



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю 231 Соціальна робота за другим рівнем вищої освіти у Західноукраїнському національному університеті

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час дистанційної роботи експертної групи сприяє організації та проведенню онлайн зустрічей із ключовими стейкхолдерами.

2.2. ЗВО забезпечує доступ учасників зустрічей з членами експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі. Повідомлення з посиланням на заплановану онлайн зустріч має бути загальнодоступним.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (13.12.2021)</i>		
08.30–08.40	Організаційна зустріч експертної групи	Члени експертної групи
8.40–9.00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП: Шандрук С. К.
09.00–09.40	Зустріч 1 з менеджментом ЗВО	Члени експертної групи. Менеджмент ЗВО: 1. Ректор – Крисоватий Андрій Ігорович; 2. Перший проректор – Шинкарик Микола Іванович; 3. Декан соціально-гуманітарного факультету – Гомотюк Оксана Євгенівна; 4. В. о. завідувача кафедри психології та соціальної роботи – Гірняк Андрій Несторович; 5. Гарант – Шандрук Сергій Костянтинович.
09.40–10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00–11.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи. Академічний персонал.
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.30–12.30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (6-8 осіб).
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.15–14.20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.20–15.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування: 1. Голова Університетської ради студентів – Слота Андрій Іванович; 2. Голова студентського наукового товариства – Зелінський Богуслав Григорович; 3. Голова Первинної профспілкової організації

		студентів – Шевчук Антон Михайлович; 4. Студентський декан соціально-гуманітарного факультету – Олійник Тарас Володимирович
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.10	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (не менше 3 осіб).
16.10–16.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.30–17.10	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.10-17.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (14.12.2021)		
08.50–09.00	Організаційна зустріч експертної групи	Члени експертної групи
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи;
09.20–10.20	Зустріч 6 огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (бібліотеки, спеціалізованих (комп'ютерних) кімнат, лабораторій тощо) – фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт.	Члени експертної групи; Відповідальні за огляд: 1. Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи – Шандрук Сергій Костянтинович; 2. Директор бібліотеки ім. Л. Каніщенка – Возьний Казимир Зіновійович; 3. Директор студентського містечка – Карпишин Наталія Іванівна; 4. Директор навчально-наукового центру студентського спорту – Гах Роман Васильович.
10.20–10.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.30–11.30	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Члени допоміжних (сервісних) структурних підрозділів: 1. Представник навчально-наукового центру з

		<p>організації освітнього процесу</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Представник навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи 3. Представник лабораторії психологічної служби 4. Представник консультативно-тренінгового центру «АКМЕ» 5. Відповідальний секретар приймальної комісії 6. Представник відділу міжнародних зв'язків 7. Представник бібліотеки ім. Л. Каніщенко 8. Представник відділу кадрів
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 із випускниками	Члени експертної групи
12.00–13.00	Зустріч 8 із випускниками	Члени експертної групи Випускники ПО (не менше 3х осіб)
13.00–13.20	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
13.20–14.20	Обідня перерва	
14.20–14.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–15.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00–15.20	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.20–16.00	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи <ol style="list-style-type: none"> 1. Ректор –Крисоватий Андрій Ігорович; 2. Перший проректор – Шинкарик Микола Іванович; 3. Декан соціально-гуманітарного факультету – Гомотюк Оксана Євгенівна; 4. В. о. завідувача кафедри психології та соціальної роботи– Гірняк Андрій Несторович; 5. Гарант –Шандрук Сергій Костянтинович.
16.40–17.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – (15.12.2021)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи