

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІННОВАТИКИ, ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ТА
ІНФРАСТРУКТУРИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту
інноватики, природокористування та
інфраструктури

Василь БРИЧ

“ 31 ” 08 2022 р.

Директор навчально-наукового інституту
новітніх освітніх технологій

Святослав ПИТЕЛЬ

“ 31 ” 08 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Микола ШИНКАРИК

“ 31 ” 08 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

“НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ”

**ступінь вищої освіти - бакалавр
галузь знань – 27 Транспорт
спеціальність – 274 Автомобільний транспорт
освітньо-професійні програми – «Автомобільний транспорт»**

Тернопіль – 2022

Програма навчальної практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчально-наукового інституту інноватики, природокористування та інфраструктури денної та заочної форм навчання спеціальності галузі знань 27 “Транспорт, спеціальності: 274 “Автомобільний транспорт”.

Укладачі:

Попович Павло Васильович, д.т.н., професор, завідувач кафедри транспорту і логістики ЗУНУ;

Буряк Микола Васильович, к.т.н., доцент кафедри транспорту і логістики ЗУНУ;

Розум Руслан Іванович, к.т.н., доцент кафедри транспорту і логістики ЗУНУ;

Відповідальний за випуск: Захарчук Олена Павлівна, к.т.н., доцент кафедри транспорту і логістики ЗУНУ.

Програма навчальної практики затверджена на засіданні кафедри транспорту і логістики, протокол № 1 від 26.08.2022 р.

Зав. кафедри,
д.тех.н., професор



Павло ПОПОВИЧ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 274 «Автомобільний транспорт», протокол № 1 від 26.08.2022 р.

Керівник групи
забезпечення спеціальності,
д.тех.н., професор



Павло ПОПОВИЧ

Вступ

Навчальна практика для студентів II курсу денної заочної форми навчання проводиться протягом 2 тижнів у IV семестрі. Студенти проходять практику на сучасних передових автотранспортних підприємствах.

Основною формою практики є вивчення широкого комплексу питань, пов'язаних з розробкою технологічних процесів ремонту автомобілів, агрегатів та деталей. При цьому треба вивчити і ознайомитися з: роботою основного і допоміжного обладнання і системою планово-попереджувальних ремонтів; технологією та організацією підготовки рухомого складу до експлуатації і технологічним процесом ремонту повнокомплектних автомобілів і його вузлів і агрегатів на авторемонтних підприємствах; автоматизацією технологічних процесів; організацією технічного контролю; станом техніки безпеки у цехах і корпусах, а також питаннями охорони навколишнього середовища.

Виконання робіт під час проходження практики вимагає до себе: спостереження за роботою дільниці або цеху; збір певного обсягу вихідних даних; з'ясування основних недоліків технологічного процесу ремонту автомобілів; постановка конкретних завдань.

Програма практики студентів складена на основі освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 274 Автомобільний транспорт.

Метою практики є збір матеріалів для написання звіту з практики, поглиблення і закріплення теоретичних знань із загально технічних дисциплін («Загальний курс транспорту», «Транспортні засоби», «Інженерна механіка», «Теплотехніка і гідравліка») та дисципліни «Спеціалізовані автомобілі».

Задачі практики: методики проектування і використання програмного забезпечення при проведенні перевірочних розрахунків деталей і вузлів агрегатів ремонтно-обслуговуючого обладнання у цехах і на дільницях; вивчення найновіших

досягнень науки і техніки і порядку їх впровадження; узагальнення, систематизація, закріплення і поглиблення знань по дисциплінам: «Загальний курс транспорту», «Транспортні засоби», «Інженерна механіка», «Теплотехніка і гідравліка» та «Спеціалізовані автомобілі»; придбання практичних навичок, знань і умінь по професійній, організаторській і виконавчій роботі па посаді бригадира.

В результаті проходження практики студенти повинні вивчити призначення, виробничу структуру, штатний розклад та схему управління виробництвом; режим роботи корпусів, складів, зон ТО і ПР автомобілів на АПТ; планувальні рішення та обладнання виробничих цехів і дільниць; механізацію і автоматизацію процесів технічного обслуговування і ремонту автомобілів; управління процесами технічного обслуговування і ремонту рухомого складу; організацію складського господарства і роботу дільниць комплектації; заходи з охорони праці.

Виходячи з поставлених задач при проходженні практики студенти повинні отримати навички практичного використання знань, набутих при вивченні курсів: «Вступ до фаху», «Загальний курс транспорту», «Транспортні засоби», «Спеціалізовані автомобілі», «Інженерна механіка (теоретична механіка, опір матеріалів)», «Теплотехніка і гідравліка». Практика розглядається як основа безпосереднього зв'язку навчання з виробництвом і як метод, що допомагає студентіві з перших етапів проходження навчання в університеті засвоювати галузі і методи використання дисциплін на практиці.

Організація практики

Організація проведення практики передбачає такі основні заходи:

1. Організаційні збори студентів;
2. Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці на підприємстві;
3. Оформлення перепустки на підприємстві;
4. Призначення керівника практики від підприємства;
5. Виконання програми практики та завдань поставлених керівником практики;
6. Складання звіту, повернення перепустки;
7. Залік по практиці.

Під час проведення практики на студента покладаються такі обов'язки:

- повне виконання програм практики;
- дотримання діючих на підприємстві правил внутрішнього розпорядку та вимог техніки безпеки;
- вести щоденник, де занотувати потрібну інформацію під час виконання програми практики;
- скласти звіт по практиці та здати залік.

Керівник практики від університету проводить всю організаційну роботу, забезпечує і контролює проведення практики відповідно до її програми, перевіряє зміст звіту та його оформлення, приймає залік по практиці.

Керівник практики від підприємства забезпечує студентів засобами індивідуального захисту проводить екскурсію по підприємству, надає студентам необхідні матеріали, контролює присутність та дотримання правил безпеки, пише відгук на звіт, в якому характеризує міру засвоєння програми практики, а також контролює ведення щоденника.

Матеріали щоденника і звіту є основою для складання звіту.

Контроль за проведенням практики ставить за мету виконання і усунення недоліків та надання практичної допомоги студентам по виконанню програми практики.

Контроль з боку підприємства виконують призначені працівники (керівники практики від підприємства). Свої враження вони відмічають в характеристиках, які складають на кожного практиканта.

Порядок проходження практики

По прибутті на базу практики студент зобов'язаний пред'явити у відділ кадрів направлення на практику. Керівник установи чи організації разом з начальником відділу кадрів та головними спеціалістами вирішують питання про місце проходження практики. Одночасно, з числа провідних спеціалістів назначається керівник практики, який разом із студентами розробляють календарний план проходження практики згідно з вимогами даної програми. Календарний план складається за встановленою формою, підписується студентом-практикантом та затверджується керівником практики.

Практику необхідно розпочинати із ознайомлення студентів із структурою бази практики, її розпорядком, особливостями функціонування. Рекомендується організувати зустріч студентів з працівниками, на якій представити студентів, познайомити студентів зі спеціалістами.

Права і обов'язки студентів-практикантів

Студент-практикант може бути зарахований на вакантну посаду з оплатою за фактичний час роботи (з врахуванням пропозицій керівника, реальних можливостей студента та календарного плану практики).

Студенти зобов'язані:

- надіслати (здати) в 3-денний термін на кафедру транспорту і логістики ЗУНУ один примірник календарно-тематичного плану, затверджений керівником практики;

- непорушно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку діючого на підприємстві;

- своєчасно виконувати затверджений календарно-тематичний план проходження практики;

- щоденно вести записи в щоденнику, які підписує безпосередній керівник практики від бази практики по закінченню робочого дня;

- регулярно вести записи до текстової частини звіту й погоджувати їх з керівником практики;

- своєчасно і якісно готувати передбачені програмою матеріали до документальної частини звіту;

- якісно підготувати звіт про проходження практики і своєчасно здати його на кафедру.

Керівництво і контроль за ходом виконання завдань практики

Керівництво практикою здійснюється кафедрою транспорту і логістики ЗУНУ. Кафедра видає студенту програми і щоденник походження практики, а також визначає відповідальних керівників від університету по кожній базі практики.

Керівник практикою від ЗУНУ перевіряє, а у випадку необхідності допомагає скласти календарний план проходження практики, здійснює постійний контроль за його виконанням; проводить консультації із студентами з питань проходження практики й оформлення звітів; регулярно інформує кафедру про хід виконання програми та календарного плану по базі практики, допущені відставання і відхилення від програми; перевіряє звіт про практику.

Загальна організація практики покладається на його керівника.

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- визначити із провідних спеціалістів безпосередніх керівників практики;
- створити нормальні умови для роботи студентів;
- забезпечити належний контроль за рівнем трудової дисципліни і якісним виконанням студентами програми практики;
- своєчасно інформувати кафедру транспорту і логістики про порушення дисципліни студентами;
- перевірити якість і достовірність звітів про практику й дати загальну його оцінку у вигляді відгуків;
- підготувати об'єктивну характеристику на студента за час перебування на практиці, оцінити її проходження, відмітивши позитивні і негативні сторони; висловити, по можливості, свою думку про рівень готовності студента щодо зайняття відповідних посад після закінчення університету.

Звіт про практику

В процесі проходження практики студенти складають звіт про практику. Основними критеріями при складанні звіту повинні бути програма та календарно-тематичний план.

Звіт складається з двох частин: текстової та документальної. Текстова частина звіту повинна бути розділена з виділенням окремих питань плану і містити такі структурні елементи: титульну сторінку, календарний план, зміст, основну частину, список використаних джерел. В основній частині студент дає коротку характеристику кожного питання і описує виконану ним роботу (пов'язуючи текстову частину з документами, які приводяться в додатках до звіту).

Звіт про проходження практики підписується загальним керівником практики від організації, установи (в залежності від місця проходження практики) і завіряється печаткою.

В документальній частині звіту (в додатках) не допускається наявності незаповнених бланків. Документи повинні бути оформлені з дотриманням усіх вимог діловодства.

До звіту додається:

- Щоденник проходження практики, підписаний керівниками практики і завірений печаткою.

- Зауваження і побажання керівників баз практики по питаннях проходження практики, теоретичній підготовці студентів з метою покращення підготовки майбутніх спеціалістів.

Після закінчення практики організовується захист звітів про її проходження. Захист може проводитись на базі практики або на кафедрі транспорту і логістики ЗУНУ у відповідності до затвердженого графіку захисту.

Результати захисту відображаються у відомості, яка завіряється підписами членів комісії. За результатами захисту виставляються оцінки “відмінно”, “добре”,

“задовільно”, “незадовільно” з урахування 100 бальної шкали оцінки знань студентів.

З метою забезпечення єдиних критеріїв переваги в оцінці результатів проходження практики надається керівнику практики від ЗУНУ.

У випадку неякісного оформлення звітів, несвоєчасного його представлення, незадовільної оцінки за результатами захисту кафедрою вирішується питання про повторне проходження студентом практики в наступному році.

Підведення підсумків практики

Після закінчення навчальної практики студент подає на кафедру наступні документи:

- щоденник про проходження навчальної практики студентом;
- звіт щодо виконання індивідуального плану роботи студента.

На кафедрі звіт перевіряється керівником практики від кафедри. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність вимогам, звіт рекомендується до захисту перед комісією.

У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам, звіт направляється на доопрацювання студенту.

За результатами перевірки звіту керівник практики від кафедри визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Оцінка керівника практики носить рекомендаційний характер і не є обов'язковою оцінкою захисту для комісії.

Після перевірки поданого звіту керівником практики від кафедри і при наявності позитивної оцінки, звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше двох).

Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника, оформленого відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника

практики. За підсумками атестації виставляється диференційована оцінка. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту студента за чотирибальною диференційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ECTS, яка характеризує успішність студента.

Під час захисту звіту про практику комісія уважно розглядає зміст звіту про практику, виставляє бали за зміст кожного розділу, після чого задає студентові усні запитання, які дозволяють оцінити розуміння студентом викладених у змісті звіту про практику положень. Виставлена загальна сума балів переводиться у традиційну оцінку і заноситься у відповідні документи як підсумкова оцінка з проходження практики.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з навчальної практики визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової: підготовки звіту та захисту звіту з практики.

Підготовка звіту проходження навчальної практики	Захист звіту проходження навчальної практики	Разом
60%	40%	100%

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Відмінно
B	85-89	Добре
C	75-84	Добре
D	65-74	Задовільно
E	60-64	Достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом