



**Силабус курсу**  
Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Спеціальність 072 – Фінанси, банківська справа та страхування  
Освітньо-професійна програма «Фінанси»

Рік навчання: II, Семестр: 3,4

Кількість кредитів: 3. Мова викладання: англійська

**Керівник курсу**

Старший викладач кафедри міжнародної економіки, маркетингу та менеджменту ІФННІМ ЗУНУ  
**Крицак Оксана Олексіївна**

**Контактна інформація** [oksana.krytsak@gmail.com](mailto:oksana.krytsak@gmail.com), +380503737482

**Опис дисципліни**

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англомовну комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

Мета курсу – формування фахової англомовної комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі. Робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова (англійська)» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2 (незалежний користувач), що є стандартом для підготовки бакалавра. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

Головним завданням курсу «Іноземна мова (англійська)» підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі в результаті вивчення дисципліни здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;

- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

### Структура курсу

Години (практ. заняття)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Змістовий модуль 1.		
8	Тема 1. Професійно орієнтовані Базові принципи економіки. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби, вираження пасивних форм.		Демонструвати комунікативні вміння на фахові теми щодо підприємницької діяльності у конкурентному середовищі, особливостей ділових перемовин та інноваційних тенденцій. Розуміти розгорнуте мовлення академічного та професійного характеру. Читати й розуміти тексти професійного характеру. Розпізнавати широкий діапазон термінології та скорочень з навчальної і професійної сфер, вибірково користуючись довідковими ресурсами. Тексти, тести, лексико-граматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
10	Тема 2. Мовні та мовленнєві моделі, що охоплюють професійний та академічний зміст теми Виробництво та споживання. Права споживача. та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій та презентацій з даної теми. Професійно-орієнтований лексичний та граматичний мінімум		
10	Тема 3. Мовні та мовленнєві моделі сфери предметних знань з теми Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.		

8	Змістовий модуль 2. Тема 4. Мовні та мовленнєві моделі з теми Банківська справа. Інвестиційна діяльність. та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження підрядних речень.	Демонструвати навички спілкування на теми реклами, способів дослідження ринку, інвестиційної політики та ділової етики. Вміти робити чіткі, детальні описи та презентації з широкого кола навчальних і професійних тем,	Аудіювання текстів, тести, лексико-граматичні вправи, проекти, виступ з доповідями та презентаціями
10	Тема 5. Мовні та мовленнєві моделі професійного спілкування з теми Інструменти фінансового ринку. Дослідження ринку. та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження непрямої мови.	використовуючи відповідну термінологію. Аналізувати англомовні джерела інформації для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння	
10	Тема 6. Мовні та мовленнєві моделі з теми Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії, співчуття та критики.		

### Літературні джерела

#### Основна література:

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
2. Кошіль Н. Є Business English. Навчальний посібник / Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 250 с.
3. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
4. Naunton J. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017. 175 p.
5. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017. 143 p.
6. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2011. 144 p.
7. Grant D., McLarty R Business Basics. Oxford: Oxford University Press, 2017. 176 p.
8. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book Oxford: Oxford University Press, 2008. 160 p.
9. Mac Kenzie I. English for Business Studies. Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.

#### Додаткова література:

1. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar. New Jersey: Pearson Longman, 2009. 509 p.
2. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing. Oxford: Oxford University Press, 1997. 144 p.
3. Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
4. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English.
5. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
6. <http://www.breakingnewsenglish.com/>
7. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
8. <https://www.britishcouncil.sg/english>

## Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів і перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів заборонено.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

## Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30%	40%	30%
1. Опитування (тестування) під час заняття (теми 1- 3 по 20 балів) = 60 балів. 2. Письмова робота = 40 балів	1. Опитування (тестування) під час заняття (тема 4- 6 по 20 балів) = максимум 60 балів. 2. Письмова (контрольна) робота = 40 балів.	1. Активність участі у тренінгу = 20 балів. 2. Підготовка КПЗ, наоснові сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. Захист КПЗ = 30балів.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)



