

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Західноукраїнський національний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету фінансів та обліку
Андрій КІЗИМА
« 30 » _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор навчально-наукового
інституту новітніх освітніх технологій
Святослав ПИТЕЛЬ
« 30 » _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. проректора з науково-
педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
« 30 » _____ 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Психологія професійної діяльності»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 07 Управління та адміністрування
спеціальність – 071 – Облік і оподаткування
освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування

Кафедра психології та соціальної роботи

| Форма навчання | Курс | Семестр | Лекції (год.) | Практ. (семін.) (год.) | ІРС (год.) | Тренінг, КПЗ (год.) | Самост. робота студ. (год.) | Разом (год.) | Екзамен (сем.) |
|----------------|------|---------|---------------|------------------------|------------|---------------------|-----------------------------|--------------|----------------|
| Денна | 1 | 1 | 32 | 14 | 3 | 6 | 65 | 120 | 1 |
| Заочна | 1 | 1,2 | 8 | 4 | - | - | 108 | 120 | 2 |

Робоча програма складена на основі ОПП «Облік і оподаткування» підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 – Облік і оподаткування, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 23.06. 2023 р.)

Робочу програму склала кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології та соціальної роботи Тетяна НАДВИНИЧНА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри психології та соціальної роботи (протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.).

Завідувач кафедри психології та соціальної роботи, д.психол.н., професор



Андрій ГІРНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Облік і оподаткування», протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності 071 – Облік і оподаткування к.е.н., професор



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Гарант ОПП «Облік і оподаткування» к.е.н., доцент



Наталія ПОЧИНОК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Психологія професійної діяльності»

1. Опис дисципліни «Психологія професійної діяльності»

| Дисципліна «Психологія професійної діяльності» | Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни |
|--|--|--|
| Кількість кредитів – 4 | Галузь знань – 07 Управління та адміністрування | Статус дисципліни блок обов'язкових дисциплін, цикл загальної підготовки Мова навчання українська |
| Кількість залікових модулів – 4 | Спеціальність – 071 – Облік і оподаткування | Рік підготовки: <i>Денна – 1</i> <i>Заочна - 1</i> Семестр: <i>Денна – 1</i> <i>Заочна – 2</i> |
| Кількість змістових модулів – 3 | Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування | Лекції: <i>Денна – 32 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 14 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i> |
| Загальна кількість годин – 120 | Ступінь вищої освіти – бакалавр | Самостійна робота: <i>Денна – 65 год.</i> <i>Заочна – 108 год.</i> Тренінг, КПЗ <i>Денна – 6 год.</i> Індивідуальна робота : <i>Денна – 3 год.</i> |
| Тижневих годин – 8, з них аудиторних – 3 | | Вид підсумкового контролю – екзамен |

2. Мета і завдання дисципліни «Психологія професійної діяльності»

2.1. Мета вивчення дисципліни: формування у майбутніх фахівців систематизованих уявлень, теоретичних знань та практичних умінь, які дозволять їм адекватно і ефективно використовувати одержані психологічні знання в своїй професійній діяльності.

2.2. Завдання вивчення дисципліни.

В процесі вивчення дисципліни здобувачі отримують можливість оволодіти: психологічними знаннями щодо змісту і структури професійної діяльності, психологічних основ навчання й виховання майбутніх фахівців у ЗВО; діагностичним інструментарієм щодо дослідження особливостей професійного навчання і професійного становлення майбутніх фахівців; технологією надання відповідної психологічної допомоги майбутнім фахівцям у процесі їх безпосередньої професійної підготовки й майбутньої діяльності, досвіду вивчення особистості у сфері професійної діяльності фахівців.

2.3. Передумови для вивчення дисципліни.

Передумовами для вивчення дисципліни є знання про людину, її індивідуально-психологічні особливості, відмінності та їх вплив на професійну діяльність, вміння взаємодіяти з іншими.

2.4. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 03. Здатність працювати в команді.

ЗК 04. Здатність працювати автономно.

ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК 08. Здатність та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

2.5. Результати навчання:

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

3. Програма навчальної дисципліни «Психологія професійної діяльності»

Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності

Тема 1. Становлення психології професій.

Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства. Інституалізація професійної діяльності. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці. Методи досліджень у психології професійної діяльності. Професії: від минулого до сучасного.

Тема 2. Професійна соціалізація особистості

Професійна соціалізація. Проблема вибору професій. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення. Кризи професійного становлення.

Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності

Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність. Працездатність та її динаміка. Види порушення працездатності та їх профілактика.

Тема 4. Мотивування персоналу

Теоретичні засади мотивування персоналу в організації. Основні теорії мотивації. Характеристика системи мотивування персоналу. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності

Тема 5. Сучасні засади командотворення

Соціально-психологічні засади розуміння малої групи. Трудовий колектив та його характеристики. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку. Керівництво та управління командами.

Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин

Психологічний клімат. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення. Етика ділового спілкування.

Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.

Характеристика основних понять. Поняття про лідерство. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси. Характеристика стилів управління. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри

Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу. Поняття про кар'єрні стратегії. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності

Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості

Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом. Принципи тайм-менеджменту. Методики тайм-менеджменту. Хронофаги, або поглиначі часу.

Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.

Суть організації добору персоналу. Традиційні методи добору та оцінки кадрів. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Психологія професійної діяльності» (денна форма навчання)

| Назва теми | Кількість годин | | | | | |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|-----------------------|--------------|-------------------|
| | Лекції | Прак-тичні заняття | Самостій-на робота | Індиві дуальна робота | Тренінг, КПЗ | Контрольні заходи |
| Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності | | | | | | |
| Тема 1. Становлення психології професій. | 4 | 2 | 8 | 1 | 2 | Тести, питання, |
| Тема 2. Професійна соціалізація особистості | 4 | | 6 | | | |
| Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності | 4 | 2 | 6 | | | |
| Тема 4. Мотивування персоналу | 4 | | 6 | | | |
| Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності | | | | | | |
| Тема 5. Сучасні засади командотворення | 2 | 2 | 8 | 1 | 2 | Тести, питання, |
| Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин | 2 | | 6 | | | |
| Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства. | 4 | 2 | 6 | | | |
| Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри | 2 | 2 | 6 | | | |
| Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності | | | | | | |
| Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості | 4 | 2 | 7 | 1 | 2 | Тести, питання, |
| Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу. | 2 | 2 | 6 | | | |
| Всього | 32 | 14 | 65 | 3 | 6 | |

(заочна форма навчання)

| Назва теми | Кількість годин | | |
|--|-----------------|-------------------|-------------------|
| | Лекції | Практичні заняття | Самостійна робота |
| Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності | | | |
| Тема 1. Становлення психології професій. | 1 | 2 | 12 |
| Тема 2. Професійна соціалізація особистості | | | 10 |
| Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності | 1 | | 10 |
| Тема 4. Мотивування персоналу | | | 10 |
| Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності | | | |
| Тема 5. Сучасні засади командотворення | 2 | 1 | 12 |
| Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин | | | 10 |
| Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства. | 2 | | 10 |
| Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри | | | 10 |
| Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності | | | |
| Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості | 1 | 1 | 14 |
| Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу. | 1 | | 10 |
| Всього | 8 | 4 | 108 |

**5. Тематика практичних завдань з дисципліни
«Психологія професійної діяльності»
Денна форма**

Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності

Практичне заняття №1

Тема 1. Становлення психології професій.

Мета: Знати термінологію, розуміти особливості розвитку особистості в процесі професійного становлення; вміти визначати індивідуальну траєкторію професійного життя.

Питання для обговорення:

1. Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності.
2. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства.
3. Інституалізація професійної діяльності
4. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці.
5. Методи досліджень у психології професійної діяльності.
6. Професії: від минулого до сучасного.

Тема 2. Професійна соціалізація особистості

Мета: Розуміти психологічні проблеми вибору професії майбутнім фахівцем. Вміти аналізувати вікові та гендерні особливості професійного становлення і розвитку особистості.

Питання для обговорення:

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
2. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
3. Кризи професійного становлення.

Практичне заняття №2

Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності

Мета: Знати фізіологічні, психологічні та типологічні особливості особистості та їх вплив на вибір професії та успішність професійної діяльності

Питання для обговорення:

1. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність.
2. Працездатність та її динаміка.
3. Види порушення працездатності та їх профілактика.

Тема 4. Мотивування персоналу

Мета: Розуміти особливості мотиваційної сфери особистості. Вміти визначати провідні потреби та впливати на них. Знати закономірності інтринсивної і екстринсивної мотивації.

Питання для обговорення:

1. Теоретичні засади мотивування персоналу в організації
2. Основні теорії мотивації
3. Характеристика системи мотивування персоналу.
4. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності

Практичне заняття №3

Тема 5. Сучасні засади командотворення

Мета: Знати механізми творення та функціонування трудового колективу та команди працівників, принципи їх взаємодії, рольову структуру, етапи розвитку. Володіти навичками керівництва та управління командами.

Питання для обговорення:

1. Соціально-психологічні засади розуміння малої групи.
2. Трудовий колектив та його характеристики.
3. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку.
4. Керівництво та управління командами.

Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин

Мета: Вміти аналізувати показники психологічного клімату в трудовому колективі, вирішувати конфлікти в організаціях. Знати етичні аспекти ділового спілкування.

Питання для обговорення:

1. Психологічний клімат.
2. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення.
3. Етика ділового спілкування.

Практичне заняття №4

Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.

Мета: Знати основні аспекти керівництва та лідерства, характеристики стилів управління. Вміти планувати індивідуальну траєкторію розвитку як керівника та лідера організації.

Питання для обговорення:

1. Характеристика основних понять.
2. Поняття про лідерство.
3. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси.
4. Характеристика стилів управління.
5. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

Практичне заняття №5

Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри

Мета: Знати психологічні та вікові особливості, критерії, етапи побудови професійної кар'єри суб'єктів освітнього процесу у вищій школі.

Питання для обговорення:

1. Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу.
2. Поняття про кар'єрні стратегії.
3. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці.
4. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності

Практичне заняття №6

Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості

Мета: Вміти планувати та організовувати свій час, знати основні прийоми його оптимізації та ефективного використання.

Питання для обговорення:

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методики тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.

Практичне заняття №7

Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.

Мета: Знати традиційні та інноваційні методи добору та оцінки кадрів. Вміти складати професіограму і психограму фахівця

Питання для обговорення:

1. Суть організації добору персоналу
2. Традиційні методи добору та оцінки кадрів
3. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

Заочна форма

Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності

Практичне заняття №1

Тема 1. Становлення психології професій.

Мета: Знати термінологію, розуміти особливості розвитку особистості в процесі професійного становлення; вміти визначати індивідуальну траєкторію професійного життя.

Питання для обговорення:

1. Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності.
2. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства.
3. Інституалізація професійної діяльності
4. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці.
5. Методи досліджень у психології професійної діяльності.
6. Професії: від минулого до сучасного.

Тема 2. Професійна соціалізація особистості

Мета: Розуміти психологічні проблеми вибору професії майбутнім фахівцем. Вміти аналізувати вікові та гендерні особливості професійного становлення і розвитку особистості.

Питання для обговорення:

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
2. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
3. Кризи професійного становлення.

Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності

Мета: Знати фізіологічні, психологічні та типологічні особливості особистості та їх вплив на вибір професії та успішність професійної діяльності

Питання для обговорення:

4. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність.
5. Працездатність та її динаміка.
6. Види порушення працездатності та їх профілактика.

Тема 4. Мотивування персоналу

Мета: Розуміти особливості мотиваційної сфери особистості. Вміти визначати провідні потреби та впливати на них. Знати закономірності інтринсивної і екстринсивної мотивації.

Питання для обговорення:

1. Теоретичні засади мотивування персоналу в організації
2. Основні теорії мотивації
3. Характеристика системи мотивування персоналу.
4. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності

Практичне заняття №2

Тема 5. Сучасні засади командотворення

Мета: Знати механізми творення та функціонування трудового колективу та команди працівників, принципи їх взаємодії, рольову структуру, етапи розвитку. Володіти навичками керівництва та управління командами.

Питання для обговорення:

1. Соціально-психологічні засади розуміння малої групи.
2. Трудовий колектив та його характеристики.
3. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку.
4. Керівництво та управління командами.

Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин

Мета: Вміти аналізувати показники психологічного клімату в трудовому колективі, вирішувати конфлікти в організаціях. Знати етичні аспекти ділового спілкування.

Питання для обговорення:

1. Психологічний клімат.
2. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення.
3. Етика ділового спілкування.

Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.

Мета: Знати основні аспекти керівництва та лідерства, характеристики стилів управління. Вміти планувати індивідуальну траєкторію розвитку як керівника та лідера організації.

Питання для обговорення:

1. Характеристика основних понять.
2. Поняття про лідерство.
3. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси.
4. Характеристика стилів управління.
5. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри

Мета: Знати психологічні та вікові особливості, критерії, етапи побудови професійної кар'єри суб'єктів освітнього процесу у вищій школі.

Питання для обговорення:

5. Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу.
6. Поняття про кар'єрні стратегії.
7. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці.
8. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності

Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості

Мета: Вміти планувати та організовувати свій час, знати основні прийоми його оптимізації та ефективного використання.

Питання для обговорення:

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методики тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.

Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.

Мета: Знати традиційні та інноваційні методи добору та оцінки кадрів. Вміти складати професіограму і психограму фахівця

Питання для обговорення:

1. Суть організації добору персоналу
2. Традиційні методи добору та оцінки кадрів
3. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Для набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю у студентів особливе значення має виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) з дисципліни «Психологія професійної діяльності». Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Психологія професійної діяльності» виконується самостійно кожним студентом.

Завданням КПЗ є складання психологічного портрету на основі проходження тестових методик, які містяться у практикумі до дисципліни «Психологія професійної діяльності» [11].

7. Тренінг з дисципліни

Організація і проведення тренінгу

Вступна частина проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

Організаційна частина полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

Практична частина реалізується шляхом виконання завдань у групах студентів у кількості 3-5 осіб з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

Підведення підсумків. Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносилися на тренінгові заняття.

Тренінгове заняття «Формування комунікативних вмінь».

Мета заняття: формування комунікативних вмінь, розвиток толерантності, емпатійності та здібності до самоуправління у спілкуванні.

8. Самостійна робота студентів

| Тема та зміст самостійної роботи | Форма представлення |
|---|---|
| <p>Опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та нормативних актів, навчальної літератури, спеціальних джерел інформації.</p> <p>Підготовка есе за тематичними напрямами:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Становлення психології професій.2. Професійна соціалізація особистості3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності4. Мотивування персоналу5. Сучасні засади командотворення6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу. | <p>Підготовка есе з проблемних питань</p> |

9. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ділові ігри, реферування, виконання КПЗ, есе.

10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Психологія професійної діяльності» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- екзамен.

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Психологія професійної діяльності» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту

| Заліковий модуль 1 | Заліковий модуль 2 | Заліковий модуль 3 | Заліковий модуль 4 (екзамен) | Разом |
|---|---|---|---|-------|
| 20% | 20% | 20% | 40% | 100% |
| 1. Опитування (тестування) під час занять (5 тем по 5 балів = 25 балів). 2. Письмова робота 75 балів | 1. Опитування (тестування) під час занять (5 тем по 5 балів = 25 балів). 2. Письмова робота 75 балів | 1. Активна участь у тренінгу = 20 балів. 2. Написання КПЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. 3. Захист КПЗ = 30 балів. | 1. Відповідь на 2 запитання, кожне з яких 40 балів. У підсумку 80 балів. 2. Розв'язання 10 тестів по 2 бали = 20 балів | |

Шкала оцінювання:

| За шкалою ЗУНУ | За національною шкалою | За шкалою ECTS |
|----------------|------------------------|---|
| 90–100 | відмінно | A (відмінно) |
| 85–89 | добре | B (дуже добре) |
| 75–84 | | C (добре) |
| 65–74 | задовільно | D (задовільно) |
| 60–64 | | E (достатньо) |
| 35–59 | незадовільно | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) |
| 1–34 | | F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом) |

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

| № п/п | Найменування | Номер теми |
|-------|--|------------|
| 1 | Мультимедійне забезпечення викладання лекцій (проектор; on-line платформи: | 1-10 |

| | | |
|---|---|------|
| | ZOOM; Google Meet) | |
| 2 | Система дистанційного навчання ЗУНУ <i>moodle.wunu.edu.ua</i> | 1-10 |
| 3 | Пакет прикладних програм базових інформаційних технологій: <i>MS Office</i> | 1-10 |
| 4 | Телекомунікаційне програмне забезпечення (<i>Internet Explorer, Google Chrome, Firefox</i>) | 1-10 |

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Андрушко Я. С. Професійна ідентичність особистості як психологічний феномен. URL:<https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/aktprob.19.104.pdf>

2. Гірняк Г. С., Гнойова І. Ю. Соціально-психологічні чинники розвитку персоналу сучасної організації. *Україна в умовах реформування правової системи: сучасні реалії та міжнародний досвід* : матеріали IV міжнар. наук.–практ. конф., м. Тернопіль, 5-6 квіт. 2019 р. Тернопіль, 2019. С. 136–139.

3. Гуцуляк Н.П. Сучасні методи підбору персоналу. Сфера зайнятості і доходів в умовах цифрової економіки: механізми регулювання, виклики та доміанти розвитку: Збірник тез доповідей учасників Міжнародної науково-практичної конференції. 23-24 жовтня 2019 р., м. Київ. Київ: КНЕУ. 2019. С. 69-75.

4. Надвинична Т. Л. Впровадження діалогової моделі в освітній процес ЗВО: виклики та перспективи. *Габітус*. 2021. Випуск 29. С. 82-87.

5. Надвинична Т. Л. Оцінка та контроль професійної підготовки компетентного фахівця у ЗВО: психодіагностичний вимір. *Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом*. Психологія. 2021. Випуск 3. 82-88.

6. Надвинична Т. Л. Психологічні механізми забезпечення психічного здоров'я особистості в умовах стресу. Protection of children's rights from a legal, pedagogical and psychological perspective. Monograph, Red. Jacek Mrozek, Oksana Homotiuk, Oksana Koval. Olsztyn 2021, Publisher: Centre for Eastern Europe Research UWM in Olsztyn, ISBN 978-83-61605-55-3., p. 97 – 105.

7. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства : електронний посібник для самостійної роботи магістрів освітньої програми «Педагогіка вищої школи» галузі знань 01 освіта / педагогіка спеціальності 011 освітні, педагогічні науки. Полтава : ПУЕТ, 2020. 232 с.

8. Остапенко І.В. Стратегії та технології активізації самоідентифікування молоді: методичний посібник. Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології. Кропивницький: Імекс-ЛТД. 2019. 92 с.

9. Планування й розвиток професійної кар'єри учнівської молоді у системі професійно-технічної освіти: навчальний посібник / С. В. Алексєєва, Л. М. Єршова, Д. О. Закатнов, В. Т. Лозовецька, В. Ф. Орлов; за ред. Д. О. Закатнова. Житомир: «Полісся», 2018. 186 с.

10. Поліщук Л. М., Хитра О. В. . Особливості трудової поведінки працівників в умовах конфлікту. 2017. URL: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/bitstream>

11. Практикум з психології професійної діяльності /упоряд. і ред. В. С. Біскуп, Т. Л. Надвинична. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 65 с.

12. Практикум з соціології та психології /упоряд. і ред. В. С. Біскуп, Т. Л. Надвинична. Тернопіль:ТНЕУ, 2019. 46 с.

13. Професійна соціалізація особистості: персоногенетичний контекст : зб. тез доповідей Міжн. науково-практ. конф., 14-15 травня 2020 р., Мукачево / ред. кол.: Т.Д. Щербан (гол.ред.) та ін. Мукачево : РВВ МДУ, 2020. 133 с.

14. Психологія професійної діяльності. Підручник / Автори-упорядники: Біскуп В.С., Гірняк А.Н., Гірняк Г.С., Крупник З.І., Надвичина Т.Л., Шандрук С. К., Яремко О.М. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2022. 226 с.

15. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М. Синчак; під заг. ред. Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.

16. Флемінг К. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником. Харків: Книжковий Клуб Сімейного Дозвілля». 2020. 240 с.

17. Fraccaroli F., Sverke M. Work and Organizational Psychology: An International Perspective, Third Edition John Wiley & Sons, Ltd. 2017. 364p.

18. Nadruga V. Macro-level Modelling of Budget Support for Social Risk Management. Центральньо-український науковий вісник. Економічні науки. 2019. Вип. 2. С. 144-151.

19. Pasenko N. Information technologies to provide social effectiveness of management decisions in multilevel governance system. Актуальні проблеми державного управління. 2019. Вип. 4. С. 76-81.

20. Steve M. Jex, Thomas W. Britt Organizational Psychology: A Scientist-Practitioner Approach/ Third Edition John Wiley & Sons, Ltd. 2017. 264p.

21. Tuckman B. Developmental Sequence in Small Groups. Psychological Bulletin. URL: <http://habitus.od.ua/16-2020>

Допоміжна література

1. Наказ МОЗ України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці №263 / 121 от 23.09.94г. «Про затвердження Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі».

2. Як написати супровідний лист до резюме. URL: <https://sweetcv.com/ua/blog/winning-cover-letter-guide>

3. Навички, важливі для кар'єри. URL: <https://don.dcz.gov.ua/publikaciya/navychky-vazhlyvi-dlya-karyery>

4. Помилки молодих фахівців на співбесіді. URL: <https://zap.dcz.gov.ua/publikaciya/pomylky-molodyh-fahivciv-na-spivbesidi>

5. Чернишова Л.І., Яковенко О.І. Сучасний погляд на прелімінаринг як ефективну технологію підбору персоналу. Економіка. Фінанси. Право. № 5/2. 2020. С. 16-20

6. Синдром студента. URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%BC_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0

7. Тайм-менеджмент – технологія підвищення ефективності використання часу. URL: <http://market.avianua.com/?p=4069>

8. Керівник – Лідер – Влада: основні поняття. URL: https://studopedia.ru/7_165301_osnovni-ponyattya-kerivnik-lider-vlada.html

9. Вісім основних теорій лідерства. URL: <https://psiukrearth.ru/rizne/16073-visim-osnovnih-teorij-liderstva.html>

10. Короткий курс лекцій з дисципліни «Психологія». URL: <https://studme.com.ua/158407205608/psihologiya/psihologiya.htm>

11. Якості лідера: що потрібно для успіху. URL: <https://sbm.pnu.edu.ua/2017/11/27/zagolovok-statti-sertyfikatna-programa-mini-mba>

12. 51 найперспективніша професія майбутнього. 2019. Потрал «Освіта нова». URL: <https://osvitanova.com.ua/posts/3052-51-naiperspektyvnisha-profesiia-maibutnoho>

Інформаційні ресурси

1. Освітній портал. URL: <http://www.osvita.org.ua>

2. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua>

3. Сайт бібліотеки ЗУНУ. URL: <http://library.tneu.edu.ua>

4. Офіційний сайт МОН України. URL: <http://www.education.gov.ua>