

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Західноукраїнський національний університет
Навчально-науковий інститут міжнародних відносин
ім. Б.Д. Гаврилишина

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового

інституту міжнародних
відносин ім. Б.Д. Гаврилишина

Ірина ІВАЩУК

« 31 » 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної
роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

« 31 » 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового

інституту новітніх освітніх
технологій

Святослав ПИТЕЛЬ

« 31 » 2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Міжкультурні комунікації» (англ. мовою)

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 29 Міжнародні відносини

спеціальність – 292 Міжнародні економічні відносини

освітньо – професійна програма – Міжнародні економічні відносини

Кафедра міжнародних економічних відносин

Форма навчання	Курс	Се- местр	Лек- ції	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПІЗ (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залі к	Екз.
Денна	2	4	28	28	3	8	83	150	4	-
Заочна	2	4	8	4	-	-	138	150	4	-

31.08.2023
[Signature]

Тернопіль – ЗУНУ


2023

Робочу програму склала к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародних економічних відносин Тетяна БУЧИНСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин, протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Завідувач кафедри Міжнародних економічних відносин д.е.н, проф.
Роман ЗВАРИЧ 

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини», протокол № ___ від _____ р.

Голова групи забезпечення спеціальності д.е.н., проф.  Роман ЗВАРИЧ

Гарант ОПП  Олександра БРАТКО

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Міжкультурні комунікації (англ. мов.)»

1. Опис дисципліни «Міжкультурні комунікації (англ. мов.)»

Дисципліна «Міжкультурні комунікації» (англ. мовою)	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5/5	Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»	Статус дисципліни: вибіркова Мова навчання: англійська
Кількість залікових модулів – 3/3	Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»	Рік підготовки : Денна / Заочна– 2 Семестр – 4
Кількість змістових модулів – 2/2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції – 28/8 Практичні заняття - 14/4
Загальна кількість годин – 150/150		Самостійна робота - 101/138 Тренінг - 4/- Індивідуальна робота: 4 семестр – 3/-
Тижневих годин– 10 з них аудиторних – 3		Вид підсумкового контролю 4 семестр – залік

2. Мета і завдання вивчення дисципліни «Міжкультурні комунікації (англ. мов.)»

2.1. Мета вивчення дисципліни.

Метою курсу є формування необхідного рівня комунікативної спроможності у сферах ділового та професійного дискурсу в умовах міжкультурного середовища, а також розвиток стійкого інтересу до його змісту. Вивчення дисципліни «Міжкультурні комунікації (англійською мовою)» передбачає вищий рівень володіння англійською мовою (рівень B2,C1), обов'язкове опанування програми попередніх етапів курсів, а також цілеспрямованої, наполегливої роботи, активної взаємодії і співпраці на практичних заняттях та самостійного виконання індивідуального завдання.

2.2. Завдання вивчення дисципліни «Міжкультурні комунікації (англійською мовою)»:

Завдання вивчення дисципліни полягає у формуванні у студентів комунікативної культури і міжкультурної компетенції, у набутті навичок практичного володіння англійською мовою в різних сферах мовленнєвої діяльності на рівні ділових і партнерських контактів із носіями мови.

Формування комунікативної культури передбачає володіння мовою як засобом комунікації. Формування міжкультурної компетенції пов'язане із необхідністю активної участі у комунікації з представниками різних культур. Все вищесказане повинно стимулювати вироблення навичок адекватної мовленнєвої поведінки при ділових зустрічах і переговорах, у презентаціях, промовах і дебатах.

Крім цього, завдання курсу полягає у розвитку мовленнєвих вмінь і навичок, іншими професійними потребами (обробка новітньої інформації, пошук матеріалів з оригінальних іноземних джерел, робота з діловими паперами).

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни «Міжкультурні комунікації (англійською мовою)»:

Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

Здатність визначати функціональні області та їх взаємозв'язки, налагоджувати комунікації між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня.

Здатність обґрунтовувати доцільність застосування економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.

Здатність організувати та забезпечувати супровід міжнародних комерційних операцій, дипломатичних зустрічей, перемовин, тощо.

Здатність застосовувати систему навичок й вмінь щодо використання принципів сучасного політичного мислення до аналізу і пошуку відповідей на політичні питання та проблеми, які постають перед суспільством у сфері міжнародних економічних відносин.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Для освоєння студентами необхідних теоретичних знань та отримання практичних навичок щодо міжкультурних комунікацій їм необхідно володіти щонайменше рівнем B1 англійської мови.

2.5. Результати навчання.

Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово, з професійних і наукових питань.

Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних та суспільних комунікацій.

Здійснювати професійний усний та письмовий переклад з/на іноземну мову, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої та світової політики.

3. Програма навчальної дисципліни «Міжкультурні комунікації (англійською мовою)»

4 семестр

Змістовий модуль I. Комунікація у професійному дискурсі.

Тема 1. Міжкультурні комунікації у 21 столітті.

Міжкультурні комунікації і їх роль в умовах сьогодення.

Рівні та види комунікації.

Комунікаційний процес і канали передачі інформації.

Перепони і перешкоди в діловому спілкуванні.

Комунікативні навички як один із найважливіших soft skill.

Тема 2. Офіційні промови і доповіді.

Характерні риси і типологія промов.

Написання промови/виступу із негативним змістом.

Написання промови/виступу із позитивним змістом.

Вимоги щодо написання висновків.

Візуальні і допоміжні засоби.

Мистецтво виголошення промови: основні акценти.

Тренінг виступу.

Складові офіційної доповіді: вступ, основна частина, висновок.

Підготовчий етап: планування та вербалізація ідей.

Пошук необхідної інформації.

Аналіз і узагальнення матеріалів.

Тема 3. Підготовчий етап виконання презентації

Критерії ефективної усної презентації.

Відбір і організація змісту презентаційних матеріалів.

Дизайн візуальних засобів і рекламних листків.

Комерційне використання вебсайтів.

Розробка електронного варіанту презентації: підбір кольорів, шрифтів і розмірів.

Тема 4. Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією

Спрямування презентації на міжнародному аудиторію.

Підготовка до усної презентації: основні акценти.

Особливості групової презентації.

Розподіл обов'язків і відповідальності.

Змістовий модуль II. Переговори та дебати міжнародного рівня.

Тема 5. Технологія проведення переговорів. Стратегії і технології, види переговорів та їхні складові.

Переговори: міфи і реальність.

Етика ділових переговорів - неписані правила переговорів та їх дотримання.

Сучасні переговорні стратегії і технології.

Види переговорів.

Складові переговорів: учасники, предмет обговорення, альтернатива, інтереси обох сторін, позиції сторін, переговорний процес, наслідки і результати.

Тема 6. Міжкультурна компетенція і переговори міжнародного рівня.

Вплив культури учасників переговорів на переговорний процес:

вплив західної культури;

вплив культури азійських народів;

культури латинської Америки;

культури латинської Америки;

арабської культури;

Моделі поведінки учасників міжнародних переговорів та їх динаміка в процесі ведення переговорів.

Тема: 7. Теоретичні аспекти проведення дебатів. Логіка і стратегія сучасних дебатів.

Дебати як нова форма комунікації.

Логіка і стратегія сучасних дебатів.

Філософія академічних дебатів.

Критерії якості академічних дебатів.

Цілі і завдання неакадемічних дебатів.

Особливості підготовчого періоду проведення дебатів.

Переваги і недоліки відкритих політичних дебатів.

Підготовка індивідуальних повідомлень.

4. Структура залікового кредиту дисципліни “ Міжкультурні комунікації (англ. мов.) ” (ДФН)

№ п/п	Теми курсу	Кількість годин				
		лекції	практичні	СРС	ІРС	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Комунікація у професійному дискурсі.						
1.	Міжкультурні комунікації у 21 столітті.	4	2	10	1	Опитування
2	Офіційні промови і доповіді.	4	2	10	-	тести
3.	Підготовчий етап виконання презентації	4	2	10	-	тести
4	Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією різних культур.	4	2	10	1	опитування
Змістовий модуль II. Переговори та дебати міжнародного рівня.						

5.	Технологія проведення переговорів. Стратегії і технології, види переговорів та їхні складові.	4	2	20	-	опитування
6.	Міжкультурна компетенція і переговори міжнародного рівня	4	-	20	1	опитування
7.	Теоретичні аспекти проведення дебатів. Логіка і стратегія сучасних дебатів.	4	4	21	-	тести
	Тренінг			4		
Всього:		28	14	105	3	

Структура залікового кредиту дисципліни “ Міжкультурні комунікації (англ. мов.) ” (ЗФН)

№ п/п	Теми курсу	Кількість годин				
		лекції	практичні	СРС	ІРС	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Комунікація у професійному дискурсі.						
1.	Міжкультурні комунікації у 21 столітті.	2	-	20	1	Опитування
2.	Офіційні промови і доповіді.	-	-	10	-	тести
3.	Підготовчий етап виконання презентації	-	2	14	-	тести
4.	Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією різних культур.	2	-	14	1	опитування
Змістовий модуль II. Переговори міжнародного рівня.						
5.	Технологія проведення переговорів. Стратегії і технології, види переговорів та їхні складові.	2	-	20	-	опитування
6.	Міжкультурна компетенція і переговори міжнародного рівня	-	-	20	1	опитування
7.	Теоретичні аспекти проведення дебатів. Логіка і стратегія сучасних дебатів.	2	2	40	-	тести
	Тренінг	-	-	-		
Всього:		8	4	138	-	

5. Тематика практичних занять.

Практичне заняття 1. Міжкультурні комунікації у 21 столітті.

Мета. Розкрити сутність та зміст поняття міжкультурних комунікацій.

Питання для обговорення:

1. Підходи до розуміння сутності комунікації.
2. Тенденції розвитку сучасного спілкування.
3. Процес міжкультурної комунікації: елементи та етапи
4. Основні комунікативні навички.
5. Види комунікації в управлінні.
6. Особливості передачі та сприйняття інформації.

Додаткові питання:

1. Основні закони спілкування, їх урахування під час ділової інтеракції.
2. Інформаційні канали і мережі.
3. Читання як навичка невербальної комунікації. Правило "7 секунд" Дж. Мітчелла
4. Характеристика основних комунікаційних навичок у діловій комунікації.

Практичне заняття 2. Офіційні промови і доповіді.

Мета: Вдосконалення навичок виголошення промов. Використання допоміжних засобів.

Завдання:

1. Набуття вмінь щодо розуміння особливостей комунікативної взаємодії.
 2. Методи використання ілюстрації для більшої переконливості та наочності доповіді.
 3. Визначення особливостей вербальної та невербальної поведінки.
 5. Оволодіння навиками правильної постановки запитань та відповіді на запитання.
- Формування вміння передачі інформації у вигляді доповіді.
6. Набуття навичок підготовки виступу.
 7. Визначення мети повідомлення.
 8. Проведення аналізу аудиторії.
 9. Організаційні моменти виступу.

Основні проблемні питання:

1. Зоровий та інші невербальні засоби передачі інформації.
2. Основні мовленнєві прийоми, які допомагають доповідачеві спілкуватися з аудиторією (заохочення, прояснення, перепитування, емпатія, підбиття підсумків).
3. Дрес-код як невербальний засіб передачі інформації.

Додаткові питання:

1. Структура вітальної промови.
2. Типові схеми формування першого враження.
3. Вміння говорити та слухати.

Практичне заняття 3. Підготовчий етап виконання презентації.

Мета: Оволодіння та вдосконалення студентами навичок ефективної презентації.

Завдання:

1. Вміти створювати сприятливу для спілкування атмосферу.
2. Оволодіти ораторським мистецтвом.
3. Навчитися вибирати стиль спілкування.
4. Використовувати різні техніки асертивної поведінки.
5. Знаходити правильні засоби самопрезентації.
6. Здійснювати контроль зо своєю мовою, жестами, поведінкою та поведінкою.

Основні проблемні питання:

1. Використання візуальних допоміжних засобів.
2. Практика проведення презентації.
3. Поведінка під час презентації.
4. Питання-відповіді.

Додаткові питання:

1. Характеристика невербальних засобів спілкування. Мова жестів.
2. Інтерпретація невербальних сигналів.
3. Характеристика інтерактивної сторони спілкування.
4. Основні положення асертивної поведінки.

Практичне заняття 4. Види презентацій, особливості представлення презентації перед аудиторією різних культур.

Мета: Вдосконалення навичок представлення презентації перед аудиторією різних культур.

Завдання:

1. Навчити студентів встановлювати візуальний та емоційний контакти з аудиторією.
2. Використовувати ілюстрації для більшої переконливості та наочності доповіді.
3. Визначати особливості вербальної та невербальної поведінки.
4. Ознайомити студентів з видами презентації.

Основні проблемні питання:

1. Способи подолання комунікативних бар'єрів.
2. Роль ділових презентацій.
3. Письмові та усні презентації.
4. Мова як головний засіб спілкування.

Додаткові питання:

1. Структура вітальної промови.
2. Типові схеми формування першого враження.
3. Вміння говорити та слухати.
4. Проведення групових презентацій.
5. Відео презентації.
6. Питання часу в ділових презентаціях.

Практичне заняття 5. Технологія проведення переговорів. Стратегії і технології, види переговорів та їхні складові.

Мета: Оволодіння студентами знань та навичок переговорних стратегій і технологій.

Завдання: Ознайомити студентів із нормативними основами проведення переговорів, особливостями переговорного процесу. Розвинути вміння і навички організації проведення переговорів враховуючи особливості представників різних культур.

Основні проблемні питання:

1. Вибір учасників переговорів та їх підготовка.
2. Вивчення інформації про опонентів.
3. Шляхи подолання суперечливих проблем.
4. Обґрунтування конкретного/альтернативного виходу із складних ситуацій.
5. Оптимальний відбір засобів для ефективної комунікації.

Практичне заняття 6. Міжкультурна компетенція і переговори міжнародного рівня

Мета: Ознайомити студентів з особливостями спілкування з представниками різних країн в контексті ведення переговорів. Тренувати практичні навички ділової комунікації і розвивати культуру взаємодії у професійному середовищі.

Завдання:

1. Ознайомлення студентів із форматом переговорів міжнародного рівня.
2. Оволодіння навичками організації переговорів.

Додаткові питання:

1. Основні бар'єри в проведенні успішних міжнародних переговорів.
2. Використання тактики ведення переговорів.
3. Вибір учасників переговорів та їх підготовка.
4. Оптимальний відбір засобів для ефективної комунікації.

Практичне заняття 7. Теоретичні аспекти проведення дебатів. Логіка і стратегія сучасних

дебатів.

Мета: Ознайомити студентів із сутністю сучасних дебатів.

Завдання:

1. Ознайомити студентів з різними видами дебатів.
2. Ознайомити студентів з сутністю філософії академічних дебатів.
3. Навчити студентів визначати власну позицію та пріоритети у спілкуванні.

Основні проблемні питання:

1. Основні підходи до класифікації дебатів.
2. Чинники, що впливають на успіх дебатів.
3. Якість академічних дебатів.
4. Відмінність між академічними та неакадемічними дебатами.
5. Переваги та недоліки академічних дебатів.

Додаткові питання:

1. Психологічні засоби впливу під час спілкування.
2. Маніпуляції та маніпулятивна поведінка у спілкуванні.

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

КПЗ з дисципліни “Міжкультурні комунікації (англ.мов.)” має форму учбових ситуаційних ситуацій, які охоплюють всі теми. Метою виконання КПЗ є продемонструвати вміння вести належний пошук, здатність критично оцінити та інтерпретувати складні моделі поведінки людей в організаційних умовах, а також переконливо довести свої аргументи до слухача (читача). Виконується КПЗ згідно з вимогами і правилами, доведеними до студентів заздалегідь і є одним із обов’язкових складових залікового кредиту. КПЗ видається студенту в перші два тижні навчання та виконується упродовж семестру відповідно до встановленого графіку, дотримання якого є необхідною передумовою допуску до здачі модулів.

7. Самостійна робота студентів (ДФН/ЗФН)

№	Тематика	Кількість годин
1	Ядро переговорів – конфлікт, або конфліктна ситуація.	5/5
2	Анатомія внутрішньо-особистісного конфлікту.	5/5
3	Міжособистісний конфлікт: способи розв’язання.	5/5
4	Міжгруповий конфлікт та його характеристики.	5/5
5	Розв’язання національних конфліктів – успіхи і невдачі.	5/5
6	Подолання соціальних конфліктів через переговори.	5/5
7	Справжні витоки конфліктів: їх виявлення і усунення.	5/5
8	Комунікативна культура – ще один плюс для учасника переговорів.	6/5
9	Тренінгові вправи для розвитку навичок успішного учасника переговорів.	5/5
10	Методика підготовки особистості до участі у дебатах.	5/5
11	Пошук слабких аргументів іншої сторони.	5/10
12	Методика розвитку критичного мислення.	5/5
13	Розвиток толерантності до логіки аргументів іншої сторони.	5/5
14	Мотиваційна основа дебатів.	5/10
15	Підготовка виступів.	5/10
16	Переконливий вплив та його поширення через промову/виступи.	5/10
17	Можлива тематика дебатів та її обґрунтування.	5/10

18	Початок дебатів і роль модератора.	5/10
19	Робота аудиторії – пошук і розв’язання конфлікту третьою стороною.	5/10
20	Ознаки конструктивних промов/виступів.	5/4
21	Тренінгові вправи, спрямовані на розвиток здатності переконувати.	5/4
Разом		101/138

8. Тренінг з дисципліни «Міжкультурні комунікації (англ. мов.)»

Організація та проведення тренінгу

Тренінг Ділові переговори.

Мета тренінгу: навчити студентів отримувати запланований результат у процесі переговорів, займати «сильну» позицію в переговорах; вдосконалити вміння здобувати найкращі можливості для своєї компанії в результаті переговорів.

Цілі та завдання тренінгу:

Відпрацювати навички ефективної поведінки в процесі переговорів.

Розкрити можливості переговорних стратегій.

Вдосконалити використання невербальної та паравербальної складової переговорів

Вдосконалити способи реагування на заперечення.

Оволодіти техніками переконання та ефективних аргументації.

Навчитись яскраво презентувати та відстоювати свою позицію.

Методи проведення: обговорення проблемних питань і групові дискусії, розв’язання кейсів, рольова гра.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів

навчання

В процесі вивчення дисципліни «Міжкультурні комунікації англійською мовою» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та оцінювання рівня активності студента під час виконання практичних завдань;
- підсумкове тестування і/або письмова контрольна робота по кожному змістовому модулю, і/або виконання залікових модульних завдань;
- ректорська контрольна робота;
- оцінювання виконання КПІЗ;
- залік.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Міжкультурні комунікації англійською мовою» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання: Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний)

Політика щодо академічної доброчесності: Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватися в онлайн формі за погодженням з керівником курсу.

Критерії оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни "Міжкультурні комунікації" визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30 %	40%	30%
1. опитування (тестування) на заняттях: 4 теми по 10 балів – мах 40 балів. 2. Письмова робота – мах 60 балів.	1. опитування (тестування) на заняттях: 3 темм по 10 балів – мах 30 балів. 2. Письмова робота – мах 70 балів.	1. Підготовка КПЗ – мах 40 балів 2. Захист КПЗ – мах 40 балів. 3. Участь у тренінгах – мах 20 балів

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний комплекс	1-5

Рекомендовані джерела інформації

1. Батченко Л. В., Бондар І. С., Русавська В. А. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: Навч. пос. К:Ліра-К, 2021. 304с.
2. Бистрицький Є., Пролєєв С., Зимовець Р. Комунікація і культура в глобальному світі. Вид-во: Дух і Літера, 2020. 416с.
3. Боголюбова Н.М. Міжкультурна комунікація. 2017. URL: https://stud.com.ua/90283/kulturologiya/mizhkulturna_komunikatsiya
4. Ерін Меєр. Культурна карта, Бар'єри міжкультурного спілкування в бізнесі. В-во: Наш формат, 2020, 224с.
5. Кетрін Стотхарт. Як знайти спільну мову. Впевненість і харизма при спілкуванні з особистостями різного типу. В-во: КМ-БУКС, 2022.
6. [Janine Kurnoff](#), [Lee Lazarus](#), (2021) Everyday Business Storytelling, Create, Simplify, and Adapt A Visual Narrative for Any Audience: Wiley. 278p.
7. [John P. Stewart](#), [Don Fulop](#). (2019). Mastering the Art of Oral Presentations: Winning Orals, Speeches, and Stand-Up Presentations 1st Edition: Wiley. 177p.

8. Joel Peterson, Entrepreneurial Leadership: The Art of Launching New Ventures, Inspiring Others, and Running Stuff Happer Collins Leadership 2020, 225p.
9. [J.C. Moore](#) (2018). Time To GIT: Quick Public Speaking Guide Paperback, KenCee Publishers LLC, Conyers, GA. 24p.
10. Khan, A.A.& Taher, M.A.(2016).Business Communication: Report Writing. Dhaka: Abir Publication.
11. Nancy Duarte. (2016). HBR Guide to Persuasive Presentations: Unabridged. 229p.
12. Prajeet Budhale. (2021). The Golden Book of Business Presentation Skills: Quick and Easy Tips to Make Powerful Presentations: Kindle Edition.
13. Raman, Meenakshi & Sangeeta Sharma.(2022).Technical Communication: Principles and Practice. Second Edition. New Delhi: Oxford University Press.