

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ім. Б.Д. ГАВРИЛИШИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ННІМВ
ім. Б.Д. Гаврилишина



Ірина ІВАЩУК

« 31 » 08 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної
роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ



« 31 » 08 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА МОВА)»

Ступінь вищої освіти - бакалавр

Галузь знань – 29 Міжнародні відносини

Спеціальність – 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

Освітньо-професійна програма – «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Кафедра міжнародних економічних відносин

Форма навчання	Курс	Семестр	Практичні (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КМЗ (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Форма контролю (сем)
Денна	I	1, 2	74	4	3	34	120	Залік (2 сем.)

31.08.2023

Тернопіль – 2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 29 «Міжнародні відносини» 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» затвердженої рішенням Вченої Ради ЗУНУ протокол № 10 від 23.06.2023 р.

Робочу програму склала: к.філол. н., доцент кафедри міжнародних економічних відносин ВЕРГУН Лариса Іванівна

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри міжнародних економічних, протокол №1 від 29.08.2023 р.

Завідувача кафедри,
д.е.н., проф.



Роман ЗВАРИЧ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Голова групи забезпечення спеціальності
д.е.н., проф.



Ігор ДАЦКІВ

Гарант ОП



Ігор ДАЦКІВ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА МОВА)»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова»

Дисципліна – Іноземна (англійська) мова	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4	Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»	Нормативна дисципліна Мова навчання - англійська
Кількість залікових модулів - 3	Спеціальність – 291 “Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії”	Рік підготовки: 1 Денна форма навчання Семестр – 1, 2
Кількість змістових модулів – 5		Практичні заняття – 74 год.
Загальна кількість годин – 120	Освітній ступінь – бакалавр	Самостійна робота : 34 год. Тренінг, КПЗ: 8 год. Індивідуальна робота: 4 год.
Кількість тижневих годин I семестр – 4 год., з них аудиторних – 3 год; II семестр – 4 год. з них аудиторних – 2 год.		Вид підсумкового контролю: залік

2. Мета й завдання дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійною діяльністю. Курс «Іноземна мова» спрямований на одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням в межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

Головним завданням курсу «Іноземна мова» є формування в студентів професійно-комунікативної компетенції. Студенти мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог, а також бути здатними та готовими реалізувати отриману підготовку в своїй майбутній практичній діяльності. Вивчення курсу «Іноземна мова» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів, цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на практичних завданнях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Основні *завдання* курсу ІМ для отримання студентами ступеня бакалавра, разом з усіма іншими професійними вміннями, полягають у здатності ефективно спілкуватися англійською мовою у професійному середовищі, щоб:

- обговорювати загальні, професійні та пов'язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння зі співрозмовником;
- готувати публічні виступи з низки великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;

- писати професійні тексти і документи англійською мовою з низки галузевих питань;
- писати ділові та професійні листи, демонструючи міжкультурне розуміння та попередні знання у конкретному професійному контексті;
- перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).
- СК 12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Для отримання студентами необхідних теоретичних знань та поглиблення практичних навичок їм необхідно володіти щонайменше рівнем В1 англійської мови відповідно до Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти.

2.5. Результати навчання

- РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.
- РН13. Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору.

3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)»

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Структура компанії. Діяльність та її показники. Основні посади у великих компаніях (Common job titles). Опис посад та основних робочих обов'язків. Написання *e-mail*. Дилема та її вирішення. "Exporting to Mexico."

ГраMATика: *The Present Simple Tense.*

Тема 2. Дані та факти. Використання Інтернету. Перевірка даних. Зберігання та захист інформації. Дилема та її вирішення. "Buy it now."

ГраMATика: *The Present Continuous Tense.*

Тема 3. Етикет. Організаційна і корпоративна культура. Етика бізнесу. Ввічливість на робочому місці. Правила ділового етикету в англійськомовних країнах. Вміння бути відвертим та ввічливим. Дилема та її вирішення. "A work place bully."

ГраMATика: Кількісні займенники (*a lot of, much, many, (a) few, (a) little*).

Змістовий модуль 2.

Тема 4. Репутація. Відомі бренди. Індустрія моди. Просування товару на ринку. Дилема та її вирішення. "Volkswagen bugs."

ГраMATика: *Способи словотворення. Найуживаніші префікси англійської мови.*

Тема 5. Успіх. Успіх та невдача. Започаткування нового бізнесу. Історії успіху/успішних компаній. Презентація. Дилема та її вирішення. "Organic growth."

ГраMATика: *The Past Simple Tense.*

Тема 6. Майбутнє. Зміни на краще? Капітал підприємства. Прогнозування. Дилема та її вирішення. "Risky ventures."

ГраMATика: *Modals of possibility.*

Змістовий модуль 3.

Тема 7. Розміщення. Закордонні філіали. Особливості бізнес-діяльності у різних країнах світу. Дилема та її вирішення. "A new location."

ГраMATика: *Майбутні форми – Future Simple/ Present Continuous/Present Simple.*

Тема 8. Пошук роботи. Вимоги до кандидатів на вакансії. Процес влаштування на роботу. Написання CV. Написання рекомендаційного листа. Дилема та її вирішення. "For love or money."

ГраMATика: *The imperative.*

Тема 9. Продаж і купівля. Запуск лінії по виробництву товарів. Реакція покупців на товар. Дилема та її вирішення. "Guerrilla marketing."

ГраMATика: *Modals of obligation.*

Змістовий модуль 4.

Тема 10. Ціна. Політика ціноутворення. Діаграми. Світові тренди цін. Дилема та її вирішення. "Stock market challenge."

ГраMATика: *The Present Perfect Tense.*

Тема 11. Страхування. Фальсифікації. Види страхування. Виплати компенсацій. Дилема та її вирішення. "A fair decision."

ГраMATика: *Passives. Перетворення активного стану у пасивний. Personal/Impersonal construction.*

Тема 12. Послуги. Задоволення потреб споживача. Скарги. Вирішення проблем. Дилема та її вирішення. "Service not included."

ГраMATика: *Conditional 1.*

Змістовий модуль 5.

Тема 13. Продуктивність. Збільшення продуктивності праці. Система виробництва *Just-in-time*. Управління часом. Дилема та її вирішення. "Bonus or bust?"

ГраMATика: *Adjectives and adverbs. Ступені порівняння прикметників та прислівників.*

Тема 14. Творчість. Креативність та інновації. Розробка і впровадження. Сучасні високотехнологічні компанії. Розгляд проблем щодо перспектив розвитку. Дилема та її вирішення. "Goldrush."

Грамматика: Conditional 2.

Тема 15. Мотивація.

Стимулювання мотивації. Стили управління. Офіційні та неофіційні презентації. Дилема та її вирішення. "Hot-desking."

Грамматика: The Present Perfect and Past Simple Tenses.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)»

	Кількість годин				
	Практичні заняття (год.)	Самостійна робота (год.)	Індивідуальна робота	КПЗ, Тренінги	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1.					
Тема 1. Структура компанії. Діяльність та її показники. Основні посади у великих компаніях (Common job titles). Опис посад та основних робочих обов'язків. Написання e-mail. <i>Грамматика: The Present Simple Tense.</i>	4	1	0,5	2	Поточне опитування, тести
Тема 2. Дані та факти. Використання Інтернету. Перевірка даних. Зберігання та захист інформації. <i>Грамматика: The Present Continuous Tense.</i>	4	1			Групові завдання
Тема 3. Етикет. Організаційна і корпоративна культура. Етика бізнесу. Ввічливість на робочому місці. Правила ділового етикету в англійськомовних країнах. Вміння бути відвертим та ввічливим. <i>Грамматика: Кількісні займенники (a lot of, much, many, (a) few, (a) little).</i>	4	2			Групові завдання
Змістовий модуль 2.					
Тема 4. Репутація. Відомі бренди. Індустрія моди. Просування товару на ринку. <i>Грамматика: Способи словотворення. Найуживаніші префікси англійської мови.</i>	4	2	0,5	1	Поточне опитування, тести
Тема 5. Успіх. Успіх та невдача. Започаткування нового бізнесу. Історії успіху/успішних компаній. <i>Грамматика: The Past Simple Tense.</i>	4	2			Групові завдання
Тема 6. Майбутнє. Зміни на краще? Капітал підприємства. Прогнозування. <i>Грамматика: Modals of possibility.</i>	6	2			Групові завдання
Змістовий модуль 3					
Тема 7. Розміщення. Закордонні філіали. Особливості бізнес-діяльності у різних країнах світу. <i>Грамматика: Майбутні форми – Future Simple/ Present Continuous/ Present Simple.</i>	6	2	1	1	Поточне опитування, тести
Тема 8. Пошук роботи. Вимоги до кандидатів на вакансії. Процес влаштування на роботу. Написання CV. Написання рекомендаційного листа. <i>Грамматика: The imperative.</i>	6	2			Групові завдання

Тема 9. Продаж і купівля. Запуск лінії по виробництву товарів. Реакція покупців на товар. <i>Грамматика: Modals of obligation.</i>	6	2			Групові завдання
Змістовий модуль 4.					
Тема 10. Ціна. Політика ціноутворення. Діаграми. Світові тренди цін. <i>Грамматика: The Present Perfect Tense.</i>	4	2	1	2	Поточне опитування, тести
Тема 11. Страхування. Фальсифікації. Види страхування. Виплати компенсацій. <i>Грамматика: Passives. Перетворення активного стану у пасивний. Personal/ Impersonal construction.</i>	4	2			Групові завдання
Тема 12. Послуги. Задоволення потреб споживача. Скарги. Вирішення проблем. <i>Грамматика: Conditional 1.</i>	4	2			Групові завдання
Змістовий модуль 5.					
Тема 13. Продуктивність. Збільшення продуктивності праці. Система виробництва <i>Just-in-time</i> . Управління часом. <i>Грамматика: Adjectives and adverbs. Ступені порівняння прикметників та прислівників.</i>	4	4	1	2	Поточне опитування, тести
Тема 14. Творчість. Креативність та інновації. Розробка і впровадження. Сучасні високотехнологічні компанії. <i>Грамматика: Conditional 2.</i>	2	4			Групові завдання
Тема 15. Мотивація. Стимулювання мотивації. Стили управління. Офіційні та неофіційні презентації. <i>Грамматика: The Present Perfect and Past Simple Tenses.</i>	2	4			Групові завдання
РАЗОМ ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК	74	34	4	8	

5. Тематика практичних занять

Тема 1. Структура компанії. Діяльність та її показники.

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми “Структура компанії. Діяльність та її показники”.

Питання для обговорення:

Основні посади у великих компаніях (Common job titles).

Опис посад та основних робочих обов’язків.

Написання *e-mail*.

Дилема та її вирішення. “Exporting to Mexico.”

Грамматика: The Present Simple Tense.

Тема 2. Дані та факти. Пошук та вивірення інформації.

Мета: Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми “Дані та факти. Пошук та вивірення інформації”.

Питання для обговорення:

Інформаційні технології – розвиток та становлення;

Збереження та зберігання великих обсягів інформації;

Передача даних (цифр по телефону).

Інтернет аукціони.

Дослідження ринків за допомогою Інтернету – за та проти.

Грамматика: *The Present Continuous Tense.*

Тема 3. Етикет. Правила ділового етикету в англomовних країнах.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Етикет – умовність чи необхідність;

Діловий етикет;

Роль етикету в становленні здорового робочого оточення

Інтонія при спілкуванні;

Грамматика: *Кількісні займенники (a lot of, much, many, (a) few, (a) little).*

Тема 4. Репутація. Представлення та просування товару на ринку. Опис товарів.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Репутація фірми та загальні враження про фірму;

Бренди та враження про бренди;

Важливість використання логотипів;

Рекламні кампанії та просування товару на ринок;

Грамматика: *Способи словотворення. Найуживаніші префікси англійської мови.*

Тема 5. Успіх. Започаткування нового бізнесу. Бізнес - план. Планування прибутків

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Започаткування нового бізнесу – бажання стати підприємцем;

Бізнес план та його роль у розвитку бізнесу;

Попит та пропозиція.

Грамматика: *The Past Simple Tense.*

Тема 6. Майбутнє. Новітні технології та відкриття, їх вплив на можливості розвитку бізнесу.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Дослідження нового, новітні технології;

Вплив технологій на розвиток бізнесу;

Інвестування грошей у нові проекти;

Ризик та потенційний прибуток;

Грамматика: *Modals of possibility.*

Тема 7. Розміщення. Місце розташування бізнесу. Регіональні ринки та їх інфраструктура.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Розташування бізнесу, як один з факторів його зростання;

Розташування бізнесу поблизу регіональних ринків;

Грамматика: *Майбутні форми – Future Simple/ Present Continuous/Present Simple.*

Тема 8. Пошук роботи. Ринки праці. Кваліфікація та досвід. Пошук роботи: Оголошення. Найм та звільнення. Рекомендаційний лист.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Ринки праці та їх вплив на працевлаштованість;

Кваліфікація та досвід – ключові фактори працевлаштування;

Пошук роботи по оголошенню;

Етикет; найм та звільнення;

Вирішення дилеми: “For love or money?”

Написання CV.

Грамматика: *The imperative.*

Тема 9. Продаж і купівля. Прямий та непрямий продаж товарів. Рекламування товару.

Методи продажів.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Продаж товару гуртом та вроздріб;

Розповсюдження інформації про товар;

Продаж через Інтернет – Інтернет комерція;

Просування товару на ринок;

Грамматика: *Modals of obligation.*

Тема 10. Ціна. Встановлення ціни на товар. Збільшення продажу. Графіки продажу.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Встановлення цін та товари;

Чи допоможе зниження ціни підняти продаж?;

Графіки продаж;

Стратегії ціноутворення;

Грамматика: *The Present Perfect Tense.*

Тема 11. Страхування. Страхові поліси. Види страхування. Виплати компенсацій.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Страхові поліси – гарантія захисту від пожеж, нещасних випадків, крадіжок тощо;

Види страхових платежів;

Отримання компенсації;

Етикет: шахрайство в страховому бізнесі;

Вирішення дилеми: “A fair decision.”

Грамматика: *Passives. Перетворення активного стану у пасивний. Personal/ Impersonal construction.*

Тема 12. Послуги. Задоволення потреб споживача. Якість послуг. Навчання персоналу.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Задоволення потреб споживачів – важлива складова успіху компанії;

Якість продукція та обслуговування;

Вчасна реакція на запит та вчасна доставка товарів;

Навчання персоналу;

Етикет: емоції;

Грамматика: *Conditional 1.*

Тема 13. Продуктивність. Виробництво товару у співвідношенні до затраченого часу, грошей та обсягу виконаної роботи. Покращення продуктивності. Ефективне використання часу та ресурсів.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Виробництво товару у співвідношенні до затраченого часу, грошей та обсягу виконаної роботи;

Способи підвищення продуктивності;

Роль новітніх технологій в сучасному виробництві;

Вчасна доставка – спосіб заощадження;

Етикет: заощадження часу та витрат;

Грамматика: Adjectives and adverbs. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

Тема 14. Творчість. Креативність та інновації. Розгляд проблем щодо перспектив розвитку компанії. Радикальні шляхи вирішення проблем.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Нові креативні підходи та традиційні шляхи ведення бізнесу;

Нові способи продажу товарів;

Розвиток креативного мислення в сучасних компаніях;

Етикет: суперечка та аргументи;

Грамматика: Conditional 2.

Тема 15. Мотивація. Мотивація – засіб досягнення мети. Стимулювання мотивації.

Мета: активізація, введення, та закріплення нового матеріалу по темі.

Питання для обговорення:

Мотивація – засіб досягнення мети;

Стимулювання мотивації;

Можливість кар'єрного росту – найкраща мотивація?!

Грамматика: The Present Perfect and Past Simple Tenses

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання.

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) з дисципліни «Іноземна мова» виконується самостійно кожним студентом на основі опрацьованої літератури у формі портфоліо – індивідуально оформлена папка самостійно написаних різних видів заяв, листів та інших видів роботи, передбачених у окремих завданнях. Виконання кожного етапу перевіряється викладачем за розробленим планом залікових модулів відповідно до структури залікового кредиту з даної дисципліни. КПЗ оформлюється у відповідності до встановлених вимог.

7. Самостійна робота

№	Тематика
1	The most influential and creative people in business. Noble laureates in Economics.
2	Famous companies. Selecting and preparing information for giving presentations / speeches about well-known companies.
3	Conceptualization of business culture. Comparing Western and Eastern cultures. Different value systems. Political correctness. Women in business.
4	International business travel. Business travel insurance, tips, services. Reducing stress on business travel.
5	Leadership and management. Modern management style. CEO and the board of directors. Types of organizational structure.
6	Production efficiency. Factors of production. "Brand image". Types of advertising. Media and advertising approaches. Criticism of advertising.
7	The price – cost - value relationship. Pricing Strategies. Pricing policy. Pricing in marketing. Price trend.
8	Job seeking. Job advertisements and vacancies. Types of job interviews. Behavioral Interviewing strategies. Strengths and weaknesses. Psychometric tests.
9	World Currencies. History of Money. History of banking. Types of banks. Banks in the economy. Country specific information: banking in Ukraine, Australia, Canada, Germany, Switzerland, the United Kingdom, the United States, etc.
10	Personal / corporate finance. The main techniques and sectors of the financial industry. Financial markets and instruments. Famous financial newspapers and magazines.

8. Організація і проведення тренінгу.

Тренінг проводиться із застосуванням кейс-методу. Студенти аналізують бізнес-ситуації із використанням інтерактивних методик, зокрема Case study (кейс-методу, методу аналізу ситуацій). Суть методу полягає у використанні конкретних випадків (ситуацій, історій, тексти яких називаються «кейсом») для спільного аналізу, обговорення або вироблення рішень студентами. Навчальні завдання кейс-методу полягають у:

- набутті навичок використання теоретичного матеріалу для аналізу практичних проблем;
- формуванні навичок оцінювання ситуації, вибір та організацію пошуку основної інформації;
- виробленні вмінь формулювати питання і запити;
- виробленні умінь розробляти багатоваріантні підходи до реалізації плану дії;

Кейс-метод має певні переваги, так як є не тільки навчальним, а й має великий виховний потенціал з позиції *формування особистісних якостей*:

- розвиток працьовитості;
- розвиток креативності;
- формуванні здатності до конкурентноспроможності;
- формуванні готовності взяти на себе відповідальності за результати власного аналізу ситуації і за роботу всієї групи;
- формуванні впевненості в собі;
- формуванні потреби в досягненні;
- формуванні навичок комунікативної культури;

Метод кейс-стаді у процесі вивчення англійської мови дозволяє формувати кілька компетенцій: предметну – шляхом тренування навичок спілкування іноземною мовою у сфері професійної діяльності. Соціокультурну – у процесі роботи над кейсом формуються і розвиваються вміння працювати в команді, нести відповідальність за результат; здійснюється навчання технікам ведення переговорів, вмінню аргументування своєї позиції, виступити з презентацією. В ході роботи над кейсом проявляються організаторські та лідерські навички деяких членів команди, навички міжкультурної комунікації в процесі вивчення текстів та статей іноземною мовою.

9. Методи навчання.

У навчальному процесі застосовуються: практичні заняття з використанням різноманітних ТЗН, в тому числі практичні заняття у комп'ютерному класі; індивідуальні заняття; презентації та оцінка ідей; звітування перед класом; виконання практичних завдань під керівництвом викладача та самостійно; робота в Інтернет; виконання КППЗ.

10. Методи оцінювання.

В процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова» використовуються такі методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- оцінювання виконання КППЗ;
- залік.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з курсу «Іноземна мова (англійська мова)» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30%	40%	30%
1. Опитування на заняттях (1-9 теми) по 5 балів – макс. 45 балів) 2. Модульна контрольна робота – макс. 55 балів	1. Опитування на заняттях (10-15 теми) по 10 балів – макс. 50 балів 2. Модульна контрольна робота – макс. 50 балів	Підготовка КППЗ – макс.40 балів Захист КППЗ – макс. 40 балів Участь у тренінгах – макс. 20 балів

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	«відмінно»	A
85 – 89	«добре»	B
75 – 84	«добре»	C
65 – 74	«задовільно»	D
60 – 64	«задовільно»	E
35 – 59	«незадовільно з можливістю повторного складання»	FX
1 – 34	«незадовільно з обов'язковим повторним курсом»	F

**11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення,
використання яких передбачає навчальна дисципліна**

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне забезпечення для представлення презентацій (мультимедійний проектор, ноутбук)	1-15
2.	Персональні комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет	1-15
3.	Програмне забезпечення (MS Word, MS Excel, PowerPoint)	1-15
4.	Вихідні дані для обробки на ПК	1-15

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Barrall Irene, Barrall Nikolas. *Intelligent Business* (pre-intermediate): Workbook. Pearson Education Limited. 2016.
2. Dooley Jenny, Virginia Evans, *Grammar Way: 3*. Express Publishing. 2019.
3. Dooley Jenny, Virginia Evans, *Grammar Way: 4*. Express Publishing. 2019.
4. Dubicka Ivonna, O'Keeffe Margaret, Dignen Bob, Hogan Mike, Wright Lizzie. *Business Partner* (intermediate). Pearson, 2019.
5. Duckworth Michael. *Business Grammar and Practice*. Oxford University Press. 2018.
6. Johnson Christine. *Intelligent Business* (pre-intermediate): Coursebook. Pearson Education Limited. 2016.
7. O'Keeffe Margaret, Lansford Lewis, Wright Ros, Frendo Evan, Wright Lizzie. *Business Partner* (pre-intermediate). Pearson, 2019.
8. Mascull Bill. *Business Vocabulary in Use: Advanced*. Cambridge. 2019.