



Силабус дисципліни

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Освітньо-професійна програма – «Графічний дизайн»
Спеціальність - 022 «Дизайн»

Рік навчання: I
Семестр: I, II

Кількість кредитів: 3 Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ПІП

викладач Білогорка Лілія Володимирівна

Контактна інформація

bilohorka@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Інтеграційні процеси і активний розвиток ділових контактів ставлять конкретні завдання перед вищою школою щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів, основною сферою діяльності яких є розвиток бізнесу та налагодження міжнародних економічних зв'язків.

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на формування у студентів фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

Структура курсу

Години	Тема	Результати навчання	Завдання
8	Тема 1. Працевлаштування	Знати лексичні одиниці в межах визначеної тематики, розуміти тексти, спілкуватися на тему про пошук роботи. Вміти написати CV.	Поточне опитування
8	Тема 2. Зайнятість	Засвоїти лексичні одиниці в межах тематики, розуміти фахові тексти, спілкуватися на теми вираження наших думок, планів. Вміти написати лист-обґрунтування проблеми.	Поточне опитування

8	Тема 3. Бізнес компанії. Успішні лідери.	Вивчити лексичну термінологію в межах зазначеної тематики, розуміти тексти, комунікувати на задані теми. Вміти написати лист-пропозицію.	Модульна контрольна робота
6	Тема 4 Організація бізнес-зустрічей.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися про мотиви вчинення дій, аналіз і прийняття рішень. Навчитись описувати графіки, діаграми, таблиці та іншу цифрову інформацію.	Тести, індивідуальні презентації
6	Тема 5. Ділові комунікації.	Оперувати лексичними термінами в межах тематики, розуміти тексти. Вміти створювати та писати комплексний проект для розміщення у мережі Інтернет.	Модульна контрольна робота
8	Тема 6. Бізнес листування	Вільно володіти соціальною термінологією в рамках тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми. Вміти розробити та представити проект на задану тему.	Індивідуальні презентації

Літературні джерела

1. English for Human Resources. Pat Pledger. – Oxford : Express Series, 2020. – 80 p.
2. The Business. Karen Richardson, Marie Kavanagh & John Sydes with Paul Emmerson. – Cambridge : MacMillan Education, 2017. – 154 p.
3. English for Secretaries and Administrative Personnel. – Oxford : Express Series, 2020. – 96 p.
4. Managing the Human Resource in the 21st century. Zorlu Senyucel. – Ventus Publishing ApS, 2018. – 77 p.

Додаткова:

1. Information and Knowledge Management. Worldwide Learning Limited adapted by Elearn Limited Published by Elsevier Ltd. 2018. – 98 p.
2. Business English. Mary Ellen Guffey, Carolyn M. Seefer. Carol Middendorff. Clackamas Community College, Oregon. 2019. – 545 p.
3. Intelligent Business. Tonya Trappe, Graham Tullis. – Edinburg Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2016. – 176 p.
4. Cambridge English for Human Resources. George Sandford. Cambridge University Press, 2021. –

D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом