

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра фінансових технологій та
банківського бізнесу

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання міждисциплінарної курсової роботи
для студентів ступеня вищої освіти «магістр»
галузі знань 23 Соціальна робота
спеціальності 232 Соціальне забезпечення
освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення»
(денної та заочної форм навчання)

Тернопіль, ЗУНУ – 2023

Методичні вказівки до виконання міждисциплінарної курсової роботи для студентів ступеня вищої освіти «магістр» галузі знань 23 «Соціальна робота» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення» (денної та заочної форм навчання) / О. В. Кнейслер, Н. Я. Спасів, О. Р. Квасовський, В. В. Костецький, Г. М. Кулина. Тернопіль : ЗУНУ. 2023. 24 с.

Укладачі:

Кнейслер Ольга Володимирівна – *д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;*

Спасів Наталія Ярославівна – *д-р екон. наук, доцент, професор кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;*

Квасовський Олександр Романович – *канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу.*

Костецький Володимир Володимирович – *канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;*

Кулина Галина Миронівна – *канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу.*

Відповідальний за випуск:

Ольга КНЕЙСЛЕР – *д.е.н., професор, завідувач кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу Західноукраїнського національного університету.*

Розглянуто, схвалено та рекомендовано до друку на засіданні кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу ЗУНУ (протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.).

ЗМІСТ

Загальні вимоги до виконання міждисциплінарної курсової роботи.....	4
Основні вимоги до змісту та структури міждисциплінарної курсової роботи.....	6
Вимоги до мови та стилю міждисциплінарної курсової роботи.....	10
Загальні вимоги до оформлення міждисциплінарної курсової роботи.....	12
Порядок керівництва, рецензування та захисту міждисциплінарної курсової роботи.....	16
Тематика міждисциплінарних курсових робіт.....	17
Список рекомендованої літератури.....	20
Додаток А. Зразок форми титульного аркуша до міждисциплінарної курсової роботи.....	24

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарна курсова робота – це вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконується студентами з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних за час навчання, та їх застосування в процесі вирішення конкретного фахового завдання.

Виконання міждисциплінарної курсової роботи дає змогу студенту узагальнити теоретичні положення, застосувати набуті практичні навички, обґрунтувати власні висновки та розробити рекомендації з вибраної для дослідження теми. Такий вид роботи покликаний виробити у студента навички самостійно працювати з джерелами наукової літератури та статистичною інформацією, узагальнювати й аналізувати її, використовувати емпіричні підходи та методи дослідження.

Метою виконання курсової роботи є закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних знань, їх застосування для вирішення конкретного практичного завдання за допомогою емпіричних методів.

Для досягнення цієї мети вирішуються такі **завдання**:

1) впорядкування та поглиблення теоретичних знань у контексті вирішення певних практичних завдань;

2) формулювання конкретної науково-прикладної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі та не розв'язана на практиці;

3) встановлення внутрішніх і зовнішніх зв'язків між явищами та процесами, які є визначальними для вирішення конкретного практичного завдання;

4) визначення шляхів вирішення певної проблеми;

5) обґрунтування висновків за результатами проведеного дослідження.

При написанні міждисциплінарної курсової роботи студенту необхідно:

- поглибити й удосконалити навички володіння специфічною термінологією у сфері соціального забезпечення та соціального захисту;

- забезпечити достатній теоретичний рівень роботи на основі вивчення законів України, постанов уряду, інструктивних, нормативних і методичних матеріалів;

- ознайомитися з науковою монографічною та фаховою періодичною літературою з вибраної теми дослідження, окреслити дискусійні питання та наявні проблеми;

- раціонально поєднувати теоретичні положення з аналізом емпіричного статистичного матеріалу, вміти проводити розрахунки, виявляти чинники впливу на кінцеві результати;

- забезпечити необхідний стиль подачі матеріалу та правильно оформити роботу.

Виконання міждисциплінарної курсової роботи складається з таких етапів:

1) вибір теми та її затвердження науковим керівником;

1) підбір та ознайомлення з літературою за вибраною темою, її аналіз і складання попереднього змісту міждисциплінарної курсової роботи у вигляді плану;

2) консультації з науковим керівником, затвердження остаточного змісту роботи;

3) написання тексту міждисциплінарної курсової роботи згідно зі встановленими вимогами до її змісту та оформлення;

4) подання міждисциплінарної курсової роботи на рецензування науковому керівнику;

5) ознайомлення із зауваженнями наукового керівника, виправлення помилок, підготовка до захисту та захист роботи.

Міждисциплінарна курсова робота виконується студентом на самостійно обрану ним тему. Тему роботи можна конкретизувати за інститутами, установами чи організаціями сфери соціального забезпечення та соціального захисті. Не дозволяється написання студентами міждисциплінарної курсової роботи на однакові теми.

Міждисциплінарна курсова робота, написана виключно на базі літературних джерел без використання фактологічного матеріалу, до захисту не допускається та повертається студенту на доопрацювання.

Студент зобов'язаний виконати міждисциплінарну курсову роботу відповідно до графіка, встановленого кафедрою. Робота, подана з порушенням установлених графіком термінів без поважних причин, – не перевіряється науковим керівником. Якщо робота не виконана у строк із поважних причин, то за заявою студента може бути встановлено індивідуальний термін здачі та захисту міждисциплінарної курсової роботи.

Після затвердження теми міждисциплінарної курсової роботи студент вивчає літературні джерела (підручники, навчальні посібники, нормативно-правові акти, методики, монографії, наукові статті тощо), які стосуються обраної проблеми дослідження.

Ознайомлення з теоретичним базисом теми міждисциплінарної курсової роботи доцільно розпочинати з підручників і навчальних посібників, де матеріал викладений послідовно та систематизовано. Водночас, не можна обмежуватися лише підручниками, доцільно використовувати також періодичні фахові видання, монографічні джерела, методичні рекомендації, збірники наукових праць та оглядову інформацію тощо. Найбільшу цінність у контексті опрацювання літератури мають наукові монографії, також доцільним є використання студентом перекладної та іноземної літератури.

За опрацьованими літературними джерелами студент повинен вивчити та викласти у відповідних розділах міждисциплінарної курсової роботи сучасний стан теорії та практики з вибраної для дослідження проблеми.

Складові міждисциплінарної курсової роботи розміщують у такому порядку: титульний аркуш; зміст; вступ; розділ 1; розділ 2; розділ 3; висновки; список використаних джерел, додатки.

Усі сторінки міждисциплінарної курсової роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами у правому верхньому кутку без крапки в

кінці. Нумерація починається з першого титульного аркуша. Титульний лист і зміст не нумерують, але включають у загальну нумерацію. Номери сторінок проставляють, починаючи зі вступу (зі сторінки під номером 3).

Зміст роботи подається на другій сторінці. У ньому послідовно перелічують усі частини міждисциплінарної курсової роботи і проти кожної назви праворуч зазначають номер сторінки, з якої починається конкретна частина.

Міждисциплінарна курсова робота має відповідати таким вимогам:

- розкривати теоретичні основи та містити аналіз практики щодо проблеми, яка досліджується, а також окреслювати шляхи її вирішення;
- містити обґрунтовані висновки та пропозиції з вибраної для дослідження теми;
- мати належне оформлення;
- бути виконаною та поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

У кінці списку використаних джерел, відступивши на 25–30 мм праворуч, студент вказує дату написання курсової роботи та ставить особистий підпис.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарна курсова робота складається з титульного аркуша, змісту, вступу, трьох розділів основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків (у разі наявності).

Титульний аркуш є першою сторінкою міждисциплінарної курсової роботи та містить основні дані про курсову роботу та її автора. Титульний аркуш заповнюється за встановленою формою, яка видається викладачем (Додаток А).

Зміст подають на початку міждисциплінарної курсової роботи (на другій сторінці). Він містить назви та номери початкових сторінок усіх розділів, зокрема вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Зміст роботи повинен відображати послідовний зв'язок викладу результатів дослідження відповідно до обраної теми. Зміст міждисциплінарної курсової роботи необхідно викладати стисло, лаконічно, не перевантажуючи текст описами загальновідомих речей чи витягами з нормативних (законодавчих) актів, уникаючи повторів і відступів від основної теми.

Заголовки у змісті та тексті роботи повинні бути ідентичними. Скорочувати або подавати їх за іншою редакцією, послідовністю та підпорядкованістю ніж заголовки в тексті не можна. Заголовки у змісті необхідно розміщувати один під одним.

У **вступі** (обсягом 1–2 сторінки) відображають такі складові: актуальність вибраної теми; ступінь вивченості досліджуваної проблеми; мету роботи; завдання дослідження; об'єкт дослідження; предмет дослідження; методи

дослідження; інформаційну базу дослідження; структуру та обсяг міждисциплінарної курсової роботи.

Висвітлення актуальності передбачає короткий виклад суті проблеми дослідження, вирішення якої має важливе значення в сучасних умовах соціально-економічного розвитку України.

Далі доцільно оцінити ступінь вивченості досліджуваної проблеми, зокрема, назвати вчених, які зробили значний вклад у її вирішення.

Мета дослідження – це кінцевий результат, на який спрямоване дослідження. Вона повинна бути пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також зі шляхами досягнення конкретного результату.

Завдання дослідження формулюють у формі переліку дій: “вивчити ...”, “проаналізувати ...”, “встановити ...”, “виявити ...”, “обґрунтувати ...”, “окреслити ...”, “визначити ...”, “вказати ...” тощо. Формулювати завдання варто якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення становитиме зміст розділів курсової роботи. Це важливо і тому, що назви таких розділів повинні відповідати конкретним завданням і результатам дослідження.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, які породжують проблемну ситуацію й обрані для вивчення. Не варто називати об'єктом дослідження конкретну установу, організацію чи їхні структурні підрозділи.

Предмет дослідження деталізує конкретну проблему в межах об'єкта дослідження. В об'єкті дослідження виокремлюють ту його частину, яка є предметом дослідження.

Далі необхідно приділити увагу визначенню методів дослідження. У найбільш загальному розумінні метод – це шлях, спосіб досягнення поставленої мети та завдань дослідження. Він відповідає на запитання: як пізнавати (наприклад, абстрактно-логічний метод, методи порівняльного, коефіцієнтного, вертикального (структурного) і горизонтального (часового) аналізу, методи дедукції та індукції тощо). Викладаючи методи дослідження, необхідно зазначати, для вирішення яких саме завдань міждисциплінарної курсової роботи використовувався той чи інший метод.

Після цього необхідно зазначити, що слугувало інформаційною базою дослідження. Це можуть бути наукові праці вітчизняних і зарубіжних авторів, законодавчо-нормативні документи, дані офіційної статистики тощо.

При написанні вступу у його кінці потрібно розкрити структуру та обсяг міждисциплінарної курсової роботи: перерахувати структурні елементи курсової роботи із зазначенням її повного обсягу, а також вказати загальну кількість таблиць, рисунків, найменувань у списку використаних джерел, додатків.

Основна частина міждисциплінарної курсової роботи складається з трьох розділів. Як правило, зміст основних розділів роботи має такі характеристики: 1-ий розділ – теоретичний аспект проблеми; 2-ий розділ – аналіз діючої практики; 3-ій розділ – розроблення шляхів вирішення проблеми, яке базується на матеріалі 2-го розділу.

За своїм наповненням перший розділ є загальним та оглядовим. У першому розділі викладають найбільш загальні теоретичні та методологічні

аспекти теми дослідження. Цей розділ є основою та передумовою для розгляду проблемних питань у рамках вибраної теми. У ньому можна подати визначення спеціальних понять і термінів, які будуть використані у роботі, їх систематизацію, сформулювати проблематику дослідження, критично розглянути різні точки зору щодо досліджуваної теми, вивчити історичні аспекти, проаналізувати принципи законодавчо-нормативного регулювання процесів, що розглядаються тощо. Його можна подати під назвами: “Теоретичні засади ...”, “Основи ...”, “Сутність та складові елементи ...”, “Становлення та розвиток ...” тощо.

Обсяг першого розділу роботи не повинен перевищувати 30% загального обсягу основної частини роботи, тобто 10–12 сторінок тексту.

Для розкриття теми міждисциплінарної курсової роботи необхідно використовувати цифрові та статистичні дані. Якість роботи підвищується з використанням аналітичних матеріалів установ та організацій. За своїм наповненням другий розділ є аналітичним, оскільки всі розрахунки, які виконуються в межах міждисциплінарної курсової роботи, подають саме у ньому.

У другому розділі деталізують окремі аспекти розглянутих у першому розділі проблем, а саме: проводять аналіз діяльності інституту, установи чи організації сфери соціального забезпечення та соціального забезпечення, визначають динаміку та структура показників, обґрунтовують практичне вирішення розглянутих у попередньому розділі питань. При написанні цього розділу доцільно використовувати рисунки, таблиці, формули. Рисунки (діаграми, графіки, схеми) дають змогу більш наглядно розкрити суть питання. У таблицях, як правило, подають статистичні дані, що використовуються при аналізі розвитку проблеми в часі. Формули уможливають викладення методики розрахунку окремих показників. Обсяг другого розділу основної частини роботи повинен становити 12–15 сторінок тексту.

У третьому розділі автор обґрунтовує шляхи вирішення проблеми та перспективи подальших досліджень. Можна також подавати аналітичну інформацію, яка дає змогу порівняти стан досліджуваної проблеми в Україні та за кордоном.

У висновках в узагальненому, тезовому вигляді, в чіткій логічній послідовності викладають підсумки проведеної дослідницької роботи та відображають лише ті рекомендації та пропозиції автора, які впливають з проведеного ним дослідження, тобто з матеріалу, наведеного у 1-му, 2-му та 3-му розділах міждисциплінарної курсової роботи. У висновках необхідно висвітлити не тільки те позитивне, що вдалося виявити у результаті вивчення обраної теми, але й недоліки та проблеми, що стосуються чинної практики діяльності інститутів, установ, організацій сфери соціального забезпечення та соціального захисту, а також конкретні пропозиції щодо їх усунення. Висновки подають у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій. Важливо, щоб вони відповідали визначеним у вступі завданням дослідження.

Приблизний обсяг висновків – 3 сторінки тексту.

Список використаних джерел є однією з важливих частин міждисциплінарної курсової роботи та відображає самостійну творчу сторону діяльності студента. При складанні переліку джерел треба зважати на певні правила.

Усі використані джерела повинні ввійти до списку літератури мовою, якою видано те чи інше джерело.

Кожне джерело у списку використаної літератури повинно містити таку інформацію: прізвище та ініціали (ПІБ) автора, повну назву, місто, видавництво, рік видання, кількість сторінок.

Назви використаних статей із періодичних видань належить оформлювати із зазначенням ПІБ автора, назви статті, назви джерела, дати та номера, а також сторінок, на яких розміщено ту чи іншу статтю.

Використані джерела рекомендують розміщувати у порядку подання джерел у тексті за їх наскрізною нумерацією. Однак, це не виключає інші способи, зокрема, абетковий – за алфавітом прізвищ авторів або назв творів (він найзручніший для користування). У цьому випадку джерела розміщують у такій послідовності: закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, вітчизняна спеціальна література та періодичні видання (в абетковому порядку), іноземна література (в абетковому порядку), статистичні щорічники та бюлетені.

Кількість використаних джерел залежить від теми та завдань міждисциплінарної курсової роботи. Не варто включати до списку ті роботи, на які немає посилань у тексті міждисциплінарної курсової роботи та які фактично не були у ній використані, а також науково-популярні книги, газети тощо.

Недостатня кількість джерел може свідчити про поверховість міждисциплінарної курсової роботи, а надмірність джерел – про її компілятивний характер. Оптимальне число джерел можна визначити через зіставлення з обсягом роботи. Вважається, що на одну сторінку основного тексту курсової роботи повинно припадати два джерела, тобто оптимальна кількість джерел повинна відповідати сумарній кількості сторінок 1-го та 2-го розділів роботи $\pm 25\%$. Якщо автор робить посилання на будь-які запозичені факти або цитує роботи інших авторів, то він обов'язково повинен дати посилання на те джерело, звідки було взято наведені матеріали чи дані. Це дасть змогу відокремити власні результати, отримані студентом під час дослідження, від запозичених. Використання чужих ідей, думок, концепцій, фактів без відповідних посилань на першоджерела називають плагіатом, що не допускається при написанні міждисциплінарної курсової роботи.

Посилання в тексті міждисциплінарної курсової роботи на джерела інформації варто позначати порядковим номером посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: [3, с. 8].

Додатки не є обов'язковим елементом міждисциплінарної курсової роботи та не входять до її основного обсягу, однак додатки підвищують рівень довіри до результатів дослідження, свідчать про їхню достовірність.

Додатки варто обов'язково оформляти тоді, коли теоретичний або емпіричний матеріал надто великий. Основну його частину подають у додатках, а “витяги” з нього – в основному тексті роботи. При цьому роблять відповідне посилання.

При потребі до курсової роботи додають допоміжний матеріал, необхідний для повноти її сприйняття: статистичну звітність; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції та методики, ілюстрації допоміжного характеру тощо.

ВИМОГИ ДО МОВИ ТА СТИЛЮ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мові та стилю міждисциплінарної курсової роботи варто приділяти значну увагу. За своєю природою наукова мова відрізняється від мови художньої літератури. Вона вимагає точності виразів, максимальної стислості, строгої логічності, заперечує будь-які “домисли”. Мовностилістичне оформлення міждисциплінарної курсової роботи дає змогу зробити висновок про загальну культуру мовлення її автора.

Мова та стиль міждисциплінарної курсової роботи як частина писемної наукової мови склалися під впливом, так званого “академічного етикету”, суттю якого є інтерпретація власної та запозичених точок зору з метою обґрунтування наукової істини.

Найхарактернішою ознакою писемної наукової мови є формально-логічний спосіб викладення матеріалу. Науковий виклад складається головним чином із роздумів, метою яких є доведення істин, виявлених у результаті дослідження фактів.

Для наукового тексту характерними є завершеність, цілісність і зв'язність. Найважливішим засобом вираження логічних зв'язків є спеціальні функціонально-синтаксичні звороти, що вказують на:

- послідовність думки (отже, спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге);
- заперечення (проте, тимчасом як, але, у той час як, а втім, аж ніяк);
- причинно-наслідкові відношення (таким чином, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього, крім того, до того ж);
- перехід від однієї думки до іншої (раніше ніж перейти до ..., звернімося до ...; зупинимося на ...; розглянувши ..., перейдемо до ...; варто зупинитися на...; варто розглянути ...; доцільно вказати ...);
- результат, висновок (отже, значить, як висновок, на закінчення зазначимо, все сказане дає змогу зробити висновок, підсумовуючи, варто відмітити).

Засобами логічного зв'язку можуть бути займенники, прикметники та дієприкметники (згаданий, той, такий, названий, зазначений, вказаний, проаналізований). Вони не тільки конкретизують предмет, але й визначають логічні зв'язки між частинами висловлювання (наприклад, “Ці дані є підставою

для висновку ...”). Займенники “щось, дещо, що-небудь” через неконкретність їхнього значення в тексті курсової роботи не варто використовувати.

Писемна наукова мова має й суто стилістичні особливості. Об’єктивність викладу – основна її стилістична риса. Звідси, наявність у тексті наукових праць вставних слів і словосполучень на позначення ступеня достовірності повідомлення. Завдяки таким словам той чи інший факт можна подати як: достовірний (дійсно, насправді, зрозуміло); припустимий (треба гадати, як видно); можливий (можливо, ймовірно).

Обов’язковою вимогою забезпечення об’єктивності викладеного матеріалу є також посилання на джерело повідомлення, автора висловленої думки чи якогось виразу. У тексті цю умову можна реалізувати за допомогою спеціальних вставних слів і словосполучень (за повідомленням ..., за відомостями ..., на думку ..., згідно з аргументами ..., згідно з позицією ..., за даними ..., на наш погляд..., з нашої точки зору...).

Діловий і конкретний характер опису явищ, які вивчаються, фактів і процесів майже повністю виключає емоційно забарвлені слова та вигуки. Стиль писемної наукової мови – це безособовий монолог. Норми наукової комунікації строго регламентують характер викладення наукової інформації, вимагаючи відмови від вираження своєї точки зору в чистому вигляді.

У науковій спільноті існує неписане правило, коли автор наукової роботи виступає в множині та замість “я” використовує займенник “ми”, що дає йому змогу відобразити власну думку як точку зору певної групи людей, наукової школи чи наукового напрямку. І це цілком виправдано, оскільки сучасну науку характеризують такі тенденції, як інтеграція колективної творчості, комплексний підхід до вирішення проблем.

Займенник “ми” найкраще передає та відтінює ці тенденції сучасної наукової творчості. Тому виклад, зазвичай, ведеться від третьої особи, бо увага зосереджена на змісті та логічній послідовності повідомлення, а не на суб’єкті. Авторське “я” ніби відступає на другий план. Стало неписаним правилом у наукових працях замість “я” використовувати “ми” (на нашу думку ..., нами доведено ..., наше бачення ..., наша позиція ...). Використовують також форму викладу від третьої особи (автор вважає ..., автор резюмує ..., автор висновку переконаний...).

Якостями, які визначають культуру наукової мови, як зазначалося вище, є точність, ясність і стислість. Багатослів’я або мовна надмірність найчастіше виявляється у вживанні зайвих слів. До мовної надмірності варто віднести й уживання без потреби іншомовних слів, які дублюють українські й тим самим невиправдано ускладнюють вислів. Інший різновид багатослів’я – тавтологія, тобто повторення одного і того ж іншими словами, і цього також треба уникати при написанні міждисциплінарної курсової роботи.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарну курсову роботу оформляють на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 × 297 мм). Рамка при цьому не потрібна. Роботу виконують машинним способом за допомогою комп'ютерної техніки.

Роботу виконують із розрахунку 35-40 рядків на одній сторінці за умови рівномірного її заповнення з висотою букв і цифр не менше 1,8 мм. При виконанні роботи на комп'ютерній техніці доцільно використовувати міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт Times New Roman, кегль 14. Не допускається використання розрідженого або ущільненого шрифту.

Абзацний відступ повинен бути однаковий у всьому тексті роботи та дорівнювати довжині п'яти літер, що відповідає 1–1,25 см.

Текст міждисциплінарної курсової роботи потрібно розміщувати, дотримуючись таких розмірів полів: ліве – 20 мм, верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 15 мм.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою та нанесенням на тому ж місці чи між рядками виправленого зображення машинним способом або від руки.

Сторінки міждисциплінарної курсової роботи потрібно нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації у всьому тексті роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки наприкінці.

Титульний аркуш, зміст, додатки також включають у загальну нумерацію сторінок міждисциплінарної курсової роботи, однак номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Оформлена міждисциплінарної курсова робота повинна бути підшита у пластиковий швидкозшивач.

Оформлення заголовків структурних елементів.

Заголовки структурних елементів, зокрема “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ” не нумерують.

Розділи, підрозділи міждисциплінарної курсової роботи (якщо вони є) потрібно нумерувати арабськими цифрами. Розділи міждисциплінарної курсової роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладу тексту роботи та позначатися арабськими цифрами (1, 2, 3) без крапки. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, розділених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять. Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, розділених крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад:

РОЗДІЛ 2

ОСОБЛИВОСТІ ФІНАНСУВАННЯ ВИДАТКІВ НА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Бюджетне фінансування сфери соціального захисту та соціального забезпечення

2.1.1 Фінансування виплат основним категоріям громадян, які мають право на соціальний захист

2.1.2 Фінансування основних видів і форм соціального забезпечення

Заголовки структурних елементів курсової роботи та заголовки розділів (1, 2 та 3) необхідно розміщувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки наприкінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів роботи (1.1, 1.2, ...) треба починати з абзацного відступу та друкувати малими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки наприкінці.

Заголовок повинен складатися з одного речення. Переноси слів у заголовку розділу не допускаються.

Відстань між заголовком і попереднім текстом повинна бути 2 рядки, між заголовком і подальшим текстом – 1 рядок. Відстань між рядками заголовка, а також між двома заголовками (наприклад, розділу 1 та підрозділу 1.1) має бути такою ж, як і в тексті роботи.

Не допускається розміщувати заголовок підрозділу, пункту або підпункту в нижній частині сторінки, якщо після нього вміщується лише один рядок тексту.

Оформлення ілюстрацій.

Ілюстрації (рисунок) у вигляді графіків, схем, діаграм потрібно розміщувати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, чи на наступній сторінці. На одній сторінці може розміщуватись лише один вид ілюстрації: таблиця, діаграма або рисунок. На всі ілюстрації повинні бути посилання в курсовій роботі.

Рисунки варто розміщувати так, щоб їх можна було розглядати без повороту або з поворотом за годинниковою стрілкою. Не рекомендується відображати в курсовій роботі рисунки, розмір яких перевищує стандартний формат аркуша А4 (210 × 297 мм).

За необхідності під ілюстрацією поміщають пояснювальні дані. Ілюстрації повинні мати назву. Назва ілюстрації позначається словом “Рис.”.

Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, що наводяться у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації (тобто з двох цифр), розділених крапкою, наприклад, “Рис. 3.2. Схема грошових потоків”, що означає другий рисунок третього розділу.

Оформлення таблиць.

Таблицю потрібно розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті роботи.

Нижче наведений приклад оформлення таблиці.

Таблиця 2.1

Основні підстави для надання пільг та категорії пільговиків*

Підстави для надання пільг	Кількість категорій пільговиків	Кількість видів пільг
Соціальна незахищеність	45	44
Професія чи рід занять	57	39
Заслуги перед державою	14	42

* Посилання на джерело.

Допускається розміщувати таблицю вздовж довшого боку аркуша (альбомна орієнтація).

Таблиці нумеруються арабськими цифрами з порядковою нумерацією у межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться в додатках. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці у цьому розділі, розділених крапкою (наприклад: “Таблиця 2.1” означає першу таблицю другого розділу).

Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, таблицю розділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою чи поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку. При цьому в кожній частині таблиці поміщають її основні елементи. При розділенні таблиці на частини допускається її головні складові замінити відповідно номерами граф або рядків. При цьому нумерацію граф і (або) рядків першої частини таблиці виконують арабськими цифрами.

Слово “Таблиця ...” пишуть один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: “Продовження таблиці ...” із зазначенням номера таблиці та без повторення її назви.

Якщо наприкінці сторінки таблиця переривається та її продовження буде на наступній сторінці, у першій частині таблиці нижню горизонтальну лінію, що обмежує таблицю, не проводять.

Заголовки граф таблиці друкують великими літерами, а підзаголовки – маленькими, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть маленькими літерами з першої великої. Наприкінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки та підзаголовки граф пишуть в однині. За відсутності окремих даних у таблиці потрібно ставити прочерк (тире).

Оформлення формул.

Формули розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище та нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули у міждисциплінарній курсовій роботі (за винятком формул, наведених у додатку) потрібно нумерувати арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, розділених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули пишуть у дужках у крайньому правому положенні на рядку на рівні (навпроти) формули.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять у формулу, варто наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони подані у формулі.

Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта варто подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом “де” без двокрапки.

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, причому знак операції на початку наступного рядка повторюють. При перенесенні формули на знаку операції множення застосовують символ “×”.

Формули, що розміщуються одна за одною та не розділені текстом, відокремлюють комою.

Оформлення додатків.

Додатки варто оформляти як продовження міждисциплінарної курсової роботи на її подальших сторінках, розміщуючи додатки у порядку наведення посилань на них у тексті роботи.

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки та мати заголовок, надрукований вгорі сторінки по центру малими літерами з першої великої. Над заголовком повинне бути слово “Додаток ...” і велика літера, що позначає його черговість. Позначати додатки необхідно літерами українського алфавіту за винятком Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

За необхідності текст додатка може бути поділений на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, які варто нумерувати у межах кожного додатка аналогічно до тексту, наведеного за змістом роботи. При цьому перед кожним номером проставляють позначення додатку (літеру) та крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Г.3.1 – підрозділ 3.1 додатку Г. Таблиці, рисунки та формули нумерують у межах кожного додатку, наприклад, “Рис. А.2” – другий рисунок додатку А.

Якщо додатком виступає документ, що має самостійне значення (бланки балансів, звітів тощо), його розміщують без змін. При цьому перед ним розміщують чистий аркуш, на якому по центру рядка та посередині сторінки друкують слово “ДОДАТОК ...” (А, Б, ...) і під ним – його назву (заголовок).

Сторінки додатків, включаючи попередній аркуш, нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок роботи. Усі додатки повинні бути перелічені у змісті курсової роботи із вказанням їх позначень і заголовків.

ПОРЯДОК КЕРІВНИЦТВА, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАХИСТУ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес виконання міждисциплінарної курсової роботи контролює науковий керівник, призначений кафедрою.

Керівник міждисциплінарної курсової роботи консультує студента при складанні її плану. Він також допомагає студенту у виборі конкретних першоджерел і періодичної літератури за темою міждисциплінарної курсової роботи, проводить поточні консультації з питань, що виникають у студента у процесі її виконання.

Повністю завершений варіант міждисциплінарної курсової роботи здається студентом для перевірки керівникові, який її рецензує та визначає, чи вона відповідає вимогам методичних вказівок. Перевірена та підписана науковим керівником міждисциплінарна курсова робота з рецензією останнього та виставленою попередньою оцінкою повертається студентові для врахування зауважень і підготовки до захисту.

Захист міждисциплінарної курсової роботи відбувається за участі керівника роботи, а також членів комісії. Попередня оцінка керівника, визначена ним за результатами рецензування, не є остаточною та повинна бути підтверджена студентом під час захисту. Відповідно до рівня знань за обраною темою дослідження, виявленого на захисті, керівник може попередню оцінку підвищити або знизити. Друга оцінка ставиться за дотримання вимог при оформленні міждисциплінарної курсової роботи.

Важливе значення має ретельність підготовки студента до захисту міждисциплінарної курсової роботи. Автор роботи має вільно володіти її матеріалом, спеціальною термінологією, наводити приклади, оперувати кількісними значеннями показників, демонструвати знання та вміння пояснювати їхні зміни у динаміці, аргументовано виокремлювати чинників впливу тощо. Водночас, треба бути конкретним і лаконічним у відповідях.

Основними критеріями оцінки міждисциплінарної курсової роботи виступають:

– якість роботи (ступінь розробленості проблеми, вміння поєднувати теоретичний та емпіричний рівні, використання спеціальних термінів і категорій, ступінь новизни, міра самостійності в судженнях, уміння орієнтуватися в матеріалах власного дослідження, правильність оформлення міждисциплінарної курсової роботи);

– логіка та простота викладу результатів дослідження під час захисту;

– аргументованість і точність відповідей на запитання та критичні зауваження.

Міждисциплінарну курсову роботу оцінюють за такою шкалою: відмінно; добре; задовільно; незадовільно.

Оцінка “відмінно” виставляється, якщо міждисциплінарна курсова робота є бездоганною: містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна та коротка, проголошена у вільній манері, відповіді на запитання правильні та стислі.

На оцінку “добре” заслуговує міждисциплінарна курсова робота, тема якої загалом розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру, доповідь логічна, проголошена у вільній манері, відповіді на запитання в основному правильні, оформлення міждисциплінарної курсової роботи в межах встановлених норм.

Оцінці “задовільно” відповідає міждисциплінарна курсова робота, яка в основному розкриває обрану тему, але мають місце істотні недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, заходи та пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення міждисциплінарної курсової роботи.

Оцінка “незадовільно” виставляється за умови, що нечітко сформульована мета міждисциплінарної курсової роботи, розділи погано пов'язані між собою, запропоновані заходи не обґрунтовані та випадкові, тема роботи не розкрита, оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам. Відповіді на запитання неточні або неповні.

ТЕМАТИКА МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Пріоритети соціальної політики України на сучасному етапі.
2. Проблеми розвитку соціального забезпечення в Україні.
3. Соціальне планування: основні засади та умови забезпечення.
4. Соціальні технології у сфері надання соціальних послуг.
5. Система загальнообов'язкового державного соціального страхування, сучасні проблеми та стратегії розвитку.
6. Недержавні інститути соціального захисту: роль і значення в організації планування соціальної підтримки.
7. Планування соціальної підтримки материнства і дитинства та надання державної допомоги сім'ям з дітьми.
8. Планування соціального захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та соціальної підтримки молоді.
9. Планування соціального захисту працездатних громадян і державної допомоги особам з інвалідністю.
10. Державні соціальні гарантії: практичні аспекти реалізації в Україні.
11. Державне соціальне забезпечення за рахунок бюджетних коштів: сучасні реалії та перспективи модернізації.
12. Соціальне партнерство в сфері соціального забезпечення населення.

13. Розвиток національних систем соціального захисту населення: зарубіжний досвід і можливості його імплементації в Україні.
14. Міжнародні інституції у захисті соціальних прав людини: особливості функціонування.
15. Світові тенденції соціального захисту населення та їх вплив на побудову моделі соціального забезпечення в Україні.
16. Роль Міжнародної організації праці у формуванні ефективних національних механізмів соціального захисту працездатних громадян.
17. Контроль за повнотою та достовірністю звітності в системі соціального захисту населення.
18. Проблеми розвитку соціального підприємництва в Україні.
19. Фінансове забезпечення системи соціального захисту в Україні.
20. Система соціального забезпечення в Україні: сучасний стан та перспективи розвитку.
21. Безробіття в Україні: соціальні аспекти та проблематика.
22. Проблема безробіття та соціальне забезпечення безробітних в Україні.
23. Сучасний стан і напрями вдосконалення соціального страхування на випадок безробіття.
24. Планування бюджетних видатків на соціальний захист і соціальне забезпечення.
25. Прожитковий мінімум як базовий соціальний стандарт.
26. Бюджетне фінансування соціальної сфери в Україні.
27. Фінансовий механізм соціального захисту населення в Україні.
28. Соціальна служба як інституціональна основа управління в сфері соціального захисту населення.
29. Моніторинг, контроль та оцінка якості надання соціальних послуг в Україні.
30. Фінансовий контроль за забезпеченням державних соціальних гарантій.
31. Фінансування державних соціальних гарантій за рахунок коштів державного бюджету.
32. Фінансування державних соціальних гарантій за рахунок коштів місцевих бюджетів.
33. Фінансування державних соціальних гарантій за рахунок коштів державних цільових фондів.
34. Фонди соціального страхування в Україні: реалії та проблеми функціонування в сучасних умовах.
35. Проблеми функціонування недержавних пенсійних фондів в Україні.
36. Страхування життя та його роль у забезпеченні соціального захисту населення.
37. Корпоративне страхування у соціальному захисті працездатного населення в Україні.
38. Медичне страхування в системі соціального захисту населення.
39. Проблеми запровадження страхової медицини в Україні.
40. Особисте страхування як інструмент соціального захисту населення.

41. Надання соціальних послуг: міжнародний досвід та перспективи його імплементації в Україні.
42. Удосконалення механізмів надання соціальних послуг і допомог населенню в Україні.
43. Фінансове забезпечення соціального захисту дітей з інвалідністю в Україні.
44. Державне регулювання соціального захисту осіб з інвалідністю в Україні.
45. Підвищення ефективності соціального захисту населення.
46. Розвиток системи пенсійного забезпечення в Україні.
47. Розвиток недержавного пенсійного забезпечення в Україні.
48. Реформування та розвиток пенсійної системи в Україні.
49. Пенсійне страхування в системі соціального захисту населення: стан, проблеми та перспективи розвитку.
50. Соціальна відповідальність суб'єктів господарювання: значення, проблеми забезпечення та перспективи розвитку.
51. Порядок і проблеми надання субсидій на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг в Україні.
52. Система соціального захисту населення в Україні: сучасні реалії та перспективи розвитку.
53. Розвиток системи соціального партнерства в Україні.
54. Соціальна політика та соціальний захист в Європейському Союзі.
55. Соціальний захист як складова соціально-трудових відносин.
56. Фінансування соціального забезпечення в умовах децентралізації.
57. Соціальне забезпечення в контексті пенсійної реформи в Україні.
58. Планування соціального захисту населення в контексті активізації євроінтеграційних процесів.
59. Система соціального захисту населення як чинник формування соціальної держави.
60. Сутність і види соціальних ризиків як чинника регулювання системи соціального забезпечення населення.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Алескерова Ю. В., Онуфрієць Т. С. Фінансовий менеджмент страхових компаній. *Інфраструктура ринку*. 2019. Вип. 28. С. 304-307.
2. Алескерова Ю., Астапкевич А. Фінансовий контроль за страховими компаніями. *Інфраструктура ринку*. 2019. Вип. 29. С. 420-426.
3. Васютинська Л.А. Програмно-цільове управління національною економікою у контексті системного аналізу. *Причорноморські економічні студії*. 2020. Вип. 50-1. С. 48-52.
4. Волошин І. П. Гарантії захисту прав малозабезпечених громадян. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2019. № 3. С. 68-72.
5. Гнидюк І. В., Гайдей О. В. Бюджетне фінансування соціального забезпечення в Україні. *Науковий вісник ПУЕТ. Серія : Економічні науки*. 2019. № 4 (89). С. 67-72.
6. Гордієнко Л.А. Науково-методологічні підходи фінансування соціальних виплат малозахищеним верствам населення. *Modern Economics*. 2019. № 13 (2019). С. 65-70.
7. Грабар Н. С. Актуальні проблеми соціального захисту населення України. *Актуальні проблеми соціального розвитку в суспільстві змін : матеріали 1-ї Міжнар. наук.-практ. конф., 27-29 квітня 2023 р. Харків, 2023*. С. 66-68.
8. Грень Т. Я. Особливості реалізації політики соціального захисту територій в умовах війни. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Сер.: Публічне управління та адміністрування*. 2022. Том 33 (72). № 6. С. 80-84.
9. Дорош О., Сальникова Т.В. Бюджет держави як інструмент реалізації соціально-економічних програм. *Молодий вчений*. 2019. № 5 (69). С. 219-222.
10. Дубініна Я. Вплив інтеграційних процесів на систему соціального захисту населення. *Ввічливість. Humanitas*. 2023. № 1. С. 175-180.
11. Зось-Кіор М. В., Скидан С. В. Особливості мотивації персоналу в умовах нестабільного бізнес-середовища. *Економічний форум*. 2020. № 1 (3). С. 143-148.
12. Ісаченко В. Теоретико-методичні основи використання методу супервізії у закладах соціальної сфери. *Соціальна робота та соціальна освіта*. 2019. Вип. 2. С. 71-75.
13. Клепікова О. А. Аналіз головних показників фінансової стійкості страхової компанії з використання імітаційного моделювання. *Вісник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Серія «Економічна»*. 2019. Вип. 96. С. 80-94.
14. Ключко О., Іонова І. Організаційно-інституційні основи соціального захисту громадян на ринку праці. *Ввічливість. Humanitas*. 2023. № 2. С. 204-209.
15. Колосок А., Мельник О. Соціальний захист пільгових категорій населення. *Ввічливість. Humanitas*. 2023. № 1. С. 181-187.
16. Котенко О., Король С., Кіпенко С., Кулик С. Донатинг як форма

благодійності в контексті вирішення суспільних проблем: особливості та перспективи використання. *Ввічливість. Humanitas*. 2023. № 2. С. 77-87.

17. Кулина Г., Налукова Н. Інформатизація сфери соціального забезпечення як необхідна компонента формування цифрової економіки. *Світ фінансів*. 2020. № 1. С. 95-106.

18. Лисяк Л., Качула С., Абдін А. Бюджетна політика у сфері видатків в координатах соціального розвитку. *Світ фінансів*. 2020. Вип. 4 (65). С. 39-55.

19. Лугова В. М., Голубєв С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.

20. Мазуренко Л. І. Основні засади державної політики у сфері соціального захисту військовослужбовців: нормативно-правове забезпечення. *Актуальні проблеми політики*. 2023. Вип. 71. С. 223-231.

21. Мальований М. І. Оцінка бюджетного фінансування соціального забезпечення в Україні. *Вісник соціально-економічних досліджень*. 2020. № 1 (72). С. 116-1350.

22. Маршук Л. М., Плахтій В. Г. Особливості оподаткування страхових компаній в Україні: сучасний стан та перспективи розвитку. *Молодий вчений*. 2019. № 3 (67). С. 443-447.

23. Матрос О. Особливості формування антикорупційної культури українського суспільства в системі соціального забезпечення. *Ввічливість. Humanitas*. 2023. № 1. С. 159-165.

24. Мелконян А. Г. Специфіка та особливості функціонування західних моделей публічного управління соціальним захистом. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2020. Вип. 15. С. 11-15.

25. Моцна І. В. Проблема розвитку соціального партнерства в Україні та шляхи її вирішення. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство*. 2019. Вип. 25. Ч. 1. С. 166-170.

26. Назарова Г., Дем'яненко А., Божидай І., Назаров Н., Демченко К., Семенов А. Організаційно-економічне забезпечення розвитку ринку соціальних послуг в Україні. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*. 2023. № 2(49). С. 361–371.

27. Насібова О. Теоретичні аспекти фінансового забезпечення соціального захисту населення. *Економіка та держава*. 2019. № 8. С. 35-40.

28. Опалюк Т. Л. Супервізорство як чинник неперервності професійної освіти соціального працівника. *Інноваційна педагогіка*. 2020. Вип. 21. Т. 3. С. 193-196.

29. Осіпова Л. В., Грицик Н. В. Фінансування соціального забезпечення в умовах децентралізації. *Приазовський економічний вісник*. 2019. Вип. 2 (13). С. 10-15.

30. Парфьонов Я. В. Інвестиційна діяльність страхових компаній в Україні та країнах ЄС. *Економіка та держава*. 2019. № 6. С. 55-58.

31. Петрович В., Петрович І., Чарікова І. Інформаційно-комунікаційна діяльність установ соціальної сфери: правовий аспект. *Ввічливість*.

Humanitas. 2023. № 3. С. 67-73.

32. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України від 05.10.2000 р. № 2017-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text>

33. Про затвердження Положення про Державну соціальну службу України : Постанова КМУ від 22.05.2019 р. № 458. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/458-2019-%D0%BF>

34. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 р. № 2671-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>

35. Про схвалення Стратегії цифрової трансформації соціальної сфери: Розпорядження КМУ від 28 .10.2020 р. № 1353-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1353-2020-%D1%80#Text>

36. Сапіга С., Остролицька Л. Особливості надання соціальних послуг людям з інвалідністю. *Вічливість. Humanitas*. 2023. № 3. С. 115-123.

37. Сидоренко А. О. Правове регулювання соціального захисту членів сімей військовослужбовців: досвід зарубіжних країн. *The scientific heritage*. 2023. № 107. С. 70-73.

38. Солопенко Т. Алгоритм визначення цілей у бюджетуванні. *Вісник КНТЕУ*. 2020. № 3. С. 91-104.

39. Соціальний захист населення України : стат. збірник / Відп. за вип. І. В. Сенік. Київ : Державна служба статистики України, 2019. 124 с.

40. Стахів О.О. Соціальне партнерство в сучасному ЄС: основні актори та правові засади. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2019. Спецвипуск. С. 79-82.

41. Стефанків О., Данилишин В. До проблеми пошуку ефективних механізмів планування та здійснення соціальних видатків у реалізації соціальної політики держави. *Ефективна економіка*. 2019. № 7. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7192>

42. У 2020 році Мінсоцполітики запровадить нову модель соціальних сервісів у регіонах URL: <https://www.kmu.gov.ua/news/u-2020-roci-minsocpolitiki-zaprovadit-novu-model-socialnih-servisiv-v-regionah>

43. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с.

44. Alexander F. King. The Reality of State Disinvestment in Public Higher Education. URL: <https://www.insidehighered.com/views/2019/11/26/recent-studies-state-disinvestment-public-higher-education-are-misleading-opinion>

45. Clegg Stewart, Cunha Miguel Pina e (2019). *Management, Organizations and Contemporary Social Theory*. London, Routledge. 326 p.

46. De Rugy Veronique, Salmon Jack. Reevaluating the Effects of Federal Financing in Higher Education. *Policy Briefs*. 2019. August 13. URL: <https://www.mercatus.org/publications/education-policy/reevaluating-effects-federal-financing-higher-education>

47. Endale K., Pick A., Woldehanna T. Financing social protection in Ethiopia : A long-term perspective. *OECD Development Policy Papers*. 2019.

- No. 15. OECD Publishing, Paris. URL: https://www.oecd-ilibrary.org/development/financing-social-protection-inethiopia_9ce809d8-en
48. Lambert K. Engelbrecht. Management and Supervision of Social Workers: South African Edition, 2nd Edition. URL: <https://www.cengage.co.uk/books/9781473751378/>
49. Moore-wilk Meghan M. Impacts of the Erosion of State Funding for Public Higher Education: Longitudinal Case Studies of Four State Systems – California, Georgia, New York and Wisconsin. *CUNY ACADEMIC works*. 2019. № 5. URL: https://academicworks.cuny.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=4153&context=gc_etds
50. Ponce H. G., González J. C., Montero E. I. C. Budget stability, financing and social responsibility in Spanish municipalities. *Contaduría y Administración*. 2018. No. 63 (3). P. 38-39.
51. Schott Liz. State General Assistance Programs Very Limited in Half the States and Nonexistent in Others, Despite Need. Center on budget and policy priorities. 2020. July 2. URL: <https://www.cbpp.org/sites/default/files/atoms/files/7-9-15pov.pdf>
52. Social Impact Partnerships to Pay for Results Act Demonstration Projects. URL: <https://www.federalregister.gov/documents/2019/02/21/2019-02852/social-impact-partnerships-to-pay-for-results-act-demonstration-projects>
53. State Financial Aid Programs. URL: <https://mhcc.maryland.gov/preparing/pages/financialaid/descriptions.aspx>
54. The State of Social Safety Nets. URL: <https://openknowledge.worldbank.org/bitstream/handle/10986/29115/9781464812545.pdf?sequence=5&isAllowed=y>

ДОДАТОК А

Зразок форми титульного аркуша курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фінансів та обліку

Кафедра фінансових технологій та
банківського бізнесу

Міждисциплінарна курсова робота

на тему:

**«СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»**

Студента __ курсу, групи _____
освітньої програми _____

Керівник:

к. е. н., доцент _____

Національна шкала _____

Кількість балів _____

Оцінка ECTS _____

Члени

комісії _____

Тернопіль, ЗУНУ – 20__

Для нотаток