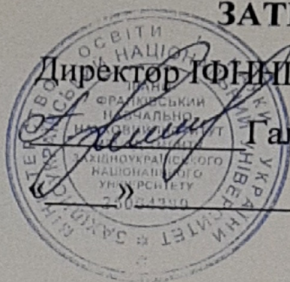


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІФНІМ



Галина ЛЯХОВИЧ

2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з НІР ЗУНУ

Віктор ОСТРОВЕРХОВ



2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Іноземна мова»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»


Кафедра міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практичні (год.)	РС (год.)	СРС	Тренінг	Разом	Залік
Денна	I	1,2	-	44	3	36	7	90	2

4.01.2023р.

Івано-Франківськ – ІФНІМ, 2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 028 Публічне управління та адміністрування, спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 23.06. 2023 р.).

Робочу програму склала старший викладач кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту ІФННІМ Оксана КРИЦАК 

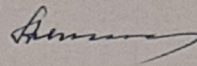
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри міжнародної економіки, маркетингу і менеджменту, протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Завідувачка кафедри
д-р екон. наук, проф.

Ірина БІЛЕЦЬКА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Публічне управління та адміністрування», протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності
д-р екон. наук, професор



Алла МЕЛЬНИК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (англійська)»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Дисципліна	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів : Денна – 3 Заочна-3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Дисципліна циклу гуманітарної підготовки (обов'язкова) Мова навчання: англійська
Кількість залікових модулів: Денна/заочна-1	Спеціальність: 28 Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки: Денна – 1 Семестр: Денна – 1, 2
Кількість змістових модулів –2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Практичні заняття: – Денна – 44 год.
Загальна кількість: 90 годин		Самостійна робота:- Денна – 36 год. Тренінг, КПЗ: 7 год. Індивідуальна робота: Денна – 3 год.
Тижневих годин: -6 з них аудиторних – 3		Вид підсумкового контролю Залік- 2сем.

2. Мета і завдання дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Мета курсу – формування фахової англійської комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі. Робоча програма та тематичний план дисципліни “Іноземна мова (англійська)” орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2 (незалежний користувач), що є стандартом для підготовки бакалавра. Вивчення дисципліни “Іноземна мова (англійська)” передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу “Іноземна мова (англійська)” підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі в результаті вивчення дисципліни здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англomовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англomовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англomовні професійні тексти рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є опанування студентами шкільного курсу з іноземної мови.

2.5. Результати навчання

- ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

3. Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Ділова комунікація.*

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Працевлаштування та професійна діяльність.*

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Організаційна структура компанії. Типи компаній та форми власності. Бізнес кореспонденція.*

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Переговори та підписання контракту.*

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Реклама. Торгівельна діяльність.*

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Менеджмент. Маркетинг.*

4. Структура залікового кредиту дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

	Кількість годин				
	Практичні заняття	Самостійна робота	Інд. робота	КПЗ, тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль №1.					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Ділова комунікація.</i>	4	3		3	Усне опитування, тести
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Працевлаштування та професійна діяльність.</i>	8	3	1		Усне опитування, тести
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Переговори.</i>	10	4			Усне опитування, тести
Змістовий модуль №2.					
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Ринкові дослідження. Реклама.</i>	4	3		2	Усне опитування, тести
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Інвестиції</i>	8	4	2	2	Усне опитування, тести
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Професійна етика.</i>	10	4			Усне опитування, тести
Разом	44	36	3	7	

5 Тематика практичних занять

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Ділова комунікація.

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні засоби вираження часу.
5. Особливості написання резюме та супроводжуючого листа.
6. Проектна робота: Мовна політика міжнародної компанії.

Література: [1; 2; 3, 4, 5, 6]

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Працевлаштування та професійна діяльність.

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження та порівняння теперішніх часів.
5. Особливості написання електронних повідомлень, ділових листів.
6. Проектна робота: Пошуки роботи.

Література: [1; 2; 3, 4, 5, 6]

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Організаційна структура компанії. Типи компаній та форми власності. Бізнес кореспонденція.

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження та порівняння минулого простого та теперішнього доконаного часів.
5. Особливості написання електронних повідомлень, ділових листів.
6. Проектна робота: участь у співбесіді.

Література: [1; 2; 3, 4, 5, 6]

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Переговори та підписання контракту.

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.
3. Діалогічне та монологічне мовлення.
4. Граматичні та лексичні засоби вираження іменників.
5. Особливості написання накладних та супроводжуючих листів.
6. Проектна робота: вільна торгівля

Література: [1; 2; 3, 4, 5, 6]

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Реклама. Торгівельна діяльність.

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
2. Читання та аудіювання.

3. Діалогічне та монологічне мовлення.
 4. Граматичні та лексичні засоби вираження модальності.
 5. Особливості написання електронних повідомлень, ділових листів.
 6. Проектна робота: реклама товарів та послуг
- Література: [1; 2; 3, 4, 5, 6]

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Менеджмент. Маркетинг.

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.
 2. Читання та аудіювання.
 3. Діалогічне та монологічне мовлення.
 4. Граматичні та лексичні засоби вираження майбутньої дії.
 5. Письмовий обмін інформацією.
 6. Проектна робота: особливості роздрібних продаж.
- Література: [1; 2; 3, 4, 5, 6]

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Варіанти КПЗ з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Студенти, опрацювавши відповідну тематиці літературу, готують презентацію та демонструють комунікативні вміння з таких професійно-орієнтованих тем:

1. Презентація компанії, яка працює у сфері маркетингу, менеджменту, підприємництва чи біржової діяльності в Іано-Франківську чи області, яка включає опис її структури, інтерв'ю з керівниками щодо проблем конкуренції, інвестицій, інновацій та тенденцій розвитку даної сфери.
2. Поради щодо започаткування нового бізнесу. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)
3. Нобелівські лауреати у сфері економіки (Noble Laureates in Economics)
4. Сучасні стилі менеджменту (Modern Management Styles)
5. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money.History of
6. Money.World Currencies)
7. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
8. Що таке маркетинг? Концепція “Marketing Mix” (What is Marketing? The Marketing Mix)
9. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
- 10.Цікаві факти про відомі бренди (Some Interesting Facts About Famous Brands)
- 11.Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
- 12.Пошуки роботи (Job Seeking).Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
- 13.Види співбесід (Types of Job Interviews)
- 14.Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
- 15.Світовий ринок праці (The World Labour Market)

7. Самостійна робота

Читання для професійних та академічних потреб	Письмо для професійної діяльності і академічних потреб	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
Ефективність виробництва. Фактори виробництва. "Імідж бренду". Види реклами. ЗМІ і рекламні підходи. Критика реклами. Production efficiency. Factors of production. "Brandimage". Types of advertising. Media and advertising approaches. Criticism of advertising.	Створення PowerPoint презентації, що описує вашу компанію / проект або ваші товари і послуги. Creating a PowerPoint presentation describing your company/ project and its products and services.	8	16
Кореляції ціна-вартість. Цінові стратегії. Цінова політика. Ціни в маркетингу. Цінова тенденція. The price – cost - value relationship. Pricing Strategies. Pricing policy. Pricing in marketing. Price trend.	Листи-відповіді: вдячність, подяка, оцінка по заслугі; жаль, вибачення, відмова. Replying to letters: gratitude, thanks, appreciations; regret, apology, refusal.	8	18
Conflict Resolution Tips.			
Кодекс поведінки службовця. Дисципліна, норми, правила і політика компанії. "Здорові умови праці": ергономіка робочого місця, співпрацівники, якість повітря, турбота про дітей, паркування, шум і т.д. Employee code of conduct. Discipline, rules, regulations and policies. "Healthy work environments": ergonomic seating, co-workers, air quality, child care, parking, noise, etc.	Опитування та анкети. Surveys and questionnaires.	5	16
Академічне читання і відбір матеріалів для проведення науково-дослідного проекту на відповідну професійну тематику. Academic reading and selecting materials for doing a research project on professionally relevant topics.	Науково-дослідний проект. Research Project	5	16
Переклад професійних текстів на українську мову. Translating professional texts into Ukrainian.	Написання рефератів / анотацій Writing abstracts / summaries	10	16
Разом		36	82

8 Тематика, завдання та структура тренінгу

Студенти опрацьовують відповідну тематичну літературу та готують презентацію по наступній тематиці:

1. Пошук роботи. Реклама пропозицій роботи та вільних вакансій. Типи співбесід. Стратегії поведінки під час співбесіди. Сильні і слабкі сторони. Психометричні тести. Job seeking. Job advertisements and vacancies. Types of job interviews. Behavioral Interviewing strategies. Strengths and weaknesses. Psychometric tests.

2. Підготовка ефективного бізнес-плану. Порядок проведення:
3. Здійснити аналіз релевантної інформації.
4. Взяти участь у груповому обговоренні новітніх тенденцій.
5. Навести логічні аргументи щодо найбільш контроверсійних аспектів і ризиків.
6. Організувати командну роботу для підготовки низки проектів.
7. Презентувати проекти і підвести підсумки.

9 Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- командні проекти;
- ректорська контрольна робота.
- оцінювання виконання КППЗ.
- підсумковий залік / екзамен.

10 Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Іноземна мова (англійська)” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

На залік:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30%	40%	30%
1. Опитування (тестування) під час заняття (теми 1- 3 по 20 балів) = 60 балів. 2. Письмова робота = 40 балів	1. Опитування (тестування) під час заняття (тема 4- 6 по 20 балів) = максимум 60 балів. 2. Письмова (контрольна) робота = 40 балів.	1. Активність участі у тренінгу = 20 балів. 2. Підготовка КППЗ, наоснові сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. Захист КППЗ = 30балів.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74		D (задовільно)

60-64	задовільно	Е (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне обладнання: SMART Board	1,2,3
2	проектор	4,5,6
3	ноутбук	1,2,3,4,5,6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2017. 64 с.
2. Кошіль Н. Є Business English. Навчальний посібник / Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 250 с.
3. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
4. Naunton J. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017. 175 p.
5. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 2017. 143 p.
6. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2011. 144 p.
7. Grant D., McLarty R Business Basics. Oxford: Oxford University Press, 2017. 176 p.
8. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book Oxford: Oxford University Press, 2008. 160 p.
9. Mac Kenzie I. English for Business Studies. Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.

Додаткова література:

1. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar. New Jersey: Pearson Longman, 2009. 509 p.
2. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing. Oxford: Oxford University Press, 1997. 144 p.
3. Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
4. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English.
5. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>

6. <http://www.breakingnewsenglish.com/>
7. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
8. <https://www.britishcouncil.sg/english>



