



SYLLABUS KURSU

JĘZYK POLSKI W BIZNESIE I SPRAWACH ZAWODOWYCH (A1/B1)
Польська мова (за професійним спрямуванням) (A1/B1)

Wykształcenie wyższe – licencjackie

Stopień wykształcenia wyższego — pierwszy (licencjat)

Dziedzina wiedzy — 02 «Kultura i sztuka»

Specjalność — 028 «Zarządzanie działalnością społeczno-kulturalną»

Program edukacyjno-zawodowy — «Zarządzanie działalnością społeczno-kulturalną»

Rok studiów: III

Semestr: VI

Liczba kredytów: 5

Język nauczania: Polski

Kierownik kursu

Doktor nauk filologicznych, profesor Wydziału informacji i działalności społeczno-kulturalnej

SZKICKA IRYNA

ШКИЦЬКА ІРИНА ЮРІЇВНА

Informacje kontaktowe i.shkitska@wunu.edu.ua

OPIS DYSCYPLINY

Kurs «Język polski w biznesie i sprawach zawodowych (A1/B1)» to dyscyplina edukacyjna o cyklu praktycznym, która pomoże studentom poznać więcej polskich słów i zwrotów, udoskonalić dotychczasową znajomość języka polskiego, nabyć umiejętności komunikowania się nim w różnych sytuacjach życiowych, i poprawić poziom rozumienia ze słuchu języka polskiego, rozumienia tekstów w języku polskim itp. Zdobyta wiedza umożliwi posługiwanie się językiem polskim w edukacji i dalszej działalności zawodowej, a także podniesie poziom poszukiwań naukowych realizowanych przez studentów studiów w ramach wybranej przez nich specjalności.

Курс «Польська мова» (A1/B1) – навчальна дисципліна практичного циклу, що допоможе студентам вивчити більше польських слів і фраз, відшліфувати вже наявні знання з польської мови, набути навички спілкування нею в різних життєвих ситуаціях, покращити рівень сприйняття польської мови на слух, розуміння польських текстів тощо. Здобуті знання дадуть змогу використовувати польську мову для навчання і подальшої професійної діяльності, а також підвищити рівень наукових розвідок, здійснюваних здобувачами освіти у сфері соціокультурної діяльності.

STRUKTURA KURSU

№ z/p	Temat	Wyniki nauki	Zadania / Metody kontroli
1	1. POZDROWIENIA & PRZEDSTAWIENIE SIEBIE ПРИВІТАННЯ, ПРЕДСТАВЛЕННЯ СЕБЕ	<p style="text-align: center;">Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> • powitać kogoś i pożegnać; • spytać o nazwisko i imię i nazwać swoje; • liczyć od 0 do 20; • przedstawić siebie i innych; • pytać o adres i nazwać swój; • dowiedzieć się i nazwać adres, numer telefonu i e-mail adres i przeliterować je; • powiedzieć skąd jestem. <p style="text-align: center;">Gramatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • polskie głoski i akcent w słowach; • rzeczowniki polskie, pytania, zaimki osobowe odmiana czasownika <i>być</i> ; • koniugacja na -am, asz; odmiana czasownika <i>mieszkać</i>; • liczba pojedyncza zaimków dzierżawczych 	Testowanie na dany temat Ćwiczenia Rozmowy
2	2. UCZENIE SIĘ JĘZYKÓW OBCYCH ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ	<p style="text-align: center;">Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> • spytać o wiek i fach; • wymienić języki obce; • nazwać swój język ojczysty; • powiedzieć dlaczego uczy się polskiego i w jaki sposób. <p style="text-align: center;">Gramatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • koniugacje na -ę, -isz / -ysz, ę , esz; -am, -asz; • rzeczowniki w narzędniku 	Testowanie na dany temat Ćwiczenia Rozmowy
3	3. MOJA RODZINA & ULUBIONE ZAJĘCIA I HOBBY МОЯ СІМ'Я. УЛЮБЛЕНІ ЗАНЯТТЯ. ХОБІ	<p style="text-align: center;">Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> • opowiedzieć o swojej rodzinie i nazwać jej członków; • opowiedzieć o swoich hobby i zajęciach w czasie wolnym. <p style="text-align: center;">Gramatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaimki dzierżawcze w mianowniku; • końcówki przymiotników w mianowniku; przymiotniki i rzeczowniki w mianowniku i bierniku liczby pojedynczej 	Testowanie na dany temat Ćwiczenia Rozmowy

4	<p>4. JEDZENIE & W KAWIARNI / RESTAURACJI</p> <p>ЇЖА. В КАВ'ЯРНІ / РЕСТОРАНІ</p>	<p>Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozmawiać o jedzeniu; • spytać kto co lubi; • powiedzieć czego brakuje w lodówce czy w domu; • zamówić coś w kawiarni czy restauracji; spytać co ile kosztuje i zapłacić. <p>Gramatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • odmiana czasowników jeść i pić; • przyimek z (+ Narzędnik); • odmiana słów złoty i grosz; • liczba mnoga rzeczowników; • mianownik i biernik przymiotników w liczbie mnogiej (prawidłowe formy) 	<p>Testowanie na dany temat</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Dyskusje</p>
5	<p>5. CODZIENNA RUTYNA & GODZINY. DNI TYGODNIA</p> <p>РОЗПОРЯДОК ДНЯ. ГОДИНИ. ДНІ ТИЖНЯ</p>	<p>Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwać dni tygodnia i pory dnia; • umówić się o spotkanie; • spytać która godzina i odpowiedzieć; • opisać codzienną pracę; • nazwać dokładny czas. <p>Gramatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • rzeczowniki i przymiotniki w dopełniaczu liczby pojedynczej; • rzeczowniki i przymiotniki w dopełniaczu liczby mnogiej; • liczebniki porządkowe od 1 do 24 (forma żeńsko-rzeczowa w miejscowniku); • zaimki osobowe w dopełniaczu i bierniku 	<p>Testowanie na dany temat</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Rozmowy</p> <p>Dyskusje</p>
6	<p>6. ORIENTACJA W PRZESTRZENI</p> <p>ОРІЄНТАЦІЯ В ПРОСТОРИ</p>	<p>Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> • powiedzieć, gdzie jestem; • opisać mieszkanie; • powiedzieć, gdzie mieszkam; • opowiedzieć, o jakim mieszkaniu marzę; powiedzieć o swoich marzeniach; • nazwać różnie miejsca w mieście; • spytać, jak gdzieś dotrzeć; • opisać drogę; • nazwać transport; • kupić bilet na dworcu. <p>Gramatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyimki, zaimki dzierżawcze i rzeczowniki w miejscowniku liczby pojedynczej; 	<p>Ankieta ekspresowa</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • przyimki, zaimki dzierżawcze i rzeczowniki w miejscowniku liczby mnogiej; • przyimki na / w; • czasowniki z rzeczownikami w miejscowniku; • konstrukcje z dopełniaczem; • odmiana czasownika musieć; • wzór odmiany czasowników ruchu 	
7	<p>7. WAKACJE I URLOP</p> <p>КАНИКУЛИ І ВІДПУСТКА</p>	<p style="text-align: center;">Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwać pory roku; • powiedzieć ,gdzie i kiedy spędzam urlop / wakacje; • opisać świąteczne tradycje; • opowiedzieć o swoich podróżach. <p style="text-align: center;">Gramatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • pory roku i kierunek w narzędniku • opis ruchu i kierunku; • czas przeszły; • czasownik mieć w czasie przeszłym 	<p>Testowanie na dany temat</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Rozmowy</p> <p>Dyskusje</p>
8	<p>8. WYGLĄD OSOBY & UBRANIA I KOLORY</p> <p>ЗОВНІШНІСТЬ. ЧАСТИНИ ТІЛА. ОДЯГ І КОЛЬОРИ</p>	<p style="text-align: center;">Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwać kolory i części ciała; • nazwać rozmiar; • ułożyć dialog o domu towarowym; • powiedzieć, jakie ubranie lubię. <p style="text-align: center;">Gramatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwy setek od 100 do 1000; • czasownik nosić; • zaimki wskazujące ten, ta, to; • stopniowanie przymiotników; • zaimki osobowe w celowniku liczby pojedynczej 	<p>Testowanie na dany temat</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Rozmowy</p> <p>Dyskusje</p>
9	<p>9. NA KONCERCIE & W HOTELU</p> <p>НА КОНЦЕРТІ. В ГОТЕЛІ</p>	<p style="text-align: center;">Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozmawiać o kulturalnym spędzaniu czasu wolnego; • kupić bilety na imprezę, sztukę etc; • porozmawiać o kulturalnych upodobaniach i smakach; • zarezerwować pokój; • powiedzieć, co oferuje hotel; • zameldować się w hotelu; • zwolnić pokój; • poprosić o pomoc przy problemach w 	<p>Testowanie na dany temat</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Rozmowy</p> <p>Dyskusje</p>

		<p>hotelu;</p> <ul style="list-style-type: none"> wypowiedzieć swoją opinię o hotelu; zamówić taksówkę. <p>Gramatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> odmiana czaownika <i>chcieć</i>; <i>na</i> —przyimek z różnymi przypadkami; liczebniki porządkowe w dopełniaczu; nazwy miesięcy w mianowniku i dopełniaczu; miejsownik z przyimkami <i>na</i> i <i>o</i> 	
10	<p>10. CZĘŚCI CIAŁA & PROBLEMY ZDROWOTNE. U LEKARZA</p> <p>ЧАСТИНИ ТІЛА. ПРОБЛЕМИ ЗІ ЗДОРОВ'ЯМ. У ЛІКАРЯ</p>	<p>Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> opisać objawy choroby; kupić leki w aptece; wysłuchać kogoś lub polecać coś co do zdrowia; opisać wypadek. <p>Gramatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> odmiana form <i>powinien / powinna</i>; utworzenia aspektów czasowników w czasie teraźniejszym 	<p>Testowanie na dany temat</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Rozmowy</p> <p>Dyskusje</p>
11	<p>11. URODZINY & POZDROWIENIA Z POLSKI</p> <p>ДЕНЬ НАРОДЖЕННЯ. ВІТАННЯ З ПОЛЬЩІ</p>	<p>Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> opowiedzieć o imprezach spytać o datę urodzenia; pogratulować kogoś i złożyć życzenia i odpowiedzieć na zaproszenie; powiedzieć, jak mówią za granicą podać swoje datę urodzenia; formułować proste pytania; określić datę. <p>Gramatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> zaimki osobowe w celowniku (krótsze formy) czasowniki z celownikiem i dopełniaczem czasowniki modalne; utworzenia wołacza; utworzenia daty; tryb rozkazujący 	<p>Testowanie na dany temat</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Rozmowy</p> <p>Dyskusje</p>
12	<p>12. SPORT & W BIURZE</p> <p>СПОРТ. В ОФІСІ</p>	<p>Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> nazwać kilku rodzajów sportu; porozmawiać o fitnessie domowym; powiedzieć, jakie sporty uprawiasz; porozmawiać o zaletach i wadach firmy, organizacji przedsiębiorstwa; 	<p>Końcowa praca kontrolna</p>

- poproś o pomoc w pracy
- używać słownictwa komputerowego;
- zrobić prognozę na przyszłość.

Gramatyka

- przymiotniki w mianowniku;
- stopniowanie przymiotników;
- rzeczowniki w mianowniku;
- stopniowanie przysłówków;
- czas przyszły czasowników

REKOMENDOWANE ŹRÓDŁA INFORMACJI

1. Ковальська М. Польська мова за 4 тижні. Рівень 2. Інтенсивний курс польської мови з компакт-диск. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2015. 400 с.
2. Gębał Przemysław E. Od słowa do słowa toczy się rozmowa. Repetytorium leksykalne z języka polskiego jako obcego dla poziomów B1 i B2. Kraków: Universitas. 204 s.
3. Lipińska Ewa, Grażyna Dąbmska. Kiedyś wrócisz tu cz. I (B2). Kraków: Universitas.
4. Lipińska Ewa. Z polskim na ty + CD (B1). Kraków: Universitas.
5. Lipińska Ewa. Nie ma róży bez kolców (B1, B2). Kraków: Universitas.
6. Jasińska Agnieszka, Burkat Agnieszka. HURRA! Po Polsku 2 (A2). Kraków: Prolog.
7. Jasińska Agnieszka, Dixon Agnieszka, Małolepsza Małgorzata, Szymkiewicz Aneta. HURRA! Po Polsku 3 (B1). Kraków: Prolog, 2021. 208 s.
8. Kowalska Marzena. O biznesie po polsku (B1, B2). Kraków: Universitas.
9. Madeja Agnieszka, Morcinek Barbara. Polski mniej obcy (B2). Katowice: „Śląsk” Sp. z o.o. Wydawnictwo Naukowe.
10. Małolepsza Małgorzata, Szymkiewicz Aneta. Hurra! Po Polsku 1 (A1). Kraków: Prolog.
11. Putzier Agnieszka, Wasilewski Paweł, Maskala Maria. Razem nowy język polski A1+A2. Київ: Методика Паблішин, 2017. 248 s.
12. Stempek Iwona, Stelmach Anna. POLSKI. Krok po kroku 2 (A2, B1), Polish Courses.com, 2012.
13. Szela-Mays Magdalena. Nowe słowa — stare rzeczy (A1, A2). Wydawnictwo Kurii Prowincjonalnej Zakonu Pijarów.

ZASOBY INTERNETOWE

<http://www.sjkip.us.edu.pl/pl/biblioteka-lektora>

<http://fundacjareja.eu/projekty>

<https://www.popolskupopolsce.edu.pl/kurs-jezyka-polskiego>

<https://zpe.gov.pl/a/materialy-do-nauczania-jezyka-polskiego/DgVjbKla8>

Wspolnotapolska.org.pl

Podcast "Jak się uczyć języków obcych, nawet jeżeli jesteś miękką butą". URL:

[https://dawidstraszak.pl/podcast/005 ...](https://dawidstraszak.pl/podcast/005...)

Jak uczyć się efektywnie i stać się ekspertem? | Poliglota Bartosz Czeaka. URL:

https://youtu.be/7ih205lklpU?si=KKovQxlwA4n_aQlr

Warren Buffett (Wikipedia). URL: [https://pl.wikipedia.org/wiki/Warren ...](https://pl.wikipedia.org/wiki/Warren...)

Blog Bartka w języku angielskim. URL: <https://www.universeofmemory.com>

Blog Bartka w języku polskim. URL: <https://universeofmemory.pl/jak-naucz...>

POLITYKA OCENIANIA

- Zasady dotyczące terminów i zmiany harmonogramu. Prace nadesłane z naruszeniem terminów bez ważnych powodów są oceniane niżej (-20 pkt). Zmiana terminu zajęć odbywa się za zgodą dziekanatu, pod warunkiem, że przyczyna nieobecności studenta na module była uzasadniona.
- Polityka uczciwości akademickiej. Wszystkie prace pisemne są sprawdzane pod kątem plagiatu. Zabrania się odpisywania podczas kolokwium i egzaminów.
- Zasady obecności. Obecność na zajęciach jest obowiązkowym elementem oceny, za którą przyznawane są punkty. Z przyczyn obiektywnych (np. stan zdrowia, sytuacja rodzinna, staż międzynarodowy) szkolenie może odbyć się online (po uzgodnieniu z prowadzącym).

OCENIANIE

Schemat obliczania oceny końcowej z przedmiotu

Typy oceniania	% oceny końcowej
Moduł 1 (tematy 1-6) – końcowa ekspresowa ankieta (w formie ustnej)	30
Moduł 2 (tematy 1-12) – kolokwium końcowe (wykonanie zadań testowych, ćwiczeń, pisanie prostych tekstów o różnej tematyce)	40
Moduł 3 – kompleksowe końcowe zadanie indywidualne: badania naukowe / eseje na temat kursu	30
Zaliczenie	100

SKALA OCENIANIA WIEDZY

Według skali uniwersytetu	Według skali krajowej	Według skali ECTS
90-100	doskonale	A (doskonale)
85-89	dobrze	B (bardzo dobrze)
75-84	dobrze	C (dobrze)
65-74	zadowolająco	D (zadowolająco)
60-64	zadowolająco	E (wystarczająco)
35-59	niedostatecznie	FX (niezadowolająco z możliwością ponownego przystąpienia do egzaminu)
1-34	niedostatecznie	F (niezadowolająco bez możliwości ponownego przystąpienia do egzaminu)