



Силабус дисципліни Іноземна мова (англійська)

Галузь знань: **02 Культура і мистецтво**
Спеціальність: **028 Менеджмент соціокультурної діяльності**
Ступінь вищої освіти: **перший (бакалаврський)**
Освітньо-професійна програма: **Менеджмент соціокультурної діяльності**

Рік навчання: II
Семестр: III, IV

Кількість кредитів: 2 **Мова викладання:** англійська

Керівники курсу

ПІП

к. філол. н., доц. **Рибіна Наталія Вікторівна**

Контактна інформація

rybina@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Інтеграційні процеси і активний розвиток ділових контактів ставлять конкретні завдання перед вищою школою щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів, основною сферою діяльності яких є розвиток бізнесу та налагодження міжнародних економічних зв'язків.

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на формування у студентів фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими уміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

Структура курсу

Години	Тема	Результати навчання	Завдання
10	Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «Види документів».	Знати лексичні одиниці в межах визначеної тематики, розуміти тексти, спілкуватися на тему види документів. Освоїти писемні види мовленнєвої діяльності з написання службового листа.	Поточне опитування
8	Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої	Засвоїти лексичні одиниці в межах тематики, розуміти фахові тексти, спілкуватися на теми вираження	Поточне опитування

	діяльності з теми «Робота в офісі».	наших думок, планів. Вміти написати резюме конкретної особи, зробити аналіз запропонованих вакансій, запропонувати можливі варіанти працевлаштування та вибрати найкраще.	
10	Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «Ведення обліку документації»	Вивчити лексичну термінологію в межах зазначеної тематики, розуміти тексти, комунікувати на задані теми. Вміти написати поради як підготуватись до співбесіди з роботодавцем.	Тести, індивідуальні презентації
10	Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «Типи і форми організації бізнесу»	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися про мотиви вчинення дій, аналіз і прийняття рішень. Написання бізнес-плану	Модульна контрольна робота
8	Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «Міжкультурна комунікація».	Вільно володіти соціальною термінологією в рамках тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми. Особливості ділового листування. Вміти розробити та представити проект на задану тему.	Ректорська контрольна робота
10	Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «Проведення ділових презентацій».	Оперувати лексичними термінами в межах тематики, розуміти тексти. Вміти створювати та писати основних тези для створення презентації.	Індивідуальні презентації

Літературні джерела

Основна:

1. English for Human Resources. Pat Pledger. Oxford : Express Series, 2020. 80 p.
2. The Business. Karen Richardson, Marie Kavanagh & John Sydeswith Paul Emerson. Cambridge : MacMillanEducation, 2017. 154p.
3. English for Secretaries and Administrative Personel. Oxford : Express Series, 2020. 96p.
4. Managingthe Human Resource in the21st century. Zorlu Senyucel. Ventus Publishing ApS, 2018. 77p.
5. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Student's Book. Oxford University Press.

2018. 144 p.

6. Naunton Jon, Tulip Mark. Profile I. Intermediate. Workbook. Oxford University Press. 2018. 80 p.

Додаткова:

1. Information and Knowledge Management. Worldwide Learning Limited adapted by Elearn Limited Published by Elsevier Ltd. 2018. 98p.
2. Business English. Mary Ellen Guffey, Carolyn M. Seefer. Carol Middendorff. Clackamas Community College, Oregon. 2019. 545p.
3. Cambridge English for Human Resources. George Sandford. Cambridge University Press, 2021. 180p.
4. <http://esl-lesson-plans.ontesol.com/business-english-lesson-plan-giving-presentation-esa-framework/>
5. http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial_expressions.html

Політика оцінювання

- *Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- *Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.
- *Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

Оцінювання

Остаточна оцінка за 3 семестр розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модульна контрольна робота №1 1. Усне опитування під час заняття (2 теми по 20 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	30
Ректорська контрольна робота 1. Усне опитування під час заняття (1 теми по 20 балів = 20 балів) 2. Письмова робота = 80 балів	40
Комплексне практичне індивідуальне завдання 1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	30

Остаточна оцінка за 4 семестр розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модульна контрольна робота №1 1. Усне опитування під час заняття (2 теми по 20 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	20
Ректорська контрольна робота 1. Усне опитування під час заняття (1 теми по 20 балів = 20 балів) 2. Письмова робота = 80 балів	20
Комплексне практичне індивідуальне завдання 1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	20
1. Письмова робота = 60 балів. 2. Усна відповідь = 40 балів.	40

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом