

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН  
ІМ. Б.Д. ГАВРИЛИШИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІМВ

ім. Б. Д. Гаврилишина



Ірина ІВАЦУК

2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

2023 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Ділова іноземна мова»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність - 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Освітньо-професійна програма - “Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії”

Кафедра міжнародних економічних відносин

Форма навчання	Курс	Семест р	Лекції	Практичні	ІРС	Тренінг	СРС	Разом	Залік	Екзамен
Денна	4	7	28	12	2	8	100	150	7	

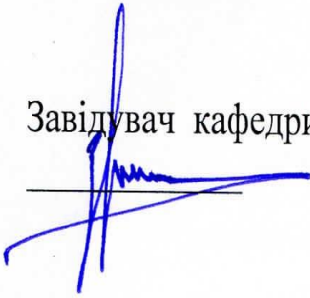
30.08.2023/

Тернопіль – ЗУНУ  
2023


Програму склала доцент кафедри міжнародних економічних відносин, канд. філол. Вергун Лариса Іванівна.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин, протокол №1 від 29.08.2023 р.

Завідувач кафедри міжнародних економічних відносин, д.е.н., професор Роман ЗВАРИЧ



Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 291 “Міжнародні відносини та суспільні комунікації та регіональні студії”, протокол № 1 від 29.08 2023р.

Голова групи  
забезпечення спеціальності  д.істор.н., проф. Ігор ДАЦКІВ

Гарант ОП  д.істор.н., проф. Ігор ДАЦКІВ

# СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## «Ділова іноземна мова»

### 1. Опис дисципліни «Ділова іноземна мова»

Дисципліна - Ділова іноземна мова	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS - 5	Галузь знань - 29 «Міжнародні відносини»	Цикл професійної підготовки вибіркова
Кількість залікових модулів - 3	Спеціальність 29 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»	Рік підготовки – 4 Семестр – 7
Кількість змістових модулів - 2	Ступінь вищої освіти - бакалавр	Лекції – 28 год. Практичні заняття – 12 год.
Загальна кількість годин - 150		Самостійна робота – 100 год. Тренінг, КПЗ – 8 год. Індивідуальна робота – 2 год.
Тижневих годин: 11 год, з них 3 год. аудиторних		Вид підсумкового контролю – залік (7 семестр)

### 1. Мета й завдання дисципліни «Ділова іноземна мова»

#### 2.1. Мета вивчення дисципліни

**Метою** дисципліни «Ділова іноземна мова» (далі ДІМ) є максимальне сприяння підготовці студентів до: адекватного функціонування у конкретних професійних ситуаціях вдома і за кордоном, ефективної комунікації в професійному оточенні, здатності аналізувати, вибирати і корегувати моделі своєї мовленнєвої поведінки. Іншими словами, метою дисципліни ДІМ можна вважати формування у студентів відповідних професійно-орієнтованих комунікативно-мовленнєвих компетенцій (від рівня B2+ до C1+ згідно рекомендацій Ради Європи) у трьох напрямках – лінгвістичному, соціолінгвістичному і прагматичному. Цього можна досягти залучаючи їх до таких видів діяльності, які активізують мотиваційну сферу кожної особистості, а також розширюють коло інтересів і потреб. Таким чином мета служить засобом досягнення вищого рівня культури, у т. ч. комунікативної. Програмою даного курсу забезпечується послідовність, варіативність, індивідуалізація та інтеграція викладання/навчання іноземних мов.

Вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська мова)» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів, цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на практичних завданнях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

#### 2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська мова)» є формування у студентів професійно-комунікативної компетенції. Студенти мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог, а також бути здатними та готовими реалізувати отриману підготовку в своїй майбутній практичній діяльності.

В результаті вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська мова)» студенти повинні:

- досягти вільного і впевненого користування мовою бізнесу (рівень незалежного користувача (просунутий) – B2 Vantage);
- розуміти розгорнуте мовлення професійного характеру стандартною мовою у

нормальному темпі;

- володіти навичками усного монологічного та діалогічного мовлення в межах ділового дискурсу: брати активну участь у розгорнутих бесідах та дискусіях, представляючи та обґрунтовуючи свої погляди; робити чіткі, детальні описи та презентації, розгортаючи та підтримуючи ідеї відповідними прикладами і використовуючи відповідну термінологію;

- з високим рівнем самостійності читати й розуміти складні тексти професійного характеру; вміти працювати з оригінальною літературою за профілем навчального закладу: вибір інформації, аналіз, оцінка, обговорення, висновки;

- розширити термінологічний словник; розпізнавати широкий діапазон термінології та скорочень з навчальної і професійної сфер, користуючись довідковими ресурсами;

- набутти навички професійного спілкування та ділових контактів;

- перекладати з іноземної мови на рідну тексти ділового дискурсу;

- володіти навичками офіційно-ділового стилю мовлення;

- адекватно обирати стиль викладу думок в усній та письмовій формах професійного спілкування;

- писати чіткі, детальні тексти на теми, пов'язані з навчальною та професійними сферами, узагальнюючи інформацію з різних джерел та оцінюючи її.

Мета проведення лекційних занять полягає в тому, щоб навчити студентів

розрізняти міжкультурні особливості мовної поведінки суб'єктів комунікації;

розуміти соціокультурний зміст інформації;

передбачати практичну значущість комунікативної компетенції.

Мета проведення практичних занять полягає в тому, щоб виробити у студентів практичні вміння та навички володіння діловою англійською мовою з метою її подальшого використання у професійній діяльності, а саме:

тренувати всі види мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, письмо та говоріння);

навчити студентів працювати у Т-групах і у проектах;

створити та поповнювати мовний портфель (для кожного студента);

активізувати непідготовлене ділове мовлення у контексті професійної діяльності;

розвивати мовленнєві вміння в межах ділових ситуацій;

стимулювати самостійний пошук і обробку автентичних матеріалів;

забезпечити умови для безперервного розвитку особистості.

### 3. Зміст дисципліни «Ділова іноземна мова»

#### Змістовий модуль I

##### Тема I. Управління брендом.

**Тексти:** “Скарби”, “Історія Levi”

**Граматичний матеріал:** співвідношення фактів: despite, because, since. Повторення складних часових форм.

**Аудіювання:** “Сучасні бренди – зворотна сторона медалі”. **Мовлення:** створення бренду – полілог і робота у Т-групах. **Мовленнєва діяльність:** рольова гра “Ділова зустріч”.

*Література:* 2, 8, 11, 12

##### Тема II. Маркетинг і маркетингова діяльність.

**Тексти:** “Усім відомий Reebok”, “Спортивне взуття з любов'ю...”

**Граматичний матеріал:** прислівники і прикметники: особливі випадки вживання.

**Аудіювання:** Європейський маркетинг: аналіз ринку.

**Мовлення:** Техніка маркетингових досліджень: обговорення. **Мовленнєва діяльність:** підготовка та організація переговорів.

*Література:* 2, 3, 5, 6

##### Тема III. Реклама і рекламний вплив.

**Тексти:** “Ознаки культури”, “Вишуканість смаку”. **Граматичний матеріал:** складні іменники, займенники. **Аудіювання:** “Дискурс рекламних текстів”.

**Мовлення:** Психологія рекламного впливу: аналіз ТВ реклам.

**Мовленнєва діяльність:** Створення рекламної пропозиції.

*Література:* 2, 4, 7, 9, 10

#### **Тема IV. Полювання на інтелект.**

**Тексти:** “Високий щабель”, “Виконавчий директор європейського рівня”.

**Граматичний матеріал:** артиклі, неправильні дієслова. **Аудіювання:** “Пошук інтелектуалів: стратегія і тактика” **Мовлення:** Ціна інтелекту та розвиток бізнесу.

**Мовленнєва діяльність:** Захист інтелектуальної власності: мозковий штурм.

*Література:* 4, 5, 6, 8, 16

#### **Тема V. Корпоративна етика і культура.**

**Тексти:** “Обличчя фірми”, “Культура корпорації”.

**Граматичний матеріал:** модальні дієслова, інші способи вираження модальності.

**Аудіювання:** “Етичні секрети управління персоналом”.

**Мовлення:** вибір дрес-коду, або заміна його елементів.

**Мовленнєва діяльність:** Вибір достойного партнера по бізнесу: аналіз кейсу.

*Література:* 2, 3, 10, 16

#### **Тема VI. Організаційне середовище.**

**Тексти:** “У фокусі – людина”, “Жінка і менеджмент”.

**Граматичний матеріал:** синонімія і синонімічні ряди, пасивний стан дієслів.

**Аудіювання:** “Поради від Джорджа Лоуренса”.

**Мовлення:** Психологія статі.

**Мовленнєва діяльність:** Підготовка виступу, презентація і обговорення.

*Література:* 2, 8, 11, 12

### **Змістовий модуль II**

#### **Тема VII. Підприємництво і підприємницька діяльність.**

**Тексти:** “Усі підприємці талановиті?”, “Успішність команди”. **Граматичний матеріал:** Складне речення, підрядне речення способу дії. **Аудіювання:** “Стратеги і практики”.

**Мовлення:** Особливості професії: диспут.

**Мовленнєва діяльність:** Тренінг підприємницької ініціативи.

*Література:* 2, 4, 7, 9, 10

#### **Тема VIII. Глобалізація і глобалізаційний процес.**

**Тексти:** “Японці у Європі”, “Європейці в Америці”. **Граматичний матеріал:** прийменники у контексті. **Аудіювання:** “Англо-японський інститут”.

**Мовлення:** наслідки і перспективи глобалізаційних процесів.

**Мовленнєва діяльність:** Вибір і обґрунтування моделей міжкультурної комунікації. Робота в підгрупах.

*Література:* 8, 10, 11, 16

#### **Тема IX. Стратегії економічного розвитку.**

**Тексти:** “Корпоративна стратегія – мобільність”. “Децентралізація монстра”.

**Граматичний матеріал:** прийменникові сполучення, правила пунктуації, узгодження підмета й присудка.

**Аудіювання:** “Макс & Спенсер”.

**Мовлення:** Обговорення корпоративних стратегій. Для кожної підгрупи дається окреме завдання.

**Мовленнєва діяльність:** Підготовка до складання аналітичної записки.

*Література:* 2, 3, 10, 16

#### **Тема X. Інтернет-комерція.**

**Тексти:** “Комерційна діяльність через Інтернет: переваги та недоліки”. **Граматичний матеріал:** ідіоми та ідіоматичні вирази, узгодження часів. **Аудіювання:** Посередники комерційної діяльності. Нові можливості.

**Мовлення:** Проблема створення робочих місць.

**Мовленнєва діяльність:** Ділова зустріч – форми взаємодії.

*Література:* 2, 8, 11, 12

#### **Тема XI. Сфера виробництва та послуг.**

**Тексти:** “Проблеми якості товарів.

**Граматичний матеріал:** фразеологізми та парні словосполучення.

**Аудіювання:** Проблеми якості послуг.

**Мовлення:** Співвідношення ціни та якості.

**Мовленнєва діяльність:** Написання аналітичної записки.

*Література:* 4, 5, 6, 8, 16

**Тема XII. Особливості ведення бізнесу у різних країнах.**

**Тексти:** Автентичні тексти за вибором студента.

**Грамотичний матеріал:** активізація грамотичного матеріалу в усному мовленні.

**Мовлення:** Презентація проектів.

*Література:* 2, 4, 7, 9, 10

#### 4. Структура залікового кредиту дисципліни «Ділова іноземна мова»

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Тренінг, КПЗ	Індивідуальна робота	Контрольні заходи
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
<b>Тема 1.</b> Управління брендом.	2	2	14	4	1	Тести, вправи, рольова гра.
<b>Тема 2.</b> Маркетинг і маркетингова діяльність.	2	2	14			Тести, вправи, кейс
<b>Тема 3.</b> Реклама і рекламний вплив.	2					
<b>Тема 4.</b> Полювання на інтелект.	2	2	12			Тести, вправи, дискусія, поточне опитування
<b>Тема 5.</b> Корпоративна етика і культура.	2		12			
<b>Тема 6.</b> Організаційне середовище.	4					
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
<b>Тема 7.</b> Стратегія економічного розвитку.	2	2	12	2	1	Тести, поточне опитування, кейс.
<b>Тема 8.</b> Підприємництво і підприємницька діяльність.	2					
<b>Тема 9.</b> Глобалізація та глобалізаційні процеси.	2		12			
<b>Тема 10.</b> Інтернет-комерція.	2	2	12	2		Тести, вправи, рольова гра.
<b>Тема 11.</b> Сфера виробництва та послуг.	2					
<b>Тема 12.</b> Особливості ведення бізнесу у різних країнах.	4	2	12			Презентації проектів, поточне опитування
<b>Разом</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	

#### 5. Тематика практичних занять.

##### Практичне заняття 1 – 2 год.

##### Управління брендом.

*Мета:* розвиток комунікативної компетенції студентів при вивченні теми “Управління брендом”.

*Завдання:* активізація лексичного матеріалу, закріплення навичок вживання складних часових форму дієслова, розвиток умінь пошукового читання, аудіювання, письма й обговорення

за темою.

*Основні проблемні питання:*

- Переваги брендів.
- Типові помилки бренд-мейкера.
- Вплив цінової політики на бренди.
- Вживання минулих форм дієслова.

*Додаткові питання:*

- зв'язки між фактами.

*Хід заняття:*

- Введення нової лексики, вправи на її закріплення.
- Дотекстове обговорення.
- Робота над текстами № 1, № 2.
- Виконання післятекстових вправ.
- Обговорення цілей масової реклами брендів.
- Опрацювання автентичних текстів.
- Аудіювання.
- Виконання вправ на вживання форм минулого часу.

*Література:* 4, 8, 12 .

**Практичне заняття 2 – 2 год.**

**Маркетинг і маркетингова діяльність. Реклама і рекламний вплив**

*Мета:* розвиток комунікативної компетенції студентів при вивченні теми “Маркетинг і маркетингова діяльність” і “Реклама і рекламний вплив”.

*Завдання:* активізація лексичного матеріалу, закріплення навичок вживання прислівників і прикметників, розвиток аналітичного читання, аудіювання, письма й дискусія в межах запропонованої теми.

*Основні проблемні питання:*

- Реклама спортивного взуття.
- Вплив на вибір спортивної марки.
- Способи реклами спортивного одягу.
- Вживання прислівників і прикметників.
- Реклама: основні акценти.
- Дискурс рекламних текстів.
- Психологія рекламного впливу.
- Вживання складних іменників і займенників.

*Додаткові питання:*

- Маркетингове дослідження
- Рекламні угоди. Аналіз ТВ реклам.

*Хід заняття:*

- Введення нової лексики, вправи на її закріплення.
- Дотекстове обговорення.
- Робота над текстами № 2, № 3.
- Виконання післятекстових вправ.
- Письмове дослідження переваг і недоліків розширення спортивного ринку.
- Аудіювання.
- Виконання вправ на вживання прислівників і прикметників.

*Література:* 3, 4, 5, 6, 7.

**Практичне заняття 3 – 2 год.**

**Полювання на інтелект. Корпоративна етика і культура.**

*Мета:* розвиток комунікативної компетенції студентів при вивченні теми “Полювання на інтелект”.

*Завдання:* активізація лексичного матеріалу, закріплення навичок вживання артклів і неправильних дієслів, розвиток умінь аналітичного читання, аудіювання, письма; формування презентаційних навичок.

*Основні проблемні питання:*

- Стратегія пошуку інтелектуальної еліти.
- Ціна інтелекту.
- Інтелектуал у сучасному бізнесі.
- Етичні секрети управління персоналом.
- Культура корпорації.
- Культурне бізнесове середовище та його ознаки.
- Полікультурність ділової людини.

*Додаткові питання:*

- Захист інтелектуальної власності.
- Скарги і реагування на них.

*Хід заняття:*

- Закріплення нової лексики.
- Опрацювання автентичних текстів.
- Виконання післятекстових вправ.
- Аудіювання.
- Міні-презентація в парах.
- Мозковий штурм.
- Написання есе на тему “Способи розвитку інтелекту”.
- Виконання вправ на вживання артклів.

*Література:* 1, 4, 9.

#### **Практичне заняття 4 – 2 год.**

##### **Глобалізація і глобалізаційні процеси.**

*Мета:* розвиток комунікативної компетенції студентів при вивченні теми “Глобалізація і глобалізаційні процеси”.

*Завдання:* активізація лексичного матеріалу, відпрацювання вживання складних мовних зворотів, розвиток умінь читання, аудіювання, письма; обговорення за темою.

*Основні проблемні питання:*

- Наслідки глобалізаційних процесів.
- Перспективи глобалізаційних процесів.
- Ринок праці в умовах глобалізації.
- Вправи на вживання прийменників.

*Додаткові питання:*

- Інтеграція України у європейський простір.

*Хід заняття:*

- Введення нової лексики, вправи на її закріплення.
- Дотекстове обговорення.
- Опрацювання автентичних текстів.
- Виконання післятекстових вправ.
- Виконання вправ на вживання прийменників та складних мовних зворотів.
- Робота у підгрупах на тему “Вибір і обґрунтування моделей міжкультурної комунікації”.

*Література:* 3, 4, 8.

#### **Практичне заняття 5 – 2 год.**

##### **Інтернет-комерція**

*Мета:* розвиток комунікативної компетенції студентів при вивченні теми “Інтернет-комерція” та “Сфера виробництва та послуг”.

*Завдання:* активізація лексичного матеріалу, відпрацювання вживання ідіом та ідіоматичних виразів, і парних словосполучень, вживання складних мовних зворотів, розвиток умінь читання,



аудіювання, письма; обговорення за темою.

*Основні проблемні питання:*

- Комерційна діяльність через Інтернет: переваги та недоліки.
- Посередники комерційної діяльності: нові можливості.
- Проблеми створення робочих місць.
- Проблеми якості товарів.
- Проблема якості послуг.
- Співвідношення ціни та якості.

*Хід заняття:*

- Введення нової лексики, вправи на її закріплення.
- Дотекстове обговорення.
- Опрацювання автентичних текстів.
- Виконання післятекстових вправ.
- Виконання вправ на вживання ідіом та ідіоматичних виразів.
- Ділова зустріч: форми взаємодії.

*Література:* 4, 7, 8, 12.

### **Практичне заняття 6– 2 год.**

#### **Особливості ведення бізнесу у різних країнах**

*Мета:* розвиток комунікативної компетенції студентів при вивченні теми “Особливості ведення бізнесу у різних країнах”.

*Завдання:* активізація способів подачі результатів проектної роботи.

*Основні проблемні питання:*

- Особливості ведення бізнесу в Україні.
- Особливості ведення бізнесу в Росії.
- Особливості ведення бізнесу в Японії.
- Особливості ведення бізнесу в США.
- Особливості ведення бізнесу в Великобританії.
- Особливості ведення бізнесу в Канаді.
- Особливості ведення бізнесу в Австралії.

*Хід заняття:*

- Вступ до презентації результатів проектної роботи.
- Презентація проектів.
- Обговорення.
- Висновки та пропозиції.
- Оцінювання.

*Література:* 4, 7, 11, 15.

### **6. Комплексне практичне індивідуальне завдання**

КПІЗ з дисципліни “Ділова іноземна мова” виконується самостійно кожним студентом на основі опрацьованих автентичних іншомовних матеріалів. Завдання до КПІЗу формулюється наступним чином: You`ve got an idea of an international project (or service/product). Prepare a presentation to persuade the potential investors to donate to your project. Say who the project (or service/product) is aimed at. Mention any research you have done or actions you have taken to develop your idea. Try to convince the potential investors /tycoons that your idea will be successful. Студенти повинні приготувати і захистити презентацію відповідно до обраного напрямку.

Виконується КПІЗ згідно з вимогами і правилами, доведеними до студентів заздалегідь і є одним із обов’язкових складових залікового кредиту. КПІЗ видається студенту в перші два тижні навчання та виконується упродовж семестру відповідно до встановленого графіку, дотримання якого є необхідною передумовою допуску до здачі модулів. КПІЗ оцінюється за 100-бальною шкалою і становить 30% підсумкового балу.

### **7. Самостійна робота**

№ п/п	Тематика
1	The most influential and creative people in business. Noble laureates in Economics.
2	Famous companies. Selecting and preparing information for giving presentations / speeches about well-known companies.
3	Conceptualization of business culture. Comparing Western and Eastern cultures. Different value systems. Political correctness. Women in business.
4	International business travel. Business travel insurance, tips, services. Reducing stress on business travel.
5	Leadership and management. Modern management style. CEO and the board of directors. Types of organizational structure.
6	Production efficiency. Factors of production. "Brand image". Types of advertising. Media and advertising approaches. Criticism of advertising.
7	The price – cost - value relationship. Pricing Strategies. Pricing policy. Pricing in marketing. Price trend.
8	Job seeking. Job advertisements and vacancies. Types of job interviews. Behavioral Interviewing strategies. Strengths and weaknesses. Psychometric tests.
9	World Currencies. History of Money. History of banking. Types of banks. Banks in the economy. Country specific information: banking in Ukraine, Australia, Canada, Germany, Switzerland, the United Kingdom, the United States, etc.
10	Personal / corporate finance. The main techniques and sectors of the financial industry. Financial markets and instruments. Famous financial newspapers and magazines.

## 8. Тренінг з дисципліни:

### Організація і проведення тренінгу:

Порядок проведення тренінгу

1. Вступна частина проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

2. Організаційна частина полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття.

3. Практична частина реалізується шляхом виконання завдань у групах студентів у кількості 3-5 осіб з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

4. Підведення підсумків. Обговорюються результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносилися на тренінгові заняття.

Тренінг Ділові переговори.

Мета тренінгу: навчити студентів отримувати запланований результат у процесі переговорів, займати «сильну» позицію в переговорах; вдосконалити вміння здобувати найкращі можливості для своєї компанії в результаті переговорів.

Цілі та завдання тренінгу:

Відпрацювати навички ефективної комунікативної поведінки в процесі переговорів,

Вдосконалити використання невербальної та паравербальної комунікації в іншомовному середовищі

Вдосконалити способи реагування на заперечення з урахуванням комунікативних стратегій англійської мови.

Оволодіти техніками переконання та ефективних аргументації англійською мовою.

Навчитись презентувати та відстоювати свою позицію, використовуючи засоби англійської мови.

Методи проведення: тестування, анкетування, міні-лекція, мозковий штурм, обговорення проблемних питань і групові дискусії, розв'язання кейсів, рольова гра.

## 9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Ділова іноземна мова” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- командні проєкти;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КППЗ;
- студентські презентації;
- ректорська контрольна робота;
- іспит.

## 10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

### Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів і перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний)

**Політика щодо академічної доброчесності:** Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватися в онлайн формі за погодженням з керівником курсу.

### Критерії оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Ділова іноземна мова” визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30 %	40%	30%
Усне опитування (тестування) на заняттях: max 30 балів. 2. Письмова робота – max 70 балів.	Усне опитування (тестування) на заняттях: max 30 балів. 2. Письмова робота – max 70 балів.	1. Підготовка КППЗ – max 40 балів 2. Захист КППЗ – max 40 балів. 3. Участь у тренінгах – max 20 балів

### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

## 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Презентаційні матеріали до практичних занять у форматі ppt (електронний варіант)	1-12
2	Індивідуальні завдання для самостійного виконання (електронний варіант)	1-12

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Ashley A. A. *An Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. □ UK: Oxford University Press, 2010.
2. Barrall, Irene & Barrall, Nikolas. *Intelligent Business Pre-intermediate: Workbook*. Pearson Education Limited, 2016.
3. Bill Mascull. *Business Vocabulary in Use (intermediate)*. – UK: Cambridge University Press, 2016.
4. Christine Johnson. *Intelligent Business. Course book* – UK: Longman, The Economist, 2010.
5. Christine, Johnson. *Intelligent Business Pre-intermediate: Coursebook*. - Pearson Education Limited, 2016.
6. Christine, Johnson. *Intelligent Business Pre-intermediate: Skills Book*. Pearson Education Limited, 2013.
7. Dooley, Jenny & Evans, Virginia. *Grammar Way: 3*. Express Publishing, 2019.
8. Dooley, Jenny & Evans, Virginia. *New Round-Up 5 Student's Book*. Pearson Education Limited, 2017.
9. George Bethell, Tricia Aspinall. *Test Your Business Vocabulary in Use (intermediate)*. – UK: Cambridge University Press, 2016.
10. John Huges&Jon Naunton. *Business Result (intermediate)*. Student's book. UK: Cambridge, 2017.
11. Mascull, Bill *Business Vocabulary in Use: Pre-intermediate and Intermediate*. Cambridge, 2014.
12. McCarthy, M. & F. O'Dell. *English Idioms in Use (Intermediate to Upper Intermediate)*. Cambridge: CambridgeUniversityPress, 2010.
13. McCarthy, M. & F. O'Dell. *English Phrasal Verbs in Use (Intermediate to Upper Intermediate)*. Cambridge: Cambridge University Press, 2011.
14. McCarthy, M. & F. O'Dell. *English Vocabulary in Use (Intermediate to Upper- Intermediate)*. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
15. McCarthy, Michael & O'Dell, Felicity. *Test your English vocabulary in Use. (Intermediate to Upper Intermediate)*. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.
16. Murphy R. *English Grammar In Use with Answers and CD ROM*. 5th edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
17. Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. 5th edition. Cambridge University Press, 2019.
18. Read, S. H. *Academic writing skills for international students*. London: Macmillan International/Red Globe Press, 2019.
19. Talbot, F. *How to write effective business English: Your guide to excellent professional communication*. London: Kogan Page, Limited, 2019.