

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ЗУНУ»

ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ЮРИДИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо написання та захисту

КУРСОВИХ РОБІТ

з дисципліни

«ТРУДОВЕ ПРАВО»

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Освітньо-професійна програма «Право»

*Затверджено на засіданні
Циклової комісії
юридичних дисциплін
Протокол № 2
від «21» Вересня 2023р*

Тернопіль -2023

Методичні рекомендації щодо написання та захисту курсових робіт з дисципліни «Трудове право». Для студентів фахової передвищої освіти, галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Західноукраїнського національного університету». Тернопіль: ЗУНУ. 2023.28с.

Укладач: викладач Процків Наталія Олегівна.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виконання курсової роботи з дисципліни «Трудове право» передбачене навчальним планом із спеціальності 081 «Право».

Курсова робота – вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, який виконується з метою поглиблення, закріплення, та узагальнення знань, одержаних за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення завдання.

У методичних рекомендаціях визначена основна мета і завдання виконання курсової роботи, тематика робіт, рекомендації щодо вибору, обґрунтування теми, добору і опрацювання літературних джерел, збору та обробки практичного матеріалу.

Методичні рекомендації містять загальні вимоги щодо змісту, обсягу, структури, оформлення, наукового керівництва й організації захисту курсової роботи.

При виборі теми курсової роботи рекомендовано враховувати можливість отримання фактичного матеріалу, який необхідний для її написання.

Метою виконання курсової роботи є :

- систематизація, закріплення, і розміщення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, шляхом вивчення та осмислення трудового законодавства України ;
- поглиблення знань студентів з актуальних проблем трудового права;
- розвиток умінь самостійного критичного опрацювання наукових джерел, з використанням сучасних інформаційних технологій;
- набуття навичок ведення самостійної роботи та оволодіння методикою дослідження при вирішенні проблем і питань;
- формування висновків та пропозиції
- визначення рівня і глибини засвоєння студентами матеріалу дисципліни.

У процесі виконання курсової роботи студент повинен показати теоретичні знання, вміння працювати з законодавчими та літературними джерелами, чітко і логічно формулювати свої думки, висновки та пропозиції, проявити здібність і навички правильного застосування знань. З нормативно-інформаційного боку курсова робота має базуватися виключно на чинних (на момент написання роботи) нормативно-правових актах: законах України, указах Президента, постановах Верховної Ради та Кабінету Міністрів, матеріалах Міністерств і відомств. У курсовій роботі повинні бути використані офіційні статистичні дані, самостійно зібраний довідковий чи цифровий матеріал, а також викладення поглядів як вітчизняних, так і зарубіжних науковців-юристів з досліджуваної проблеми.

Виконання вказаних цілей дозволить виявити рівень загальнонаукової та спеціальної підготовки студента, його здатність застосовувати одержані знання під час вирішення конкретних проблем, схильність до аналізу та самостійного узагальнення матеріалу.

Тема курсової роботи повинна бути актуальною, відповідати реальним знанням, принципам та нормам чинного законодавства.

Теми курсових робіт визначаються викладачами циклової комісії з юридичних дисциплін. Студенту надається право вибору теми, або ж він може запропонувати свою тему.

Науковий керівник курсової роботи, дає напрямок в роботі студенту, підказує основні варіанти вирішення того чи іншого питання, спонукає до дослідження, а також перевіряє виконання роботи.

Виконавцю курсової роботи слід знати, що до захисту допускається та робота, яка виконана автором самостійно на основі опрацювання ним теоретичного та практичного матеріалу, та оформлена у відповідності з встановленими вимогами.

2. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.

Як правило, курсова робота повинна складатись з вступу, розділів, що розкривають зміст теми, висновків і списку використаної літератури.

У вступі обґрунтовується актуальність обраної теми, коротко викладається історія питання, характеризується стан проблем та чітко формулюється мета і завдання курсової роботи; визначається методологія та методи дослідження, а також вказується об'єкт дослідження.

Написання курсової роботи розпочинається з вступу, у якому:

- обґрунтовується актуальність обраної теми, її наукова новизна;
- відображається ступінь висвітлення проблеми;
- формулюються мета і завдання дослідження, його об'єкт та предмет;
- вказується теоретична цінність і значущість отриманих у курсовій роботі результатів.

Обґрунтування актуальності обраної теми, а саме наукової новизни є початковим етапом будь-якого дослідження. Після доведення актуальності обраної теми доцільно перейти до формулювання *мети дослідження*, тобто пізнавального завдання. Далі визначаються об'єкт і предмет дослідження. Важливим етапом виконання курсової роботи є вибір методів дослідження, Перерахувати їх варто коротко та змістовно, визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом.

Далі визначаються об'єкт і предмет дослідження.

Об'єктом дослідження є суспільні відносини, правові явища, процеси, які лежать в основі досліджуваної проблематики, вивчення чого становить практичний інтерес для дослідження і науки в цілому та дослідження загальних та спеціальних рис, трудових правовідносин. Предметом дослідження є те конкретне, що необхідно дослідити безпосередньо у межах об'єкта; те, чим зумовлено існування об'єкта, регламентовано та доктринально аргументовано. Об'єкт і предмет дослідження як категорії юридично-наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. На нього спрямована основна увага студента і саме предмет дослідження визначає тему курсової роботи, яка виноситься на титульний аркуш як заголовок.

Основна частина курсової роботи поділяється на розділи, та підрозділи (параграфи). Вони повинні бути логічно пов'язаними і містити відповідні

резюмування, що підводять дослідника до потреби проведення подальших досліджень у певному напрямі.

Розділи курсової роботи можуть містити наступну інформацію:

- виклад основних законодавчих, теоретичних положень, що визначають сутність і зміст предмета досліджуваної теми, з огляду на цілі й завдання курсової роботи;
- розгляд різних точок зору провідних юридичних фахівців з досліджуваних питань на основі аналізу літературних та законодавчих джерел;
- визначення пріоритетних питань, що підлягають першочерговому дослідженню;
- теоретичні основи обраної теми дослідження.

У курсовій роботі бажано зробити аналіз стану і проблем вибраної теми, мета якого – отримання обґрунтованих даних, що свідчать про необхідність розв'язання проблемних юридично-правових питань. Забезпечуючи логічну послідовність дослідження, він повинен поєднати викладені теоретичні засади та вміння використовувати обрані методи дослідження для аналізу та оцінки статистичних даних. Розкриття основних питань повинно супроводжуватися аналізом спеціальної наукової літератури, навчальної літератури, періодичних видань, чинного законодавства, судової практики тощо. При цьому, можна навести конкретні науково-обґрунтовані рекомендації щодо напрямів усунення певної проблеми та удосконалення чинного законодавства у даній сфері дослідження.

Можна провести порівняльний аналіз національного законодавства із нормами законодавства окремих зарубіжних країн щодо стану дослідження обраної тематики.

Висновки до курсової роботи є завершальним етапом обробки матеріалу, шляхом проведення узагальнення та викладення теоретичних і практичних результатів дослідження. Висновки можуть включати і пропозиції, що підвищують цінність досліджених матеріалів.

Висновки, що наводяться окремою частиною курсової роботи є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. У них коротко викладаються найважливіші наукові та практичні результати, отримані в курсовій роботі та ступінь виконання означених у вступі завдань та рівень досягнення поставленої курсовою роботою мети. Висновки повинні містити:

Список використаних джерел є не менш важливою складовою курсової роботи. Зібраний науковий і практичний матеріал з проблематики дослідження буде відображати самостійну творчу роботу здобувача. До списку джерел необхідно включати ті з них, які безпосередньо використовувались автором при написанні курсової роботи. Не допускається штучне збільшення обсягу списку джерел загальними підручниками, енциклопедіями, словниками та іншими і матеріалами, які не використовувались. Якщо автор використовує такі джерела, то необхідно наводити посилання у тексті курсової роботи. У загальному списку використаних джерел автор повинен вказати для підручників, посібників, монографій, науково-практичних коментарів тощо загальну кількість сторінок видання. У випадку використання наукових статей, матеріалів конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо, вказується діапазон сторінок, в межах яких міститься публікація. Якщо в роботі міститься посилання на джерело, яке

розміщено в інтернеті, то обов'язково потрібно вказати заголовок, прізвище автора (за наявності) та повну адресу інтернет сторінки. Список використаних джерел складається відповідно до ДСТУ 8302:2015. «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Список використаних джерел пропонується використовувати в алфавітному порядку.

У мовностилістичному оформленні матеріалу необхідно враховувати особливості наукового стилю мови, стисло, логічно і аргументовано викладати зміст і результати наукових досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Загальний обсяг курсової роботи повинен бути в межах 25-35 сторінок машинописного формату А4.

ОФОРМЛЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Вимоги, що висуваються до складання переліку використаних джерел має свої особливості, що пов'язане із специфікою джерел, якими користується студент при написанні курсової роботи. Це пов'язано з тим, що автор висвітлюючи ті чи інші аспекти обраної теми безпосередньо повинен працювати з першоджерелами, в тому числі з нормативною базою.

Важливим також є опрацювання літературних джерел, що може включати підручники, навчальні посібники, монографії, наукові збірники, матеріалах наукових і науково-практичних конференцій, публікації у спеціалізованих журналах, періодичній пресі, довідники, методичні рекомендації, енциклопедії, словники, матеріали Internet чи інші джерела.

Перелік використаних джерел повинен містити ті джерела, з яких у роботі використано матеріали і на які є посилання у тексті. Цей перелік починають з нової сторінки, подаючи бібліографічні описи одним в алфавітному порядку з їхньою наскрізною нумерацією.

Законодавство слід розміщувати в списку залежно від юридичної сили нормативного акту. Користуватись необхідно лише новими останніми редакціями нормативних актів, причому посилання повинні бути на офіційні джерела.

Монографічна та інша спеціальна наукова література повинна включати авторські роботи вітчизняних та зарубіжних науковців-юристів із питань що споріднені з темою курсової роботи.

Судова чи інша практика повинна включати акти тлумачення чи роз'яснення правових норм.

Іншими джерелами можуть бути довідники, енциклопедії, словники.

Наприклад:

1. Про оплату праці: Закон України від 24.03. 1995 р. №108/95-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1995. № 17. Ст. 121.
2. Прокопенко В.І. Трудове право України: підручник В.І.Прокопенко. Х. : Консум. 2000. 480 с
3. Про деякі питання практики застосування у вирішенні спорів окремих норм процесуального права (за матеріалами справ, розглянутих Верховним Судом України): лист Вищого господарського Суду України від 09.03.2010 № 01-08/129. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi->

bin/laws/main.cgi?nreg=v_129600-10.

3. ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підготовка курсової роботи в установлений термін і на високому рівні можлива лише при належній організації праці, чіткому розпорядку робочого дня студента.

При виконанні курсової роботи необхідно дотримуватися такої послідовності:

1. Визначити тему курсової роботи, добре уявити її мету, завдання і зміст.
2. Підібрати і проаналізувати законодавчу та літературну базу з вибраної теми.
3. Скласти приблизний план курсової роботи і погодити його з науковим керівником.
4. Розробити робочий план збору і порядок обробки матеріалів для курсової роботи (проаналізувати трудове законодавство).
5. Скласти графік роботи, визначити термін готовності окремих питань і всієї курсової роботи.
6. Визначити, сформулювати і викласти на папері актуальні проблеми та питання курсової роботи.
8. Відредагувати текст курсової роботи.
9. Доопрацювати курсову роботу з урахуванням зауважень наукового керівника.
10. Подати готову курсову роботу до захисту.

Вибір теми курсової роботи і об'єкта дослідження слід здійснювати самостійно, згідно відповідного переліку тем, що пропонуються керівником, або ж, за погодженням з керівником, студенти вносять власну тему. Не допускається вибір однакової теми двома студентами в одній академічній групі. Вона повинна відповідати як індивідуальним, так і творчим нахилам виконавця, його особливому інтересу до певних правових проблем.

Підбір та вивчення літератури. Курсова робота виконується з ґрунтовним вивченням законодавчої та нормативної бази, збором матеріалу та супроводжується його аналізом.

Після ґрунтовного вивчення законодавчої та нормативної бази студент звертається до літературних джерел, що висвітлюють наукові погляди вітчизняних та зарубіжних юристів-науковців за темою курсової роботи (монографії, наукові збірники, матеріали наукових і науково-практичних конференцій, публікації в спеціалізованих журналах, періодичній пресі, тощо). Особливої уваги заслуговують спірні чи малодосліджені наукові питання, невирішені проблеми теорії й практики трудових правовідносин, рекомендації теоретиків, пропозиції юристів-практиків.

Особливу увагу слід звернути на першоджерела, а також на рік видання того чи іншого літературного джерела. Користуватись необхідно лише новими виданнями та останніми чинними редакціями нормативно-правових актів.

У курсовій роботі важливо показати вміння аналізувати і опрацьовувати юридичні факти, самостійно складати таблиці та схеми, порівнювати дані з різних джерел, виявляти тенденції у розвитку поточного трудового законодавства України.

Таким чином, на основі підбраного до теми дослідження інформаційного

матеріалу складається список використаних джерел, який в процесі її вивчення та опрацювання буде постійно поповнюватись та змінюватись

Існують різні способи роботи з літературою. Можна рекомендувати виписувати окремі важливі теоретичні положення, правові факти з обов'язковим посиланням на авторів та джерела, з яких запозичив матеріал або окремі результати, а також варто визначити перелік питань, які належать до теми курсової роботи. В такий спосіб формується робочий матеріал для написання курсової роботи.

Далі він групується за окремими найважливішими проблемами, які і будуть складати відповідні розділи плану роботи. План повинен включати вступ, розділи, що містять підрозділи і висновки; має розкривати основну ідею теми курсової роботи, її зміст, механізми вирішення проблеми розвитку досліджуваного об'єкту. Питання плану повинні бути чітко сформульовані та логічно взаємопов'язані. У процесі написання курсової роботи глибше вивчення питань, які розкривають тему дослідження, можуть зумовити уточнення плану роботи.

Студент повинен, в процесі вивчення (розробки, дослідження) та викладу питань плану роботи продемонструвати спроможність осмислено користуватися науковою та законодавчою літературою, розуміти методологію курсового дослідження, вміти опрацювати фактичний матеріал, зробити правильні висновки й узагальнення, вміти поєднати теоретичні положення із практикою застосування чинного законодавства, продемонструвати володіння методами наукового дослідження. Саме в цьому і полягають елементи наукової творчості, самостійно-правничого мислення при виконанні курсової роботи.

Завдання керівника на цьому етапі вбачається в тому, щоб, не обмежуючи самостійності думок, творчої ініціативи студента, застерегти його від можливих помилок, допомогти раціонально розподілити час на написання розділів роботи, дати загальні настанови, зорієнтувати його на максимальне використання у курсовій роботі знань та навичок набутих під час навчання.

Під час написання курсової роботи студенти зобов'язані періодично інформувати наукового керівника про стан підготовки курсового дослідження, своєчасно виконувати його вказівки та рекомендації.

4. ОФОРМЛЕННЯ І ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується студентом на одній стороні аркуша паперу формату 210x297 мм літературною українською мовою (науковим стилем) з дотриманням усіх вимог. При комп'ютерному наборі роботу друкують на білому папері (формат А4) з використанням шрифту Times New Roman розміру 14 з міжрядковим інтервалом 1,5. Текст міждисциплінарної курсової роботи друкують, залишаючи поля: праве – 1,0 см, ліве – 3,0 см, верхнє і нижнє – 2 см. Усі аркуші, починаючи з третього, повинні бути пронумеровані (перший аркуш –

титульний (не нумерується), другий – план роботи (не нумерується), третій – перша сторінка “Вступу”). Титульний аркуш (перша сторінка) оформляється за установленою формою. Типовий зразок титульного аркуша подано в додатку А. На другій сторінці потрібно подати розгорнутий план роботи.

Заголовки структурних частин курсової роботи (ВСТУП, РОЗДІЛИ ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ) друкуються по центру. Заголовки параграфів друкуються маленькими літерами з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться (див. додаток Б).

Кожне питання відповідного розділу починають з нової сторінки. Питання нумерують порядковими номерами і позначаються арабськими цифрами.

Заголовки питань пишуть великими літерами посередині тексту. Крапку в кінці заголовку не ставлять.

При використанні в тексті будь-яких цитат необхідні посилання на джерела, з яких вони запозичені. Посилання даються прямо в тексті, шляхом зазначення у квадратних дужках порядкового номера джерела у списку використаної літератури та сторінки. Наприклад:

- [7, с. 163] - це означає, що зроблено посилання на підручник із переліку використаних джерел під номером 7 на сторінці 163;

- [7, с. 185-190; 12, с. 321] – при посиланні на декілька джерел, де між їхніми номерами ставиться крапка з комою;

Закінчена курсова робота підписується студентом із зазначенням дати задачі її у циклову комісію. Курсова робота повинна відповідати певним стандартам і вимогам. Серед них слід виділити теоретичні, методичні, естетичні.

До теоретичних вимог відносяться: теоретичний характер роботи з конкретизацією основних положень; використання достатньо широкого кола юридичних, наукових джерел; альтернативність викладу матеріалу; розкриття суті принципів і концепцій; логічний зв'язок викладу змісту.

До методичних вимог слід віднести: поступовість у виконанні роботи (вибір теми, пошук літератури, її опрацювання, складання плану, написання роботи); пропорційне розміщення матеріалу; оптимальний обсяг; наявність правильно оформленого списку літератури.

До естетичних вимог відносять: охайність і старанність при виконанні роботи; використання лише однієї сторони сторінки, наявність обумовлених полів на її краях; розмір шрифту тексту та назв розділів; належне оформлення титульної сторінки і всієї роботи (її потрібно подати на перевірку в папці) тощо.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ І ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу оформлену необхідним чином, студент подає науковому керівнику, який перевіряє роботу, робить зауваження на полях рукопису і дає свій висновок про виконану студентом роботу. У рецензії науковий керівник пише: *“допускається до захисту”*, *заслуговує оцінки “відмінно”, “добре” або “задовільно”*, *“не допускається до захисту”*.

Якщо курсова робота виконується повторно, то її новий варіант подається обов’язково із зауваженнями наукового керівника. Всі доповнення і зміни до початкового варіанту курсової роботи викладаються на аркушах паперу відповідного формату і розміщуються після додатків із зазначенням параграфу підрозділу, до якого вони відносяться.

Процедура захисту курсової роботи складається із доповіді студента (7-10 хв.), в якій стисло викладається:

- назва теми курсової роботи її актуальність;
- формулюється основна мета та завдання дослідження;
- розкривається зміст, структура й положення роботи;
- доповідаються результати роботи, зроблені висновки і внесені пропозиції;
- даються відповіді на зауваження, зроблені науковим керівником у рецензії.

Тривалість захисту, як правило, не повинна перевищувати 15-20хв. Після закінчення доповіді проводиться обговорення роботи, під час якої студентом даються відповіді на запитання керівника, які остаточно визначають рівень виконання та захисту курсової роботи в цілому.

В обговоренні роботи можуть брати участь і присутні на захисті студенти. За результатами захисту виставляється остаточна оцінка. При цьому враховується як виступ студента на захисті, так і оцінка письмового варіанту курсової роботи. На оцінку роботи впливають такі моменти:

- рівень опанування основних проблем теми, володіння категоріями і термінологією, які використовуються в менеджменті;
- ступінь ознайомлення з літературою по темі, знаннями економістів, що працюють над даною проблемою;
- вміння пов’язати теоретичні положення менеджменту з практикою;
- здатність студента відстоювати свої погляди, вміння вести наукову полеміку;
- вміння логічно, у відведений поточний час викласти основні положення теми і зробити відповідні висновки та узагальнення;
- якість виконання курсової роботи, її відповідність теоретичним і методичним вимогам.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оцінюється за змістом, та вмінням публічно захистити її положення й висновки, .

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів) виставляється тоді, коли студент вільно володіє матеріалом обраної теми, Здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу оперує юридичними термінами, використовує і дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою.

Оцінка «добре» (75 – 89 балів) виставляється за добре виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту і вмілий виклад, знання матеріалу. Однак під час захисту студент допускає неточності в трактуванні окремих проблем, відчуває труднощі в їх теоретичному узагальненні чи трактуванні, не використав належної кількості джерел.

Оцінка «Задовільно» (60 – 74 бали) виставляється, якщо студент орієнтується у обраній темі, але не може без допомоги сформулювати висновки, не може логічно викласти проблеми, відчуває значні труднощі в логічному викладі досліджуваних проблем, та не усунув повністю недоліків, вказаних у рецензії..

Оцінка «Незадовільно» (0 – 59 балів) виставляється тоді, коли студент навіть за наявності курсової роботи, яка допущена до захисту, не орієнтується в питаннях і основних положеннях теми, не володіє необхідним матеріалом та не опанував мінімум наукової літератури.

У разі незадовільної оцінки на захисті, курсову роботу необхідно студенту доопрацювати або виконати нову за іншою темою.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1.	Право людини на працю і гарантії його реалізації.
2.	Історія виникнення та розвитку трудового права.
3.	Поняття та особливості трудового права і його місце в системі права України.
4.	Трудове право України – його загальна характеристика.
5.	Джерела трудового права України, міжнародно-правове регулювання праці.
6.	Правове регулювання принципів трудового права України.
7.	Теоретико-правовий аналіз юридичних гарантій трудових прав громадян.
8.	Працівники, як суб'єкти трудового права.

9.	Правовий статус профспілок.
10.	Правовий аналіз поняття, змісту та значення колективних договорів в Україні.
11.	Особливості працевлаштування іноземців та осіб без громадянства в Україні.
12.	Правий статус безробітного за законодавством України.
13.	Контракт як особлива форма трудового договору в Україні.
14.	Інститут випробування при прийнятті на роботу: роль та значення в сучасних українських реаліях.
15.	Правове регулювання професійного розвитку, підвищення кваліфікації та перекваліфікації працівників.
16.	Правові питання розірвання трудового договору за ініціативою працівника.
17.	Порівняльний аналіз поняття та видів робочого часу за законодавством України та зарубіжних країн.
18.	Правова регламентація інституту відповідальності за порушення норм трудового законодавства.
19.	Теоретико-правовий аналіз інституту трудової дисципліни.
20.	Особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців.
21.	Правовий аналіз інституту охорони праці неповнолітніх.
22.	Право на страйк: особливості реалізації в Україні та світі. Страйк в умовах військового часу.
23.	Теоретико-правовий аналіз функцій трудового права України.
24.	Локальні нормативно-правові акти в системі джерел трудового права України
25.	Правова регламентація правового статусу роботодавця.
26.	Трудовий колектив, як суб'єкт трудового права.
27.	Правові засади забезпечення зайнятості молоді в Україні.
28.	Трудовий договір: поняття, зміст та значення.
29.	Особливості трудового договору з роботодавцем – фізичною особою.
30.	Правові питання укладення строкових трудових договорів.
31.	Правова регламентація підстав припинення трудового договору.
32.	Розірвання трудового договору за ініціативою роботодавця з підстав, пов'язаних із винними діями працівника.
33.	Правовий аналіз нормування праці.
34.	Інститут відпусток в Україні та світі: порівняльно-правовий аспект.
35.	Особливості матеріальної відповідальності працівника за трудовим правом України.
36.	Правове регулювання інституту заробітної плати в Україні та світі.
37.	Правове регулювання праці жінок.
38.	Правова регламентація інституту дисциплінарної відповідальності в Україні.

39.	Заохочення за успіхи в роботі: поняття, види та значення.
40.	Правові питання підстав та порядку відшкодування шкоди у трудовому праві України.
41.	Гарантії реалізації права людини на працю
42.	Особливості причин виникнення та види трудових спорів в Україні.
43.	Реформа трудового права України: тенденції та перспективи.
44.	Державні органи як суб'єкти трудового права в Україні.
45.	Інститут забезпечення зайнятості і працевлаштування в Україні та світі.
46.	Правові питання порядку укладення трудового договору.
47.	Правовий аналіз видів трудових договорів.
48.	Порівняльний-правовий аналіз інститутів сумісництва та суміщення професій у трудових правовідносинах.
49.	Атестація працівників: поняття, зміст та значення.
50.	Порядок оформлення, ведення та видачі трудових книжок.
51.	Теоретико-правовий аналіз поняття та видів часу відпочинку в Україні
52.	Виникнення та розвиток трудового права України
53.	Теоретико-правовий аналіз поняття та видів часу відпочинку в Україні.
54.	Щорічні додаткові відпустки: поняття, види та порядок надання.
55.	Правові питання регулювання форм та систем оплати праці.
56.	Мінімальна заробітна плата як державна гарантія оплати найманої праці.
57.	Актуальні питання охорони праці на підприємстві.
58.	Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.
59.	Теоретико-правовий аналіз права працівників на безпечні і здорові умови праці.
60.	Особливості організації трудових відносин в умовах воєнного стану
61.	Трудові книжки – порядок видачі ведення і оформлення.
62.	Місце трудового права в системі права України, його поняття та особливості.
63.	Суб'єкти трудового права - працівники.
64.	Безробітний- його правовий статус за законодавством України.
65.	Праця жінок, та їх правове регулювання
66.	Поняття, зміст, значення трудового договору.
67.	Трудовий договір з фізичною особою роботодавцем.
68.	Поняття, види та порядок надання щорічних додаткових відпусток.
69.	Порівняльно- правовий аналіз КЗпПУ та Закону України “ Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”
70.	Міжнародні стандарти прав людини в галузі праці.
71.	Джерела міжнародно-правового регулювання праці.
72.	Юридичні гарантії трудових прав громадян.

73.	Особливості правового регулювання праці неповнолітніх в Україні та за кордоном
74.	Страйк: особливості реалізації в світі, та в умовах воєнного стану в Україні.
75	Фізична особа – роботодавець. Особливості трудового договору.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ПЛАНИ КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ «ТРУДОВЕ ПРАВО УКРАЇНИ»

Тема: Трудовий договір: поняття, зміст та значення.

План

Вступ

Розділ I. Поняття та правова природа трудового договору

- 1.1. Поняття трудового договору за законодавством України
- 1.2. Загальна характеристика видів трудових договорів
- 1.3. Зміст трудового договору

Розділ II Сторони трудового договору

- 2.1 Працівники, як суб'єкти трудових правовідносин
- 2.2 Роботодавець, як суб'єкт трудових правовідносин

Розділ III Проблеми вдосконалення трудового договору за законодавством України

Висновки

Список використаних джерел

Тема: Право людини на працю і гарантії його реалізації. .

План

Вступ

Розділ 1. Поняття, предмет та методи трудового права України

1.1 Становлення трудового права України. Право на працю

1.2. Поняття та предмет трудового права

1.3. Методи та функції трудового права. Система трудового права
Метод трудового права

Розділ 2 Правове забезпечення охорони праці

2.1. Поняття охорони праці та державна політика в цій сфері

2.2 Охорона праці та окремі трудові гарантії, в умовах воєнного стану

Розділ 3. Реалізація та захист конституційного права людини на працю

3.1 Трудовий договір як основна форма реалізації конституційного права людини на працю

3.2 Гарантії реалізації конституційного права людини на працю особами, що потребують додаткового захисту

Висновки

Список використаних джерел

Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЗУНУ»**

Циклова комісія юридичних дисциплін

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни:

«Трудове право»

на тему:

«Особливості організації трудових відносин в умовах воєнного стану»

Студентки групи ПРТ-31

ЛУШНЕЙ Т.Ю.

Керівник: ПРОЦКІВ Н. О.

Національна шкала _____

Кількість балів _____

Оцінка ECTS _____

Члени комісії:

ТЕРНОПІЛЬ –2023 р.

ВСТУП

Актуальність. Сучасний світ переживає непередбачувані зміни в сфері трудових відносин, які обумовлені різноманітними факторами, такими як технологічний прогрес, економічні кризи, пандемія COVID-19 та соціокультурні зміни. У зв'язку з цим, тема «Трудовий договір» стає дуже актуальною, оскільки вона є ключовим інструментом в регулюванні трудових відносин та забезпеченні прав працівників і обов'язків роботодавців. Зростаюча нестабільність у сфері праці вимагає глибокого розуміння та адекватної реакції на зміни, що відбуваються в контексті укладання і виконання трудових договорів.

На сьогоднішній день, тема трудового договору ретельно вивчена в теоретичному та практичному плані. Велика кількість наукових праць та публікацій присвячена різним аспектам цієї теми, включаючи правові аспекти, економічні виміри та соціальний вплив. Однак, з урахуванням сучасних змін у світі праці та нових викликів, які стоять перед працівниками та роботодавцями, існує необхідність у подальшому дослідженні цієї теми. оскільки трудовий договір становить правову основу для взаємодії працівників та роботодавців, визначаючи специфіку праці, умови зайнятості, умови працевлаштування, права та обов'язки сторін, а також процедури регулювання різних аспектів трудових відносин..

Мета і завдання. Головною метою цієї курсової роботи є аналіз і розкриття сутності, змісту та значення трудового договору як основного правового документу, який регулює трудові відносини. Курсова робота покликана розглянути та проаналізувати ключові аспекти трудового договору, його роль у сучасному світі праці та вплив на соціально-економічні процеси.

Для досягнення вказаної мети визначені такі завдання:

- Вивчення і аналіз сучасного законодавства та нормативних актів, що регулюють трудові договори.
- Розгляд основних аспектів та складових трудового договору, включаючи обов'язки сторін, умови оплати праці, робочий час і відпустки.
- Дослідження ролі та значення трудового договору для працівників,

роботодавців та суспільства в цілому.

Об'єкт дослідження: Трудовий договір як правовий інструмент у сфері трудових відносин.

Предмет дослідження: Сутність, зміст та значення трудового договору, а також його вплив на працівників, роботодавців та суспільство в цілому.

Методи дослідження. Аналіз законодавства та нормативних актів, що регулюють трудові договори; систематизація та порівняння наукових праць і досліджень, присвячених темі трудового договору; проведення емпіричних досліджень та аналіз прикладів трудових договорів.

Інформаційна база дослідження включає: законодавчі акти, наукові статті, книги, звіти та аналітичні матеріали, які стосуються трудових договорів та трудових відносин.

Курсова робота складається зі вступу, розділів, висновків та списку використаних джерел, який налічує 21 найменування.

ЗМІСТ

1. ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	3
2. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
3. ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	8
4. ОФОРМЛЕННЯ І ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	10
5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ І ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	11
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	12
7. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ.....	14
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ПЛАНИ КУРСОВИХ РОБІТ.....	15
9. ДОДАТКИ.....	17

ДЛЯ ПОДАТОК

Методичні рекомендації
для написання курсової роботи
з дисципліни «Трудове право»

Укладач: Процків Наталія Олегівна