

Силабус курсу

Дипломатичний протокол та етикет



Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 29 Міжнародні відносини
Спеціальність – 293 Міжнародне право
Освітньо-професійна програма – «Міжнародне право»

Рік навчання: 2, Семестр: 3

Кількість кредитів: 4, мова викладання: українська

Керівник курсу:

д.е.н., професор, професор кафедри міжнародного права та міграційної політики ЗУНУ
Фліссак Костянтин Андрійович

Контактна інформація: Flissak.k@ukr.net, каб. 5313

Опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Дипломатичний протокол та етикет» є ознайомити студентів з такими поняттями як роль та механізм функціонування дипломатичного протоколу та етикету в системі міжнародних відносин, розглянути із студентами практику міжнародного спілкування з врахуванням особливостей сучасних норм, правил та традицій, їх впливу на систему міждержавної дипломатії.

Завдання вивчення дисципліни полягає у формуванні в студентів цілісної системи знань щодо природи дипломатичного протоколу та етикету. У результаті вивчення дисципліни студенти повинні вивчити умов та причин виникнення дипломатичного протоколу і етикету, еволюції їх форм, цілей, функцій, норм і правил; набути практичних навичок реалізації положень дипломатичного протоколу та етикету.

У результаті вивчення дисципліни "Дипломатичний протокол та етикет" студент повинен знати:

- загальні поняття про дипломатичний протокол та етикет;
- норми і традиції дипломатичного протоколу в діяльності дипломатичних представників;
- теорію та практику проведення дипломатичних візитів та особливості проведення дипломатичних бесід у їх ході;
- практику дипломатичного листування;
- протокол та етикет дипломатичних прийомів;
- порядок організації візитів вищих державних діячів та їх протокольні-організаційне забезпечення;
- правила протоколу та етикету відносно символів державного суверенітету;
- специфіку повсякденної діяльності служби протокольного забезпечення.

вміти:

- займатись підготовкою дипломатичних візитів та проводити дипломатичні бесіди у їх ході;

- вести дипломатичне листування;
- складати дипломатичні офіційні та напівофіційні документи;
- організувати дипломатичні прийоми згідно правил протоколу та етикету;
- поводитись відповідним чином під час дипломатичних прийомів;
- надавати рекомендації зацікавленим особам щодо дотримання норм протоколу та етикету дипломатичних прийомів;
- використовувати на практиці правила протоколу та етикету відносно символів державного суверенітету;
- здійснювати повсякденну діяльність в рамках служби протокольного забезпечення.

Структура курсу

Години (лек. / прак.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 1	Тема 1. Поняття дипломатичного протоколу та етикету.	Дослідження поняття, основних питань та значення дисципліни "Дипломатичний протокол та етикет".	Тести, питання
2 / 1	Тема 2. Норми і традиції дипломатичного протоколу в діяльності дипломатичних представників.	Ознайомлення із нормами та традиціями дипломатичного протоколу в організації дипломатичної служби та в практичній діяльності окремих дипломатичних представників держави.	Тести, питання
2 / 1	Тема 3. Дипломатичні візити та бесіди.	Дослідження теорії та практики проведення дипломатичних візитів та особливості проведення дипломатичних бесід у їх ході.	Тести, питання
2 / 1	Тема 4. Дипломатичне листування.	Дослідження практики дипломатичного листування.	Тести, питання
4 / 2	Тема 5. Протокол та етикет дипломатичних прийомів.	Ознайомлення із правилами організації та проведення дипломатичних прийомів. Дослідження норм поведінки особи, яка представляє країну, на дипломатичному прийомі згідно до існуючих норм та правил етикету.	Тести, питання
4 / 2	Тема 6. Візити вищих державних діячів та їх протокольно-організаційне забезпечення	Ознайомлення із правилами організації та проведення дипломатичних візитів вищих державних діячів.	Тести, питання
4 / 2	Тема 7. Символи державного суверенітету. Протокольне реагування на окремі події.	Дослідження правил протоколу та етикету відносно символів державного суверенітету.	Тести, питання
2 / 1	Тема 8. Протокол багатосторонньої дипломатії	Ознайомлення із правилами дипломатичного протоколу в багатосторонній дипломатії.	Тести, питання

4 / 1	Тема 9. Дотримання норм дипломатичного етикету як складова іміджу дипломата, політика, ділової людини.	Ознайомлення із нормами дипломатичного протоколу та етикету в частині формування та підтримання іміджу ділової людини на високому рівні, який відповідає міжнародним правилам.	Тести, питання
2 / 2	Тема 10. Служба протокольного забезпечення.	Дослідження специфіки повсякденної діяльності служби протокольного забезпечення.	Тести, питання

Літературні джерела

1. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет. Навч.посібник. – К.: Знання, 2006 р. – 380 с.
2. Сагайдак О.П., Сардачук П.Д. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи. Навч.посіб. – К.: Знання. – 2008. – 295 с.
3. Berridge, G.R., James A. Dictionary of Diplomacy: Second Edition. – Palgrave Macmillan, 2003. – 296 p.
4. Dresser Norine Multicultural Manners: Essential Rules of Etiquette for the 21st Century. 2015, 304 p.
5. Feltham R.G. Diplomatic handbook. 2016, 220 p.
6. K.Flissak, M.Yankiv, A.R.Kozłowski Leksykon dyplomacji gospodarczej. Warszawa: CeDeWu, 2021 – 182 s.
7. Galluccio Mauro (eds.) Handbook of International Negotiation: Interpersonal, Intercultural, and Diplomatic. 2015, 468 p.
8. Hartley Florence The Ladies' Book of Etiquette. 2014, 322 p.
9. Jiali Zhou, Guobin Zhang A Study of Diplomatic Protocol and Etiquette: From Theory to Practice Springer Nature Singapore, 2022 г. – 281 p.
10. MacPherson Charles The Pocket Butler: A Compact Guide to Modern Manners, Business Etiquette and Everyday Entertaining. 2015, 93 p.
11. Mary Mel French & Tom Kean United States Protocol: The Guide to Official Diplomatic Etiquette. 2020, 469 p.
12. Post Peggy Emily Post's Etiquette: The Definitive Guide to Manners, Completely Revised and Updated. 2014, 1758 p.
13. Smith & Jodi R R The complete etiquette book: a complete guide to modern manners. 2021, 437 p.

Політика оцінювання

- Політика щодо дедлайнів та перескладання: Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).
- Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За

об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за наявності дозволу адміністрації університету.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Екзамен	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
1. Усне опитування під час занять (4 теми по 10 балів – 40 балів) 2. Письмова робота – 60 балів	1. Усне опитування під час занять (6 тем по 10 балів – 60 балів) 2. Письмова робота – 40 балів	1. Написання та захист КППЗ – 80 балів 2. Виконання завдань під час тренінгу – 20 балів	1. Тестові завдання (25 тестів по 2 бали за тест) - макс. 50 балів 2. Завдання 1 – макс. 25 балів 3. Завдання 2 – макс. 25 балів	100

Шкала оцінювання студентів

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом