sysiuk S., Shevchuk K., Petruk I., Benko I. Institutionalism in Accounting: a Requirement of the Times or a Mechanism of Social Pressure. Independent Journal of Management & Production, 11(9), 2516-2541. DOI: <http://dx.doi.org/10.14807/ijmp.v11i9.1440>. (Web of Science, Scopus)
25. Aggestam Pontoppidan, C., & Brusca, I. (2016). The first steps towards harmonizing public sector accounting for European Union member states: Strategies and perspectives. *Public Money & Management*, 36(3), 181–188.
26. Baskerville, R., & Grossi, G. (2019). Globalization of accounting standards: Observations on neo-institutionalism of IPSAS. *Public Money & Management*, 39(2), 95–103.
27. Brusca, I., Caperchione, E., Cohen, S., & Manes Rossi, F. (2018). IPSAS, EPSAS and other challenges in European public sector accounting and auditing. In E. Ongaro & S. Van Thiel (Eds.), *The Palgrave handbook of public administration and management in Europe* (pp. 165–185). Basingstoke, UK: Palgrave.