

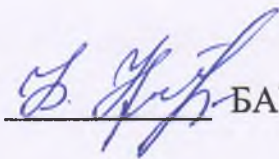


Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право», затвердженої Педагогічною радою ФКЕПІТ ЗУНУ «30» серпня 2021 р.

Робоча програма складена викладачем циклової комісії Процків Н.О.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії юридичних дисциплін, протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Голова циклової комісії

  
БАГРІЙ І.П.

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ  
«Трудове право»**

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		<i>Денна форма навчання</i>
Модулів - 3	Галузь знань <b>08 «Право»</b>	<b>Нормативна</b>
	Спеціальність: <b>081 «Право»</b>	<b>Рік підготовки</b> 3-й
		<b>Семестр</b> 5-й
Загальна кількість годин - <b>120</b>	Освітньо-професійна програма “Право”	<b>Лекції (30 год.)</b>
		<b>Практичні (45 год.)</b>
		<b>Самостійна робота (45 год.)</b>
	Освітньо-професійний ступінь: <b>фаховий молодший бакалавр</b>	<b>Вид контролю:</b> екзамен

**1. Мета і завдання дисципліни «Трудове право».**

**2.1. Мета вивчення дисципліни**

Метою дисципліни «Трудове право» є глибоке та ґрунтовне опанування студентами системи, принципів й методів правового регулювання трудових та пов'язаних з ними нетрудових відносин, які виникають в процесі реалізації права на працю.

## **2.2. Завдання вивчення дисципліни:**

- засвоєння студентами основних понять трудового права;
- формування у студентів цілісної системи теоретичних знань з дисципліни «Трудове право»;
- вироблення у студентів вмінь характеризувати сутність трудових правовідносин;
- набуття умінь тлумачити чинне трудове законодавство;
- вироблення навичок застосовувати на практиці норми трудового законодавства;
- формування практичних навичок розв'язання практичних ситуацій, складання документів тощо для їх використання у майбутній професійній діяльності.

## **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:**

- здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
- здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції;
- здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

## **2.4. Передумови для вивчення дисципліни:**

Передумовами до вивчення дисципліни «Трудове право» стало вивчення дисциплін: «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Інформаційні технології в праві».

## **2.5. Результати навчання:**

- знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
- пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;
- готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

## **Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни :**

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння

СК3. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК4. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини

СК8. Здатність розв'язувати актуальні питання у сфері юриспруденції.

СК10. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

**Прогнозовані результати навчання :**

ПРН 4. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 5. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 9. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм кримінального права.

ПРН 13. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 15. Виокремлювати та аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 16. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 17. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**3. Програма з навчальної дисципліни**

**«Трудове право»**

**Змістовий модуль 1 Поняття, предмет, джерела та суб'єкти трудового права України**

**Тема № 1. Поняття, предмет та система трудового права.**

Поняття трудового права як галузі права України. Суспільні відносини, що складають предмет регулювання трудового права. Метод правового регулювання трудових відносин. Функції трудового права. Система трудового права України. Місце трудового права в системі права України.

**Тема № 2. Джерела трудового права України.**

Поняття джерел трудового права України та їх класифікація. Конституція України як основне джерело трудового права. Кодекс законів про працю та інші законодавчі акти України, що регулюють трудові відносини. Підзаконні акти як джерела трудового права. Локальні акти у сфері трудового права. Єдність і диференціація у правовому регулюванні

трудоу відносин. Загальне та спеціальне законодавство про працю. Співвідношення міжнародних договорів про працю та законодавства України.

### **Тема №3. Суб'єкти трудового права У країни.**

Поняття та класифікація суб'єктів трудового права. Правосуб'єктність учасників трудових правовідносин. Правове становище працівників у трудових правовідносинах. Власник або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. Участь профспілок у трудових правовідносинах.

### **Змістовий модуль 2. Колективні договори та угоди. Правове регулювання працевлаштування громадян. Трудовий договір**

#### **Тема № 4. Колективні договори та угоди.**

Поняття соціального діалогу, його мета та форми. Колективні угоди, їх значення у регулюванні трудових відносин. Поняття колективного договору. Сторони та зміст колективного договору. Колективні переговори з укладення та підписання колективного договору. Внесення змін та доповнень до колективного договору. Сфера дії колективного договору. Відповідальність за порушення умов колективного договору.

#### **Тема № 5. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.**

Поняття зайнятості населення. Державні гарантії права на вибір виду зайнятості. Поняття працевлаштування, його правові форми. Поняття підходящої роботи. Особливості працевлаштування окремих категорій громадян. Професійна підготовка та перепідготовка незайнятих громадян. Правовий статус безробітного. Допомога по безробіттю та порядок її виплати.

#### **Тема № 6. Трудовий договір.**

Трудовий договір як підстава виникнення трудових правовідносин. Сторони трудового договору, їх права та обов'язки. Зміст трудового договору. Форма та строк дії трудового договору. Види трудових договорів.

Загальний порядок прийняття на роботу. Випробування при прийнятті на роботу. Строки випробування. Результати випробування при прийнятті на роботу.

Переведення на іншу роботу, його відмінність від переміщення.

Види переведень на іншу роботу.

### **Тема № 7. Припинення трудового договору.**

Поняття та підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Розірвання трудового договору з ініціативи третіх осіб.

Порядок звільнення з роботи. Поняття відсторонення від роботи та його відмінність від звільнення.

### **Тема № 8. Робочий час і час відпочинку.**

Поняття та види робочого часу. Режим робочого часу, порядок його встановлення. Види режимів робочого часу. Поняття та види обліку робочого часу. Надурочні роботи.

Поняття часу відпочинку та його види. Щорічні відпустки: поняття та види. Порядок надання щорічних відпусток. Перенесення щорічної відпустки. Поділ щорічної відпустки на частини. Відкликання з відпустки.

### **Тема № 9. Оплата праці. Гарантії та компенсації.**

Поняття заробітної плати та методи її правового регулювання. Форми та види заробітної плати. Нормування праці: норми виробітку, норми часу, норми обслуговування. Тарифна система оплати праці та її елементи. Система оплати праці: поняття та види.

Порядок виплати заробітної плати. Обчислення середнього заробітку. Строки виплати заробітної плати. Поняття і види гарантійних та компенсаційних виплат.

### **Тема № 10. Трудова дисципліна і дисциплінарна відповідальність**

Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Система заходів заохочення працівників за успіхи у роботі. Підстави та порядок застосування заохочень.

Поняття дисциплінарної відповідальності працівників. Поняття дисциплінарного проступку. Види дисциплінарних стягнень. Порядок застосування дисциплінарних стягнень.

### **Змістовий модуль № 3. Матеріальна відповідальність. Правове регулювання охорони праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.**

#### **Тема № 11. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.**

Поняття матеріальної відповідальності. Підстави та умови матеріальної відповідальності.

Види матеріальної відповідальності. Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність.

Визначення розміру шкоди. Обставини, які підлягають врахуванню при визначенні розміру відшкодування. Матеріальна відповідальність власника за шкоду, заподіяну працівнику.

#### **Тема № 12. Правове регулювання охорони праці.**

Поняття охорони праці та її правове забезпечення. Загальні гарантії прав працівників на охорону праці. Додаткові гарантії прав працівників на охорону праці.

Організація охорони праці на підприємстві, в установі, організації. Обов'язки власника або уповноваженого ним органу з питань охорони праці. Служба охорони праці. Комісія з питань охорони праці. Розслідування, реєстрація та облік нещасних випадків на виробництві.

#### **Тема № 13. Трудові спори (конфлікти) та порядок їх вирішення.**

Причини виникнення трудових спорів. Поняття та класифікація трудових спорів(конфліктів). Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів. Повноваження комісій з трудових спорів. Виконання рішень комісії з трудових спорів. Розгляд трудових спорів у судах.

Поняття та види колективних трудових спорів. Порядок розгляду колективних трудових спорів. Правове регулювання проведення страйків.

#### **Тема № 14. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.**

Поняття нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю як гарантія охорони трудових прав працівників. Види нагляду і контролю. Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю. Громадський контроль у сфері трудового права. Відповідальність за порушення законодавства про працю.



## Тема № 15. Міжнародно-правове регулювання праці.

Поняття та зміст міжнародно-правового регулювання праці. Міжнародна організація праці, її структура та роль у регулюванні трудових відносин. Міжнародно-правові акти про працю.

### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№	Назви змістових модулів і тем	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН		
		Лекції	Практичні	Самостійна робота
1	2	3	4	5
<b>Змістовий модуль 1.</b>				
1.	Поняття, предмет та система трудового права	2	2	2
2.	Джерела трудового права України	2	2	2
3.	Суб'єкти трудового права	2	4	4
<b>Змістовий модуль 2</b>				
4.	Колективні договори та угоди.	2	4	4
5.	Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.	2	2	2
6.	Трудовий договір.	2	4	4
7.	Припинення трудового договору.	2	2	2

8.	Робочий час і час відпочинку.	2	4	4
9.	Оплата праці. Гарантії та компенсації..	2	2	2
10	Трудова дисципліна і дисциплінарна відповідальність	2	4	4
Змістовий модуль 3				
11	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	2	4	4
12	Правове регулювання охорони праці..	2	4	4
13	Трудові спори (конфлікти) та порядок їх вирішення.	2	2	2
14	Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.	2	2	2
15	Міжнародно-правове регулювання праці.	2	3	3
<b>РАЗОМ</b>		30	45	45

## ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ.

### Практичне заняття 1.

#### Практичне заняття № 1

#### Тема 1: Поняття, предмет та система трудового права

Мета: Ознайомлення з основними поняттями та інститутами трудового

права.

Питання для обговорення:

1. Поняття трудового права.
2. Суспільні відносини, що складають предмет трудового права.
3. Метод правового регулювання трудових відносин.
4. Функції трудового права України
5. Система трудового права.

## **Практичне заняття № 2**

### **Тема 2: Джерела трудового права України**

**Мета:** Характеристика основних джерел трудового права, дослідження їх особливостей.

Питання для обговорення:

1. Поняття джерел трудового права та їх класифікація.
2. Конституція - основне джерело трудового права України.
3. Кодекс законів про працю та інші законодавчі акти, що регулюють відносини у сфері праці.
4. Підзаконні нормативні акти та акти локального характеру як джерела трудового права.
5. Міжнародні правові акти про працю.
6. Загальне і спеціальне законодавство про працю. Єдність і диференціація у правовому регулюванні трудових відносин..

## **Практичне заняття № 3.**

### **Тема 3: Суб'єкти трудового права України**

**Мета:** Характеристика правового статусу суб'єктів трудових правовідносин.

Питання для обговорення:

1. Поняття та види суб'єктів трудового права.
2. Правове становище працівників у трудових правовідносинах. Роботодавці як суб'єкти трудового права України.
3. Правовий статус трудових колективів підприємств, установ, організацій.
4. Участь профспілок у трудових правовідносинах.

## **Практичне заняття № 4**

### **Тема 4: Колективні договори та угоди**

Мета: Дослідження інституту колективного договору, вивчення порядку його укладення та особливостей його змісту.

Питання для обговорення:

1. Поняття колективних угод та їх роль у забезпеченні трудових відносин.
2. Колективний договір, його сторони та сфера укладення.
3. Зміст колективного договору.
4. Порядок укладення і підписання колективного договору.
5. Контроль за виконанням колективного договору та відповідальність за невиконання його умов.

## **Практичне заняття № 5**

### **Тема 5: Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.**

Мета: Аналіз законодавства у сфері регулювання зайнятості; дослідження правового статусу безробітного.

Питання для обговорення:

1. Поняття зайнятості населення та її правове регулювання.
2. Працевлаштування та його основні форми.
3. Особливості працевлаштування окремих категорій осіб.
4. Правовий статус безробітного.

## **Практичне заняття № 6.**

### **Тема 6: Трудовий договір**

Мета: Характеристика окремих видів трудового договору, дослідження порядку його укладення.

Питання для обговорення:

1. Поняття трудового договору. Відмінність трудового договору від цивільно-правової угоди про працю.
2. Сторони, зміст та форма трудового договору.
3. Види трудового договору.
4. Загальний порядок прийняття на роботу.
5. Поняття переведення на іншу роботу, його відмінність від переміщення.

## **Практичне заняття № 7.**

### **Тема 7: Припинення трудового договору**

**Мета:** Вивчення підстав і порядку розірвання трудового договору з ініціативи сторін та третіх осіб.

Питання для обговорення:

1. Поняття та підстави припинення трудового договору.
2. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
3. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.
4. Розірвання трудового договору з ініціативи третіх осіб.
5. Порядок звільнення і проведення розрахунку.
6. Правове регулювання відсторонення працівника від роботи.

## **Практичне заняття № 8.**

### **Тема 8: Робочий час і час відпочинку**

**Мета:** Характеристика нормативно-правових актів, які регулюють відносини у сфері робочого часу та часу відпочинку.

Питання для обговорення:

1. Поняття та види робочого часу.
2. Режим робочого часу та порядок його встановлення
3. Поняття обліку робочого часу та його види.
4. Поняття і види часу відпочинку.
5. Правове регулювання відпусток.

## **Практичне заняття № 9.**

### **Тема 9: Оплата праці. Гарантії та компенсації**

**Мета:** Характеристика елементів системи оплати праці, дослідження порядку виплати заробітної плати.

Питання для обговорення:

1. Поняття заробітної плати та методи її правового регулювання.
2. Тарифна система та її елементи.
3. Форма та система оплати праці.
4. Порядок виплати зарплати. Обмеження відрахувань із заробітної плати. Обчислення середнього заробітку.
5. Гарантійні та компенсаційні виплати.

## **Практичне заняття №10.**

### **Тема 10: Трудова дисципліна і дисциплінарна відповідальність**

**Мета:** Характеристика заходів заохочення та стягнення, які можуть застосовуватись у трудових правовідносинах.

Питання для обговорення:

1. Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення.
2. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку на підприємствах, в установах та організаціях.
3. Заходи заохочення працівників та порядок їх застосування.
4. Дисциплінарна відповідальність за трудовим правом.

## **Практичне заняття № 11.**

### **Тема 11: Матеріальна відповідальність сторін трудового договору**

**Мета:** Дослідження підстав та особливостей матеріальної відповідальності працівників та роботодавців.

Питання для обговорення:

1. Поняття, підстави та умови матеріальної відповідальності за трудовим правом.
2. Види матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації.
3. Визначення розміру шкоди, завданої підприємству, установі, організації та порядок її відшкодування.
4. Матеріальна відповідальність власника підприємства, установи, організації за шкоду, завдану працівникам.

## **Практичне заняття № 12.**

### **Тема: Правове регулювання охорони праці**

**Мета:** Опрацювання нормативно-правових актів, які регулюють відносини у сфері охорони праці.

Питання для обговорення:

1. Поняття охорони праці та її правове забезпечення.
2. Гарантії прав працівників на охорону праці.
3. Особливості охорони праці жінок та неповнолітніх.
4. Служба охорони праці на підприємстві. Комісія з питань охорони праці підприємства.
5. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві.

## **Практичне заняття № 13.**

### **Тема 14: Трудові спори (конфлікти) та порядок їх вирішення**

**Мета:** Вивчення особливостей трудових спорів, а також порядку їх вирішення.

Питання для обговорення:

1. Поняття та класифікація трудових спорів.
2. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.
3. Розгляд колективних трудових спорів (конфліктів).
4. Правове регулювання проведення страйків.

## **Практичне заняття № 15.**

### **Тема 15: Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю**

**Мета:** Вивчення повноважень органів, які здійснюють нагляд і контроль за дотриманням трудового законодавства.

Питання для обговорення:

1. Поняття та основні види нагляду і контролю.
2. Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.
3. Громадський контроль у сфері трудового права.
4. Юридична відповідальність за порушення законодавства про працю.

## **Практичне заняття № 16.**

### **Тема Міжнародно-правове регулювання праці**

**Мета:** Вивчення основних інститутів міжнародного трудового права.

Питання для обговорення:

1. Поняття та зміст міжнародно-правового регулювання праці.
2. Міжнародна організація праці, її структура та роль у регулюванні трудових відносин.
3. Міжнародно-правові акти про працю.

## **6. Самостійна робота**

Самостійна робота студента (СРС)- це діяльність, яку студенти виконують

самостійно під методичним керівництвом і контролем викладача без його прямої участі. Самостійна робота спрямована на більш глибоке вивчення студентами важливих питань навчальної програми курсу.

Обов'язкові вимоги до самостійної роботи:

– оптимальний обсяг розкриття додаткового питання - 2-3 сторінки. За ініціативою студента додаткові питання можуть бути представлені на практичному занятті чи круглому столі у формі презентації.

### Перелік тем і питань для самостійної роботи студентів

№ п/п	Тематика
1	Особливості функцій трудового права України
2	Поняття принципів трудового права. Принцип оптимального поєднання централізованого і локального правового регулювання
3	Міжнародні акти у сфері регулювання трудових відносин
4	Головні суб'єкти трудового права
5	Правовий статус профспілок як учасників трудових відносин
6	Соціальний діалог: поняття та значення
7	Коллективні угоди
8	Працевлаштування осіб з інвалідністю
9	Правовий статус безробітного
10	Види трудових договорів
11	Зміст трудового договору
12	Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу
13	Розірвання трудового договору з ініціативи працівника
14	Розірвання трудового договору з ініціативи третіх осіб
15	Види робочого часу
16	Правове регулювання відпусток
17	Система оплати праці
18	Гарантійні та компенсаційні виплати
19	Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення
20	Спеціальна дисциплінарна відповідальність
21	Підстави та умови матеріальної відповідальності
22	Види матеріальної відповідальності працівників
23	Матеріальна відповідальність власника
24	Забезпечення охорони праці на підприємстві
25	Особливості охорони праці окремих категорій працівників
26	Індивідуальні трудові спори
27	Коллективні трудові спори



28	Державний нагляд і контроль у сфері трудових відносин
29	Громадський контроль у сфері трудових відносин
30	Поняття міжнародного трудового права

## 7. Методи навчання

Навчальний процес передбачає проведення лекцій, практичних занять, самостійних робіт студентів, виконання ситуаційних завдань під керівництвом викладача та самостійно. Мова викладання - українська

У процесі навчання дисципліни “Трудове право” використовуються такі методи – словесні ( пояснення, лекція), практичні ( самостійна робота на занятті), методи стимулювання інтересу до навчання ( навчальні дискусії, дібати, вирішення ситуативних задач). За ступенем самостійної роботи студентів – методи взаємодії викладача і студента, методи самостійної роботи студента.

У навчальному процесі застосовуються лекції, практичні заняття, виконання самостійної роботи, робота з законодавством, робота в Інтернет.

Організація навчання здійснюється за кредитно – модульною системою з елементами тестування та рейтинговим оцінюванням студентів у відповідності з Концепцією впровадження Болонського процесу.

## 9.МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Вивчення дисципліни передбачає наявність трьох рубіжних атестацій ( контролю) в межах загального обсягу годин і проведення підсумкового контролю у вигляді екзамену.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Трудове право” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту, %:

### 5-й семестр (екзамен)

Рубіжна атестація №1	Директорська контрольна робота №2	Середній бал №3	Екзамен	Разом
20%	25%	25%	40%	100%

## 10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Оцінка за 100-бальною шкалою /ECTS	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Рівень компетентності
------------------------------------	-------------------------------	--	-----------------------

Оцінка		Критерії оцінювання навчальних досягнень	
90-100 А	Відмінно	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.	Високий (творчий) рівень
85-89 В	Дуже добре	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	Достатній рівень

75-84 C	Добре	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	
65-74 D	Задовільно	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.	Середній рівень
60-64 E	Достатньо	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.	
35-5 FX	Незадовільно	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.	Низький рівень
1-34 F	Незадовільно	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом, та в здобувача освіти відсутні елементарні як теоретичні знання так і практичні вміння	Незадовільний рівень

### 11. Шкала оцінювання:

Оцінка за 100-бальною шкалою	За національною шкалою		Оцінка за шкалою ECES	Рівень компетентності
	<b>екзамен</b>	<b>залік</b>		
90-100	5 (відмінно)		A	Високий

				(творчий) рівень
85-89	4 (дуже добре)		B	
75-84	4 (добре)	Зараховано	C	Достатній рівень
65-74	3 (задовільно)		D	Середній рівень
60-64	3 (достатньо)		E	
35-39 (незадовільний рівень)	2 (незадовільно з можливістю повторного складання екзамену)	Незараховано (з можливістю повторного складання заліку)	FX	Низький рівень
1-34	2 незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	Незараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	X	Незадовільний рівень

## 12. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 1.Тексти лекцій ( друкований та електронний варіант)
- 2.Плани проведення практичних – друкований та електронні варіанти.
- 3.Завдання для практичних занять.
- 4.Тематичний план проведення занять з дисципліни.
- 5.Завдання модульних контрольних робіт.
- 6.Завдання для самостійних роботи та методичні вказівки до їх виконання.
7. Тести для перевірки занять студентів
- 8.Критерії оцінювання завдань студентів
9. Презентаційні матеріали.

### Рекомендована література

1. Конституція України. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

2. Конвенція МОП № 111 про дискримінацію в галузі праці і занять 1958 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Кодекс законів про працю України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
4. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>
5. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР (зі змінами)
8. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15.09.1999 р. № 1045-XIV (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text>
9. Про охорону праці: Закон України від 14.10 1992 р. № 2694-XII (в редакції Закону України від 21.11.2002 р. №229-IV). (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
10. Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостатчею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей: Закон України від 06.06.1995 р. № 217/95-ВР (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/217/95-%D0%B2%D1%80#Text>
11. Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні: Закон України від 21.03.1991 р. № 875-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12#Text>
12. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>
13. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15.03.2022 р. № 2136-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text>

### Рекомендована література

14. Бойко М. Трудове право України: навчальний посібник. Київ, 2017. 392с.
15. Бурима К.В. Індивідуальні трудові спори. *Право і суспільство*. 2022. № 3. С. 94-101.

16. Бурка А.В. Допомога по частковому безробіттю: порівняльно-правовий аналіз. *Право і суспільство*. 2023. № 2. Т. 2. С. 128-133.
17. Вавженчук С. Поновлення на роботі в разі незаконного звільнення або переведення як захід захисту трудових прав (Частина 2). *Підприємництво, господарство і право*. 2021. № 1. С. 88-92.
18. Вареник О.С. Напрями оптимізації локального правового регулювання охорони праці. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2021. № 6. С. 20-26.
19. Волошина В.В. Зарубіжний досвід правового регулювання роботи понад встановлену норму тривалості робочого часу. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2021. № 1. С. 32-36.
20. Галкіна Н.М. Окремі правові питання зовнішньої трудової міграції в контексті трудової мобільності працівників. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 2. С. 258-260.
21. Гентош Н.Є., Медвідь Ю.О. Процесуальний зміст принципу диспозитивності у вирішенні індивідуальних трудових спорів. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 2. С. 261-264.
22. Дейнека В. Генеза і сутність права на працю. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 2. С. 139-144.
23. Кравченко І. Трудове право України. Практикум. Київ, 2020. 476 с.
24. Литвиненко В. Трудові та цивільні правовідносини, пов'язані з виконанням роботи: критерії розмежування. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 12. С. 110-114.
25. Мельник В. Особливості захисту трудових прав окремих категорій працівників у судовому порядку. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 2. С. 155-159.
26. Одовічена Я.А. Особливості трудового договору з нефіксованим робочим часом. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 12. С. 226-228.
27. Остапенко Л.О. Окремі аспекти законодавства України про мобінг. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 1. С. 189-191.
28. Пижова М.О. Реалізація випускниками закладів вищої освіти, які продовжують навчання в аспірантурі, права на працю. *Право і суспільство*. 2023. № 1. С. 135-140.
29. Плєва В.А., Бразалук М.Ю. Особливості застосування матеріальної та цивільно-правової відповідальності до працівників, які вчинили шкоду підприємству під час виконання службових обов'язків. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2023. Вип. 2 (49). С. 55-58.
30. Пожарова О., Пожаров Ю. Юридичні гарантії трудових прав жінок: міжнародні акти та законодавство України. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 2. С. 160-164.
31. Прокопчук Н.Р. Основні тенденції реформування трудових відносин в умовах воєнного стану. Новий трудовий договір. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2022. № 5. С. 61-65.

32. Пташинська А.О. Поняття та види вимог до працівників. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. Сер.: Юриспруденція. 2020. № 48. С. 60-63.
33. Сільченко С., Сербіна Д. Дистанційна праця: сучасний стан і перспективи розвитку правового регулювання. *Підприємництво, господарство і право*. 2021. № 1. С. 93-99.
34. Слома В.М. Дистанційна робота: окремі аспекти правового регулювання. *Право і суспільство*. 2022. № 2. С. 115-120.
35. Слома В.М. Право на працю та гарантії його реалізації. *Наше право*. 2022. № 4. С. 20-24.
36. Соза Відал А.К., Бондар О.С. Щодо дискримінаційних проявів у сфері трудових відносин. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2022. № 1. С. 75-81.
37. Точило К.С. Особливості здійснення контролю за виконанням працівниками трудових обов'язків при нетипових формах зайнятості. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. №1. С. 212-215.
38. Швець В.О. Загальна сутність стабільних і нестабільних трудових правовідносин. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2020. № 5. Т. 1. С. 119-123.