

Силабус курсу

«Іноземна мова (англійська мова)»



Ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 29 Міжнародні відносини

спеціальність – 291 Міжнародні економічні, суспільні комунікації та регіональні студії

Дисципліна обов'язкова

Рік навчання: 2

Семестр: 3, 4

Кількість кредитів ECTS: 5

Мова викладання: англійська

Керівник курсу

Вергун Лариса Іванівна, к.філол. н., доц.

Контактна інформація

l.verhun@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Метою дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)» є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійною діяльністю. Дисципліна «Іноземна мова (англійська мова)» спрямована на одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням в межах суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури англійською мовою.

Головним **завданням** дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)» є формування у студентів професійно-комунікативної компетенції. Студенти мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог, а також бути здатними та готовими реалізувати отриману підготовку в своїй майбутній практичній діяльності. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів, цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на практичних завданнях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

Структура курсу

№	Тема	Результати навчання
4	Тема 1. Компанії. Правила вживання теперішнього неозначеного та тривалого часів.	Опанувати лексичний матеріал та вміти вести бесіду по темі “Компанії. Офшорні компанії”. Перенесення виробництва у регіони з дешевшою робочою силою. Глобалізація бізнесу. Офшорні компанії та їх діяльність. Вивчити та закріпити правила утворення та вживання теперішнього неозначеного та тривалого часу.
4	Тема 2. Лідерство. Вживання означеного та неозначеного артикля.	Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми “Лідерство”. Диференціювати поняття менеджер та лідер. Вивчити та закріпити правила вживання означеного та неозначеного артикля.
4	Тема 3. Стратегія розвитку компаній. Вживання майбутніх форм дієслова.	Опанувати лексичний матеріал до теми “Стратегія розвитку компаній”. Підготувати презентацію однієї з міжнародних компаній. Обговорити ситуаційну вправу. Вивчити та закріпити правила утворення та вживання майбутніх форм дієслова.
4	Тема 4. Оплата праці. Правила вживання перфектних часів.	Розглянути комерційну контрафакцію. Запатентовані товари та їх імітацію. Причини поширення комерційної контрафакції. Захист інтелектуальної власності, авторського права та фабричної марки. Закріпити на практиці навичку вживання перфектних часів.
4	Тема 5 Економічний розвиток. Вираження припущення за допомогою модальних дієслів.	Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми “Економічний розвиток”. Вивчити та закріпити правила вираження припущення за допомогою модальних дієслів.
4	Тема 6. Аутсорсинг. Правила англійського правопису. Пунктуація.	Ознайомитися із темою аутсорсинг. Розглянути основну термінологію відповідно до теми. Вивчити та закріпити на практиці правила англійського правопису та пунктуації.
2	Тема 7. Фінанси. Узгодження підмета і присудка. Майбутній час дієслова.	Опанувати лексичний матеріал до теми “Фінанси”. Розглянути стратегію розвитку фінансових компаній. Вивчити та закріпити правила узгодження підмета і присудка а також утворення та вживання майбутніх форм дієслова.

2	Тема 8. Працевлаштування. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Модальні дієслова.	Розглянути тему «Працевлаштування». Обговорити основні мотиваційні аспекти праці. Конкурентоспроможність на ринку праці. Вивчити та закріпити вживання модальних дієслів.
4	Тема 9. Комерційна контрафакція. Інфінітив та герундій.	Вдосконалити професійно-комунікативну мовленнєву компетенцію студентів при вивченні теми «Комерційна контрафакція». Вивчити та закріпити правила вживання безособових форм дієслова - інфінітиву та герундію.
4	Тема 10. Комунікації. Вживання прямої та непрямої мови.	Розглянути основні види комунікацій, міжкультурні комунікації та їх вплив на робоче середовище. Розглянути вживання прямої та непрямої мови.
6	Тема 11. Ринки. Означений артикль.	Розглянути основні види ринків. Торги та встановлення ціни. Поставку товарів. Електронні ринки. Потенційну загрозу для електронної комерції. Розглянути вживання означеного артикля з абстрактними іменниками і назвами речовин. Вживання артикля із власними назвами.
4	Тема 12. Інноваційні процеси у міжнародних відносинах. Пасивний стан дієслова.	Опанувати лексичний матеріал до теми «Інноваційні процеси у міжнародних відносинах». Вивчити та закріпити на практиці вживання пасивного стану дієслова.
4	Тема 13. Логістика. Модальні дієслова.	Розглянути тему «Логістика». Оволодіти термінологією управління потоками товарів, енергії, інформації та інших ресурсів. Вивчити та закріпити вживання модальних дієслів.
6	Тема 14. Лобіювання. Інверсія. Умовний спосіб дієслова.	Розглянути практику просування інтересів різноманітних фінансово-промислових груп, неурядових організацій чи етнічних спільнот для досягнень певних рішень. Розглянути застосування інверсії та умовного способу дієслова.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Dubicka Ivonna, O'Keeffe Margaret, Dignen Bob, Hogan Mike, Wright Lizzie. Business Partner (intermediate). Pearson, 2019.
2. A. Pilbeam. Working across cultures. Pearson Longman. 2017. 96p.
3. D. Kotton, D. Falvey Market Leader, Business English Flexi Course Book, Pearson 2017. 94p
4. T. Trappe, G. Tullis. Intelligent Business, Pearson Longman 2018. 176p.

5. Janine Kurnoff, Lee Lazarus (2021). Everyday Business Storytelling, Create, Simplify, and Adapt A Visual Narrative for Any Audience: Wiley. 278p.
6. John P. Stewart, Don Fulop. (2019). Mastering the Art of Oral Presentations: Winning Orals, Speeches, and Stand-Up Presentations 1st Edition: Wiley. 177p.
7. Joel Peterson, Entrepreneurial Leadership: The Art of Launching New Ventures, Inspiring Others, and Running Stuff Happer Collins Leadership 2020, 225p.
8. J.C. Moore (2018). Time To GIT: Quick Public Speaking Guide Paperback, KenCee Publishers LLC, Conyers, GA. 24p.
9. Khan, A.A.& Taher, M. A. (2016). Business Communication: Report Writing. Dhaka: Abir Publication.
10. Nancy Duarte. (2016). HBR Guide to Persuasive Presentations: Unabridged. 229p.
11. Prajeet Budhale. (2021). The Golden Book of Business Presentation Skills: Quick and Easy Tips to Make Powerful Presentations: Kindle Edition.
12. Raman, Meenakshi & Sangeeta Sharma. (2022). Technical Communication: Principles and Practice. Second Edition. New Delhi: Oxford University Press.
13. Virginia Evans, Jenny Dooley (2018). New Round up English Grammar Practice, Pearson. 208p.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції інституту

Критерії оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з курсу «Іноземна мова (англійська мова)» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

Залік

Заліковий модуль	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30 %	40%	30%
1. опитування (тестування) на заняттях: 1-4 теми по 10 балів – мах 40 балів. 2. Письмова робота – мах 60 балів.	1. опитування (тестування) на заняттях: 5-8 тем по 10 балів – мах 40 балів. 2. Письмова робота – мах 60 балів.	1. Підготовка КПІЗ – мах 40 балів 2. Захист КПІЗ – мах 40 балів. 3. Участь у тренінгах – мах 20 балів

Екзамен

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4
20%	20%	20%	40%
1. Опитування (тестування) на заняттях (9-11 теми) –10 б. за тему – макс. 30 б. 2. Контрольна письмова робота – макс. 70 б.	1. Опитування (тестування) на заняттях (теми 12-14) – 10 б. за тему – макс. 30 б. 2. Письмова робота –	1. Підготовка КПІЗ – макс.40 б. 2. Захист КПІЗ – макс. 40 б. 3. Участь у тренінгах – макс. 20 б.	1.Тестові завдання (5 тестів по 5 б.) – макс. 25 б.; 2. Теоретичне питання – макс. 25 б.; 3. Задача (завдання) – макс. 50 б.

	макс. 70 б.		
--	-------------	--	--

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	“відмінно”	A
85-89	“добре”	B
75-84	“добре”	C
65-74	“задовільно”	D
60-64	“задовільно”	E
35-59	“незадовільно з можливістю повторного складання”	FX
1-34	“незадовільно з обов’язковим повторним курсом”	F