

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІННОВАТИКИ,
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Навчально-наукового інституту
інноватики, природокористування
та інфраструктури



Василь Броч

« _____ » 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи



Віктор Острорерхов

_____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового інституту
новітніх освітніх технологій



Святослав ПИТЕЛЬ

« _____ » 2023р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 19 «Архітектура і будівництво»

спеціальність -- 193 «Геодезія та землеустрій»,

освітньо-професійна програма-- «Експертна оцінка землі та нерухомого майна»

Кафедра іноземних мов та інформаційно - комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції і (год.)	Практичні (год.)	ІРС (год.)	СРС (год.)	Тренінг ЖПІЗ (год.)	Разом (год.)	Залік / - екзамен
Денна	2	3	-	28	1	-	1	30	залік
		4		28	1	-	1	30	Екзамен
Заочна	2	3	-	4	-	26		30	Екзамен
		4		4		26		30	

Тернопіль - 2023

Міф мвзр

Робочу програму складено на основі освітньої програми підготовки бакалавра галузі знань – 19 «Архітектура і будівництво» спеціальності 193 «Геодезія і землеустрій», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 15.06.22 р.)

Робочу програму склала: канд. філол. наук, доц. кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Ірина БСЛІНСЬКА.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 29 серпня 2023р.

Завідувач кафедри іноземних мов
та інформаційно-комунікаційних технологій

канд. філол. наук, доц.



Людмила КРАЙНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності з геодезії та землеустрою, протокол №1 від 30 серпня 2023 р.

Голова ГЗС

**Доктор технічних наук, професор,
професор кафедри економічної експертизи
та землевпорядкування**



Ігор ПЕРОВИЧ

Гарант ОПП

Д.т.н, професор



Ігор ПЕРОВИЧ

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА МОВА
(АНГЛІЙСЬКА)”**

1. Опис дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

Дисципліна “Іноземна (англійська) мова ”	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS: 2	<i>Галузь знань –19 «Архітектура і будівництво»</i>	Нормативна дисципліна циклу природничо-гуманітарної підготовки Мова викладання - англійська
Кількість залікових модулів – : 3 семестр – 3; 4 семестр – 4	<i>Спеціальність – 193 «Геодезія і землеустрій», Освітньо-професійна програма - «Експертна оцінка землі та нерухомого майна»</i>	Рік підготовки: 2 (3, 4 сем.) Денна – 2 Заочна – 2 Семестри: Денна – 3, 4 Заочна –3, 4
Кількість змістових модулів – 2	<i>Ступінь вищої освіти – бакалавр</i>	Практичні заняття: 56 год. Заочна – 8
Загальна кількість годин: 60 год.		Самостійна робота: Заочна – 26 год., з них 2 год. тренінгу.
Тижневих годин – 4год., з них аудиторних – 2 год. (3 сем.), 2 год. (4 сем.)		Вид підсумкового контролю: залік (3 сем.), екзамен (4 сем.)

2. Мета й завдання вивчення дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЄР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни “Іноземна (англійська) мова” орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2. Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі).

Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англійськомовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англійськомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексикою.

2.5. Результати навчання:

Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності

3. Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова(англійська)” (2-ий рік підготовки)

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Основні сфери бізнес діяльності фахівця з геодезії в контексті базових принципів економіки.

Тема 2. Менеджмент земельних ресурсів. Управлінські стратегії і мотивація персоналу.

Тема 3. Види геодезичного обладнання. Виробництво та використання. Права споживача.

Література: [1; 2; 4]

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Геодезичні роботи в стадії підготовки проекту. Встановлення проекту. Перевірка замірів.

Тема 5. Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів.

Тема 6. Основи картографії. Кадастри нерухомості. Звітність.

Література: [1; 2; 4]

4. Структура залікового кредиту з дисципліни “Іноземна мова (англійська)” (2-ий рік підготовки)

	Кількість годин				Контрольні заходи
	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Тренінг, КПЗ	Самостійна робота	
Змістовий модуль №1	10				тести; питання завдання.
Тема 1. Основні сфери бізнес діяльності фахівця з геодезії в контексті базових принципів економіки.		1-	1	-	
Тема 2. Менеджмент земельних ресурсів. Управлінські стратегії і мотивація персоналу. Інновації	10				тести; питання, завдання
Тема 3. Види геодезичного обладнання. Виробництво та використання. Права споживача.	8				тести; питання, завдання
Змістовий модуль №2	10				тести; питання, завдання
Тема 4. Геодезичні роботи в стадії підготовки проекту. Встановлення проекту. Перевірка замірів.		1-	1	-	
Тема 5. Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць,	10				тести; питання, завдання

тунелів і мостів. Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів.					
Тема 6. Основи картографії. Кадастри нерухомості. Звітність.	8				тести; питання, завдання
РАЗОМ	56	2	2	-	60

Заочна форма навчання:

	Практичні заняття	Кількість годин	
		Самостійна робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль №1 Тема 1. Основні сфери бізнес діяльності фахівця з геодезії в контексті базових принципів економіки.	1	8	тести; питання завдання.
Тема 2. Менеджмент земельних ресурсів. Управлінські стратегії і мотивація персоналу. Інновації	1	8	тести; питання, завдання
Тема 3. Види геодезичного обладнання. Виробництво та використання. Права споживача.	2	10	тести; питання, завдання

Змістовий модуль №2 Тема 4. Геодезичні роботи в стадії підготовки проекту. Встановлення проекту. Перевірка замірів.	1	8	тести; питання, завдання
Тема 5. Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів.	1	8	тести; питання, завдання
Тема 6. Основи картографії. Кадастри нерухомості. Звітність.	2	10	тести; питання, завдання
РАЗОМ	8	52	60

5. Тематика практичних занять (2-ий рік підготовки)

Практичне заняття 1.

Тема: *Основні сфери бізнес діяльності фахівця з геодезії в контексті базових принципів економіки. (8 год.)*

1. Геодезія в контексті сучасної економіки . Фіскальна і монетарна політика в сфері землеустрою.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання геодезичного звіту.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 2.

Тема: *Менеджмент земельних ресурсів. Управлінські стратегії і мотивація персоналу. (10 год.)*

1. Базові поняття менеджменту земельних ресурсів. Сучасні управлінські стратегії. Теорії мотивації.

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок і внутрішніх звітів з геодезичної діяльності.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 3.

Тема: *Види геодезичного обладнання. Виробництво та використання. Права споживача. (10 год.)*

1. Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 4.

Тема: *Геодезичні роботи в стадії підготовки проекту. Встановлення проекту. Перевірка замірів. (10 год.)*

1. Геодезичні та земельні інституції. Геодезичні послуги. Інвестиційна діяльність. Підготовка картографічних даних для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання комплексного профілю компанії, що надає геодезичні послуги для розміщення у мережі Інтернет.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 5.

Тема: *Геодезичні роботи при будівництві доріг, залізниць, тунелів і мостів. Спеціальні вимірювання в промисловості. Визначення площ та об'ємів. (10 год.)*

1. Характеристики фондового ринку землі. Операції з цінними паперами.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання аналітичного звіту.

Література: [1; 2; 4]

Практичне заняття 6.

Тема: *Основи картографії. Кадастри нерухомості. Звітність. (8 год.)*

1. Базові поняття картографії. Створення кадастрів нерухомості.. Звітність фінансової діяльності.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання прес-релізу.

Література: [1; 2; 4]

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання Варіанти КПЗ з дисципліни «Англійська мова» (4 семестр)

1. Поради щодо започаткування нового бізнесу у сфері геодезії. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)

2. Сучасні тренди в бізнесі та стилі життя ділових людей (Modern Trends in Business and Business Lifestyles)
3. Сучасні стилі менеджменту земельних ресурсів. (Modern Management Styles)
4. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money. History of Money. World Currencies)
5. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
6. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
7. Цікаві факти про відомі бренди (Interesting Facts Behind Some of the Most Famous Brands)
8. Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
9. Пошуки роботи (Job Seeking)
10. Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
11. Види співбесід (Types of Job Interviews)
12. Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
13. Світовий ринок праці (The World Labour Market)
14. Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services)
15. Фактори виробництва (Factors of Production)
16. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
17. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
18. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)
19. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)
20. Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
21. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
22. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
23. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
24. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
25. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)
26. Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
27. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis)
28. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

7. Самостійна робота

Пояснювальна записка

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною мовою, виникає необхідність навчати студентів самостійно працювати в

позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси студентів геодезичного профілю концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов’язаними з профілюючою спеціальністю.

Сукупність стійких провідних мотивів, що орієнтують студентів на творчу роботу і виражають їхнє бажання самовдосконалюватись, фахово зростати в обраній ними галузі, дозволяють зрозуміти існування тісного взаємозв’язку між іноземною мовою і майбутньою професією, завдяки якому вони за допомогою іноземної мови мають можливість примножувати й поглиблювати свої знання за спеціальністю. Тому самостійна робота з дисципліни “Іноземна (англійська) мова” здійснюється у двох формах, які вимагають суттєвих витрат часу та зусиль:

- читання для професійних та академічних потреб;
- письмо для професійної діяльності і академічних потреб.

Додатково студентам можна запропонувати участь у клубі знавців англійської мови, участь у семінарах, зустрічах за круглим столом, засіданнях наукового студентського товариства, конференціях, олімпіадах.

Для самостійного опрацювання студентами та їхньої індивідуальної роботи пропонується низка завдань, наведених у таблиці А. Вони підлягають вивченню у рекомендованій послідовності після уважного опрацювання матеріалу, передбаченого для аудиторної роботи. Основою для ознайомлення є літературні джерела, наведені у переліку. При наявності незрозумілих питань студентам рекомендується звертатися за консультаціями до викладача з метою отримання необхідних роз’яснень щодо організації самостійної роботи та можливого розширення списку літературних джерел.

Індивідуальна робота призначена для більш поглибленого вивчення найважливіших питань курсу. Вони додатково опрацьовуються студентами, які окремо зацікавилися курсом. Викладачем надаються відповідні додаткові індивідуальні консультації, що розширюють професійний світогляд.

Згідно навчального плану самостійна робота студентів складає 26 год., з них 2 години тренінгу в 1 і 2 семестрах. Результати самостійного опрацювання фахових матеріалів узагальнюються у вигляді реферативного аналізу та використовуються під час аудиторного контролю засвоєння матеріалу.

Таблиця А

№ модуля	Читання для професійних та академічних потреб	Письмо для професійної діяльності і академічних потреб
2 КУРС		
1	Історія розвитку геодезії. Ефективність та фактори розвитку. History of Geodesy development. Efficiency and factors of the	Створення PowerPoint презентації, що описує вашу компанію / проект, або ваші і послуги. Creating a PowerPoint presentation

	development.	describing your company/ project and its products and services.
2	Основні види діяльності геодезиста в контексті сучасного бізнесу. Main types of Geodesy activity in the context of modern business.	Види ділової кореспонденції:: вдячність, подяка, оцінка по заслугі; жаль, вибачення, відмова. Types of business letters: gratitude, thanks, appreciations; regret, apology, refusal.
3	Використання сучасного геодезичного обладнання, навігаційного, геоінформаційного та фотограмметричного програмного забезпечення. Use of modern geodetic equipment, navigation, geoinformation and photometric software.	Написання ділових листів: прохання про інформацію, допомогу і пораду. Writing business letters: asking for information, help and advice.
4	Проведення польових, дистанційних і камеральних досліджень та агрегування даних в галузі геодезії та землеустрої. Field, remote and cameral research and data regulation in the field of Geodesy and land use.	Бізнесові та комерційні листи: ключова лексика, пунктуація, погодження ідей, слова-зв'язки, уникнення повторень, поширені помилки. Business and commercial letters: core vocabulary, punctuation, sequencing ideas, linking words, avoiding repetition, common mistakes.
5	Організації та планування польових робіт, підготовки технічних звітів Підтримання лояльності клієнтів. Робота зі скаргами клієнтів. Поради щодо вирішення конфліктів. Field work planning and preparation of technical reports Maintaining of customer loyalty. Dealing with customer complaints. Conflict Resolution Tips.	Field work planning and preparation of technical reports Звіти про лояльність клієнтів. Листи-скарги. Reports on customer loyalty. Letters of complaint.
6	Кодекс поведінки службовця. Дисципліна, норми, правила і політика компанії. "Здорові умови праці": ергономіка робочого місця, співпрацівники, якість повітря, турбота про дітей, паркування, шум і т.д. Employee code of conduct. Discipline, rules, regulations and policies. "Healthy work environments": ergonomic seating, co-workers, air quality, child care, parking, noise, etc.	Опитування та анкети. Surveys and questionnaires.
7	Проведення геодезичних робіт при складанні і перенесенні в натуру	Написання звітів з аналізом інформації

	проектів землеустрою. Carrying out of geodetic works at drawing up and transfer to the nature of land management projects.	Writing reports on data analysis
8	Вимоги для проведення бізнес конференцій та зустрічей. Позитив від участі в конференціях. Відео-конференції. Стили ведення переговорів. Спірні питання і вирішення проблем. Business conference and meeting requirements. The value of attending conferences. Video conferences. Negotiation styles. Controversial issues and problem solving.	Запрошення на конференції / семінари і т.д. Написання та презентація документації конференції / семінару. Замітки про зустріч. Порядок денний. Invitation to conferences/seminars etc. Writing and presenting a conference / seminar paper. Meeting notes. Agenda.
9	Академічне читання і відбір матеріалів для проведення науково-дослідного проекту на відповідну професійну тематику. Academic reading and selecting materials for doing a research project on professionally relevant topics.	Науково-дослідний проект. Research Project
10	Переклад професійних текстів на українську мову. The professional texts translating into Ukrainian.	Написання рефератів / анотацій Writing abstracts / summaries
Організація і проведення тренінгу (2 год.)		
1	Пошук роботи. Реклама пропозицій роботи та вільних вакансій. Типи співбесід. Стратегії поведінки під час співбесіди. Сильні і слабкі сторони. Психометричні тести. Job seeking. Job advertisements and vacancies. Types of job interviews. Behavioral Interviewing strategies. Strengths and weaknesses. Psychometric tests.	
2	Підготовка ефективного бізнес-плану Preparing an effective business plan.	
	Порядок проведення: 1. Здійснити аналіз релевантної інформації. 2. Взяти участь у груповому обговоренні новітніх тенденцій. 3. Навести логічні аргументи щодо найбільш контроверсійних аспектів і ризиків. 4. Організувати командну роботу для підготовки низки проектів. 5. Презентувати проекти і підвести підсумки.	

8. Тренінг з дисципліни «Іноземна (англійська) мова»

Порядок проведення тренінгів:

- здійснити аналіз релевантної інформації;
- взяти участь у груповому обговоренні новітніх тенденцій;

- навести логічні аргументи щодо найбільш контроверсійних аспектів і ризиків;
- організувати командну роботу для підготовки низки проектів;
- презентувати проекти і підвести підсумки.

Тематика	Кількість годин
1. Пошук роботи в сфері геодезії та землеустрою. Реклама пропозицій роботи та вільних вакансій. Типи співбесід. Стратегії поведінки під час співбесіди. Сильні і слабкі сторони. Психометричні тести.	1
2. Підготовка бізнес-плану	1

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” використовуються такі методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне опитування й тестування.
- залікове модульне тестування та опитування.
- ректорська контрольна робота.
- оцінювання виконання КПЗ.
- підсумковий залік / екзамен.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Іноземна (англійська) мова” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту*:

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89 75-84	Добре	B (дуже добре) C (добре)
65-74 60-64	Задовільно	D (задовільно) E (достатньо)
35-59 1-34	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання) F(незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Для заліку

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
30%	40%	30%	100%
1. Усне опитування під час заняття (3 теми по 10 балів = max 30 балів) 2. Письмова робота = max 70 балів	1. Усне опитування під час заняття (3 теми по 10 балів = max 30 балів) 2. Письмова робота = max 40 балів 3. Індивідуальні презентації = max 30 балів	1. Написання та захист КПЗ = max 80балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = max 20 балів	

Для екзамену

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
1. Усне опитування (тестування) на заняттях (3 теми по 20 балів = max 60балів) 2. Письмова робота = max 40 балів	1. Усне опитування (тестування) на заняттях (3 теми по 20 балів = max 60 балів) 2. Письмова робота = 40балів	1. Підготовка КПЗ = max 40балів. 2. Захист КПЗ = max 40балів 3. Участь у тренінгах = max 20 балів	1. Тестові завдання (10 тестів по 5 балів) - max 50 балів 2. Усне опитування = max 30 балів. 3. Письмова робота = 20 балів	

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор EpsonEB-505	1-8
2.	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-8

№	Найменування	Номер теми
1.	English for Geodesy and Land Management Students: tutorial O. L. Ilienکو, A. M. Krokmal, Ye. S. Moshtagh; O. M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv. – Kharkiv: O.M. Beketov NUUE, 2019. – 160 p.	
2.	Clark R. Finance. Oxford English for Careers / Richard Clark, David Baker. – Oxford: Oxford University Press, 2011. – 144 p.	Теми 1-6
3.	How to Become a Chartered Surveyor. Jen Lemen \ Publisher Taylor & Francis Ltd \ print Routledge \ Publication City/Country London, United Kingdom 2021. – 206c.	Теми 1-6
4.	Glacially-Triggered Faulting. : Holger Steffen , Edited by Odleiv Olesen , Edited by Raimo Sutinen. Cambridge University Press \ 2022. – 460p.	Теми 1-6
5.	Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. – Oxford: Oxford University Press, 2020.	Теми 1-6
6.	Сандій Л.В. Англо-український глосарій лексико-фразеологічних інновацій-актуалізаторів феномену „економіка знань” (Навчально-довідковий посібник) / Л.В. Сандій. – Тернопіль: Вектор, 2015. – 160с.	Теми 1-6
8.	Белінська І. Д. Business Class (Бізнес клас) / Белінська І.Д., Левандовська І.З. – Тернопіль: ТНЕУ, 2014. – 167 с.	Теми 1-6
9.	Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника “Profile” by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level) / Гумовська І. М., Пятничка Т.В., Сандій Л.В., Ярощук І.Д. – Тернопіль: Вектор, 2014. – 64 с.	Теми 1-6
10.	Левандовська І.З. Навчально-методична розробка «English for Students of Economics» з дисципліни “Іноземна мова (англійська)» (для самостійної роботи студентів II курсу) / Левандовська І.З. – Тернопіль: Вектор, 2015. – 44 с.	Теми 1-6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. English for Geodesy and Land Management Students: tutorial O. L. Ilienکو, A. M. Krokmal, Ye. S. Moshtagh; O. M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv. – Kharkiv: O.M. Beketov NUUE, 2019. – 160 p.

2. Clark R. Finance. Oxford English for Careers / Richard Clark, David Baker. – Oxford: Oxford University Press, 2017. – 144 p.
3. Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. – Oxford: Oxford University Press, 2018. – 232 p.
4. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book / John Hughes, Jon Naunton. – Oxford: Oxford University Press, 2018. – 160 p.
5. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. – Cambridge: Cambridge University Press, 2019. – 191 p.
6. Mascull B. Business Vocabulary in Use / Bill Mascull. – Cambridge: Cambridge University Press, 2019. – 172 p.
7. Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book / Jon Naunton. – Oxford: Oxford University Press, 2019. – 175 p.
8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student's Book / Jon Naunton, Mark Tulip. – Oxford: Oxford University Press, 2019. – 143 p.

Додаткова:

1. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar. – New Jersey: Pearson Longman, 2019. – 509 p.
2. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing / Edward Bailey. – Oxford: Oxford University Press, 2017. – 144 p.
3. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 392 p.
4. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 616 p.
5. Taylor J. Career Path: Business English / John Taylor, Jeff Zeter. – Newbury: Express Publishing, 2019. – 107 p.
6. Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book / Tonya Trappe, Graham Tullis. – Harlow: Pearson Education Ltd., 2018. – 175 p.