



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## **ПРОГРАМА**

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
ОП «Управління проектами»  
другого (магістр) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 122 Комп'ютерні науки в  
Західноукраїнському національному університеті**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному

форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою/посиланням ...

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 27 жовтня 2022р.</b>		
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:30–9:40	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
9:40–10:20	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Ректор ЗВО; Проректор з наукової роботи; Проректор з питань соціально-економічного розвитку; Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи; Декан факультету комп'ютерних інформаційних технологій; Завідувач випускової кафедри;
10:20–10:30	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:30–11:30	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі;
11:30–11:40	Підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11.40 – 12.20	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 10 осіб різних років та форм навчання);
12.20-12.30	Підведення підсумків зустрічі 1-3	Учасники експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30-13:40	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13:40-14:20	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; Представники ради молодих вчених, органів студентського самоврядування ЗВО та структурного підрозділу, у якому реалізується ОП;
14:20–14:30	Підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
14:30–15:10	<b>Зустріч 5</b> із підрозділами ЗВО	Учасники експертної групи;

		Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи; Директор навчально-наукового центру з організації освітнього процесу; Начальник науково-дослідної частини; Голова комісії з академічної доброчесності; Відповідальний секретар приймальної комісії;
15:10–15:20	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
15:20–16:00	<b>Зустріч 6</b> із стейкхолдерами	Учасники експертної групи; Представники стейкхолдерів, яких залучено до розробки, оновлення та реалізації ОП;
16.00-16.10	Підведення підсумків зустрічі 4-6	Учасники експертної групи
16:10–16:50	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО);
16:50–17:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
17:00–18:00	Підведення підсумків зустрічей та робота з документами	Учасники експертної групи
<b>День 2 – 28 жовтня 2022р.</b>		
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Представники студентського студмістечка, фізкультурно-оздоровчий комплексу, музею історії ЗУНУ, бібліотека ім. Л. Каніщенка, та інші залучені учасники для демонстрації бази ЗВО;
10:10–10:20	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:20–11:00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; Начальник планово-фінансового відділу; Начальник відділу кадрів; Начальник відділу міжнародних зв'язків;
11:00-11:10	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:10-11:50	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; Навчальник відділу інформації та зв'язків з громадськістю; Завідувач психологічної служби; Керівник центру працевлаштування та зв'язків з випускниками;

		Директор міжнародного центру культури та розвитку;
11:50-12:00	Підведення підсумків зустрічей	Учасники експертної групи
12:00–13:00	Обідня перерва	
13:00–13:10	Підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:10–13:50	<b>Зустріч 9</b> із сервісними та технічними підрозділами	Учасники експертної групи; Директор Навчально-наукового центру інформаційних технологій; Начальник відділу цифрової трансформації; Завідувач загальноуніверситетською навчальною комп'ютерною лабораторією;
13:50–14:00	Підведення підсумків зустрічей	Учасники експертної групи
14:00–15:30	<b>Резервна зустріч (за потреби) / робота з документами</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч;
15:30–16:00	підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:50	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Ректор ЗВО; Проректор з наукової роботи; Проректор з питань соціально-економічного розвитку; Директор навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи; Декан факультету комп'ютерних інформаційних технологій; Завідувач випускової кафедри;
17:00–18:00	Підведення підсумків зустрічей та робота з документами	Учасники експертної групи;
<b>День 3 – 29 жовтня 2022р.</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи