

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

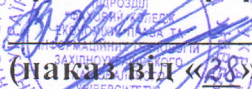
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»
фахової передвищої освіти

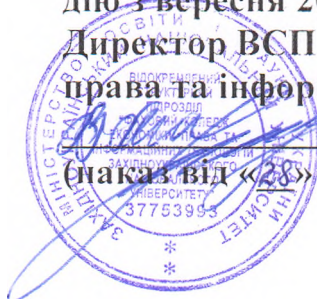
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»
КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні Педагогічної ради,
(протокол № 13 від «27» червня 2023 р.)
Освітньо-професійна програма вводиться в
дію з вересня 2023 р.

Директор ВСП «Фаховий коледж економіки,
права та інформаційних технологій ЗУНУ»

 /Василь МАРТИНЮК
наказ від «28» червня 2023 р. № 5)



ТЕРНОПІЛЬ - 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«МЕНЕДЖМЕНТ»
підготовки здобувачів фахової передвищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Заступник директора



Світлана СМЕРЕКА

*Голова циклової комісії
управління та адміністрування*



Любов ЗАСТАВНЮК

*Завідувач
навчально-методичним кабінетом*



Світлана ЦЬОМКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» (надалі – ОПП) є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування.

ОПП розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 697.

Розроблено робочою групою у складі:

Заставнюк Любов Іванівна, голова циклової комісії управління та адміністрування, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, кандидат економічних наук, доцент.

Оприсок Мирослава Дмитрівна, викладач циклової комісії управління та адміністрування, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, кандидат економічних наук.

Смерека Світлана Богданівна, викладач циклової комісії управління та адміністрування, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, кандидат економічних наук.

Лотоцький Руслан Володимирович, директор ТОВ «Панорама».

Генсьор Валентина, студентка третього курсу спеціальності 073 Менеджмент.

Відгуки та рецензії на освітньо-професійну програму:

Лещик Ірина, голова циклової комісії менеджменту та економіки Відокремленого структурного підрозділу «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя», к.е.н., доцент.

Мокрій Лілія, голова циклової комісії маркетингу, технології і обслуговування, товарознавства Тернопільського кооперативного торговельно-економічного коледжу.

Романюк С.І., директор ТОВ «ВЕСТТЕК».

Стасів А.З., директор ТОВ «СТЕПСЕРВІС».

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу (закладу фахової передвищої освіти)	Західноукраїнський національний університет ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Західноукраїнського національного університету»
Освітня-кваліфікація	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – освітньо-професійна програма «Менеджмент» Освітня кваліфікація - фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – освітньо-професійна програма «Менеджмент» Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	5 рівень Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС, термін навчання - 2 роки 6 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); термін навчання - 3 роки 6 місяців (на основі профільної середньої освіти).
Наявність акредитації	Первинна акредитація – 2023/2024 н.р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До 2024 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/public_information/educational-programs/opp-fkepit/
2 – Мета освітньої програми	

ОПП відповідає місії, візії та ключовим цінностям ЗУНУ, ВСП «ФКЕПІТ ЗУНУ», основна мета спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців із менеджменту, здатних виконувати типові завдання, що характеризуються певною невизначеністю умов у сфері управління, та володіти базовими управлінськими компетентностями, виявляти й закріплювати лідерські навички, а також здатності налагоджувати міжособистісну взаємодію.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» <i>Об’єкт вивчення та/або діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Вироблення базових управлінських компетентностей, виявлення та закріплення лідерських навичок, здатності брати участь у виявленні проблем функціонування організацій різної функціональної природи та їх підрозділів, усвідомленості ролі менеджера в успішному перебігу організаційних процесів та забезпеченні розвитку організаційних систем.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Акцент робиться на професійно зорієнтованих ОК, які забезпечують розвиток спеціальних компетентностей у сфері управління, зокрема їх сучасному навчально-методичному забезпеченні та використанні креативно-інтерактивних форм навчання; виокремлені на практичній підготовці фахового молодшого бакалавра з менеджменту через навчальну, виробничу та технологічну практики. Ключові слова: управління, адміністрування, менеджмент, організація (установа, підприємство), менеджер, ресурси, управлінське рішення, лідер.</p>
Особливості програми	<p>ОПП спрямована на підготовку висококваліфікованих здобувачів ступеня «фаховий молодший бакалавр» із менеджменту шляхом здобуття фундаментальних та фахових компетентностей, теоретико-методичних, фахових знань, практичних умінь, навичок та досягнення відповідних програмних результатів, достатніх для розв’язання</p>

	типових спеціалізованих задач у професійній діяльності та продовженні навчання на наступному освітньому рівні. Досягнення даних завдань зреалізуються через формування вмій використовувати інструментарій менеджменту для забезпечення ефективного функціонування підприємств та організувати колективну роботу, працювати в команді, враховуючи індивідуальні особливості персоналу та особисто діяти відповідно до етичних норм та цінностей.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр може займати первинні посади (за ДК 003:2010): 3436 – Помічники керівників. 3436.1 – Помічники керівників підприємств, установ та організацій. 3436.2 – Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів. 3436.3 – Помічники керівників малих підприємств без апарату управління. 3436.9 – Інші помічники.
Академічні права випускників	Випускники мають право продовжувати навчання на початковому (короткий цикл) та на першому (бакалаврському) рівнях вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – проблемно зорієнтований. Лекційні заняття поєднуються з практичними заняттями, диспутиами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами з фахівцями у сфері управління організаціями та їх підрозділами, керівниками установ і організацій. Практикується студентсько-центроване навчання, електронне навчання на платформі MOODLE, ZOOM, самонавчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в бібліотеці ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Проведення консультацій викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія зі здобувачами фахової передвищої освіти, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
Оцінювання	Форми контролю: тестування, опитування, дискусії, презентації, рубіжні атестації, усні та письмові екзамени, захист: звіту з навчальної, виробничої та технологічної практики; складання кваліфікаційного іспиту.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

	<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p>Фахові компетентності</p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>СК 12. Здатність використовувати сучасні методи та прийоми налагодження ефективних комунікацій.</p> <p>СК 13. Здатність здійснювати управлінські функції на підприємствах різних форм власності та господарювання в умовах системних змін.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і</p>

	<p>самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p> <p>РН 18. Демонструвати вміння використовувати інструментарій менеджменту для забезпечення ефективного функціонування підприємств.</p> <p>РН 19. Уміти організовувати колективну роботу, працювати в команді, враховуючи індивідуальні особливості персоналу та особисто діяти відповідно до етичних норм та цінностей.</p>
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Всі педагогічні (науково-педагогічні) працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують. У процесі організації освітнього процесу, за необхідністю залучаються фахівці за сумісництвом.
Матеріально-технічне забезпечення	У навчальному процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зал, бібліотека – фонд якої сформовано відповідно до потреб освітнього процесу. До послуг студентів і викладачів є також читальний зал, абонемент та копіювальна техніка. Є доступ до мережі Інтернет, діє Wi-Fi. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт ЗУНУ: http://www.wunu.edu.ua за додатковим покликанням із переходом на ВСП «ФКЕПІТ ЗУНУ»: https://www.wunu.edu.ua/fkep1t

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

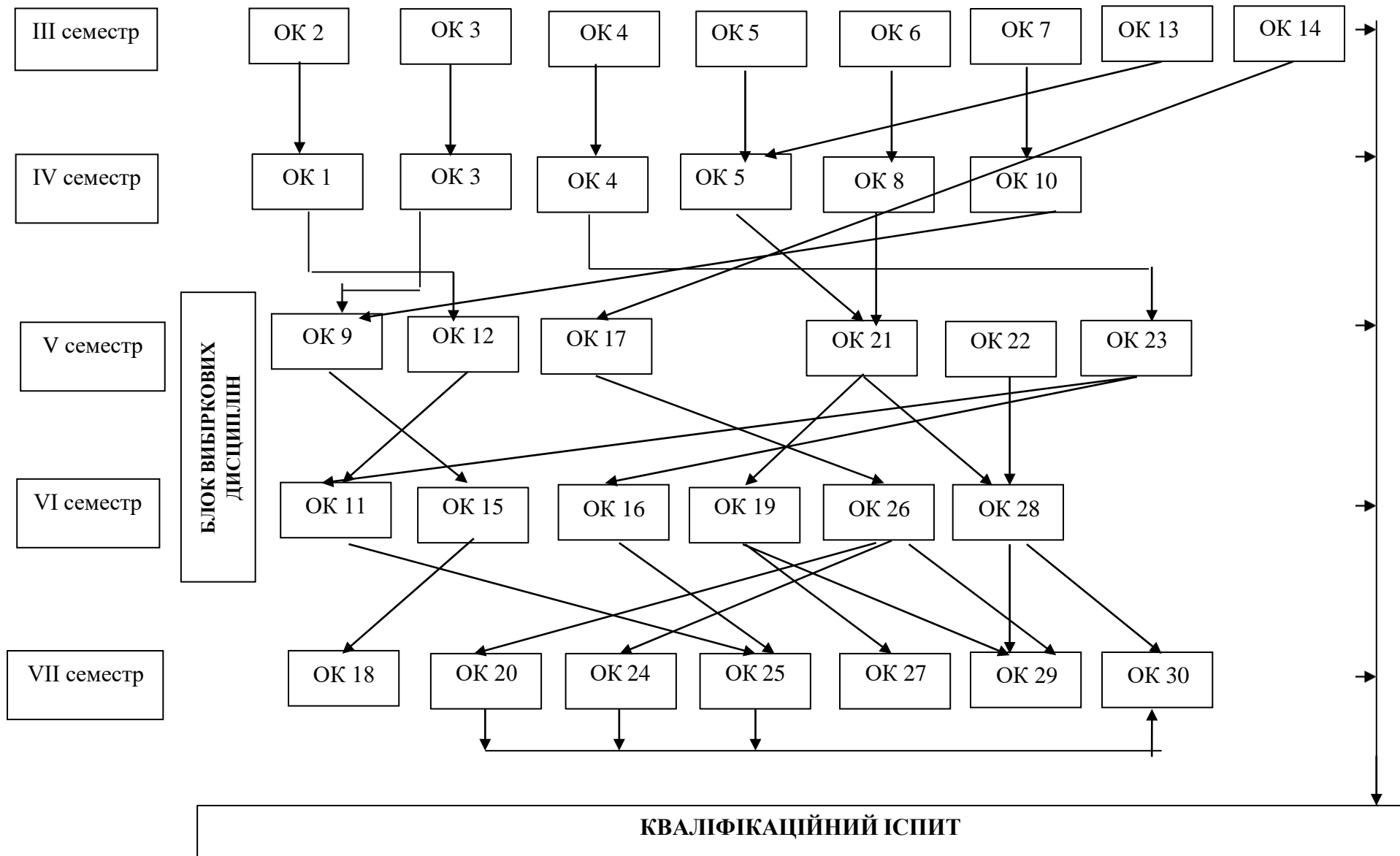
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Правознавство	3	залік
ОК 2	Культурологія	3	залік
ОК 3	Економічна теорія	4	залік, екзамен
ОК 4	Історія України	4	залік, екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	4	залік
ОК 6	Основи філософських знань	3	екзамен
ОК 7	Статистика	3	екзамен
ОК 8	Соціологія і психологія	3	залік
ОК 9	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК 10	Макроекономіка	3	екзамен
ОК 11	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	екзамен
ОК 12	Політологія	4	залік
ОК 13	Безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 14	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК 15	Вища математика	4	екзамен
ОК 16	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5	екзамен
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 17	Інформатика і комп'ютерна техніка	5	екзамен
ОК 18	Економічний аналіз	5	залік
ОК 19	Соціальна відповідальність бізнесу	5	залік
ОК 20	Тайм-менеджмент	5	екзамен
ОК 21	Менеджмент	7	екзамен
ОК 22	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент»	3	диференційований залік
ОК 23	Діловодство	5	залік
ОК 24	Операційний менеджмент	5	екзамен
ОК 25	Комунікаційний менеджмент	4	залік

ОК 26	Організація діяльності підприємства	6	екзамен
ОК 27	Етика ділового спілкування	4	залік
ОК 28	Навчальна практика	6	захист звіту
ОК 29	Технологічна практика	9	захист звіту
ОК 30	Виробнича практика	6	захист звіту
ОК 31	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		134	
Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів:		16	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми «Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння кваліфікації: освітній ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальність – менеджмент, освітньо-професійна програма «Менеджмент».

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року №697 та освітньо-професійною програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «ФКЕПТ ЗУНУ» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і

прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К1	
ЗК 2	ЗН 1		К 1	
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА1, БА 2
ЗК 6	ЗН 1	УМ1, УМ 2	К1,К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ1, УМ2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 8	ЗН 1	УМ 2	К 2	БА1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1	К 1	БА 1
СК 2	ЗН 1		К 1	
СК 3	ЗН 1	УМ 1,УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 5		УМ 1	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 6	ЗН 1	УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 7	ЗН 1	УМ 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3		БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 12	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 13	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
PH 1	+	+							+												
PH 2		+								+											
PH 3			+	+								+	+			+		+	+		
PH 4	+								+					+							
PH 5			+	+							+	+		+	+						
PH 6			+	+		+	+					+					+		+		
PH 7					+						+						+				
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+				
PH 9								+			+	+							+		
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+			
PH 11						+	+					+			+						
PH 12			+	+				+				+	+			+		+			

**Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам
освітньо-професійної програми «Менеджмент»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31
ЗК 1	+			+		+																									
ЗК 2		+		+	+							+																			
ЗК 3																+															
ЗК 4											+																				
ЗК 5													+																		
ЗК 6																	+														
ЗК 7						+								+	+																
ЗК 8								+																				+	+	+	
СК 1	+																														+
СК 2						+		+											+									+	+	+	+
СК 3																					+	+						+	+	+	+
СК 4																					+	+						+	+	+	+
СК 5								+													+	+						+	+	+	+
СК 6								+											+		+			+		+		+	+	+	+
СК 7																				+									+	+	+
СК 8								+																				+	+	+	+
СК 9			+				+		+	+																					+
СК 10								+																				+	+	+	+
СК 11																							+						+	+	+
СК 12																									+		+	+	+	+	+
СК 13																									+		+	+	+	+	+

**Матриця відповідності результатів навчання (РН)
освітнім компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31
РН 1	+	+		+		+						+																			+
РН 2					+																										
РН 3											+					+					+	+						+	+	+	+
РН 4	+												+						+		+			+		+		+	+	+	+
РН 5							+	+											+	+	+	+		+		+		+	+	+	+
РН 6							+							+	+		+	+		+	+	+	+					+	+	+	+
РН 7			+				+		+	+			+					+	+	+								+	+	+	+
РН 8								+	+				+	+	+			+	+		+	+		+		+		+	+	+	+
РН 9								+													+	+						+	+	+	+
РН 10						+		+													+			+		+		+	+	+	+
РН 11								+							+		+	+			+	+						+	+	+	+
РН 12								+													+							+	+	+	+
РН 13																			+		+	+		+		+		+	+	+	+
РН 14			+				+		+									+	+					+		+		+	+	+	+
РН 15																					+							+	+	+	+
РН 16								+					+															+	+	+	+
РН 17																+							+					+	+	+	+
РН 18																										+		+	+	+	+
РН 19																										+		+	+	+	+